

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АНАЛИЗ И ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
методические указания по выполнению курсовых работ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

Формы обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Саранск, 2018

Скворцова М.А. Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации): методические указания по выполнению курсовых работ. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018

Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации): методические указания по выполнению курсовых работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика малого и среднего бизнеса» составлена Скворцовой М.А., к.э.н., доцентом кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327

Тематика курсовых работ и методические указания по их выполнению (для 2017 года набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от «26» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой экономики

_____ Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института «06» июля 2018 г.,
протокол № 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Порядок закрепления за студентом темы курсовой работы	5
3 Структура и содержание курсовой работы	5
4 Организация выполнения курсовой работы	7
5 Правила оформления работы	8
6 Организация поступления работы на кафедру	13
7 Защита курсовой работы и критерии оценок знаний и умений	14
Приложения	

1 Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы являются одной из важных форм контроля знаний и умений по дисциплине «Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации)».

Курсовая работа призвана раскрыть способности студента применять полученные в Вузе теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед предприятиями различных отраслей и организационно-правовых форм. Она должна представлять собой самостоятельное исследование и обобщение студентом теоретических положений и опыта практической работы предприятий. Студент в курсовой работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться общепринятой экономической и финансовой терминологией.

Основными задачами курсовой работы являются:

- совершенствование навыков применения положений законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе;
- развитие экономического мышления и овладение методикой исследования экономических процессов;
- демонстрация умения систематизировать и анализировать данные, полученные из статистических сборников, специальной литературы, периодической печати;
- развитие умения решать практические вопросы, опираясь на теорию, критически оценивать литературные источники, различные взгляды ученых и излагать собственную позицию по тому или иному вопросу;
- разработка рекомендаций по решению проблем, совершенствованию методов управления экономическими процессами по теме исследования.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- выполнена на актуальную экономическую тему;
- содержать организационно-экономическую характеристику деятельности предприятия, на базе которого выполнена курсовая работа;
- иметь глубокое исследование показателей в соответствии с темой работы путем разработки необходимого комплекса аналитических таблиц;
- отражать конкретные рекомендации, вытекающие из материалов анализа, направленных на улучшение тех или иных показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия в соответствии с темой курсовой работы.

Работа должна быть написана научно-публицистическим стилем, в ней не допускаются слова разговорного жанра.

2 Порядок закрепления темы курсовой работы

Разработанная тематика курсовых работ, с учетом профиля подготовки, направлена на исследование актуальных вопросов современной экономики. Выбор конкретной темы обучающийся производит самостоятельно. Она может быть продолжением научно-исследовательской работы студента. В отдельных случаях студент может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, если она отражает его приверженность определенному научному поиску.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность использования конкретного фактического материала на исследуемом предприятии или при последующей работе над магистерской диссертацией.

Следует обратить внимание на то, что по одной и той же теме (приложение А) может работать не более двух студентов и при этом на различном практическом материале.

До начала написания курсовой работы студенту необходимо подойти к руководителю курсовой работы, согласовать с ним тему и план работы.

Далее студент обязан написать заявление об утверждении избранной темы работы, а также получить задание на курсовую работу у руководителя. Заявление и задание на курсовую работу должен завизировать научный руководитель, а затем заведующий кафедрой экономики. Также к работе необходимо приложить бланк рецензии на курсовую работу.

3 Структура и содержание курсовой работы

Примерный объем работы – 35-40 страниц печатного текста (с приложениями). Примерная структура (в % от общего объема курсовой работы без списка использованных источников): введение – 3 %, первый раздел – 25 %, второй раздел – 48 %, третий раздел – 20 %, заключение – 4 %.

Структурные элементы курсовой работы следующие:

- титульный лист (приложение Б);
- бланк рецензии (приложение В);
- подписанное студентом, научным руководителем и зав. кафедрой заявление об утверждении темы (приложение Г);
- задание на курсовую работу, подписанное студентом и научным руководителем (приложение Д);
- содержание (приложение Е).
- введение,
- основная часть (три раздела): первый раздел (теоретический), второй раздел (аналитический), третий раздел (решения проблемы, предложения);
- заключение,
- приложения.

