**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Методические указания
по выполнению курсовой работы по дисциплинам
«Бухгалтерский финансовый учет»
«Бухгалтерский управленческий учет»

Саранск 2017

Булычева Т.В., Бушева А.Ю., Гудожникова Е.В., Елисеева О.В., Завьялова Т.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплинам Бухгалтерский управленческий учет и Бухгалтерский финансовый учет - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российский университет кооперации, 2017. - 30с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплинам «Бухгалтерский управленческий учет» и «Бухгалтерский финансовый учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, от 12.11.2015г. №1327 и учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 31.08.2018 г. протокол № 1.

Методические указания по выполнению курсовых работ:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от «04» июля 2017 г., протокол № 11.
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета _____ Земсков В.М.

одобрена Научно-методическим советом института от «28» августа 2017 г., протокол № 18.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Одним из основных этапов в подготовки бакалавров высшего уровня является написание курсовых работ по обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы. Курсовая работа выступает составным учебным элементом дисциплин «Бухгалтерский управленческий учет», Бухгалтерский финансовый учет и Финансовый учет и отчетность.

Ознакомление студентов всех форм обучения с тематикой курсовых работ, с требованиями, предъявляемыми к ним, с технологией их подготовки позволит избежать ошибок и будет способствовать повышению качества курсовых работ.

Цель настоящих методических указаний – оказать студентам помощь в выборе темы написания работ с учетом требований, предъявляемым к курсовым работам, установив необходимое и разумное их единообразие.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование какого-либо актуального вопроса в области финансового, управленческого учета или финансовой отчетности. Ее содержание должно свидетельствовать об умении студента использовать теоретические и практические навыки, полученные в процессе изучения соответствующих дисциплин. Студент должен уметь обобщать опыт работы конкретного предприятия, использовать отечественную и зарубежную литературу по выбранной теме и на этой основе подготовить достаточно аргументированные рекомендации по совершенствованию учетной работы на предприятии.

В методических указаниях описываются основные этапы написания курсовых работ и приводится примерная тематика курсовых работ по дисциплинам Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет.

1. Общие положения

Курсовая работа – вид самостоятельного научного исследования обучающегося по изучаемой дисциплине. Она включает комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентом, способствующих углубленному изучению основных, наиболее важных разделов или тем рабочей программы учебной дисциплины.

Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по обязательным дисциплинам - формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего бакалавра;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической части курсовой работы.

Объектами выполнения курсовых работ должны быть реальные организации различной организацонно-правовой формы, различные аспекты их хозяйственной деятельности. Выбор темы студентом осуществляется в зависимости от базы практики и места работы.

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. В отдельных случаях она дополняется иллюстрационным материалом (таблицами, диаграммами, графиками и т.п.), выполненным студентом самостоятельно и отражающим содержание работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы и порядок расположения материала:

- титульный лист (*приложение 1*);
- утвержденное руководителем задание на курсовую работу (*приложение 2*);
- содержание;
- введение;
- основную часть работы;
- заключение;
- список использованных источников (*приложение 5*).

Во введении студент определяет актуальность темы исследования, совершенствование его методики и форм. Далее указываются цель выполнения курсовой работы, задачи исследования, объект исследования (предприятие

организация, учреждение), источники информации, нормативные документы, дается литературный обзор.

Основная часть курсовой работы по дисциплине «**Бухгалтерский финансовый учет**» посвящена методике учета отдельных участков деятельности предприятий, особенностям организации документооборота, используемых форм учета, организации аналитического и синтетического учета.

В заключении должны быть сделаны выводы по результатам исследования, внесены предложения по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию учета, улучшению учета в анализируемой организации.

При раскрытии основной части курсовой работы по дисциплине «**Бухгалтерский управленческий учет»** студент должен обратить особое внимание на организацию управления конкретным объектом. При написании курсовой работы по управленческому учету необходимо уделить внимание не только вопросам организации учета, но и вопросам управления: планирования, стимулирования, контроля или анализа, рассмотреть проблемы организации управленческого учета того или иного объекта на предприятии, выделить информацию управленческого учета на отдельные счета, рассмотреть структуру и состав показателей внутренней отчетности предприятия. В основной части студент должен обратить особое внимание на организацию управления конкретным объектом.

