САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОГРАММ ПРАКТИК

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
Бакалавр

для набора 2017 года

Виды профессиональной деятельности:
расчетно-экономическая, учетная

формы обучения: очная, заочная

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 История

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся системы устойчивых знаний по отечественной истории и целостного представления об основных этапах и закономерностях исторического развития общества, определение места и роли России в истории и современном мире, развитие у обучающихся патриотизма и подготовка их к использованию полученных исторических знаний при формировании собственной гражданской позиции и самообразовании.

Задачи дисциплины:

– изучить понятийный аппарат дисциплины, основные этапы и закономерности исторического развития общества, сформировать систему устойчивых знаний по отечественной истории;

– сформировать умения применять исторические знания при определении места и роли России в современном мире, способствовать развитию у обучающихся патриотизма;

– привить навыки самоорганизации, самостоятельного изучения и анализа исторических событий, применения исторических знаний для самообразования и формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-2	**Знать** движущие силы и закономерности исторического процесса, этапы развития истории, место и роль России и ее общества в истории человечества и в современном мире.
	Уметь воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; понимать гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству.

	Владеть навыками анализа этапов и закономерностей исторического развития России, определения ее места и роли в современном мире, аргументирования собственной точки зрения по вопросам исторического развития России, выражения гражданской позиции и патриотизма.
ОК-7	**Знать** цели и задачи самоорганизации и самообразования в плане реализации теоретических основ исторического познания, методов исторической науки при анализе процессов, явлений и событий прошлого, а также современных социально-значимых проблем.
	Уметь пользоваться различными источниками исторической информации в целях самообразования, применять методы исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.
	Владеть навыками познавательной деятельности, а также способами адекватного оценивания исторического опыта и результатов своей деятельности в процессе самоорганизации и самообразования.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX века.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешняя политическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.02 Философия

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся способности использовать основы

философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Задачи дисциплины:

– постижение основ философских знаний с ориентирами на их последующее применение в профессиональной организационной деятельности;

– целенаправленное привитие стремления к самоорганизации и системному видению явлений для формирования мировоззренческой позиции;

– социально-культурное конструирование моделей мотивации к самообразованию с учетом универсальных законов развития природы, социума и личности;

– выработка стремления обучающихся к индивидуальному процессу формирования мировоззренческой позиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-1	Знать: основы философских знаний и этапы формирования мировоззренческой позиции
	Уметь: отстаивать и устойчиво придерживаться основных постулатов индивидуальной мировоззренческой позиции
	Владеть: основными идейными конструкциями философского знания, для укрепления роли мировоззренческой позиции в социуме

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

Становление и развитие философии: основные направления и школы.

Структура и система философского знания. Учение о бытии.

Сознание и познание. Социально-гуманитарные технологии формирования мировоззренческой позиции.

Философская антропология. Современные концепции человека.

Общество и личность. Основы философского знания в формировании мировоззренческой позиции.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.03 Иностранный язык

1. Объем дисциплины (модуля):10 з.е. (360 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного использования, как в повседневном, так и в профессиональном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

– усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области владения иностранным языком;

– формирование умений свободно общаться на иностранном языке, используя разные способы общения (устные и письменные);

– усвоение теоретических знаний, грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла;

– овладение лексическим минимумом иностранного языка общего и профессионального характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать грамматические особенности письменной и устной коммуникации на иностранном языке;
	Знать языковые особенности, характерные для разных видов дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;
	Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
	Уметь извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

	Владеть навыками литературной и деловой устной и письменной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи

5. Содержание дисциплины.

Социально-бытовая сфера коммуникации.

Социально-культурная сфера коммуникации.

Учебно-познавательная сфера коммуникации.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 Международный культурный обмен и деловые коммуникации

1. Объем дисциплины (модуля): 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов знаний и умений в сфере взаимодействия национальных деловых культур.

Задачи дисциплины:

– целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций**:**

– усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

– приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;

– формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;

– формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);

– формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина Международный культурный обмен и деловые коммуникации относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	*Знать:* теоретические основы деловых коммуникаций, коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров, устные и письменные стратегии деловой коммуникации; *Уметь:* организовывать межличностное и межкультурное взаимодействие для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использовать на практике устные и письменные стратегии деловой коммуникации анализировать коммуникационные техники и технологии, оценивать их эффективность; *Владеть:* навыками проектирования коммуникационных моделей межличностного и межкультурного взаимодействия; соблюдения этических, логических и риторических норм деловых взаимоотношений; навыками анализа социально – экономической информации на этапе оценки обстановки и принятия управленческого решения; выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации; анализа коммуникационных техник и технологий, оценки их эффективности;
ОК-4	*Знать:* межкультурные особенности деловых коммуникаций; техники и технологии деловых коммуникаций; основы коммуникационного менеджмента. *Уметь:* осуществлять эффективное деловое взаимодействие; применять современные эффективные методы коммуникационного менеджмента. учитывать международные особенности деловых коммуникаций; совершенствовать коммуникационные навыки *Владеть:* навыками применения на практике методов коммуникационного менеджмента; предупреждения и разрешения деловых конфликтов с использованием современных средств деловой коммуникации, преодоления коммуникативных барьеров; установления эффективных деловых коммуникаций (в том числе межкультурных

5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теоретические основы международного культурного обмена и деловых коммуникаций:

Феномен и сущность культуры.

Деловая культура.

Межкультурная коммуникация в глобализирующемся мире.

Культурный обмен и его роль в современном мире.

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Гендерный аспект коммуникативного поведения.

Русский речевой этикет.

Раздел 2. Коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров:

Вербальные средства коммуникации.

Слушание в деловой коммуникации.

Невербальная коммуникация.

Имидж делового человека.
Раздел 3. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации:
Формы деловой коммуникации.
Барьеры в деловом общении.
Публичная речь.
Письменные формы делового общения.
Раздел 4. Техники и технологии деловых коммуникаций:
Манипуляции в общении.
Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.
Межкультурные особенности деловых коммуникаций.
Деловые культуры в межкультурной коммуникации.
Культурный обмен в современной России.
6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.05 Психология и конфликтология

1. Объем дисциплины модуля: 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся системы научных психологических и конфликтологических знаний и умений, навыков их практического использования при работе в коллективе, предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций, для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.

Задачи дисциплины:

– изучить понятийный аппарат дисциплины, сформировать систему устойчивых психологических и конфликтологических знаний;

– сформировать умения и навыки применения полученных знаний при работе в коллективе, предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций;

– сформировать навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– сформировать навыки проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Психология и конфликтология» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих общекультурных компетенций:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК– 5);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-5	**Знать** – психологические особенности индивида, личности; особенности познавательной, мотивационной, эмоциональной и волевой сферы личности. – типологию, функции и особенности конфликтов; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
	Уметь – различать психологические процессы и свойства личности; понимать специфику индивидуально-психологических особенностей личности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий и их влияние на профессиональную деятельность – разрешать конфликтные ситуации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Владеть – навыками анализа психологической информации, толерантного общения и работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий – различными способами разрешения конфликтных ситуаций

5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Введение в психологическую науку:

Психология как наука и учебная дисциплина.

Методология и методы психологического исследования.

Развитие психики в филогенезе и онтогенезе.

Раздел 2. Психология личности:

Познавательные психические процессы.

Индивидуально-психологические особенности личности.

Эмоционально-волевая сфера личности.

Психология деятельности.

Раздел 3. Введение в конфликтологию:

Конфликтология как наука. История возникновения и развития конфликтологии.

Теоретические основы конфликтологии.

Психологическая характеристика делового общения. Общение как сфера конфликтов.

Раздел 4. Конфликты как форма социального взаимодействия:

Межличностные конфликты.

Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления.

Групповые конфликты.

Семейные конфликты.
Раздел 5. Управление конфликтами:
Предупреждение и профилактика конфликтов.
Разрешение конфликтов.
6. Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.06 Менеджмент

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: освоения дисциплины (модуля): формирование системы теоретических знаний и практических умений в области теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, овладение основами системного мышления.

Задачи дисциплины:

– формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;

– усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;

– ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;

– изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины (модуля) «Менеджмент» направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	*Знать:* – особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. *Уметь:* – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность. *Владеть:* – методикой разработки и принятия организационно-управленческих решений в деятельности организации и быть готовым нести за них ответственность. – технологией принятия организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике системе научных знаний

Менеджер в системе менеджмента

Менеджмент как наука

Принципы менеджмента

Цели и стратегии развития компаний

Планирование как функция менеджмента

Функция организации в менеджменте

Мотивация как функция управления

Контроль в системе менеджмента

Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления

Управленческие решения: разработка, принятие и реализация

Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)

Управление проектами

Организационная культура

Организационное поведение

Лидерство и власть в менеджменте

Конфликты и стрессы в менеджменте

Эффективность менеджмента

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.07 Экономическая теория

1. Объем дисциплины (модуля): 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов экономического мировоззрения в области функционирования различных экономических систем, научиться использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, выработать способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, и умения рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на миро- и макро-уровнях.

