САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Форма обучения: очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения - 4 года 6 месяцев
Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 час.

2017

Елисеева О.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2017. – 40 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена доцентом кафедры бухгалтерского учета Саранского кооперативного института (филиала) к.э.н. Елисеевой О.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., №1327, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета
от «04» июля 2017 г., протокол № 11

Зав. кафедрой бухгалтерского учета _____ В.М. Земсков

одобрена Научно-методическим советом института
«28» августа 2017 г., протокол №18

согласовано с работодателями:
ООО «АвтоРитет»
Директор _____ Булычев В.А.

АКБ «Актив банк» (ПАО)
Главный бухгалтер _____ Савельева И.В.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	6
3	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	11
4	Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы	21
5	Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	28
6	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	35
6.1.	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена	35
6.2	Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО	35
6.3	Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО	38

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 12 ноября 2015 г., №1327

В государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» входит *защита выпускной квалификационной работы*, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

− оценка качества освоения образовательной программы;

− оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;

− решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: *расчётно-экономическая деятельность, учетная деятельность.*

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

Расчетно-экономическая деятельность:

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Учетная деятельность:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	ОК-1	основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	формировать мировоззренческие позиции	применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	применять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	основ экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	методов коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	методов работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	методики	использовать	применения основ

		использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельность	основы правовых знаний в различных сферах деятельность	правовых знаний в различных сферах деятельность
7.	ОК-7	методов самоорганизации и самообразованию	к самоорганизации и самообразованию	применять методы к самоорганизации и самообразованию
8.	ОК-8	методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9.	ОК-9	приемов первой помощи, методов защиты в чрезвычайных ситуациях	использовать приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях	применять приемы первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях
10	ОПК-1	методики решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11	ОПК-2	методики сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
12	ОПК-3	методов выбора инструментальных средств для обработки экономических	выбрать инструментальные средства для обработки экономических	применять инструментальные средства для обработки экономических

		данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
13	ОПК-4	методики организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	применять методику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14	ПК-1	методики собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Применять методику собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15	ПК-2	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	применять на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
16	ПК-3	методику выполнять необходимые для	выполнять необходимые для составления	навыки выполнять необходимые для составления

		составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятым в организации стандартом	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятым в организации стандартом	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятым в организации стандартом
17	ПК-14	методики осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
18	ПК-15	методики формировать бухгалтерские проводки по учете источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учете источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводкок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
19	ПК-16	методики оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	оформления платежных документов и формирование бухгалтерские х проводкок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды

20	ПК-17	методику отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
21	ПК-18	методики организовывать и осуществлять налоговые учет и налоговое планирование организации	организовывать и осуществлять налоговые учет и налоговое планирование организации	Организации и ведения налогового учета и налогового планирование организации
22	ДПК-1	методики применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	применения теоретических знаний и практических навыков в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
23	ДПК-2	методики интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным	интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам	интерпретации правил и принципов формирования отчетности по российским и международным стандартам

		стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности	финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности	финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности
24	ДПК-3	методики использовать современные технологии автоматизированно й обработки информации для ведения бухгалтерского учета	использовать современные технологии автоматизированно й обработки информации для ведения бухгалтерского учета	использование современные технологии автоматизированно й обработки информации для ведения бухгалтерского учета

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой заключительный (завершающий) этап учебного процесса. В ней студент - выпускник подтверждает свою способность к самостоятельной работе и показывает знания нормативных актов разного уровня, теории и практики бухгалтерского учета, анализа, аудита и других дисциплин, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика».

Целью выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы:

-систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

- умение применять эти знания при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

-развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов.

Организация подготовки, выполнения выпускной квалификационной работы. Выбор темы и закрепление научного руководителя

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и научным интересам выпускающей кафедры. При формировании примерного перечня тем выпускных квалификационных работ кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы должен быть направлен на решение задач, имеющих практическую значимость, отвечать потребностям развития учета, экономического анализа, контроля и аудита в различных отраслях хозяйствования.