На титульном листе работы (приложение В) необходимо указать ученую степень, должность, фамилию и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы научной работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой экономической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научного исследования. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, значение, цель, задачи, предмет, объект, методы, информационная база, теоретическая и методологическая основа исследования.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного исследования. Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы (параграфы).

Текст *основной части* должен быть разбит на главы и параграфы. Разбивке материала необходимо уделить особое внимание, так как она отражает логическое построение исследования.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим аспектам исследуемой проблемы. Здесь рассматриваются сущность и содержание вопроса, его основные категории. Целесообразно отвести особое место истории развития предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации экономических процессов.

Во второй главе рекомендуется конкретизировать теоретические проблемы данными, отраженными в монографической литературе, материалах конференций, периодических изданий, нормативных документах, статистических и справочных материалах.

В третьей главе приводятся предложения по разрешению проблем, выявлению путей совершенствования тех или иных процессов, результаты планирования исследуемых показателей деятельности организации. Эти предложения должны быть нацелены на реализацию задач, которые были сформулированы во введении. Точные и обоснованные выводы определяют практическую значимость работы.

В *заключении* формулируются основные теоретические и практические выводы по результатам выполненного исследования, а также рекомендации и предложения научного и (или) практического характера, составляющие предмет защиты. Заключение должно быть написано предельно лаконично и четко и содержать не более 7–10 пунктов. Примерный объем заключения 2–3 страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении работы, в том числе перечень использованных законов, инструкций, положений. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованных источников должно составлять не менее 20 наименований.

Приложения не являются обязательной частью работы, они могут приводиться с целью избегания перегрузки основного текста таблицами, графическими и другими материалами. Приложения бывают обязательными и справочными.

4 Организация выполнения курсовой работы

Руководство курсовыми работами, как правило, поручается ведущим преподавателям кафедры. Вместе с тем, к руководству могут быть привлечены специалисты предприятий и организаций. Руководители курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др. При необходимости к проведению групповых и индивидуальных консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр и специалисты предприятий и организаций.

Консультации проводятся в соответствии с графиком, утвержденным решением кафедры, и дополнительно, в случае возникновения у обучающихся затруднений при выполнении курсовой работы.

Курсовая работа выполняется обучающимися в соответствии с утвержденным планом. Заведующий кафедрой периодически проверяет состояние работы по подготовке и выполнению курсовых работ и выносит итоги защиты курсовых работ на заседания кафедры.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются следующие. На первом этапе автор исследует основные литературные источники. Студенту следует изучить классическую, монографическую, периодическую литературу, учебники, учебные пособия, дополнительную литературу по выбранной теме. В процессе изучения теоретических материалов целесообразно на каждый источник завести библиографическую карточку с указанием фамилии и инициалов автора, названия работы, места издания, названия издательства, года и количества страниц. Здесь же рекомендуется кратко изложить содержание книги, статьи. В дальнейшем при написании курсовой работы это облегчит оформление ссылок и списка литературы.

На втором этапе предлагается провести анализ данной проблемы с применением статистического материала. Основой для анализа могут служить нормативные документы, статистические сборники, статьи из журналов. Наряду с указанными источниками могут быть использованы сборники научных статей и материалы научных конференций.

На третьем этапе студенту предстоит показать пути решения поставленных в работе проблем.

Этапы выполнения курсовой работы для студентов заочной формы обучения представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 – Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебными планами по данному направлению. Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру для рецензирования не позднее чем за месяц до начала сессии. Срок рецензирования работы – не более 10 дней.

5 Правила оформления работы

5.1 Общие требования

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст курсовой работы необходимо правильно оформить. Курсовая работа сдается в печатном виде.

На титульном листе курсовой работы указывается наименование института, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем работы 35 – 40 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

поля страницы: верхнее - 2,0; нижнее - 2,0; левое – 3,0; правое - 1,0;

колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Нумерация курсовой работы начинается с 3 страницы.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, без выделения полужирным шрифтом. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце прописными буквами. Названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной), с выделением полужирным шрифтом следует начинать с абзацного отступа (Приложение 3).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал без переносов. В тексте работы должны быть расставлены переносы слов.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды экспериментов

1.1 Понятие эксперимента

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то пронумеровать его не нужно.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название.