Задачи: дисциплины:

– изучить закономерности функционирования социально-экономических систем, исследовать хозяйственную деятельность людей, в условиях ограниченности ресурсов;

– изучить принципы и механизмы функционирования национальной экономики, факторы, лежащих в основе экономического роста, инструменты государственного регулирования экономики, научиться использовать полученные основы экономических знаний в различных сферах деятельности, научиться осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач, а также анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: сущность экономических явлений и процессов;

	Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Владеть: соответствующим понятийным аппаратом;
ОПК-2	Знать: законы функционирования рыночной экономики; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач Владеть: методами обработки экономических показателей
ПК-1	Знать: экономические и социально-экономические показатели; Уметь: осуществлять сбор и анализировать экономические данные; Владеть: методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предмет и метод экономической теории

Собственность и социально-экономические системы.

Товарное производство. Теории стоимости. Деньги. Теории денег.

Рыночный механизм. Спрос и предложение. Эластичность. Рыночное равновесие.

Основы теории потребительского поведения.

Предпринимательская деятельность. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.

Воспроизводство индивидуального капитала.

Издержки производства и прибыль.

Предприятие (фирма) в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.

Торговый капитал и торговая прибыль.

Рынки факторов производства

Национальное хозяйство: структура, цели, показатели.

Теория макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке.

Циклический характер развития рыночной экономики. Экономические кризисы. Экономический рост.

Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция.

Финансовая система и фискальная политика (бюджетно-налоговая политика)

Денежный рынок, банковская система и кредитно-денежная политика.

Социальная политика и уровень жизни населения.

Мировая торговля и международные валютные отношения.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.08 Правоведение

1. Объем дисциплины (модуля): 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование системы правовых знаний по ключевым отраслям российского права с учетом профильной профессиональной подготовки, что предполагает знание своих прав и обязанностей как гражданина, основных правовых принципов, нормативных и правовых документов. Полученные правовые знания должны способствовать выработке умений и навыков по применению действующего законодательства и других правовых документов в различных сферах деятельности.

Задачи дисциплины: в выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока Б 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6	Знать: теоретические основы, принципы российского права, основные нормативные и правовые документы;
	Знать: свои права и обязанности как гражданин РФ;
	Уметь: использовать действующее законодательство и другие правовые документы в различных сферах деятельности;
	Уметь: применять правовой понятийно-категориальный аппарат; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих различные сферы деятельности;
	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при совершении юридических действий в точном соответствии с законом.
	Владеть: навыками использования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

5. Содержание дисциплины (модуля):
Основные положения теории государства и права.
Основы конституционного права.
Основы административного права.
Основы гражданского права.
Основы трудового права.
Основы семейного права.
Правовые основы предпринимательской деятельности.
Основы информационного права.
Основы уголовного права.
Основы экологического права.
Основы финансового права.
6. Фомы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.09 Управление карьерой и тайм-менеджмент

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области управления карьерой и временем, необходимых для построения карьеры и правильного распределение времени для более действенного и продуктивного его использования, включая умения и навыки принятия организационно-управленческих решений при выполнении профессиональной деятельности, реализации процессов самообразования и самоорганизации.

Задачи дисциплины:

– освоение основных положений, принципов, методов и стратегий карьерного менеджмента и тайм – менеджмента, базовых техник управления и планирования времени;

– получение практических умений и навыков управления личной и деловой карьерой работников;

– приобретение умений и навыков принятия организационно-управленческих решений при выполнении профессиональной деятельности;

– приобретение навыков подготовки резюме, сопроводительного и рекомендательного письма, оценки своих достоинств и недостатков, развития достоинств и устранения недостатков;

– приобретение навыков путем реализации процессов самообразования и самоорганизации, в том числе навыков развития индивидуальных способностей, профессионального обучения и самообучения, развития достоинств и устранения недостатков;

– овладение приемами и технологиями тайм-менеджмента, формирование навыков планирования, анализа, организации и управления временем.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Управление карьерой и тайм-менеджмент» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7	Знать: цели и задачи самоорганизации и самообразования в плане реализации теоретических основ исторического познания, методов исторической науки при анализе процессов, явлений и событий прошлого, а также современных социально-значимых проблем. Уметь: пользоваться различными источниками исторической информации в целях самообразования, применять методы исторического познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Владеть: навыками познавательной деятельности, а также способами адекватного оценивания исторического опыта и результатов своей деятельности в процессе самоорганизации и самообразования.
ОПК-4	Знать: – особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность. Владеть: – методикой разработки и принятия организационно-управленческих решений в деятельности организации и быть готовым нести за них ответственность. – технологией принятия организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Деловая карьера как процесс личного и профессионального развития

человека.

Карьерные мотивы и ценностные ориентации сотрудников. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Принятие решения о самообразовании.

Тайм-менеджмент как основа эффективной самоорганизации личности.

Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Принятие организационно-управленческих решений в области управления карьерой.

Организационно – управленческие решения в тайм-менеджменте.

Теория и практика трудоустройства как начального этапа карьеры.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.10 Физическая культура и спорт

1. Объем дисциплины (модуля): 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, организации своей жизни в соответствии социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры.

Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.11 Безопасность жизнедеятельности

1. Объем дисциплины (модуля): 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: освоения дисциплины (модуля)**:** формирование у обучающихся

необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также оказания приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

– ознакомление с особенностями принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, принятие мер по ликвидации их последствий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-9	Знать: методы функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях и разработке модели их последствий;
	Уметь: применять методы защиты населения в чрезвычайных ситуациях
	Владеть приемами: оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

Негативные факторы в системе «человек-среда обитания».

Чрезвычайные ситуации.

Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Устойчивость функционирование объектов экономики.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Охрана труда на предприятиях отрасли.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.12 Математика

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: обучение студентов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с помощью математических инструментальных средств.

Задачи дисциплины:

– умение выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Знания и навыки, полученные студентами в процессе освоения данной дисциплины, позволят решать практические задачи в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	Владеть: способностью выбирать инструментальные средства для

	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Элементы линейной алгебры:

Алгебра матриц.

Теория определителей.

Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Элементы аналитической геометрии:

Прямая линия на плоскости.

Раздел 3. Введение в математический анализ

Числовая последовательность.

Предел функции.

Раздел 4. Дифференциальное исчисление функций одной переменной:

Производная функции.

Дифференциал функции.

Раздел 5. Исследование функций с помощью производных:

Исследование функций с помощью производной и построение их графиков.

Общая схема исследования функции.

Раздел 6. Интегральное исчисление функции одной переменной:

Первообразная.

Определенный интеграл.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Информатика

1. Объем дисциплины (модуля): 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационно-коммуникационных технологий, получение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– получение студентами теоретических знаний по использованию вычислительных, коммуникационных и программных средств для обработки информации с целью использования в своей будущей профессиональной деятельности;

– ознакомление с состоянием и тенденциями развития современных информационно-коммуникационных технологий;

– овладение практическими – навыками выполнения операций по обработке информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина Информатика относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1	Знать: – основные виды источников информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; – современные информационно-коммуникационные технологии; – основные требования информационной безопасности.
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования библиографических и иных источников информации с применением современных информационно-коммуникационных технологий.
	Владеть: – навыками работы с библиографическими и иными источниками информации; – методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; – навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-2	Знать: – методы и средства сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
	Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных с помощью текстового процессора; – осуществлять сбор, анализ и обработку данных с помощью табличного процессора; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя.

	Владеть: основными методами, способами и средствами сбора, анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач, представлять информацию в требуемом формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Теоретические основы информатики.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Технологии подготовки текстовых документов и разработки электронных презентаций.

Технология обработки табличных документов.

Технология работы с базами данных.

Принципы и технологии компьютерных сетей.

Информационная безопасность и защита информации.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)(модуля)
Б1.Б.14 Статистика

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся целостных представлений о процессе сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, овладение важнейшими методами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и применение результатов расчетов и полученных выводов для оценки социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными стадиями статистического исследования совокупностей;

– овладение комплексом современных методов сбора, обработки и обобщения статистической информации для изучения тенденций и закономерностей социально-экономических явлений и процессов;

– овладение важнейшими методиками и приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия обоснованных управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Статистика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: способы и приемы сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей.
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации, собранной для расчета экономических и социально-экономических показателей.
ОПК-3	Знать: способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предмет, метод и задачи статистики.