Студент может выбрать любую тему из приведенного перечня или предложить свою, не предусмотренную рекомендованной тематикой. Тема может быть предусмотрена в заявке организации, по материалам которой намечено выполнить выпускную квалификационную работу, и согласована с руководителем этой организации.

На основании письменного заявления студента по установленной форме о закреплении избранной темы выпускающая кафедра назначает научного руководителя выпускной квалификационной работы. Выбранную тему студент согласовывает со своим научным руководителем. Заявление подписывают научный руководитель и заведующий выпускающей кафедрой. На их основании осуществляется подготовка приказов на утверждение тем выпускных квалификационных работ. После выхода приказа формулировка темы выпускной квалификационной работы изменению не подлежит.

Если обнаружилась необходимость уточнения темы или ее изменения, то оформляется дополнительный приказ в порядке исключения.

Студент после закрепления за ним темы выпускной квалификационной работы составляет ее план и представляет его своему научному руководителю. Последний, если это необходимо, корректирует и уточняет его.

Студент совместно с научным руководителем заполняет задание на выпускную квалификационную работу, где он должен определить подлежащие исследованию вопросы, цель, объект и задачи исследования, примерный объем работы, выбрать рекомендуемую специальную литературу (учебники и учебные пособия, монографии, статьи в журналах и сборниках научных трудов, справочные издания), законодательные и нормативные акты, ведомственные положения и инструкции. Студент должен использовать данные бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности, а также плановые показатели. При написании выпускной квалификационной работы нельзя ограничиваться учебной

литературой, рекомендованной по соответствующей дисциплине. Студент должен использовать дополнительные литературные источники и ведомственные материалы. В задании должны быть определены названия основных разделов работы, примерный объем каждого из них, календарный график их представления руководителю.

Студент совместно с научным руководителем решают, какие именно экономико-математические методы и какие конкретно аналитические расчеты нужно использовать в работе, и определяют анализируемый период. В выпускной квалификационной работе студент должен проявить глубокое знание теоретических и практических вопросов учета, контроля, аудита и анализа, в особенности, вопросов, относящихся к избранной теме.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, направленным на решение конкретных задач, имеющих определенное практическое значение для предприятия или организации, по материалам которой она написана.

Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из разбора и анализа тех или иных вопросов в самом тексте выпускной квалификационной работы. В заключении работы следует изложить в краткой форме выводы и конкретные предложения, а также их обоснование.

Структура выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), списка использованных источников и, при необходимости, приложений. Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 50-60 страниц текста. На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (расчетно-аналитический, проблемно-исследовательский) и характер материала.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение. Введение (2-3 стр.) содержит краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы и ее актуальности,

краткую оценку современного состояния проблемы, формулировку цели и задач, определение объекта и предмета исследования.

Основная часть. Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы делится на теоретическую, практическую (аналитическую, экспериментальную) и рекомендательную. Каждая из них может состоять из нескольких глав, которые могут подразделяться на параграфы.

Первая глава носит теоретический характер и содержит теоретические основы и краткую историю поставленной проблемы, отражает степень ее изученности и тенденции развития на основе анализа отечественного и зарубежного опыта, раскрывает понятия и сущность изучаемых организационно-экономических вопросов, определяет важность их научно-практической разработки, характеризует различные подходы к их решению и собственную позицию студента. Методические аспекты поставленных вопросов могут быть рассмотрены в данной главе или во второй в соответствии с логикой изложения темы конкретной выпускной квалификационной работы.

Содержание второй главы носит аналитический характер. В данной главе дается характеристика различных аспектов деятельности объекта исследования, анализируются формы статистической и бухгалтерской отчетности изучаемого предприятия в динамике за рассматриваемый период (2-3 года), проводится анализ его состояния с выявлением в наибольшей степени влияющих на него основных экономических факторов. В этой части используются различные виды и приемы анализа и оценки в зависимости от цели и задач работы, приводятся аналитические таблицы, диаграммы, графики, выполняются необходимые расчеты по выбранной методике.

В третьей главе на основе полученных результатов исследования разрабатываются предложения по рассматриваемой проблеме и обосновываются соответствующие мероприятия по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта с оценкой их экономической эффективности. В конечном счете, данная глава определяет практическую ценность всей выпускной квалификационной работы.