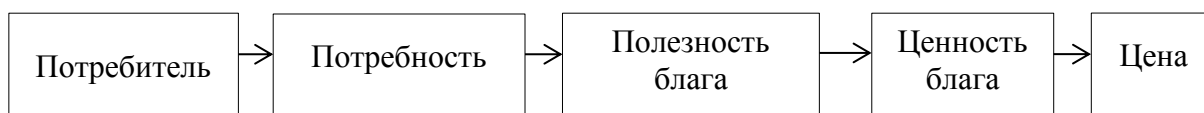


Рисунок 1 – Схема трудовой теории стоимости (теории предельной полезности)

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.) (Приложение Ж).

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение А.1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Оформление таблицы в приложении Е.

Ссылки и сноски

В курсовых работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок. Во внутритекстовых ссылках на источник информации после упоминания о нем проставляются квадратные скобки, в которых указывается его порядковый номер в списке использованных источников, например:

«В рейтинге экономической свободы FraserInstitute Россия занимает 115-е место (из 127-и возможных), деля его с Руандой и Того. По индексу экономической свободы HeritageFoundation у России 124-е место» [3].

Ссылаясь в тексте работы на источник информации, в отдельных случаях целесообразно пользоваться словами «приведено», «показано» и т.п., например: Как показано в [6], «регрессионный анализ – статистический метод исследования зависимости между зависимой переменной Y и одной или несколькими независимыми переменными X_1, X_2, \dots, X_p ».

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

По возможности необходимо указывать дату обращения к источнику.

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например: «Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).

Список использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Козырев, В.М. Экономическая теория: учебник / В.М. Козырев. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. – 352 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Экономическая теория. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А.Г. Грязнова, Н.Н. Думная, А.Ю. Юданов. – Москва :КноРус, 2017. – 601 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб.для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2014. – 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems.Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. – New York, 1999. – 491 p.

3. Описание книги 4-х и более авторов

Камаев, В.Д. Экономическая теория. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – Москва: КноРус, 2018. – 382 с.

4. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. – Вологда, 2012. – С. 65-72.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 3. – С.30-34.

5. Описание нормативно-правовых актов

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Консультант Плюс : [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2016) // Консультант Плюс : [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Приказ Минэкономразвития РФ от 25.09.2014 № 611 «Оценка недвижимости» // Консультант Плюс : [сайт информ.-правовой компании]. – Режим доступа:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126896/

6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб.,2011. – 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2014. – 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирование в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепров; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2013. – 214с. – Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

7.Электронные ресурсы

1. Войтов, А.Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /А.Г. Войтов. - М.: Дашков и К, 2018. - 392 с. - ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/351691>(дата обращения 15.05.2018)

2. Гукасьян, Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.М. Гукасьян. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 224 с. - ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757090>(дата обращения 15.05.2018)

3. Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И.П. Николаева. - М.: Дашков и К, 2018. - 330 с. - ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415107> (дата обращения 15.08.2018)

Приложения

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение». Нумерация осуществляется буквами: А, В, В, Г и т.д.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе и далее приводится название работы и автор.

6 Организация поступления работы на кафедру

Курсовая работа должна поступить на кафедру экономики в установленные деканатом и кафедрой сроки. Дата представления курсовой работы на кафедру экономики (каб. № 205) регистрируется делопроизводителем кафедры в журнале регистрации курсовых работ. Информацию о допуске преподавателем работы к защите необходимо узнавать также у делопроизводителя кафедры.

На курсовую работу научным руководителем должна быть написана рецензия, в которой отмечаются ее положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации по подготовке и защите. Если работа возвращается на доработку, то в рецензии делается соответствующая пометка.

Следует учитывать, что на проверку курсовой работы научным руководителем отводится 10 дней. При этом защита курсовой работы состоится в специально отведенные научным руководителем часы приема. Поэтому рекомендуется сдавать работу не менее, чем за месяц до начала сессии.