Статистическое наблюдение. Сводка и группировка материалов статистических наблюдений.

Абсолютные и относительные величины.

Средние величины.

Показатели вариации.

Ряды динамики.

Индексы.

Выборочное наблюдение.

Статистические методы анализа взаимосвязей и развития социально – экономических явлений и процессов.

Основы социально-экономической статистики.

Статистика населения, рынка труда и трудовых ресурсов.

Статистическая методология национального счетоводства.

Статистика национального богатства.

Статистика отраслей экономики.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации)

1. Объем дисциплины (модуля): 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование теоретических знаний, умений и навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), применения инструментальных средств для обработки экономических данных, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

Задачи дисциплины:

– изучение основ экономических знаний в различных сферах деятельности предприятий (организаций);

– выработка и закрепление навыков использования инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

– выработка умений проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– системное изучение экономического инструментария, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Экономика предприятия (организации)» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности предприятия
ОПК-3	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-2	Знать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предприятие (организация) – основное звено экономики.

Основные средства предприятия.

Оборотные средства предприятия.

Трудовые ресурсы предприятия.

Организация производства и управления на предприятии.

Экономический механизм функционирования предприятия.

Формирование объемов деятельности предприятия.

Расходы предприятия.

Доходы и прибыль предприятия.

Финансовое состояние предприятия.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет; экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Теория принятия решений и управления рисками

1. Объем дисциплины (модуля): 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование системы теоретических знаний и практических умений в области принятия управленческих решений и управления рисками, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность,

Задачи дисциплины:

– изучение технологии разработки и принятия управленческих решений;

– изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска;

– изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность управленческого решения;

– изучение технологии реализации и методов мотивации выполнения управленческого решения;

– оптимизация и экономическое обоснование управленческого решения в рамках системы менеджмента;

– получение практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач;

– развитие навыков профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Знать: – особенности принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и нести за них

	ответственность. Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; – разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность. Владеть: – методикой разработки и принятия организационно-управленческих решений в деятельности организации и быть готовым нести за них ответственность. – технологией принятия организационно-управленческих решений и быть готовым нести за них ответственность.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Теоретические основы разработки управленческого решения

Понятие, значение и функции управленческого решения

Типология управленческих решений.

Современные подходы к классификации управленческих решений и предъявляемые к ним требования

Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Процесс разработки управленческого решения

Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

Принятие решений в условиях неопределенности и риска

Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения

Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности

Организация и контроль выполнения управленческого решения

Оценка эффективности и качества управленческого решения

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, практических умений и прикладных навыков в области мониторинга и оценки социально-экономического развития, для обработки экономических данных в области мониторинга и оценки

пространственных различий в социально-экономических процессах, анализировать результаты произведенных расчетов и обосновать полученные выводы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– формирование теоретических знаний, умений и навыков для их реализации в практической деятельности;

– способности выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных мониторинга и оценки социально-экономического развития;

– рассчитывать экономические показатели для мониторинга и оценки социально-экономического развития;

– владеть методикой анализа и проанализировать исходные данные для расчета экономических показателей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Мониторинг и оценка социально-экономического развития» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика подготовки, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных мониторинга и оценки социально-экономического развития
	Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь рассчитывать экономические показателей для мониторинга и оценки социально-экономического развития
	Уметь анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть типовыми методиками расчета экономических показателей для мониторинга и оценки социально-экономического развития
	Владеть действующей нормативно-правовой базой расчета

	экономических показателей в области мониторинга и оценки социально-экономического развития
ПК-1	Знать исходные данные для расчета экономических показателей.
	Знать системы исходных данных, необходимых для расчета специфических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в условиях, соответствующих различным типам отраслевых рынков;
	Уметь проанализировать исходные данные для расчета экономических показателей.
	Уметь рассчитать необходимые исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть методикой анализа и проанализировать исходные данные для расчета экономических показателей.
	Владеть приемами систематизации экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Мониторинг и оценка социально-экономических процессов.

Сущность и содержание процесса мониторинга социально-экономического развития территории.

Методы оценки социально-экономического развития территории.

Мониторинг и оценка социально-экономического развития страны.

Социально-экономическое развитие страны как объект государственной политики.

Потенциал социально-экономического развития современной России.

Экономический рост и проблемы перестройки структуры национальной экономики современной России.

Социальная сфера современной России и проблемы обеспечения роста народного благосостояния и занятости.

Состояние реального сектора экономики Российской Федерации и пути его модернизации.

Развитие научно-технологического комплекса в современной России как фундамента формирования инновационной экономики.

Финансовый сектор российской экономики. Новая парадигма и стратегия его развития.

Пространственный аспект развития инновационной экономики в современной России.

Внешнеэкономические связи современной России в условиях смены внешнеполитических приоритетов.

Мониторинг и оценка социально-экономического развития региона.

Рейтинговая оценка как элемент мониторинга.

Методика организации и проведения мониторинга социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Методика организации и проведения мониторинга социально-экономического развития городских округов и муниципальных районов.

Комплексные направления мониторинга социально-экономического

развития городских округов и муниципальных районов.

Мониторинг и оценка социально-экономического развития отрасли и хозяйствующих субъектов.

Рейтинговая оценка социально-экономического развития хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики.

Методика организации и проведения мониторинга социально-экономического развития хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики.

Система показателей оценки социально-экономического развития хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.18 Русский язык и культура речи

1. Объем дисциплины (модуля): 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов способности к коммуникации на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и совершенствование способности к самоорганизации и самообразованию.

Задачи дисциплины:

– обобщить и систематизировать знания, полученные студентами в школьном курсе русского языка о культуре устной и письменной речи, о нормах русского литературного языка;

– углубить знания о стилистическом расслоении языковых средств разных уровней языковой системы;

– формировать умения пользоваться русским языком в коммуникативных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– совершенствовать умения и навыки продуцирования устных и письменных высказываний в разных стилях и жанрах речи;

– формировать умение адекватно оценивать собственные знания, умения и навыки как профессионально значимое умение.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать – устные и письменные стратегии коммуникации, основные характеристики и языковые признаки функциональных книжных стилей языка, а также – уровни языковой системы и единицы языка, соответствующие им;
	Уметь – использовать на практике устные и письменные стратегии коммуникации, создавать вторичные тексты, безошибочно оформлять собственное письменное высказывание в соответствии с языковой нормой исправлять лексические, речевые, грамматические и др. ошибки;
	Владеть навыками преодоления коммуникативных барьеров, навыками культуры речи, языковой нормой (орфоэпической, лексической, грамматической, орфографической, пунктуационной)
ОК-7	Знать словари и справочники необходимые для овладения нормами литературной речи с целью межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь – самостоятельно совершенствовать коммуникативные навыки, – самостоятельно создавать вторичные тексты, безошибочно оформлять собственное письменное высказывание в соответствии с языковой нормой, работать со словарями и справочниками
	Владеть навыками самостоятельного выбора наиболее эффективных стратегий процесса коммуникации, навык самостоятельного и свободного выражения своих мыслей устно и письменно

5. Содержание дисциплины (модуля):

Проблема соотнесенности языка и речи в современной лингвистике как теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах речи.

Понятие о культуре коммуникации в устной и письменной речи менеджера.

Язык как средство коммуникации и передачи информации.

Функциональные стили русского.

Вопросы речевой коммуникации.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.19 Коммуникативная культура профессионала

1. Объем дисциплины (модуля): 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся способностей к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и совершенствование

способностей самоорганизации и самообразования.

Задачи дисциплины:

1) мониторинг сформированности и дальнейшее развитие у обучаемых способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;

2) выработка умений и навыков, в самоорганизации и самообразовании в области продуцирования монологических и диалогических высказываний – устных и письменных в сфере делового, профессионального общения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Коммуникативная культура профессионала» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-4	Знать – устные и письменные стратегии коммуникации, основные характеристики и языковые признаки функциональных книжных стилей языка, а также – уровни языковой системы и единицы языка, соответствующие им;
	Уметь использовать на практике устные и письменные стратегии коммуникации, создавать вторичные тексты, безошибочно оформлять собственное письменное высказывание в соответствии с языковой нормой исправлять лексические, речевые, грамматические и др. ошибки
	Владеть навыками преодоления коммуникативных барьеров, навыками культуры речи, языковой нормой (орфоэпической, лексической, грамматической, орфографической, пунктуационной)
ОК-7	Знать словари и справочники необходимые для овладения нормами литературной речи с целью межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь самостоятельно совершенствовать коммуникативные навыки, – самостоятельно создавать вторичные тексты, безошибочно оформлять собственное письменное высказывание в соответствии с языковой нормой, работать со словарями и справочниками
	Владеть навыками самостоятельного выбора наиболее эффективных стратегий процесса коммуникации, навык самостоятельного и свободного выражения своих мыслей устно и письменно

5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной культуры речи

экономиста, товароведа, бухгалтера:

Общие вопросы культуры речи в сфере официального общения.