Заключение. В заключении (3-5 страниц) обобщая результаты и подводя итог всей работы, формулируются выводы и рекомендации, характеризуются и оцениваются основные полученные результаты, показываются направления внедрения в практику хозяйствования предлагаемых мероприятий. Выводы и рекомендации должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список использованных источников. В список использованных источников включаются все источники, которые использовались в процессе написания работы. Список литературы, интернет- источников, других источников информации должен содержать от 35 наименований и

более. В него включаются при необходимости и источники на иностранных языках, если нет русского перевода.

Приложения. В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, учетная политика, формы отчетности и другие бухгалтерские документы.

Особое внимание в выпускной квалификационной работе следует уделить иллюстрациям, графикам, диаграммам и приложениям. Их количество и качество свидетельствует о глубине изученности студентом теоретического и практического материала по избранной теме, показывает тщательность подбора материала и, что самое важное, они являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Выпускная квалификационная работа должна отличаться безупречной орфографической и стилистической грамотностью.

Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297) шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Цвет шрифта черный, полужирное выделение не допускается. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы (на титульном листе и содержании номер не ставят, но страницу учитывают). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; …), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

Таблицы должны иметь порядковый номер, при этом знак «№» не пишется. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Прибыль предприятия за отчетный год). Точка в конце названия не ставится. В таблицах представляются, как правило, цифровые материалы. Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв, если они являются продолжением заголовка.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1). Если таблица заканчивается, то пишется «Окончание» (например: Окончание таблицы 1).

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название. Например: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия.

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При изложении содержания работы приходится прибегать к цитированию. Цитировать нужно тогда, когда речь идет о принципиальных положениях, требующих точных формулировок. При использовании в выпускной квалификационной работе опубликованных или не опубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Цитата не должна быть слишком длинной. Следует избегать двух и более цитат подряд. Если цитата объемная, то не столь значительные ее части можно пропустить, заменив пропуск многоточием (...). Недопустимо приведение цитаты без библиографической ссылки на автора.

В начале списка используемых источников включают законодательные и нормативные документы. Эти документы должны

систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии их публикации.

Остальные библиографические записи включают в список по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей, если автор не указан.

Материалы, которые взяты с официальных сайтов глобальной сети Интернет, обозначают адресом сайта и названием публикации.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

В конце выпускной квалификационной работы (списка использованных источников) ставится подпись студента. Датой завершения работы считается день, когда работа в сброшюрованном виде сдается на кафедру, подкрепленная положительным отзывом научного руководителя.

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Допуск к защите оформляется заведующим кафедрой с учетом письменного отзыва научного руководителя. К защите в Государственной экзаменационной комиссии допускаются работы, выполненные в установленный срок, по содержанию и оформлению, отвечающие установленным требованиям. В противном случае обучающийся может быть допущен к защите только после исправления работы, в следующем учебном году.

Обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за 2 дня до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу (отпечатанный и переплетенный экземпляр в твердой обложке), сброшюрованную в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- календарный план выполнения ВКР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя и справка о проверке работы на заимствование.

К ВКР может быть приложен заказ на выполнение выпускной квалификационной работы и акт об использовании результатов выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На заседание Государственной экзаменационной комиссии представляются: приказ о закреплении тем и научных руководителей, выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и полученными оценками.

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы - завершающий этап ее выполнения. Для презентации выпускной квалификационной работы готовится доклад и папки - скоросшиватели с демонстрационным материалом для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии. Предпочтительнее вместо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию выпускной квалификационной работы на слайдах. В этом случае студенту необходимо заранее предупредить заведующего учебным кабинетом кафедры о необходимости оборудования аудитории, в которой проходят заседания Государственной экзаменационной комиссии, компьютером (при необходимости - мультимедийным компьютером) и проектором.