2.Сбор и аналитическая обработка теоретического и практического материала

Начать работу целесообразно с определения круга источников и литературы, необходимых для основательного изучения и затем самостоятельного раскрытия темы. В этом большую помощь кроме руководителя может оказать методическая литература. Труды ученых, специалистов, законодательные и нормативные акты составляют методическую основу работы над темой. Монографии и статьи позволяют глубоко проанализировать сущность и причинно-следственную связь изучаемых явлений. Реферативные журналы служат необходимым подспорьем при изучении проблем.

При подборе литературы нужно учитывать, в какой мере конкретная книга (брошюра, статья) посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, желательно обращать внимание на год издания книги (как правило, изучению подлежат труды, содержащие последние достижения науки по исследуемой проблеме).

Изучая литературу, необходимо делать выписки из прочитанного. Выписываются отдельные положения, факты, цифры, которые могут быть использованы в дальнейшем в работе. Записи должны быть компактными, кратко излагать суть текста. Удобнее делать выписки на отдельных листах. При этом используется только одна сторона листа, а для последующих добавлений оставляются поля. Вверху указывается название раздела, к которому относится данная выписка. Такие записи впоследствии могут сыграть решающую роль в формировании собственного мнения по изучаемой проблеме.

Наиболее ответственный этап выполнения курсовой работы составляют сбор практического материала и его обработка. Отбираемые первичные материалы должны соответствовать плану работы, иллюстрировать те положения, которые выдвигаются в

качестве основных вопросов курсовой работы. Иногда информация о финансово-хозяйственной деятельности не находит отражения в бухгалтерских и оперативных источниках информации, что заставляет студента прибегать к организации специальных наблюдений. Такую работу целесообразно осуществлять после ознакомления со специальной литературой и объектом исследования.

Собирать практический материал следует после знакомства с объектом исследования по литературным источникам и отчетности, а уточнять - после изучения реального объекта во время прохождения производственной практики.

В целом вся работа по сбору и обработке исходных данных для написания курсовой работы может быть подразделена на три этапа. На первом происходит общее ознакомление с объектом исследования с точки зрения организации бухгалтерского учета, организационной структуры и технологии производства. Это позволит составить технико-экономическую характеристику предприятия, дать оценку существующей на нем практики бухгалтерского учета и собрать первичные исходные данные.

Второй этап представляет собой логический отбор необходимых материалов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности, и их анализ. Его целью является установление степени пригодности и достаточности информации, содержащейся в исходных материалах, и определение путей улучшения этой информации.

Третий этап предполагает решение проблем, возникающих при работе с исходными данными из-за недостаточности информации.

Выполнение практической части курсовой работы требует использования студентом умения анализировать действующую практику учета, избранные предприятием варианты учетной политики и находить пути оптимизации отдельных положений учетной политики, методов и вариантов учета.

При отборе практических материалов необходимо обратить внимание на оформление приложений, уметь правильно их подготовить и увязать между собой, сослаться на них в тексте курсовой работы.

В процессе сбора и обработки фактического материала формулируются предложения по устранению выявленных недостатков, по улучшению организации и работы на предприятии, с тем, чтобы использовать этот материал при написании последнего раздела и заключения курсовой работы.

3.Написание и оформление курсовой работы

Изучив поставленные в курсовой работе вопросы по литературным источникам и практическим материалам, студент приступает к написанию и оформлению текстовой части курсовой работы, к изложению которой предъявляются следующие требования:

—правильное применение теоретических положений бухгалтерского учета,

— использование зарубежных методов и вариантов бухгалтерского учета;

— четкое формулирование своих мыслей и обоснование предложений.

При написании курсовой работы значительное внимание должно быть уделено ее практической достоверности. Поэтому работа должна быть написана на конкретных материалах предприятия (учреждения) и раскрывать актуальные вопросы, которые вытекают из особенностей объекта исследования.

Перед написанием текста курсовой работы необходимо ее отредактировать и изучить правила оформления.

Текст работы следует набирать на компьютере на одной стороне листа стандартного формата (А 4), межстрочный интервал – 1,5. шрифт размер 14, оставляя слева поле шириной 20 мм, справа - 10, сверху и снизу - 20 мм. Объем курсовой рабы (без списка использованных источников и приложений) должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Заголовки структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строчки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа арабской цифрой без точки, начиная с третьей страницы. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляется. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы.

Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста – интервал одна строка. Номера глав обозначаются цифрами и имеют порядковый номер (1,2,3. т.п.) Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа). Номера параграфов состоят из 2 цифр (1.1; 1.2; 2.1; 2.2; и т.п.). Между названием главы и параграфом текст не размещается.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей страницы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все иллюстрированные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы. Каждая таблица должна иметь сквозной порядковый номер и название. Название таблицы должно быть точным и кратким, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире. Если единицы измерения всех граф одинаковы, то их указывают после заголовка, если разные – то в соответствующих графах. Содержание таблицы заполняется шрифтом 12. Когда таблица переносится на следующие страницы, необходимо сделать указание, например: «*Окончание таблицы 5*».

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером (*приложение 4*).

Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник (например [21, 256]).

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаются справа от формулы в крайне правом положении:

$$Ки = \frac{И}{ОСпп} \qquad (9)$$

где *Ки* – коэффициент износа;
И – сумма начисленного износа основных средств, тыс.руб.;
ОСпп – первоначальная стоимость основных средств, тыс.руб.

В тексте на все приложения должны быть сделаны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложения обозначаются цифрами, начиная с 1, 2 и т.д.

Заказанные курсовые работы, выполненные на материалах конкретных организаций, должны иметь подтверждения реальности использованных данных – заключение организации (справку).

Курсовая работа должна быть сброшюрована, иметь обложку.

Список использованных источников приводится в определенной последовательности:

1)кодексы, законы РФ, указы Президента РФ, федеральные законы, постановления Правительства РФ и региональных органов управления;

2)нормативно-правовые акты (положения, приказы, методические указания, инструкции) Министерства финансов РФ, Государственной налоговой службы, Центрального банка России, Центросоюза России и других министерств и ведомств, регулирующих порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций и отдельных операций, относящихся к объекту исследования;

3)учебная литература, монографии, брошюры, статьи из журналов и газет, Интернет источники;

4)материалы базового предприятия (объекта исследования)

Литературные источники (п. 3) располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию источника (в случае если источник написан группой

авторов) с указанием выходных данных и количества страниц в данной книге (монографии), а для статей - с указанием первой и последней страниц (Приложение 5).

В список включают непосредственно использованные при написании курсовой работы источники.

4. Защита курсовой работы

Завершенные курсовые работы сдаются на кафедру финансов и бухгалтерского учета.

Первое представление курсовой работы на кафедру устанавливается не позднее месяца до начала сессии.

Научный руководитель курсовой работы проверяет:

- соответствие содержания курсовой работы указанной теме;
- правильность оформления курсовой работы.

Срок проверки и рецензирования курсовой работы не превышает 10 дней.

Рецензирование курсовой работы состоит из:

- выявления и исправления ошибок;
- составления рецензии;
- заполнения документов для учета результатов рецензирования.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы. Проверенная работа возвращается студенту.

Если курсовая работа была допущена к защите с учетом замечаний, студент должен ее доработать (внести исправления и дополнения). Если курсовая работа не допущена к защите, то студент должен ее переработать с учетом замечаний рецензента и представить на кафедру вместе с ранее не зачтенной работой. Курсовая работа, получившая положительную рецензию руководителя, допускается к защите. Защиту курсовой работы принимает ее руководитель. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

При защите курсовой работы студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения, степень их новизны.

Вопросы, задаваемые студенту, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались в процессе исследования.

Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин.

Дифференцированная оценка курсовой работы выставляется после защиты курсовой работы в соответствии с критериями оценок. При этом учитываются теоретический уровень работы, знание студентом литературных источников, правильность постановки и раскрытия проблем, обоснованность сделанных выводов, практическая значимость предложений студента, уровень научного аппарата и

оформления курсовой работы, способность вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать свои ошибки.

Кафедра, учитывая результаты защиты, может рекомендовать курсовые работы, выполненные на высоком теоретическом и практическом уровне для представления их на внутривузовские и межвузовские конкурсы студенческих научных работ.

