

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплинам
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы
«Уголовное право и процесс»

2018

Колоколова Е.О., Ямбушев Ф.Ш. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) РУК, 2018. – 17с.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы направленность (профиль) образовательной программы «Профессиональная деятельность юриста в сферах экономики и юриспруденции» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся (для 2018 года набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры частного права от 03 июля 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

Панфилов М.А.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры публичного права от 02 июля 2018 г., протокол № 11

И.о. заведующей кафедрой

Жадяева М.А.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории и истории государства и права от 02 июля 2018 г., протокол № 12

И.о. заведующего кафедрой

Ямбушев Ф.Ш.

одобрена Научно-методическим советом института от 06 июля 2018 г., протокол № 13

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Рекомендации по организации самостоятельной работы
2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
3. Самостоятельная работа при подготовке письменных работ
4. Подготовка к решению и решение ситуационных (прикладных) задач
5. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
6. Работа с учебной и научной литературой
7. Оценка самостоятельной работы студентов
8. Подготовка к экзамену, зачету (зачету с оценкой)

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511(далее - ФГОС), программа изучения каждой из дисциплин, входящих в учебный план, предусматривает, кроме обязательных часов аудиторной (контактной) работы, также и самостоятельную работу обучающихся (далее - СРС).

Одной из важных задач в подготовке обучающихся в образовательной организации высшего образования является выработка и развитие у обучающихся навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками, которые позволят им успешно осуществлять профессиональную деятельность. Основной формой самообразования является самостоятельная работа обучающегося.

СРС представляет собой процесс творческого мышления обучающегося при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала, как активного участника образовательного процесса.

СРС также представляет собой результат творческой мыслительной деятельности связанной с подготовкой реферата, с подготовкой и защитой курсовой работы, выполнением контрольной работы и иных индивидуальных заданий. В этом смысле самостоятельная работа является своего рода продолжением контактной работы с преподавателем, углублением и дополнением знаний, полученных при проведении аудиторных занятий.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

При изучении каждой темы дисциплины необходимо и целесообразно:

- 1) ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины;
- 2) руководствоваться рекомендованными нормативно-правовыми актами и учебной литературой, которая имеется в фондах библиотеки ВУЗа;
- 3) использовать возможности сайта ВУЗа и другие информационные ресурсы Интернета.

При изучении учебного материала темы необходимо, прежде всего, уяснить основные понятия и термины конкретной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом СРС является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем учебников и учебных пособий, а затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его пониманию и запоминанию. Такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов.

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам при написании эссе, рефератов, контрольных, курсовых работ, подготовки к дискуссии и докладов. Для помощи в самостоятельной работе по темам дисциплины можно использовать в сети Интернет сайты периодических изданий (журналов, отчетов и т.п.), органов государственной власти и местного самоуправления и профильных организаций, специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами самостоятельной учебной деятельности студентов являются:

1) предварительная подготовка к аудиторным занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание;

2) самостоятельная работа после прослушивания лекций, обобщение информации, сообщаемой преподавателем, при необходимости доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к семинарским занятиям и зачету;

6) выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;

- 7) написание эссе, творческих работ и их защита;
- 8) выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в рамках кафедры, института или университета;
- 9) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации по учебной дисциплине.

Изучение дисциплины курса должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Этот результат, однако, может быть, достигнут только после весьма значительных усилий, при этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда.

В первую очередь – это правильная организация времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий.

Необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует освоить по данной дисциплине, какие умения приобрести для успешного ее освоения, какие задания выполнить, для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т.е. списки учебных пособий, научных трудов, которое следует прочесть, темы практических занятий, контрольных работ и вопросы к ним, вопросы к экзамену, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном кафедрой учебно-методическом комплексе.

Прежде чем приступить к изучению основ дисциплины, студенту необходим ознакомиться с объемом учебной дисциплины и видами учебной работы.

Включение в общий объем дисциплины часов на самостоятельную подготовку студентов необходимо для того, чтобы студенты могли самостоятельно закрепить и углубить знания, полученные в процессе теоретического обучения, для этого можно порекомендовать следующее:

- для лучшего усвоения материала целесообразно выучить термины, относящиеся к данной дисциплине. Приводимые по основным темам понятия помогут студентам правильно расставить акценты при выполнении заданий;
- самостоятельную подготовку следует выполнять на основе изучения материала, представленного в списке литературы по каждой дисциплины;
- в целях лучшего освоения дисциплины после изучения тем курса, а также специальной литературы нужно самостоятельно ответить на контрольные вопросы, выполнить тест, практические задания и решить задачи. Затем перейти к итоговому перечню экзаменационных вопросов.