Доклад, который делает студент, должен быть кратким (7- 10 минут), ясным и отражать основные положения работы. В нем дается краткая информация по всей работе, акцент делается на раскрытие наиболее важных результатов исследования. Особо освещаются те вопросы, которые являются дискуссионными или изучены в недостаточной мере. Доклад рекомендуется подготовить по следующему плану:

1. Тема работы, её актуальность
2. Цель и задачи работы.
3. Критический анализ, выявление недостатков, проблем, имеющих место в предмете исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследования в целом и его элементов.
5. Выбор методов (способов) решения поставленных задач.
6. Результаты решения задач.
7. Проведенная работа, выводы по проведенной работе.
8. Обоснование вносимых в работе рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Подготовка к презентации подразумевает также повторение ключевых теоретических положений, чёткое знание этих положений и цифровых данных работы. Рекомендуется заранее сделать закладки в собственном экземпляре работы. Это облегчит формулировку ответов на вопросы при защите. Таблицы, рисунки, схемы (на бумаге или на

слайдах), сопровождающие выступление, должны действительно «сопровождать» озвучиваемый материал.

Наглядные материалы (на бумаге или на слайдах), подготовленные к защите, и текст выступления должны быть проверены научным руководителем.

Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании Государственной экзаменационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырехбальной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов Государственной экзаменационной комиссии. Решения Государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя Государственной экзаменационной комиссии и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии после завершения всех запланированных на данный день защит.

Студентам, защитившим работу с оценкой «отлично» и имеющим не менее 75% отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, предложения о продолжении обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив.

Особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалаврской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до защиты выпускной квалификационной работы подать письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств и ее роль в системе бухгалтерского учета.
2. Формирование учетной политики организации.
3. Бухгалтерские документы – основа информационной системы бухгалтерского учета.
4. План счетов бухгалтерского учета и методика разработки рабочего плана счетов хозяйствующими субъектами.
5. Нормативно–правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
6. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы и оценка их эффективности.
7. Особенности организации бухгалтерского учета и субъектов малого предпринимательства и оценки эффективности их работы.
8. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.
9. Экономическая классификация объектов учета – основа построения счетов бухгалтерского учета.
10. Организации учета на предприятиях малого бизнеса в Российской Федерации и международной практике.
11. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
12. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
13. Учет движения основных средств и их амортизации в организации.
14. Особенности учета основных средств при различных налоговых режимах.
15. Учет нематериальных активов и порядок начисления амортизации в организации.

16. Бухгалтерский учет и документальное оформление материально-производственных запасов в организации.

17. Документальное оформление и учет товарных операций в розничных торговых организациях.

18. Порядок организации и учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в организации.

19. Организация учета финансовых вложений в организации.

20. Порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности.

21. Учет безналичных расчетов с контрагентами в организации.

22. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.

23. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) и калькулирование ее (их) себестоимости.

24. Организация учета и документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции в организации.

25. Порядок формирования прибыли и направления ее использования.

26. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в организации.

27. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

28. Учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.

29. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

30. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.

31. Учет расчетов с поставщиками (и/или подрядчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.

32. Учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам в организации.

33. Учёт расчетов с покупателями (и/или заказчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности.

34. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.

35. Бухгалтерский учет налоговых активов и обязательств.

36. Организация управленческого учета в организации.

37. Попроцессный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

38. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

39. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

40. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

41. Организация управленческого учета затрат по системе «директ-костинг».

42. Организация управленческого учета затрат по системе «стандарт-кост».

43. Управленческий учет и его роль и значение в принятии решений по инвестиционным проектам.

44. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.

45. Отчет о финансовых результатах и использование его данных для анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации.

46. Особенности и порядок составления Отчета о движении денежных средств в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.

47. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.

48. Консолидированная (финансовая) бухгалтерская отчетность организаций.

49. Порядок трансформации финансовой отчетности.

50. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации и прекращении деятельности организации.

51. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций.

52. Раскрытие отчетной информации по сегментам деятельности организации.

53. Внутренняя отчетность и использование ее данных для оценки результатов деятельности центров ответственности организации.

54. Бухгалтерская отчетность и ее аналитические возможности.

55. Формирование финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности и анализ ее показателей.

56. Бухгалтерская информационная система и ее роль в управлении предприятием.

57. Бюджетирование в системе управления предприятием.

58. Учет затрат и анализ эффективности внедрения энергосберегающих технологий.

59. Учет затрат и анализ эффективности внедрения ресурсосберегающих технологий.

60. Управленческий учет и анализ прямых затрат предприятия.