Примерные тематика и структура содержания курсовых работ по дисциплинам Бухгалтерский финансовый учет и Бухгалтерский управленческий учет проводятся ниже.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
Бухгалтерский финансовый учет.

1. Учетная политика организации и порядок ее формирования.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии (в потребительской кооперации)
3. Учет движения основных средств организации.
4. Учет нематериальных активов организации.
5. Методы начисления и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
6. Учет затрат по ремонту (модернизации и реконструкции) основных средств.
7. Учет долгосрочных инвестиций.
8. Учет арендованных основных средств.
9. Учет материальных ценностей на предприятии.
10. Учет капитальных вложений у застройщика (заказчика).
11. Организация складского учета материально-производственных запасов.
12. Инвентаризация материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Учет расчетов с работниками организации по прочим операциям
15. Учет готовой продукции и его реализации.
16. Учет продажи продукции (работ, услуг) и его совершенствование.
17. Учет финансовых результатов предприятия.
18. Учет доходов и расходов организации.
19. Учет финансовых результатов от реализационной деятельности.
20. Учет резервов организации.
21. Учет расходов и доходов будущих периодов.
22. Учет собственного капитала организации.
23. Учет кредитов банка.
24. Учет заемных средств.
25. Учет внутрихозяйственных расчетов.
26. Учет целевого финансирования и поступлений.
27. Учет денежных средств предприятий.

28. Учет безналичных расчетов с организациями и их совершенствование.
29. Учет операций в иностранной валюте.
30. Учет финансовых вложений.
31. Учет ценных бумаг у инвестора (у эмитента).
32. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с учредителями (участниками) акционерных обществ (ООО, товариществ, унитарных предприятий).
36. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
37. Организация налогового учета на предприятии.
38. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
39. Учет товаров и тары на оптовых торговых предприятиях.
40. Учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли.
41. Учет сырья, продукции и товаров в организациях общественного питания.
42. Учет реализации собственной продукции и покупных товаров в организациях общественного питания.
43. Особенности проведения инвентаризации товаров в торговой организации.
44. Учет комиссионной продажи товаров.
45. Учет затрат и выпуска продукции кондитерских и кулинарных цехов организации общественного питания.
46. Учет товарных потерь в торговле.
47. Учет издержек обращения торговых предприятий.
48. Учет закупки и реализации сельскохозяйственной продукции заготовительных предприятий.
49. Учет валового дохода в розничной торговле.
50. Учет импорта товаров.
51. Учет экспорта товаров
52. Учет доходов и расходов некоммерческих организаций

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
Бухгалтерский управленческий учет.

1. Управленческий учет в информационной системе организации.
2. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью продукции (работ, услуг).
3. Организация управленческого учета.
4. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа
5. Поведение затрат, их классификация.
6. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

7. «Директ-костинг» как эффективный метод калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
8. «Стандарт-кост»: сущность и методика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
9. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
10. Метод учета фактических затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
11. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Учет затрат по функциям (АВС - метод).
13. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг
14. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Учет и калькулирование неполной себестоимости продукции (работ, услуг).
16. Учет затрат основного производства и калькулирование себестоимости продукции.
17. Учет затрат вспомогательных производств.
18. Организация учета и калькуляция затрат по центрам рентабельности.
19. Особенности учета затрат в торговых организациях.
20. Методика определения безубыточности производства: сущность, содержание, практика применения.
21. Методика анализа взаимосвязи «Затраты - объем - прибыль».
22. Порядок составления Отчета о прибылях и убытках при маржинальном доходе и при полном учете затрат.
23. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
24. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей продаже.
25. Принятие решений по инвестиционным проектам.
26. Планирование в системе управленческого учета.
27. Основной бюджет торговой организации.
28. Основной бюджет производственной организации.
29. Бюджетирование в торговой организации.
30. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
31. Бюджетирование в организации по производству продукции.
32. Разработка операционного бюджета производственной организации.
33. Разработка операционного бюджета торговой организации.
34. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
35. Организация внутрифирменного контроля за исполнением бюджетов.
36. Контроль и анализ деятельности центров ответственности организации по производству продукции.
37. Контроль и анализ деятельности центров ответственности торговой организации.
38. Использование внутренней отчетности организации для эффективного управления.
39. Сегментарная отчетность и ее значение в управлении организацией.