Важнейшей частью работы является чтение и конспектирование первоисточников, научных трудов отечественных и зарубежных специалистов в данной области, а также материалов, размещенных в периодических изданиях. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета, кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование

навыков исследовательской работы. Для этого и необходимо изучать и самостоятельно анализировать научные труды.

Изучение дисциплины курса должно завершаться проведением итогового контроля знаний в форме сдачи зачета (зачета с оценкой) или экзамена.

Значительных затрат времени требует работа по запоминанию всего необходимого материала. Приступить к ней следует как можно раньше, лучше всего – уже с самого начала занятий по данной дисциплине. Для получения положительной оценки разумно было бы ознакомиться с уровнем требований, которые предъявляются к изучению, экзаменационными или вопросами к зачету, темами практических занятий и вопросам к ним.

Таким образом, правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Основными видами самостоятельной письменной работы обучающихся являются:

1. Контрольная работа.

Контрольная работа выполняется письменно.

При невыполнении общеустановленных требований к подобного рода работам (работа написана не по теме, несамостоятельно, путем переписывания учебного материала) выполнение задания оценивается «неудовлетворительно».

Контрольная работа, признанная преподавателем «удовлетворительной», оценивается словом «зачтено» либо одной из положительных оценок с указанием даты проверки, а признанная «неудовлетворительной» - «не зачтено».

Контрольная работа оценивается положительно с учетом полноты раскрытия ее теоретического содержания, имеющегося анализа основных источников, оценки выводов по основным теоретическим положениям и по работе в целом.

2. Реферат.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде, или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по определенной теме.

Реферат представляет собой сокращенное отображение темы исследования. Главным его достоинством является по возможности точное воспроизведение предмета реферирования.

Реферат представляет собой самостоятельное, творческое изложение результатов изучения и осмысления теоретических и практических проблем. Основными целями и задачами написания реферата являются не только расширение и углубление знаний, но и выработка умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко, излагать свои мысли в письменном виде. Кроме того, написание реферата способствует более осмысленному пониманию предмета курса.

Выполнение реферата требует знаний основ методологического исследования, творческого мышления, логики аргументации, изложения самостоятельной позиции и отношения к проблеме, прилежания и профессионализма.

Хорошо продуманный план позволяет продуктивно организовывать исследовательскую работу по избранной теме. Рабочий план составляется в произвольной форме.

При выполнении данной работы необходимо соблюсти ряд общепринятых требований:

- реферат должен обязательно иметь структурный план состоящий из титульного листа, содержания, введения, основной части разбитой на главы или параграфы, заключения и списка используемой литературы;

- во введении указывается актуальность разрабатываемой темы и цель работы;

- в заключении указываются выводы, которые сделаны при написании работы. Обучающиеся вправе излагать собственную точку зрения по проблематике работы, что, несомненно, повысит значимость работы;

- в конце работы прилагается список используемых источников, который состоит из следующих частей:

- 1) нормативно-правовые акты;

- 2) специальная литература – книги статьи, расположенные в алфавитном порядке.

Реферат должен быть отпечатан размером шрифта № 14, шрифтом TimesNewRoman, с использованием междустрочного интервала 1,5. Объем работы должен составлять 10-20 листов. Количество используемых источников - не менее семи.

Реферат оценивается положительно с учетом полноты раскрытия ее теоретического содержания, имеющегося анализа основных источников и законодательных актов, оценки выводов по основным теоретическим положениям и по работе в целом.

Оформление реферата, включая титульный лист (обложку), производится по образцу курсовой работы.

3. Доклад.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это работа, требующая навыков работы с литературой. Необходимо не только выбрать тему доклада, исходя из своих

интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной последовательности. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество привлекаемой литературы для доклада больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы обучающийся мог выступить на семинарском занятии. Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления. Доклад требует плана, по которому он выполняется. План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, обучающийся, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

Доклад должен быть отпечатан размером шрифта № 14, шрифтом TimesNewRoman, с использованием междустрочного интервала 1,5. Объем работы должен составлять 3–10 листов.

4. Сообщение.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: подготовка выступления и взаимодействие с аудиторией.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10–15% общего времени), основной части (60–70%) и заключения (20–25%). Вступление включает в себя представление авторов, название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

5. Курсовая работа.