61. Управленческий учет и анализ (аудит) на сельскохозяйственном предприятии.

62. Учет и анализ эффективности национальных финно-угорских промыслов.

63. Учет и анализ деятельности предприятия малого бизнеса.

64. Учет и контроль деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

65. Учет и аудит финансовых результатов предприятия.

66. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации.

67. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.

68. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.

69. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

70. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции (работ, услуг).

71. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).

72. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.

73. Учет и контроль лизинговых операций в организации.

74. Учет и контроль операций по текущей аренде.

75. Бухгалтерский учёт и внутренний контроль материально-производственных запасов.

76. Бухгалтерский учет и контроль использования материалов в производственной организации.

77. Бухгалтерский учет и внутренний контроль товарных операций в организациях оптовой (розничной) торговли.

78. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство работ в строительных организациях.

79. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда.

80. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.

81. Учёт и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании.

82. Бухгалтерский учёт и аудит операций по учету материально-производственных запасов в организациях общественного питания.

83. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

84. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.

85. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка операций по учету основных средств.

86. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка деловой репутации организации.

87. Система бюджетирования и внутренний контроль исполнения бюджетов организации.

88. Учет и анализ производства и продажи готовой продукции.

89. Учет и анализ движения товаров в торговых организациях.

90. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации.

91. Учет и анализ движения денежных средств организации.

92. Учет и анализ (аудит) финансовых вложений в организации.

93. Учет и аудит (контроль и анализ) капитальных вложений.

94. Учет и анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения.

95. Анализ эффективности деятельности государственного (муниципального) учреждения.

96. Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.

97. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.

98. Учет и анализ доходов и расходов организации, выявление возможностей их оптимизации.

99. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.

100. Бухгалтерский учет, анализ и аудит кредиторской задолженности.

101. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности организации

102. Учет и анализ использования заемных средств организации.

103. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.

104. Учет, анализ и аудит производства и реализации готовой продукции.

105. Учет, анализ и аудит использования основных средств в организации.

106. Учет, анализ и аудит использования нематериальных активов в организации.

107. Учет и анализ затрат по выполненным работ и оказанным услугам в организации.

108. Бухгалтерская отчетность организации и анализ ее данных.

109. Учет готовой продукции, анализ ее ассортимента и качества.

110. Учет оценочных резервов организации и анализ их использования.

111. Учет и анализ незавершенного строительства.

112. Бухгалтерский учет движения материалов и анализ их использования в организации.

113. Учет труда и расчетов с персоналом по его оплате, анализ показателей по труду.

114. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, организация и анализ внутренней отчетности.

115. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций и анализ ее данных.

116. Бухгалтерская отчетность и использование ее данных для оценки эффективности деятельности организации.

117. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации

118. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.

119. Учет и анализ деятельности экономического субъекта в условиях банкротства.

120. Анализ состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

121. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.

122. Анализ имущественного положения организации.

123. Анализ источников финансирования организации.

124. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

125. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации.

126. Анализ движения денежных средств и оценка эффективности их использования в организации.

127. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.

128. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов производственной организации.

129. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

130. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.

131. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.

132. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.

133. Анализ чистой прибыли и показателей рентабельности организации.

134. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения.

135. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.

136. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.

137. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.

138. Анализ состава и изменения собственного капитала организации.

139. Анализ и оценка деловой активности организации.

140. Анализ безубыточности деятельности организации и планирование объема производства.

141. Анализ платежеспособности и оценка вероятности банкротства организации.

142. Анализ и оценка эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства.

143. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.

144. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.

145. Анализ состояния товарных запасов и товарооборачиваемости торговой организации.

146. Анализ расходов на продажу торговой организации.

147. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.

148. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.

149. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

150. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.

151. Анализ и оценка финансового состояния организации.

152. Анализ оборота розничной торговли.

153. Анализ амортизируемого имущества организации.

154. Анализ ассортимента и качества продукции производственной организации.

155. Информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе.

156. Анализ денежных потоков организации и направления их оптимизации.

157. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ строительной организации.

158. Анализ вероятности банкротства по российским методикам.

159. Анализ угрозы банкротства по зарубежным методикам оценки.

160. Становление рынка аудиторских услуг в России.

161. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями.

162. Аудиторские доказательства и приемы их сбора учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

163. Документальное оформление аудиторской проверки.

164. Аудит учета операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банке.

165. Аудит учета операций с основных средств и прочих внеоборотных активов.

166. Аудит операций по учету кредитов и займов.

167. Аудит учета товарных операций на предприятиях оптовой (и/или розничной) торговли.

168. Аудит операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.

169. Аудит операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками в организации.

170. Аудит операций по учету материально-производственных запасов в организации.

171. Аудит операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда.

172. Аудит операций по учету затрат на производство в организации.

173. Аудит операций по учету финансовых вложений организации.

174. Аудит операций по учету финансовых результатов деятельности организации.

175. Аудит операций по учету экспортных (и/или импортных) операций.

176. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.

177. Аудит операций по учету расходов на обслуживание и управление производством.

178. Аудит в системе финансового контроля.

179. Аудит учетной политики предприятия.

180. Аудит бухгалтерской отчетности и анализ финансового состояния предприятия.

181. Организация внутреннего аудита (контроля) на предприятии.

182. Аудит операций по учету внутрихозяйственных расчетов.

183. Аудит операций по учету собственного капитала и расчетов с учредителями.

184. Методика сбора исходных данных и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

185. Порядок применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Методика составления экономических разделов планов расчеты в соответствии с принятыми в организации стандартами.

186. Особенности ведения налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема по выбору студента и согласованная с выпускающей кафедрой.

5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс

[Электрон, ресурс].
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) - Консультантлюс [Электрон, ресурс].
6. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
7. Об аудиторской деятельности: федер. закон от 30.12.2008 №313-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс
8. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].
10. О предоставлении годовой консолидированной финансовой отчетности: постановление Правительства Российской Федерации от 3.03.2012 № 179 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
11. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
12. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6Л0.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
13. Положение по бухгалтерскому учету: Учет договоров строительного подряда: ПБУ 2/2008: приказ Минфина РФ от 24.10.2008 №116н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
14. Положение по бухгалтерскому учету: Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: ПБУ 3/2006: приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
15. Положение по бухгалтерскому учету: Бухгалтерская отчетность организации: ПБУ 4/1999: приказ Минфина РФ от 6.07.1999 №43н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
16. Положение по бухгалтерскому учету: Учет материально - производственных запасов: ПБУ 5/2001: приказ Минфина РФ от 9.06.2001 №44н (с последующими изменениями и дополнениями) –

Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
17. Положение по бухгалтерскому учету: Учет основных средств: ПБУ 6/2001: приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
18. Положение по бухгалтерскому учету: События после отчетной даты: ПБУ 7/1998: приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
19. Положение по бухгалтерскому учету: Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: ПБУ 8/2010: приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
20. Положение по бухгалтерскому учету: Доходы организации: ПБУ 9/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 32н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
21. Положение по бухгалтерскому учету: Расходы организации: ПБУ 10/1999: приказ Минфина РФ от 6.05.1999 № 33н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
22. Положение по бухгалтерскому учету: Информация о связанных сторонах: ПБУ 11/2008: приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
23. Положение по бухгалтерскому учету: Информация по сегментам: ПБУ 12/2010: приказ Минфина РФ от 8.11.2010 № 143н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
24. Положение по бухгалтерскому учету: Учет государственной помощи: ПБУ 13/2000: приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]..
25. Положение по бухгалтерскому учету: Учет нематериальных активов: ПБУ 14/2007: приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
26. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расходов по займам и кредитам: ПБУ. 15/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
27. Положение по бухгалтерскому учету: Информация по прекращаемой деятельности: ПБУ 16/2002: приказ Минфина РФ от 2.07.2002 № 66н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
28. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: ПБУ 17/2002: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (с

последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
29. Положение по бухгалтерскому учету: Учет расчетов по налогу на прибыль: ПБУ 18/2002: приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
30. Положение по бухгалтерскому учету: Учет финансовых вложений: ПБУ 19/2002: приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
31. Положение по бухгалтерскому учету: Информация об участии в совместной деятельности: ПБУ 20/2003: приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
32. Положение по бухгалтерскому учету: Изменения оценочных значений: ПБУ 21/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
33. Положение по бухгалтерскому учету: Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: ПБУ 22/2010: приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (с последующими изменениями дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
34. Положение по бухгалтерскому учету: Отчет о движении денежных средств: ПБУ 23/2011: приказ Минфина РФ от 2.02.2011 № 11н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
35. Положение по бухгалтерскому учету: Учет затрат на освоение природных ресурсов: ПБУ 24/2011: приказ Минфина РФ от 6.10. 2011 № 125н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
36. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 №34н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].).
37. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513792

2. Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.А. Скачко - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937235
3. Шеремет А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 375 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/966053
4. Рогуленко Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — М.: КноРус, 2018. — 277 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/926435
5. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие /коллектив авторов; под общ. ред. О.Е. Качкова. — М.: КноРус, 2016. — 568 с. - ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/920640
6. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник /И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945520
7. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /В.Э. Керимов, - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415056
8. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — М.: Дашков и К, 2016. — 256 с. — ЭБС «IPRbooks»
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60596.html
9. Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.- ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/523858
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 340 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544781
11. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2018. — 161 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/929401
12. Миляева Л.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Практикоориентированный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Миляева. — М.: КноРус, 2016. — 190 с. - ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/919190

13. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/343541
в) дополнительная литература
1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/473546
2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Анциферова. — М.: Дашков и К, 2016. — 366 с. — ЭБС « IPRbooks»
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60392.html
3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2016. — 686 с. — ЭБС «IPRbooks»
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60393.html
4. Широбоков В. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Широбоков. — М.: КноРус, 2016. — 667 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/920741
5. Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КноРус, 2016. — 580 с. – ЭБС BOOK.ru
6. Режим доступа: https://www.book.ru/book/916594
7. 6. Бахолдина И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. — М.: КноРус, 2016. — 371 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/917529
8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова под ред. и др. — М.: КноРус, 2015. — 269 с.- ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/918949
9. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М,
10. 2015.- 448 с. - ЭБС Znanium.com
11. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/493449
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие/под ред. проф. Я.В. Соколова, - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/486160
13. Сацук Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — М.: КноРус, 2016. — 275 с. – ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: https://www.book.ru/book/921497
14. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2016. — 160 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/917083
15. Басовский Л.Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский, А.М. Лунева, А.Л. Басовский; под ред. Л.Е. Басовского. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/474209
16. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Алексеева, Ю.В. Васильев, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. — М.: КноРус, 2016. — 706 с. - ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/920542
17. Касьянова С.А. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.А. Касьянова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.— ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/508232
18. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — М.: КноРус, 2017. — 308 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/922218
19. Рогуленко Т.М. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. — М.: КноРус, 2017. — 428 с. – ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/920285
20. 4. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915791
21. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 344 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915793

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1 Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена (не предусмотрен)

6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	x	x			x		
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	x	x		x			
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	x	x	x	x			
ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	x					x	x
ОК-5	Способностью работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						x	x
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельность		x	x	x	x	x	x
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	x	x					x
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения	x				x		x

	полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	x	x				x	x
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		x	x	x			
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		x		x	x		
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		x				x	x
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	x		x		x		
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			x	x	x		x
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять		x			x	x	

	результаты работы в соответствии с принятым в организации стандартом							
ПК-14	Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			x		x	x	
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учете источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			x			x	x
ПК-16	Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды			x	x		x	
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			x			x	x
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговые учет и налоговое планирование организации				x	x		
Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)								
ДПК-1	Способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта		x	x				x
ДПК-2	Способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам		x	x				x

	финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности							
ДПК-3	Способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета		x	x	x		x	x

6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1.Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ПК-1	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3

			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-3, ОК-6, ПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-16, ПК-18, ДПК-3	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5.Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОК-1, ОК-6, ОК-8, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-18	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6.Презе	Не менее ……..	ОК-4, ОК-5, ОК-	Полностью отражает основные достигнутые результаты	5

нтация	слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ДПК-3	ВКР	
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, Пк-2, ПК-15, ПК-17	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
32-35	отлично	высокий
25-31	хорошо	хороший
18-24	удовлетворительно	достаточный
14-17	неудовлетворительно	недостаточный