40. Трансфертное ценообразование: сущность и значение в управленческом учете.
41. Учет затрат по центрам ответственности и местам возникновения затрат в организациях.
42. Понятие стандартизации бизнес - процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета.
43. Анализ как элемент метода управленческого учета.
44. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
45. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
46. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
47. Управленческий учет в принятии управленческих решений
48. Управленческий учёт инвестиционной деятельности
49. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
50. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности
51. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
52. Методика выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
53. Методика находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
54.
55. Методика осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Примерная структура содержания курсовой работы по дисциплине
Бухгалтерскому (финансовому) учету.

Тема **«Учет движения основных средств»**

Введение

Глава 1. Сущность основных средств и роль учета в их эффективном использовании

1.1. Понятие основных средств и их классификация

1.2. Оценка основных средств в учете и отчетности

1.3. Нормативное регулирование учета основных средств в России и задачи их учета (или Зарубежный опыт учета основных средств)

Глава 2. Действующая практика учета основных средств (на примере конкретного предприятия)

2.1.Документальное оформление и учет поступления основных средств

2.2. Документальное оформление и учет выбытия основных средств

2.3. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема **«Учет финансовых результатов»**

Введение

Глава 1.Финансовый результат и порядок его формирования.

1.1. Сущность прибыли как экономической категории. Функции прибыли.

1.2. Порядок формирования конечного финансового результата.

Глава 2. Действующий порядок учета финансовых результатов на примере конкретного предприятия.

2.1. Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности.

2.2. Учет финансовых результатов от операционной деятельности.

2.3. Учет финансовых результатов от прочей деятельности.

Глава 3. Совершенствование учета финансовых результатов.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: **«Бухгалтерский баланс и его роль в оценке работы организации»**

Введение
Глава 1. Эволюция бухгалтерского баланса
1.1. Развитие бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности предприятия
1.2. Структура и содержание бухгалтерского баланса
1.3. Зарубежная практика построения бухгалтерских балансов
Глава 2. Порядок составления бухгалтерского баланса
2.1. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерского баланса.
2.2. Классификация бухгалтерских балансов
2.3. Порядок составления бухгалтерского баланса
Глава 3. Оценка имущественного положения организации по данным бухгалтерского баланса
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Примерное содержание курсовой работы по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»

Тема: «Управленческий учет производственных запасов».

Введение
Глава 1. Необходимость управления запасами и задачи управленческого учета
1.1. Производственные запасы и их роль в управлении предприятием
1.2. Планироваение и контроль уровня запасов
1.3. Организация управленческого учета производственных запасов
Глава 2. Учет производственных запасов на предприятии
2.1.Состав затрат, связанных с созданием и хранением запасов
2.2.Учет приобретения производственных запасов и их отпуска
2.3. Учет запасов на складах
2.4. Контроль за состоянием и сохранностью запасов
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А

по дисциплине «_____»
на тему «_____»

Выполнил(а): студент (ка)
_____
ФИО студента(ки) полностью
курс____
форма обучения_____
(очная / заочная)
факультет _____
(название факультета)
направление
подготовки_____
(код и наименование направления
направленность _____
_____
группа №_____
шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)
Научный руководитель:
_____
(звание, ФИО полностью)

Саранск 20__

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра _____

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки_____
_____
группы № _____

1.Тема курсовой работы № _____ «_____
_____
_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру_____201__ г.
3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1.
1.1.
1.2.
1.3.
ГЛАВА 2.
2.1.
2.2.
2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Приложение 4

Динамика излишка (недостатка) средств для формирования запасов ООО«Авангард» представлена на рисунке 2.