Курсовая работа представляет собой вид самостоятельной работы обучающегося, в которой отражается индивидуальное творческое исследование научно-практического характера определенных тем и вопросов изучаемой дисциплины, позволяющее судить о приобретенных обучающимся знаниях и умениях.

Выполнение курсовой работы способствует решению ряда задач: систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине; приобретение навыков ведения самостоятельной научно-

исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации; развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью в рассматриваемой предметной области;
- новизна;
- самостоятельность исследования;
- анализ нормативной, учебной, научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость работы;
- соответствие темы курсовой работы современному состоянию и перспективам развития науки и практики.
- правильность оформления (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Курсовые работы выполняются обучающихся под руководством преподавателей кафедр. Руководитель проводит консультации по ходу выполнения работы, рецензирование, проверяет правильность оформления и принимает защиту курсовых работ.

4. ПОДГОТОВКА К РЕШЕНИЮ И РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ (ПРИКЛАДНЫХ) ЗАДАЧ

Решение задач выполняется студентом обязательно. Задачи выдает преподаватель кафедры, проводящий семинарские занятия в группе, где учится студент. Решение задач обсуждается на семинарских занятиях, проводимых по соответствующим разделам дисциплины.

Решение задач призваны содействовать закреплению изученного теоретического материала по соответствующим темам дисциплин образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция.

При решении задач студенты, прежде всего, определяют, какие нормы должны быть применены к рассматриваемой ситуации. Это могут быть нормы национального (российского) законодательства или международного права. После этого студенты находят соответствующий источник и

отыскивают в нем необходимую статью или статьи. Проанализировав правила соответствующей статьи, студенты формулируют ответ применительно к конкретной фабуле решаемого задания. Подобная методика решения конкретных задач позволяет выработать навыки работы при разрешении ситуаций в будущей практической деятельности, умение ориентироваться в массиве правовых источников при разрешении дел, осложненных иностранным элементом.

Студент обязан решать задачи при подготовке к семинарам. Кроме того, каждый студент получает индивидуальный комплект задач для самостоятельного решения.

Успешное решение задач возможно, если студент руководствуется рядом рекомендаций:

1. Перед решением задач необходимо пройти теоретическую подготовку по соответствующему разделу.

2. Внимательно прочитать фабулу задачи, выделить из нее действующих лиц, отношения между ними.

3. Внимательно прочитать вопросы или задания к задаче. В вопросах отражены ключевые проблемы, на которые необходимо обратить внимание при решении.

4. Квалифицировать ситуацию, о которой идет речь в фабуле. Определить круг источников правового регулирования.

5. Найти соответствующие нормативные источники, проанализировать их, найти в них нормы, применимые к данной задаче.

6. Можно обратиться к судебной практике, проанализировать теоретическую литературу к соответствующему разделу.

7. Определиться с содержанием нормы, истолковать ее применительно к ситуации фабулы задачи. Продумать аргументы, подтверждающие избранную позицию.

8. Оформить решение задачи. Если задача решается к семинару, то достаточно тезисно записать выделенные проблемы, основные аргументы, возможные варианты решения, если на вопросы задачи нельзя дать однозначные ответы. Также следует сделать цитаты из соответствующих источников.

Если задачи решаются в рамках одной из форм контроля задачи, то к письменному оформлению стоит подойти более тщательно.

Во-первых, решения задач могут быть представлены в письменной форме или по договоренности с преподавателем – в электронной. В любом случае решение должно содержать фамилию и имя студента, номер группы и курс, а также, если это установлено, номер комплекта задач или номера разделов и задач.

Во-вторых, письменное изложение решения должно содержать ответы на все сформулированные к задаче вопросы, ссылки на нормы права.

При решении комплектов задач необходимо принимать во внимание график учебного процесса и организационно-методические рекомендации.

5. ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ (СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Основное в подготовке к практическим занятиям – это самостоятельная работа над изучением темы семинара.

Готовиться к семинару нужно заранее. Необходимо внимательно ознакомиться с темой семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуются составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким образом. Необходимо подобрать литературу и другой материал (через библиотеку, в процессе консультаций с преподавателем и др.).

Прежде всего, можно обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти по пути поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания).

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Таким образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами темы;
- прочесть конспект лекции по изучаемой теме;
- изучить соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций.

Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Обучающийся должен аргументировать высказываемую позицию, обосновать собственный взгляд на проблему.