Основные речевые нормы, характерные для делового общения.

Типы речевой культуры: элитарная, средне-литературная, литературно-разговорная, просторечие, профессионально-разговорная.

Технологии совершенствования культуры устной и письменной речи в сфере делового общения.

Раздел 2. Специфика профессионального общения экономиста, товароведа, бухгалтера:

Теория коммуникации: речевой и психологический аспекты, законы и основные категории теории коммуникации.

Модели и виды коммуникации.

Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста.

Письменная деловая речь.

Раздел 3 Профессиональный диалог в сфере экономики, товароведения, финансов и его особенности:

Три составляющие культуры речи в профессиональной сфере.

Диалог как форма речевого общения.

Профессиональный диалог – самостоятельная функционально-стилевая разновидность устной речи.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.20 Теория бухгалтерского учета

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у обучающегося навыки об основных принципах бухгалтерского учета, знаний методических основ оценки активов, обязательств и капитала на базе учетной информации и способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач внутреннего управления организацией и для инвесторов и кредиторов.

Задачи дисциплины: формирование теоретических знаний об основах бухгалтерского учета; усвоение базовых понятий и категорий бухгалтерского учета; формирование умений и навыков для их реализации в практической деятельности; способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции:

− способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	Уметь: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации уметь: оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя
	Владеть: навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач

5. Содержание дисциплины (модуля). Основные разделы:

Учет в системе управления экономического субъекта.

Регулирование бухгалтерского учета.

Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

Балансовое обобщение.

Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Первичное наблюдение, документация и инвентаризация в системе бухгалтерского учета.

Методы стоимостного измерения и учет основных хозяйственных процессов.

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Основы организации бухгалтерского учета и учетная политика организации.

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Финансы

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: получение обучающимися системных и глубоких знаний о финансах, финансовой системе, функционировании элементов финансовой системы.

Задачи дисциплины:

– знать основы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

– владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Финансы» к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: основы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
	Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Основные закономерности развития финансов в России. Способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Финансовая система.

Финансовая политика.

Управление финансами. Способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Финансовый контроль.

Финансы субъектов хозяйствования.

Государственные и муниципальные финансы.

Международные финансово-кредитные отношения. Способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Дисциплины по выбору
Б1.Б. ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка

1. Объем дисциплины (модуля): 328 час

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: содействие формированию всесторонне развитой личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, организации своей жизни в соответствии социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

– овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание).

Простейшие методики самооценки, работоспособности, усталости и утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.

Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.

Общая физическая подготовка.

Развитие физических качеств, средствами спортивных и подвижных игр.

Развитие физических качеств, средствами плавания.

Развитие физических качеств, средствами гимнастики.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.ДВ.01.02 Прикладная физическая культура

1. Объем дисциплины (модуля): 328 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: содействие формированию всесторонне развитой личности в процессе физического совершенствования, пропаганде здорового образа жизни, способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, организации своей жизни в соответствии социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечение понимания социальной значимости физической культуры, её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

– адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма;

– овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;

– овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Научно-биологические и практические основы физической культуры.

Психофизиологические основы учебного труда интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Методы контроля за функциональным состоянием организма.

Легкая атлетика.

Баскетбол.

Лыжная подготовка.

Волейбол.

Атлетическая гимнастика.

Гимнастика и акробатика.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.Б.ДВ.01.03 Адаптивная физическая культура

1. Объем дисциплины (модуля): 328 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: развитие физических способностей студентов, имеющих какие-либо отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования двигательных возможностей, для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта, организация своей жизни в соответствии социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– сформировать представления у студентов по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» основанной на принципах адаптивной физической культуры, их возможностей в педагогической, терапевтической, технической и другой адаптирующей поддержке;

– сформировать компенсаторные навыки, которые позволят использовать функции разных систем и органов вместо отсутствующих или нарушенных;

– сформировать жизненно необходимые двигательные умения навыки;

– воспитать бережное отношение к своему здоровью, потребность в систематических занятиях физическими упражнениями, устойчивой мотивации к здоровому образу жизни;

– разработать индивидуальные программы физической реабилитации в зависимости от заболевания студента с ограниченными возможностями здоровья; реализация физкультурных образовательно-реабилитационных

технологий;

– реализовать разработанные комплексы физических упражнений по нозологическим нормам для студентов инвалидов и ЛОВЗ, осуществление процессов социализации, интеграции их в общество и повышения качества жизни.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Адаптивная физическая культура» относится к элективным дисциплинам по физической культуре и спорту Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Теория и организация адаптивной физической культуры как интегративная наука и учебная дисциплина.

Основные виды адаптивной физической культуры.

Физическая культура в обеспечении здоровья.

Самоконтроль обучающихся при выполнении физических упражнений занятий спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Общая физическая подготовка – адаптивные формы и виды

Подвижные игры.

Интеллектуальные виды спорта.

Профилактико-оздоровительная гимнастика.

Практические занятия по исследованию физического развития инвалидов.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Теория экономического анализа

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся системных знаний об инструментальных средствах для обработки экономических данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Теория экономического анализа» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, направления анализа результатов расчетов и обоснований полученных выводов; Уметь: использовать инструментальные средства для обработки

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
ПК-1	Знать: методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: использовать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: типовыми методиками и нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предмет, метод, задачи и перспективы развития экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа и его информационное обеспечение.

Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Виды факторных моделей и методы факторного моделирования. Методика факторного анализа.

Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет

1. Объем дисциплины (модуля): 8 з.е. (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, документирования

хозяйственных операций, методикой учета денежных средств, учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки, методикой оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Задачи дисциплины: научиться осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: методы сбора информации, методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; анализировать данные, необходимые для решения

	профессиональных задач. Владеть: навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-14	Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки. Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Знать: основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и страховых взносов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и страховых взносов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. Владеть: навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета.

Учет денежных средств.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет долгосрочных инвестиций.

Учет основных средств.

Учет нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет финансовых вложений.

Учет расчетов с персоналом организации.
Учет издержек производства.
Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет

1. Объем дисциплины (модуля): 8 з.е. (288 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, подготовкой необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами управленческого учета; методикой документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Задачи дисциплины:

– научить находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность;

– научить методике управленческого учета, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– привить навыки выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами управленческого учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в

соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Знать: методы и способы находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; Владеть: методами и способами находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-3	Знать: методику выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть: методами и способами выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-14	Знать: методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Сущность, задачи и принципы организации бухгалтерского управленческого учета.

Затраты: понятие, классификация, поведение.

Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Современные методы калькулирования себестоимости, применяемые в мировой практике.

Принятие решений по ценообразованию.

Бюджетирование и контроль затрат.

Анализ исполнения бюджетов, их эффективности и возможности исполнения.

Принятие управленческих решений.

Внутренняя (сегментарная) отчетность.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.04 Отчетность экономических субъектов

1. Объем дисциплины (модуля): 7 з.е. (252 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Задачи дисциплины: научиться применять теоретические знания, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Отчетность экономических субъектов» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

– способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой

отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности. В части: способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности (ДПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Знать: методы сбора информации, методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных; анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; методами сбора данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ПК-3	Знать: методику составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-17	Знать: методику отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ДПК-2	Знать: правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; Уметь: интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; Владеть: методикой формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Концепция отчетности экономических субъектов, ее нормативное регулирование.

Состав отчетности экономических субъектов. Порядок составления и

предоставления отчетности.

Бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах.

Отчет об изменениях капитала.

Отчет о движении денежных средств.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Статистическая отчетность.

Консолидированная финансовая отчетность.

Налоговая отчетность.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Информационные системы бухгалтерского учета

1. Объем дисциплины (модуля): 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: подготовка студентов для решения практических задач ведения автоматизированного бухгалтерского учета, формирует у будущих специалистов знания и практические навыки в области использования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

– формирование представления об современных информационных системах бухгалтерского учета, направлениях их развития; их структуре, свойствах и видах, а также конкретных программных решениях (ПО) автоматизации бухгалтерского учета.

– формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

– формирование способности использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета (ДПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенции
ПК-17	Знать: систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.
	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	Владеть: навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ДПК-3	Знать: основные понятия о современных информационных системах бухгалтерского учета, направлениях их развития. Знать: методические приемы и способы ведения бухгалтерского учета, в условиях использовании инструментария прикладных систем бухгалтерского учета.
	Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании бухгалтерских программных продуктов. Уметь: проводить анализ информационных потоков как базы различных видов учета и аудита.
	Владеть: навыками использования современных технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Организация и принципы функционирования автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.

Система «1С: Предприятие. Бухгалтерия предприятия 8». Подготовка информационной базы.

Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда.

Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции.

Обобщения учетных данных и получение результатной информации.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

1. Объем дисциплины (модуля): 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков обработки экономических данных, обучение студентов практическому применению способов и приемов экономического анализа для обеспечения

устойчивого развития организаций в условиях постоянно меняющейся внешней среды.

Задачи дисциплины:

– дать целостное, законченное представление о экономических и социально-экономических показателях, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– формирование умений сбора исходных экономических данных и их обработки в соответствии с поставленной задачей;

– формирование умений и навыков анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

– обучить методам выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

– развить навыки проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных и обоснование полученных выводов Уметь: применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные

	выводы Владеть: навыками обработки экономических данных с помощью инструментальных средств и обоснования полученных выводов
ПК-1	Знать: исходные данные социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: выбирать исходные данные социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов Уметь: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов Владеть: навыками применения типовых методик и действующей нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов

5. Содержание дисциплины (модуля):

Роль, содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.

Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей организации.

Сметное планирование (бюджетирование), виды смет и анализ исполнения смет (бюджетов).

Анализ маркетинговой системы организации.

Анализ конкурентоспособности продукции и организации.

Анализ и управление объемом производства и продаж.

Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации.

Анализ технической оснащенности производства.

Анализ эффективности использования основных средств.

Анализ использования материальных ресурсов.

Методы оценки и задачи управления запасами.

Анализ состояния и использования трудовых ресурсов.

Анализ обобщающих показателей себестоимости продукции.

Анализ себестоимости продукции по статьям затрат.

Анализ взаимосвязи объемов производства, затрат и прибыли. Анализ безубыточности.

Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Анализ показателей рентабельности и деловой активности организации.

Методика анализа финансового состояния организации.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.07 Аудит

1. Объем дисциплины (модуля): 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

Задачи дисциплины: уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта, осуществлять аудиторские проверки имущества и обязательств организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ДПК-1 – способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-4	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений
	Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ПК-15	Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации.
	Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации
ДПК-1	Знать: правила, цели и задачи проведения аудиторских проверок
	Уметь: осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни.
	Владеть: навыками и методами оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта

5. Содержание дисциплины (модуля):

Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.

Планирование аудита.

Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.

Аудиторская выборка.

Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.

Завершение аудиторской проверки.

Сопутствующие аудиту услуги.

Контроль качества услуг в аудиторских организациях.

Внутренний аудит: цели и задачи, отличие от практического аудита.

Аудит системы управления организацией, учредительных документов и формирования уставного капитала.

Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами.

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.

Аудит производственных запасов.

Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

Аудит формирования финансовых результатов и их использования.

удит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Аналитические процедуры при формировании мнения о достоверности отчетности по результатам проверки, оформление результатов.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. Объем дисциплины (модуля): 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: закрепление и систематизация полученных теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета с использованием современных технологии автоматизированной обработки информации.

Задачи дисциплины:

– получение навыков в проведении учетной регистрации и накоплении информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах с использованием современных технологии автоматизированной обработки информации;

– получение навыков в оформлении унифицированных форм первичной учетной документации о наличии и движении объектов бухгалтерского учета с использованием современных технологии автоматизированной обработки информации;

– приобретение навыков отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета с использованием современных технологии автоматизированной обработки информации;

– закрепление полученных знаний по методике ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции, расчетов по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации с использованием современных технологии автоматизированной обработки информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету

источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета (ДПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки. Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ДПК-3	Знать: технологию функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерской учета; особенности документального оформления и учета объектов имущества, источников его образования и хозяйственных операций, порядок формирования и содержание форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности; Уметь: использовать систему полученных знаний для ведения компьютерного учета по всем разделам бухгалтерского учета в автоматизированной среде; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские проводки в условиях автоматизированной обработки данных; составлять формы бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях автоматизированной обработки данных. Владеть: навыками применения программных продуктов бухгалтерского учёта; навыками документирования хозяйственных операций в условиях автоматизированной обработки данных; навыками составления бухгалтерской и налоговой отчетности в

	условиях автоматизированной обработки данных.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Ознакомление с дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в условиях автоматизации».

Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет оплаты труда.

Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

Учет производства и продаж.

Учет денежных средств на валютном счете.

Учет денежных средств на расчетном счете.

Расчет налогов и формирование финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Бухгалтерский учет, анализ внешнеэкономической деятельности

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование теоретический знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, умение осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

Задачи дисциплины:

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– формирование практических умений и навыков бухгалтерского учета операций внешнеэкономической деятельности, определять курсовые и суммовые разницы и отражать их в учете и отчетности;

– формирование теоретических знаний и практических навыков в области анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;

– умение сделать правильные выводы о допущенных экономическим субъектом нарушениях законодательных и нормативных актов по валютному регулированию, налогового законодательства, а также осуществлять экономический анализ внешнеэкономической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать задачи и цели проведения аудиторских проверок;
	Уметь проводить в организации аудиторские проверки, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
	Владеть навыками и методами оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-15	Знать: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации. Уметь анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Экономическая сущность и особенности бухгалтерского учета ВЭД.

Учет денежных средств и расчетов в валюте.

Учет экспортных операций. Особенности бухгалтерского учета ВЭД.

Анализ экспортных операций. Информационная база анализа, задачи анализа, методика анализа экспорта.

Анализ импортных операций. Информационная база анализа, задачи анализа, методика анализа импорта.

Аудит денежных средств и расчетов в иностранной валюте**.** – Аудит экспортных операций. Методика аудита экспортных операций. План и программа проверки, аудиторские процедуры.

Аудит импортных операций. Методика аудита импортных операций. План и программа проверки, аудиторские процедуры.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Международные стандарты финансовой отчетности

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование способности интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности, применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности и выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Задачи дисциплины:

– получение знаний в области в области тенденций международной гармонизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности, роли и назначения МСФО, содержания элементов финансовой отчетности, форм финансовой отчетности в МСФО, пояснений к отчетности;

– приобретение умений интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности;

– приобретение умений выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности (ДПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-2	Знать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности;
	Уметь интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; Владеть навыками применения на практике составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам финансовой отчетности
ПК-3	Знать механизм выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты; Уметь производить необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; Владеть навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

5. Содержание дисциплины (модуля):

Международная стандартизация финансовой отчетности.

Концептуальные основы МСФО, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО.

Порядок отражения в отчетности нефинансовых активов предприятия.

Отражение в отчетности финансовых результатов, налогов на прибыль и изменений обменных курсов валют.

Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств.

Учет валютных операций.

Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования.

Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.11 Налоговый учет и налоговое планирование

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование целостного представления о способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Задачи дисциплины:

− отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

− составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

− осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Налоговый учет и налоговое планирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-17	Знать: методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Владеть: навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.
ПК-18	Знать: методы организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Общая характеристика налогового учета.

Взаимодействие налогового и бухгалтерского учета.

Налоговый учет материальных расходов и товаров.

Налоговый учет расходов на оплату труда.

Налоговый учет амортизируемого имущества.

Налоговый учет прочих расходов.

Налоговый учет внереализационных расходов и доходов.

Налоговое планирование.

Налоговая отчетность.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Организация и технология учетной деятельности

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в рамках учетной деятельности хозяйствующего субъекта

Задачи дисциплины:

– решение организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

– осуществление документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– формирование бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация и технология учетной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающих следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать механизм документирования хозяйственных средств;

	Уметь проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ПК-15	Знать методику формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ОПК-4	Знать механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; Уметь принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Концепция и принципы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Основные направления реформирования бухгалтерского учета и отчетности.

Система законодательного и нормативного регулирования учета и отчетности.

Организация профессиональной деятельности бухгалтера.