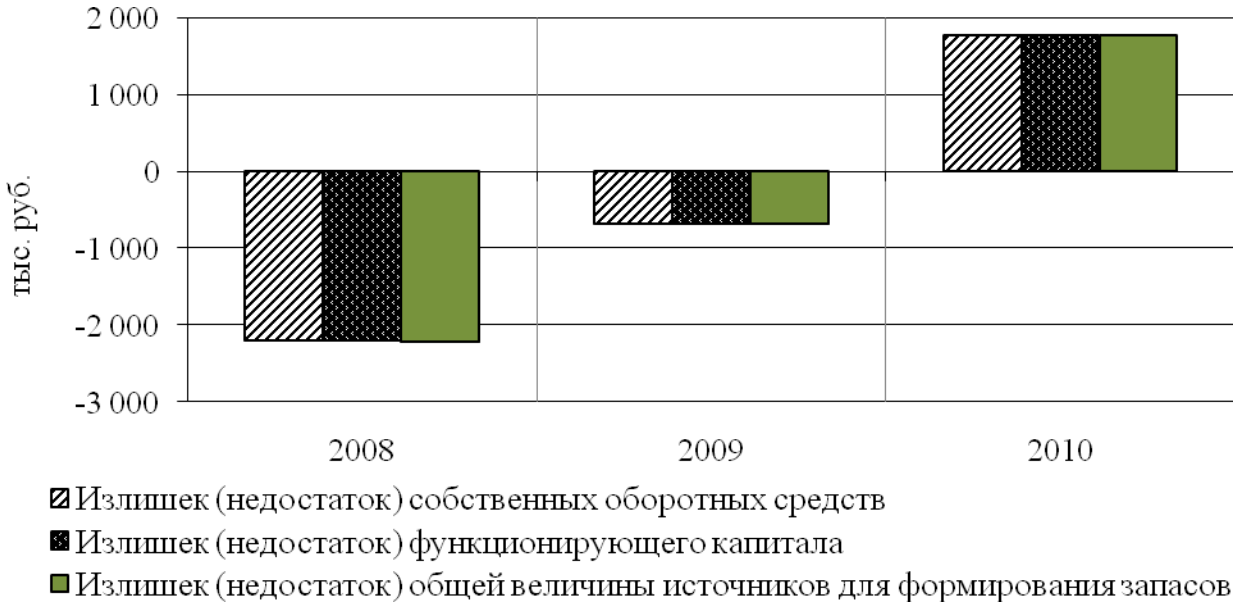

Рисунок 2 – Динамика излишка (недостатка) средств для формирования запасов ООО «СП Автоматика»

***

Наглядно динамика объемов поступления и выбытия основных средств ООО «Призма» представлена на рисунке 5.

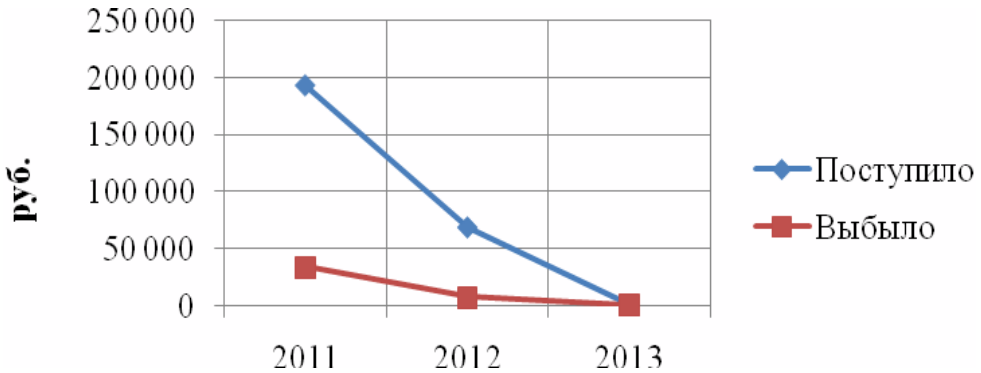

Рисунок 5 – Динамика объемов поступления и выбытия основных средств ООО «Призма»

Приложение 5

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 // Полный сборник кодексов Российской Федерации. - М., 2003. - С. 7-53.

3. О бухгалтерском учете: ФЗ [принят Гос. Думой 06 декабря 2011г. //КонсультантПлюс: справ.-правовая система.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [утв. приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г.№34н]//Там же.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» [утв. приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. № 32н] // Там же.

10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [утв. приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49] // Там же.

……..

12. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Под ред. Проф. Ю.А..Бабаева . – М.: Вузовский учебник, 2009. -650 с..

13. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. СПб, Питер, 2011. 448 с.

14. ……

32. Шишкоедова Н.Н. Бухгалтерский учет операций со спецодеждой.//Бухгалтерский учет.- 2013.- №10.- С. 44-50.