Если работа не допущена к защите, то студент исправляет указанные в рецензии замечания и снова сдает работу на проверку. Заполненная научным руководителем рецензия после первичной проверки курсовой работы должна быть сохранена и

приложена к исправленной работе. Повторно необходимо сдавать старый и новый вариант работы. При этом новый вариант работы поместить поверх первоначального. После этого научный руководитель повторно проверяет работу и характеризует положительные и отрицательные качества работы в повторной рецензии.

7 Защита курсовой работы и критерии оценок знаний и умений

Завершенная работа решением научного руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую запись «Допущена к защите» на рецензии курсовой работы. Представленная на рецензию курсовая работа должна быть подписана студентом – автором работы.

Руководитель, в согласовании с деканатом, составляет график защиты курсовых работ. Время, отводимое студенту на доклад по защите курсовой работы, не должно превышать 10 мин. Вопросы, задаваемые студенту, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались студентом в процессе исследования.

При защите курсовой работы студент в своем докладе должен раскрыть основные вопросы:

- актуальность темы, цель и задачи работы, особенности нормативного регулирования исследуемых вопросов;
- состояние и особенности исследуемой проблемы;
- полученные результаты, выводы и предложения.

При оценке курсовой работы учитываются содержание работы и ответы студента при защите.

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности
предприятия (организации)»

1. Анализ денежных потоков и использование его результатов в финансовом планировании.
2. Анализ долгосрочных финансовых вложений.
3. Анализ заемных источников финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы).
4. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
5. Анализ и оценка потребностей в основном и оборотном капитале на предприятии (организации, фирме).
6. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) в условиях инфляционных процессов.
7. Анализ материалоемкости продукции и факторов ее изменения.
8. Анализ накладных расходов предприятия.
9. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и ее движения.
10. Анализ собственных источников финансирования и их влияние на повышение эффективности деятельности предприятия (организации, фирмы).
11. Анализ уровня рисков в деятельности предприятия.
12. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов на предприятии (организации, фирме).
13. Анализ факторов изменения финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Анализ формирования уставного и добавочного капитала.
15. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
16. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства.
17. Анализ эффективности использования финансовых активов на предприятии (организации, фирме).
18. Анализ, оценка и прогнозирование финансового состояния предприятия (организации, фирмы) с учетом инфляционных процессов.
19. Диагностика кадрового потенциала предприятия (организации, фирмы).
20. Диагностика производственного потенциала предприятия (организации, фирмы).
21. Долгосрочное и текущее финансовое планирование на предприятии.
22. Маржинальный анализ и его использование в планировании и повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

23. Налоговое планирование на предприятии (организации, фирме): современная практика и направления совершенствования.
24. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности предприятия.
25. Особенности анализа прямых и косвенных затрат на производство.
26. Планирование в управлении персоналом (на примере деятельности конкретной организации).
27. Планирование деятельности предприятия и его совершенствование с учетом требований рынка
28. Планирование затрат (издержек) и пути снижения (на примере действующего предприятия)
29. Планирование и анализ эффективности издержек на персонал.
30. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии
31. Планирование и управление закупками материально-технических ресурсов в логистической системе на предприятии
32. Планирование и эффективное использование инноваций на предприятии
33. Планирование инвестиционной деятельности предприятия
34. Планирование инноваций в управлении персоналом.
35. Планирование инновационной деятельности предприятия и пути его совершенствования
36. Планирование потребности предприятия в персонале
37. Планирование производства и реализации продукции на предприятии
38. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития
39. Планирование сметы и свода затрат на производство на малом предприятии как инструмент повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции
40. Планирование социального развития коллектива предприятия
41. Планирование технического развития предприятия
42. Планирование финансовых показателей на предприятии
43. Планирование фонда оплаты труда предприятия с использованием экономико-математических методов и его совершенствование
44. Разработка бюджета движения денежных средств.
45. Разработка системы бюджетов предприятия.
46. Роль финансово-хозяйственного анализа в оценке имущества предприятия.
47. Сравнительный анализ и оценка эффективности различных подходов к управлению дебиторской задолженностью.
48. Факторный анализ прибыли и рентабельности на предприятии (организации, фирме) как способ выявления резервов роста.
49. Федеральные налоги и их влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
50. Формирование запасов, оценка их эффективности использования на предприятии (организации, фирме).
51. Формирование, анализ и направления улучшения использования амортизационных отчислений на предприятии (организации, фирме, учреждении и пр.).