6. РАБОТА С УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Для того, чтобы при наименьших затратах сил и времени узнать и усвоить из прочитанного как можно больше, необходимо читать продуктивно, используя рациональные методы и приемы. Продуктивное чтение предполагает и умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников.

Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей. Это зависит от уровня подготовки, изучаемой темы и наличия литературы по ней и т.д.

Работу над книгой рекомендуется начинать с общего ознакомления с ней. Необходимо обратить внимание не только на год издания книги, но и на дату подписания ее к печати. После этого следует прочитать аннотацию, где указываются цели книги, для кого она предназначена, просмотреть оглавление. Затем нужно обратиться к предисловию (введение), раскрывающему основное содержание книги, определяющему границы исследования.

При изучении научной литературы недостаточно пробегать глазами по строчкам текста. Такое чтение не бывает глубоким. Следует помнить, что чтение не механическая работа, а творческий труд. Суть чтения состоит в том, чтобы усвоить прочитанное, разобраться в нем, выработать свое отношение к идеям автора, а не покорно следовать за чужим мнением. Чтение должно быть активным и сознательным. Умение работать со специальной литературой определяется не количеством прочитанного, а качеством продуманного.

Запись прочитанного.

Записывая ту или иную мысль, мы ее воспроизводим, а это обеспечивает более прочное запоминание. При записи зрительная память дополняется моторной памятью, что также способствует лучшему усвоению и запоминанию прочитанного материала.

Таким образом, чтобы приобрести прочные знания, одного чтения мало. Работа с учебной и научной литературой помимо чтения требует определенных навыков, умения записывать прочитанное. Естественно, у каждого человека в процессе обучения вырабатывается своя система ведения записей. Однако есть некоторые общие принципы, знать и использовать которые полезно каждому. Начнем с рассмотрения того, какие бывают виды записей. К основным видам записей относятся: выписки, планы, конспекты и тезисы.

Выписка - это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Чаще всего в ней фиксируется фактический, иллюстративный материал. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из литературных источников только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные

сведения по тем или иным вопросам, но, что очень важно облегчают запоминание. Особенно удобны они в том случае, когда требуется собрать, а затем сопоставить материал на какую-то тему из многих источников. При этом, в зависимости от цели работы, они могут делаться в виде цитат или изложения мысли автора в собственном пересказе. Правильно сделанные выписки позволяют использовать подобранный и систематизированный материал при подготовке к семинарским занятиям, экзаменам, при выполнении курсовых работ без частого обращения к самому литературному источнику.

Другим распространенным видом записей является план – записанная схема произведения. (типичным его примером служит оглавление книги). Действительно, просмотрев его, и без чтения самой книги можно получить некоторое представление о ее содержании. Но план, составляемый самим читателем в процессе чтения, более подробно передает содержание книги, чем ее оглавление.

План, как один из видов записей характеризуется следующим:

- он краток, не требует много времени для составления;
- составляться может прямо по ходу чтения;
- отражает последовательность изложения материала источника;
- раскрывает содержание источника и помогает восстановить в памяти прочитанное;
- помогает организации самоконтроля и ускоряет проработку материала.

При достаточно умело составленном плане и хорошем владении материалом зачастую делаются ненужными такие более подробные записи, как конспекты и тезисы. Следует учесть, что составление плана источника далеко не механическая, а в значительной степени творческая работа, поскольку предполагает выявление логической структуры материала.

В отличие от плана другой вид записей - тезисы - это основные положения статьи, книги, кратко сформулированные самим читателем. И если план только перечисляет вопросы, рассмотренные в источнике, то в тезисы включаются принципиально важные, ключевые положения, обобщающие и раскрывающие содержание изучаемого источника. Их составление помогает уяснить содержание прочитанного, приучает кратко формулировать собственные мысли, приучает читать целенаправленно, фиксировать внимание на сути тех или иных вопросов. При составлении тезисов основные положения изучаемой книги, статьи кратко записываются в том порядке, в каком они изложены в самом произведении. При этом каждый тезис записывается отдельно, с новой строки. Полезно для облегчения использования нумеровать тезисы нумеруются.

По своему строению тезисы (как, кстати, и план) могут быть простыми, когда очень сжато формулируются основные положения, и сложными, когда приводятся не только основные положения, но и некоторые аргументы в доказательство тезисов. Выбор того или иного вида тезисов производится с

учетом цели работы, а также конкретных обстоятельств (наличие навыков, времени и особенностей материала и т.д.).