Учетная политика организаций Формирование учетной политики организации на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ и с учетом масштабов деятельности организации, ее отраслевой принадлежности и структуры, организационно-правовой формы, стратегии развития т.п.

Особенности бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.

Документооборот в бухгалтерии. Организация документационного обеспечения учетного процесса, классификация первичных документов и учетных регистров.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: расчет экономических и социально-экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе инструментальных средств для обработки экономических данных и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Задачи дисциплины:

– выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Анализ финансовой отчетности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, направления анализа результатов расчетов и обоснований полученных

	выводов
	Уметь: использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	Владеть: инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-2	Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Уметь: использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	Владеть: типовыми методиками и нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	Знать: порядок составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Уметь: использовать порядок составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
	Владеть: порядком составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Содержание анализа бухгалтерской отчетности, взаимоувязка основных ее показателей.

Анализ бухгалтерского баланса.

Анализ отчета о финансовых результатах.

Анализ состава и движения капитала организации.

Анализ информации, содержащейся в Отчете о движении денежных средств.

Анализ прочей информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Особенности анализа консолидированной отчетности.

Специфика анализа сегментарной отчетности.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

1. Объем дисциплины (модуля): 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование целостного представления о ведении бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

– усвоение базовых понятий и категорий бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

– рассмотрение документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств;

– формирование навыков разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

	Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Знать: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть: навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Особенности бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Нефинансовые активы бюджетного учреждения, их учет.

Учет финансовых активов.

Учет расчетов.

Учет обязательств.

Учет финансовых результатов.

Учет по санкционированию расходов.

Отчетность бюджетного учреждения.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.15 Учет затрат и бюджетирование

1. Объем дисциплины (модуля): 5 з.е. (180 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой учета затрат и бюджетирования, подготовки необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; методикой документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Задачи дисциплины:

– научить методике осуществлять учет затрат и бюджетирование, документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– привить навыки выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет затрат и бюджетирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной

программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Знать: методику выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Владеть: методами и способами выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-14	Знать: методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета.

Виды и классификация затрат.

Организация учета затрат на производство продукции.

Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции.

Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат.

Анализ и принятие краткосрочных решений.

Учет затрат и калькулирование в разных отраслях производственной сферы.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет и анализ в торговле и общественном питании

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Задачи дисциплины:

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в торговле и общественном питании» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в торговле и общественном питании» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных

	операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки. Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
ПК-15	Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании.

Бухгалтерский учет товарных операций на предприятиях торговли.

Бухгалтерский учет товарных операций на предприятиях общественного питания.

Организация учета труда и заработной платы на предприятиях торговли и общественного питания.

Анализ оборота розничной торговли.

Анализ оборота оптовой торговли.

Особенности экономического анализа на предприятиях общественного питания.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности в торговле и общественном питании.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Учет и аудит в торговле и общественном питании

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование способности осуществлять документирование

хозяйственных операций, проводить учет и аудит операций с денежными средствами, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Задачи дисциплины:

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет и аудиторскую проверку операций с денежными средствами, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в организациях общественного питания;

-формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет и аудит в торговле и общественном питании» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-14– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки. Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

ПК-15	Знать: цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании.

Бухгалтерский учет товарных операций на предприятиях торговли.

Бухгалтерский учет товарных операций на предприятиях общественного питания.

Организация учета труда и заработной платы на предприятиях торговли и общественного питания.

Аудит товарных операций в розничной торговле.

Аудит товарных операций в оптовой торговле.

Особенности проведения аудита на предприятиях общественного питания.

Формирование аудиторского заключения.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01. Учет и операционная деятельность в банках

1. Объем дисциплины (модуля): 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у обучающегося комплексных знаний в области организации и ведения учета в коммерческих банках и кредитных организациях: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Задачи дисциплины:

– изучить теоретические знания по ведению учета в кредитных организациях;

– рассмотреть правила формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной

деятельности за отчетный период,

– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет и операционная деятельность в банках» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-15	Знать: принципы бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17	Знать: принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Владеть: навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Основные вопросы деятельности банков.

Организация бухгалтерского учёта в банке.

Учёт отдельных видов имущества в банках.

Учёт доходов и расходов банка. Отражение финансового результата.

Бухгалтерская отчётность банка.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Банковский учет и аудит

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование комплексных знаний в области организации учета и аудита в коммерческих банках и кредитных организациях: бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Задачи дисциплины:

– изучить теоретические знания по ведению учета и аудита в кредитных организациях;

– рассмотреть правила формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Банковский учет и аудит» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15),

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-15	Знать: принципы бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Владеть: навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств

	организации
ПК-17	Знать: принципы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; Владеть: навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Основные вопросы банковского аудита.

Организация бухгалтерского учёта в банке.

Учёт отдельных видов имущества в банках.

Общие положения по учёту имущества. Учёт основных средств.

Учёт доходов и расходов банка. Отражение финансового результата.

Бухгалтерская отчётность банка.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Учет в организациях сельского хозяйства

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование навыков осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; приобретение студентами навыков формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– овладение навыками осуществления документирования хозяйственных операций;

– обучить методике формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет в организациях сельского хозяйства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины «Учет в организациях сельского хозяйства» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: способы осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: применять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: способами осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях.

Бухгалтерский учет основных средств сельскохозяйственных предприятий.

Учет материально-производственных запасов.

Учет животных на выращивании и откорме.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Учет продукции сельского хозяйства.

Учет финансовых результатов.

Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных предприятий.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Учет в страховых организациях

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование навыков осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; приобретение студентами навыков формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– овладение навыками осуществления документирования хозяйственных операций;

– обучить методике формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет в страховых организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «Учет в страховых организациях» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: способы осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: применять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: способами осуществления документирования

	хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях.

Постановка и организация бухгалтерского учета в страховой организации.

Бухгалтерский учет операций по прямому страхованию.

Учет операций по приему рисков в перестрахование.

Бухгалтерский учет страховых резервов.

Бухгалтерский учет расходов на ведение дела страховой организации;

Бухгалтерский учет конечных финансовых результатов деятельности страховой организации.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: является формирование у студентов способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов, ознакомление с методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, обучение практическим навыкам организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов;

– ознакомить с методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления

формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

-обучить практическим навыкам организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет и налогообложение предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-16	Знать: способы оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Владеть: способами оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	Знать: способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: способами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Знать: систему налогообложения и организацию налогового учета на предприятиях. Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: способами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Общая система налогообложения в предпринимательской деятельности.

Организационные и методологические особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Упрощенная система налогообложении.

Единый налог на вмененный доход.

Учет денежных средств и расчетов.

Налог на доходы физических лиц для индивидуальных предпринимателей.

Общий режим налогообложения.

Отчетность малых предприятий.

Влияние налогообложения на учет и отчетность субъектов малого предпринимательства.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: является формирование у студентов способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов, ознакомление с методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, обучение практическим навыкам организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов;

– ознакомить с методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– обучить практическим навыкам организовывать и осуществлять

налоговый учет и налоговое планирование организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

-способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-16	Знать: способы оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды Владеть: способами оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17	Знать: способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: способами отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Знать: систему налогообложения и организацию налогового

	учета на предприятиях. Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. Владеть: способами организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Организационные, правовые и экономические основы деятельности субъектов малого предпринимательства.

Организационные и методологические особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Учет инвестиций, основных средств и нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет денежных средств и расчетов.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг малых предприятий.

Учет продаж, финансовых результатов и капитала.

Влияние налогообложения на учет и отчетность субъектов малого предпринимательства.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет в кооперативных организациях

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование навыков осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; приобретение студентами навыков формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; обучение практическим навыкам оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

Задачи дисциплины:

– овладение навыками осуществления документирования хозяйственных операций;

– обучить методике формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– привить навыки оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет в кооперативных организациях» относится к

дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: способы осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки Уметь: применять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: способами осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Знать способы оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

	Уметь оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Владеть практическими умениями оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

5. Содержание дисциплины (модуля):

Организация и основные принципы бухгалтерского учета в кооперативных организациях.

Учет товарных операций в предприятиях торговли.

Особенности бухгалтерского учета в кооперативных организациях общественного питания.

Основы организации бухгалтерского учета закупочной деятельности кооперативных организаций.

Бухгалтерский учет в производственных предприятиях потребительской кооперации.

Особенности учета в сельскохозяйственных, заготовительных и снабженческо-сбытовых потребительских кооперативах.