52. Функционально-стоимостной анализ и его роль в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

Примечание. В зависимости от объекта исследования, руководитель может рассмотреть иную, предлагаемую обучающимся тему курсовой работы.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности
предприятия (организации)»

на тему № 13 «Планирование деятельности организации (на материалах Мордовпо-
требсоюза)»

Выполнил(а):

ФИО студента(ки) полностью

курс _____

форма обучения _____

(очная / заочная)

факультет _____

(название факультета)

направление подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

группа № _____

шифр: _____

(для студентов заочной формы обучения)

Научный руководитель:

(звание, ФИО полностью)

Саранск 2019

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Регистрационный № _____

Факультет _____ Курс _____ шифр _____

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Курсовая работа № _____ по _____

Допущена к защите « » 201 г.

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена _____
(указывается где и когда)

Курсовая работа защищена « » 201 г. с оценкой

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Приложение Г
Заведующему кафедрой

(название кафедры)

Саранского кооперативного института
(филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса

формы обучения _____

(очной / заочной)

факультета _____

(название факультета)

направления подготовки:

(наименование направления подготовки (специальности))

группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы № _____ « _____

_____»

по дисциплине « _____

_____»

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение Д

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Кафедра экономики

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки (специальности) _____
группы № _____

1. Тема курсовой работы № _____ « _____
_____ »

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру _____ 201__ г.

3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

ГЛАВА 3

3.1

3.2

3.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Задание получил студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 Теоретические аспекты планирования деятельности организаций	5
1.1 Понятие, сущность и принципы планирования на предприятии	5
1.2 Информационная база планирования деятельности организаций	8
1.3 Методология планирования деятельности организаций	13
ГЛАВА 2 Анализ основных видов деятельности потребительских обществ Республики Мордовия	16
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности Мордовпотребсоюза	16
2.2 Анализ динамики оборота розничной торговли организаций Мордовпотребсоюза	18
2.3 Анализ структуры оборота розничной торговли организаций Мордовпотребсоюза	23
ГЛАВА 3 Планирование оборота розничной торговли с использованием метода аналитического выравнивания	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

Приложение Ж

Образец оформления таблиц без переноса на другую страницу

Таблица 1 – Показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «Олимп» за 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (+, -)		Темп изменения, %	
				2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.	2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.

Образец оформления таблиц без переноса на другую страницу

Таблица 1 – Показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «Олимп» за 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (+, -)		Темп изменения, %	
				2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.	2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8

Если таблица на несколько страниц, то на последней странице пишется:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8

1 Содержание кооперативной собственности

1.1 Сущность кооперативной собственности, её юридическое содержание

Собственность определяют, во-первых, как реальное отношение людей к вещам, во-вторых, как отношения между людьми по поводу вещей, их принадлежности, присвоения. Иначе говоря, вещи из понятия собственности не изгоняются. В этом смысле объектом права собственности является имущество суть субъекта права собственности. Объекты права собственности (имущество) принадлежат субъекту права собственности (потребительскому обществу). Имущество принадлежит строго отдельно каждому потребительскому обществу. Этим потребительскому обществу обеспечивается его юридическая независимость, право принимать исходя из интересов пайщиков любые хозяйственные решения, не противоречащие законодательству [6, с.23].

Потребительское общество (кооператив) - это организация, совместно владеющая пайщиками.

Имущество потребительского общества есть нечто иное целое, находящееся, в коллективном управлении всей группы пайщиков, составляющих вместе данное конкретное общество. Отсюда – характеристика собственности потребительской кооперации как коллективной, групповой. Говоря о формах кооперативного хозяйства, академик Леонид Абалкин отмечал их отличительный признак – наличие коллективно-группового присвоения [6, с. 37].

Коллективный, групповой характер собственности означает принадлежность имущества каждого потребительского общества ему как совокупному собственнику. И только ему самому, а не отдельным лицам и не государству, не социуму в целом. Получается, что сколько потребительских обществ – столько же субъектов права собственности.