В отличие от тезисов, конспекты представляют собой краткое изложение содержания какого-либо письменного, аудио- или видеоисточника. При творческой работе над конспектом происходит «уяснение вопросов самому себе». Конспектирование воспитывает критическое отношение к прочитанному, развивает память, помогает выработать свой стиль изложения. При конспектировании материал глубже усваивается и приводится в стройную систему.

Следует иметь в виду, что качество конспекта определяется не количеством исписанных страниц, а умением выделить и зафиксировать для себя то основное, что хотел сказать автор. Поэтому конспектируемый материал необходимо прочитать полностью, делая в процессе чтения для себя заметки: на что обратить особое внимание, над чем следует подумать, а что записать в виде цитаты. При этом в заметках обязательно указывайте страницы конспектируемой работы. Это значительно облегчит ваш труд при последующем написании полного конспекта. (Полезно на полях записывать и свои собственные мысли, возникающие при чтении).

Вот главные требования, предъявляемые к конспекту:

- он должен быть кратким, но при этом обязательно содержать как основные положения и выводы, так и доказательства и примеры. Иначе при обращении к конспекту даже через короткое время будет затруднительно понять записанное;
- конспект пишется своими словами (исключение составляют цитаты);
- материал в нем излагается системно, в логической последовательности.

Для этого основные положения могут подчеркиваться, выделяются другим шрифтом или цветом. На полях словами или знаками могут делаться пометки, например: - важно; - спорно; - противоречиво. Как правило, у каждого человека после некоторого опыта вырабатывается собственная система обозначений.

Хорошо составленный конспект в значительной степени облегчит вам последующую подготовку к контрольным, зачетам или экзаменам.

7. ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценка самостоятельной работы имеет непосредственное отношение к итоговой оценке по дисциплине.

Оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа по предмету поощряется, и преподаватель может использовать (и, как правило, использует) оценку самостоятельной работы в качестве поощрительной составляющей на зачете.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями оценки самостоятельной работы является:

а) умение проводить анализ (в том числе, умение выделить факты, имеющие юридическое значение);

б) умение применить к ситуации правоинтерпретационные решения высших судебных органов;

в) самостоятельность в поиске и изучении источников, способность обобщать материал из разных источников и из жизни;

г) умение квалифицированно понимать и толковать нормы права, решения международных организаций и судебных органов;

д) умение выделить правовую позицию в решениях высших судебных органов;

ж) умение составлять документы, требующих знаний в области права;

е) понимание значения эффективной защиты прав человека для построения гражданского общества, правового государства, развития идей демократии и гуманизма;

з) умение аргументировано излагать свою позицию.

Оценка самостоятельной работы имеет непосредственное отношение к итоговой оценке по дисциплине.

Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях.

Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) оценку самостоятельной работы в качестве поощрительной составляющей на зачете.

Критерии оценивания письменной самостоятельной работы обучающегося.

Максимальное количество баллов – 100.

84-100 (5 – отлично) – тема раскрыта полно, представлен аргументированный анализ дискуссионных проблем, автор продемонстрировал самостоятельный и творческий подход, изложение логичное и последовательное, оформление соответствует предъявляемым требованиям.

67-83 (4 – хорошо) – тема раскрыта, автор продемонстрировал умение ориентироваться в основных дискуссионных проблемах, изложение логичное и последовательное, оформление соответствует предъявляемым требованиям.

50-66 (3 – удовлетворительно) – тема эссе в целом раскрыта без достаточной аргументации выводов либо с содержанием ошибочной аргументации, работа в большей мере носит описательный характер, нарушена логика изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям.

0-49 (2 – неудовлетворительно) – тема эссе не раскрыта, допущены ошибки в изложении позиций, не продемонстрирован минимальный

аналитический уровень, оформление не соответствует предъявляемым требованиям.

8. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ, ЗАЧЕТУ (ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ)

В процессе подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) рекомендуется:

1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен (зачет, зачет с оценкой);

2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную в процессе слушания лекций; чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов нормативно-правовых актов, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы;

3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий.

4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что на экзамене (зачете, зачете с оценкой) проверяется не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как обучающийся понимает те или иные правовые категории и реальные юридические проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На экзамене (зачете, зачете с оценкой) преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента. Критериями при выставлении оценки являются правильность ответов на вопросы, полнота ответа, степень использования научных и нормативных источников, умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, приведение примеров, культура речи. Это значит, что преподаватель оценивает как знание данного предмета, так и форму изложения их обучающимся.