Учет в потребительских кредитных кооперативах.

Учет в производственных кооперативах.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет в отраслях потребительской кооперации

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой документирования хозяйственных операций в системе управленческого учета на предприятиях потребительской кооперации, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ознакомление с методикой формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; а также научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов.

Задачи дисциплины:

– научить методике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе

бухгалтерские проводки;

– привить навыки формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций потребительской кооперации;

– научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Управленческий учет в отраслях потребительской кооперации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ПК-15	Знать: методы и способы формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть: методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Знать: способы оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Владеть: методами и способами оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Особенности, задачи и организация управленческого учета в отраслях потребительской кооперации.

Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: хлебопечения, переработки сельскохозяйственной продукции (овощей, мяса, рыбы), звероводства, сельского хозяйства безалкогольных напитков.

Методы учета затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных обслуживающих производств.

Особенности организации управленческого учета на предприятиях общественного питания.

Бюджетирование производства, продаж, затрат на производство продукции в отраслях потребительской кооперации.

Разработка трансфертных цен на продукцию, реализуемую в магазинах потребительской кооперации.

Выработка и принятие управленческих решений позволяющих снизить уровень рисков от производства и продаж продукции (работ, услуг).

6. Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и ревизия в кооперативных организациях

1. Объем дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: углубленное изучение теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять контроль и ревизию совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности

внутреннего контроля экономического субъекта; приобретение студентами навыков формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– формирование системы углубленных знаний об организации и проведении ревизии;

– привитие практических навыков осуществления контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта;

– формирование системы знаний о бухгалтерских проводках по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «Контроль и ревизия в кооперативных организациях» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1);

-способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать способы применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. Уметь применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть способами применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских

	проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Владеть практическими умениями формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):
Теоретические основы финансового контроля.
Организация внутреннего финансового контроля на предприятии.
Инвентаризация как основной прием финансового контроля.
Планирование контрольно-ревизионной работы.
Организация контрольно-ревизионной работы.
Информационное обеспечение внутреннего контроля.
Внутренний аудит в системе внутреннего контроля.
Оценка и мониторинг надежности системы внутреннего контроля.
Внутренний аудит отдельных процессов и операций.
6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.02 Внутренний контроль

1. Объем дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: углубленное изучение теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта;

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– формирование системы углубленных знаний об организации и проведении аудиторских проверок,

– развитие навыков осуществления внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни, проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта;

– формирование системы знаний о бухгалтерских проводках по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Внутренний контроль» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «Внутренний контроль» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1).

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать способы применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. Уметь применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть способами применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Владеть практическими умениями формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Цели задачи и содержание внутреннего контроля.

Нормативное обеспечение системы внутреннего контроля в коммерческом банке. Внутренний контроль и аудит в свете Базельских соглашений.

Организация системы внутреннего контроля.

Управление рисками. Виды и классификация рисков.

Методы идентификации и оценки рисков. Мониторинг рисков.

Информационное обеспечение внутреннего контроля.

Внутренний аудит в системе внутреннего контроля.

Оценка и мониторинг надежности системы внутреннего контроля.

Внутренний аудит отдельных процессов и операций.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет в строительных организациях

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ознакомление с методикой формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; а также научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в строительных организациях.

Задачи дисциплины:

– научить методике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– привить навыки формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в строительных организациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Бухгалтерский учет в строительных организациях» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ПК-15	Знать: методы и способы формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть: методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Знать: способы оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Владеть: методами и способами оформлять платежные документы и

	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Организация бухгалтерского учета в строительстве.

Учет источников и расчетов по финансированию капитальных вложений.

Учет производственных запасов.

Учет работы строительных машин и механизмов.

Учет накладных расходов, резервов предстоящих расходов, некапитальных работ.

Учет вспомогательных и обслуживающих производств.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости строительной продукции.

Учет выполненных строительно-монтажных работ и реализации готовой строительной продукции.

Учет финансовых результатов, отчетность, налогообложения и учет налоговых платежей в строительстве.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет инвестиций

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление с методикой документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ознакомление с методикой формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; а также научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в инвестиционных организациях.

Задачи дисциплины:

– научить методике осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– привить навыки формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– научить оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды в

инвестиционных организациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет инвестиций» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-14	Знать: методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; Владеть: методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ПК-15	Знать: методы и способы формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть: методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.
ПК-16	Знать: способы оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во

	внебюджетные фонды; Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; Владеть: методами и способами оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Организация бухгалтерского учета в инвестиционной сфере.

Учет источников и расчетов по финансированию капитальных вложений.

Учет производственных запасов.

Источники финансирования долгосрочных инвестиций.

Учет накладных расходов, резервов предстоящих расходов, некапитальных работ.

Учет вспомогательных и обслуживающих производств.

Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений.

Учет выполненных строительно-монтажных работ и реализации готовой строительной продукции.

Учет финансовых результатов, отчетность, налогообложения и учет налоговых платежей в инвестиционной сфере.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.01 Учет и анализ банкротств

1. Объем дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: является формирование навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, приобретение студентами навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, обучение практическим навыкам формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– помочь сформировать у студентов навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,

– развить умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять

результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– обучить практическим навыкам формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет и анализ банкротств» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Знать способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	Владеть методами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть практическими умениями формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

История возникновения и развития института банкротства в России и за рубежом.

Нормативно – правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в Российской Федерации.

Финансово – экономический анализ организаций в условиях их несостоятельности.

Методы прогнозирования угрозы банкротства организаций.

Меры предупреждения несостоятельности (банкротства) организаций.

Особенности правового обеспечения бухгалтерского учета несостоятельных организаций.

Учет операций в досудебной санации и в процедурах банкротства.

Бухгалтерская отчетность в ходе проведения процедур банкротства.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.02 Учет и анализ финансовых вложений

1. Объем дисциплины составляет 3 з.е. (108 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: является формирование навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, приобретение студентами навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, обучение практическим навыкам формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Задачи дисциплины:

– помочь сформировать у студентов навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,

– развить умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– обучить практическим навыкам формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Учет и анализ финансовых вложений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть методикой сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Знать способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации

	стандартами Владеть методами выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-15	Знать способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации Уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; Владеть практическими умениями формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Ценные бумаги, их виды и сущность.

Учет операций с акциями у эмитента.

Учет операций с акциями у инвестора.

Учет операций с облигациями.

Бухгалтерский учет операций с векселями.

Анализ операций с ценными бумагами.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.09.01 Судебная бухгалтерия

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование целостного представления о способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Задачи дисциплины:

− изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятий всех форм собственности;

– ознакомление с порядком документального оформления операций по приему, хранению и реализации товарно-материальных ценностей и денежных средств;

– анализ бухгалтерских документов, финансовой и налоговой отчетности с позиции обоснованности и законности отражения операций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Судебная бухгалтерия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

– способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать: теоретические знания организации аудиторских проверок; Уметь: осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; Владеть: навыками проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-18	Знать: методы организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Теоретические и методологические основы судебной бухгалтерии.

Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике.

Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Бухгалтерские документы и их использование при выявлении и раскрытии преступлений.

Инвентаризация как форма фактического контроля.

Методы документальной и фактической проверки.

Формы применения специальных бухгалтерских знаний в юриспруденции.

Организация и проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.

Правовые основы и организация аудита.

Организация судебно-бухгалтерской экспертизы и ее проведение.

Обобщение и реализация результатов судебно-бухгалтерской экспертизы.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика налоговых проверок

1. Объем дисциплины составляет 4 з.е. (144 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование целостного представления о способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Задачи дисциплины:

− изучение законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятий всех форм собственности;

– ознакомление с порядком документального оформления операций по приему, хранению и реализации товарно-материальных ценностей и денежных средств;

– анализ бухгалтерских документов, финансовой и налоговой отчетности с позиции обоснованности и законности отражения операций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Организация и методика налоговых проверок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение дисциплины «Организация и методика налоговых проверок» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

– способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ДПК-1	Знать: теоретические знания организации аудиторских проверок; Уметь: осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; Владеть: навыками проводить оценку состояния и

	эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-18	Знать: методы организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; Владеть: навыками организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

5. Содержание дисциплины (модуля):

Раздел 1 Теоретические и правовые основы организации налоговых проверок:

Общие положения налогового контроля.

Учет налогоплательщиков.

Камеральная налоговая проверка.

Планирование выездных налоговых проверок.

Раздел 2 Методика налоговых проверок:

Методика проведения выездной налоговой проверки.

Мероприятия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки.

Оформление результатов выездной налоговой проверки.

Проведение проверки по взаимозависимым лицам.

6. Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Аннотация практики
Б2.В.01 (У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий является формирование у студентов навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационно-коммуникационных технологий, получение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– повышение навыков работы на персональном компьютере,

– закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения задач профессиональной деятельности;

– ознакомление с состоянием и тенденциями развития современных информационно-коммуникационных технологий;

– овладение практическими навыками выполнения операций по обработке информации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональными (ПК):

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

профессиональными (ПК):

ПК-1– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий является обязательным видом учебной работы и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий – 2 недели, составляет 108 часов.

6. Формы отчетности по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

7. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Аннотация практики
Б2.В.02 (У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными задачами практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

– овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками научно-исследовательской работы;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;

– освоение компетенций по избранному направлению подготовки высшего образования;

– подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;

– получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям);

– развитие умения организовывать собственную деятельность,

– формирование методов и способов выполнения профессиональных задач.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные,

необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 академических часов.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник, характеристику на студента-практиканта.

7. Оценка результатов практики осуществляется путем зачета с оценкой.

Аннотация практики
Б2.В.03 (П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цель и задачи практики

Цель практики: получение необходимых профессиональных знаний и навыков для решения профессиональных задач, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств и итогов инвентаризации и финансовых обязательств, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Основными задачами практики являются:

− осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

− осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

− формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

− способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

− способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК-2 – способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник.

7. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Аннотация практики
Б2.В.04 (П) Производственная практика, технологическая практика

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися практических профессиональных навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, составления экономических разделов планов;

– формирование навыков в составлении бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, а также начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

– обучение практическим навыкам отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации,

организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

Основными задачами практики являются:

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

– собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей

нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник.

7. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Аннотация практики
Б2.В.05 (Пд) Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

Основными задачами практики являются

- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- приобретение опыта использования практического материала для экономического (в том числе финансового) анализа, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования и написания выпускной квалификационной работе;

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК -2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

профессиональных (ПК):

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК-1 – способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять

внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта;

ДПК-2 – способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности;

ДПК-3 – способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

4. Место, практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

7. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики и дневник.

8. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
Б3.Б.01 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Объем ГИА: 6 з.е. (216 час.)

2. Цели и задачи:

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

− оценка качества освоения образовательной программы;

− оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;

− решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной

квалификационной работы, включая процедуру подготовки к защите и процедуру защиты.

3. Место в структуре ОПОП: Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

4. Требования к результатам освоения:

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	ОК-1	основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	формировать мировоззренческие позиции	применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	применять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	основ экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	методов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	методики использовать основы правовых	использовать основы правовых знаний в различных	применения основ правовых знаний в различных сферах

		знаний в различных сферах деятельность	сферах деятельность	деятельность
7.	ОК-7	методов самоорганизации и самообразованию	к самоорганизации и самообразованию	применять методы к самоорганизации и самообразованию
8.	ОК-8	методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9.	ОК-9	приемов первой помощи, методов защиты в чрезвычайных ситуациях	использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях	применять приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях
10	ОПК-1	методики решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно–коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11	ОПК-2	методики сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
12	ОПК-3	методов выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

		проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
13	ОПК-4	методики организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	применять методику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14	ПК-1	методики собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Применять методику собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15	ПК-2	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
16	ПК-3	методику выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	навыки выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с

		принятым в организации стандартом	принятым в организации стандартом	принятым в организации стандартом
17	ПК-14	методики осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
18	ПК-15	методики формировать бухгалтерские проводки по учете источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учете источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
19	ПК-16	методики оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирование бухгалтерские х проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
20	ПК-17	методику отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,	отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,

		отчетности, налоговые декларации	налоговые декларации	налоговые декларации
21	ПК-18	методики организовывать и осуществлять налоговые учет и налоговое планирование организации	организовывать и осуществлять налоговые учет и налоговое планирование организации	Организации и ведения налогового учета и налогового планирование организации
22	ДПК-1	методики применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
23	ДПК-2	методики интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности	интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности	интерпретации правил и принципов формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности
24	ДПК-3	методики использовать	использовать современные	использование современные

		современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета

Аннотация дисциплины
ФТД.01 Теория и практика кооперации

1. Объем дисциплины составляет 2 з.е. (72 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение знаниями о кооперации как социально-экономической организации и такой организационно-правовой формы предприятия, как кооперативы для интеллектуального развития, повышения культурного уровня.

Задачи:

– изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов.

– привитие навыков применения знаний о прошлом и настоящем кооперативного сектора экономики для познания конкретных общественных проблем;

– решения практических профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика кооперации» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является необязательной для изучения обучающимися.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины «Теория и практика кооперации» направлено на углубление и расширение у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-2	Знать: Знать общую методологию исторического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать

	историческую информацию, в том числе о происхождении и основных этапах становления и развития кооперативного движения, особенностях и закономерностях отечественной и международной кооперативной практики
	Уметь: Уметь обобщать и анализировать исторические сведения, извлекать уроки из исторических событий и на их основе осознанно применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях, чтить кооперативные ценности и принципы, понимать гражданственность и патриотизм с точки зрения социальной миссии кооперации Российской Федерации и ее роли в борьбе с бедностью.
	Владеть: Владеть методикой анализа и обобщения событий и фактов с позиций принципов историзма и объективности, аргументирования с гражданской позиции своей точки зрения по вопросам осмысления исторических процессов в кооперации, современного состояния и прогнозирования перспектив развития кооперативного движения в стране и мире.
ОК-7	Знать: цели и задачи самоорганизации и самообразования в плане реализации знаний в области формирования кооперативных образований, включая кооперативы и их объединения, особенности организации предпринимательской деятельности в кооперативных системах, современное состояние и проблемы развития кооперации, источники формирования имущества в кооперативах, современное состояние и проблемы развития отечественной и мировой кооперации
	Уметь: самостоятельно оценивать и использовать на практике новые знания, навыки и компетенции в образовательной, профессиональной деятельности: применять кооперативные методы демократического управления и контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий; выявлять внутренние резервы кооперативов и находить оптимальные пути их использования; прогнозировать развитие кооперативного движения
	Владеть: навыками познавательной и учебной деятельности, а также навыками разрешения проблем, поиска средств реализации практических задач, формами и методами самообучения и самоконтроля в плане осуществления сбора, анализа и обработки данных (статистический и иной материал), необходимых для решения экономических вопросов, включая систему кооперации

5. Содержание дисциплины (модуля):

Сущность кооперации, кооператива, кооперативного движения. Классификация кооперативов

Происхождение кооперативного движения и кооперативов

Кооперативная собственность и предпринимательство

Кооперативы как демократически управляемые организации

Кооперация и государство. Кооперативы как юридические лица

Кооперативная идеология и ее особенности

Развитие кооперации в зарубежных странах

Кооперативное движение в дореволюционной России

Кооперация страны в советские годы

Кооперация в современной России
Международное кооперативное движение.
6. Формы промежуточной аттестации: зачет

Аннотация дисциплины (модуля)
ФТД.02 История бухгалтерского учета

1. Объем дисциплины составляет 1 з.е. (36 час.)
2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование теоретических основ экономических знаний в различных сферах деятельности, приобретение обучающимися знаний об истории бухгалтерского учета.

Задачи:

– освоение обучающимися основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

– изучение исторического развития методологии бухгалтерского учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История бухгалтерского учета» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и является необязательной для изучения обучающимися.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Изучение учебной дисциплины «История бухгалтерского учета» направлено на углубление и расширение у обучающихся следующих компетенций:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3	Знать: способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности Уметь: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: способами использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

5. Содержание дисциплины (модуля):

Зарождение и развитие учета в древнем мире.

Учет в Древнем Египте.

Учет в эпоху средневековья.

Этапы развития двойной бухгалтерии. Труды Луки Пачоли, их

содержание и значение.

Распространение двойной бухгалтерии в Западной Европе в XV – XIX вв.

Регулирование бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета.

Влияние реформ Петра 1 на развитие учета.

Распространение двойной бухгалтерии в России.

Научное развитие бухгалтерского учета в XIK– начале XX вв.

Основные идеи бухгалтерского учета в XX в.

Развитие бухгалтерского учета в России.

Закономерности исторического развития методологии бухгалтерского учета.

6. Формы промежуточной аттестации: зачет.