

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И
МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Квалификация: Техник по информационным системам

Таратынова Н.И. Программа учебной практики ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем профессионального модуля: Рабочая программа. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2017. – 38с.

Программа учебной практики ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14 мая 2014г, письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» и учебными планами по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа:
согласована с представителями работодателей:

Руководитель
отдела удаленной
информационно-технологической
поддержки

Прокин А.В.

Руководитель учебного центра
ООО «Гарант-Мордовия»

Радина О.И.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от 23 июня 2017г., протокол №10

одобрена Научно-методическим советом Института от 28 августа 2017г., протокол №18

© Саранский кооперативный
институт (филиал), 2017
© Таратынова Н.И., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы ..	4
1.2. Цели и задачи практики	4
1.3. Продолжительность практики	6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ...	
4.1. Общие требования к организации практики	13
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики	14
4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы	14
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	18
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики ..	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30
Приложение 1	30
Приложение 2	31
Приложение 3	35
Приложение 4	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности – 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализуемой на базе основного общего образования.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем.

1.2. Цель и задачи практики

Целью учебной практики ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем является формирование у студентов практических навыков по эксплуатации и модификации информационных систем.

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения учебной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

- формирование знаний и практических навыков по эксплуатации информационных систем;
- формирование знаний и практических навыков по модификации информационных систем.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов предприятия;
- строить архитектурную схему предприятия;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации РФ;
- осуществлять выбор необходимых информационно-программных и аппаратных средств при формировании и модификации АИС;

знать:

- основные задачи сопровождения информационной системы;

- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества;
- методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы;
- восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разнo-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации предприятия;
- задачи и функции информационных систем;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств, используемых в разработке информационной системы;
- методы и средства проектирования информационной системы;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

1.3. Продолжительность практики:

Продолжительность практики 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК-1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК-1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК-1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.
ПК-1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК-1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК-1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК-1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК-1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК-1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК-1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Наименование тем, содержание	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4
ПК-1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Сбор исходных данных для разработки информационной системы. Разработка документации по эксплуатации информационной системы.	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики. Определение состава оборудования разрабатываемой информационной системы. Составление технического задания. Составление эскизного проекта. Составление технической документации. Разработка проектной документации на модификацию информационных систем. Сбор данных для создания информационной системы. Обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. План составления отчетной документации.	6
ПК-1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	Определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. Разработка приложений с использованием инструментальных средств.	Осуществление выбора модели построения информационной модели. Определение программных средств разрабатываемой информационной системы. Построения информационной модели. Использование инструментальных средств программирования для разработки индивидуальной информационной системы. Разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Взаимодействие со специалистами смежного профиля.	6
ПК-1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием,	Модификация отдельных модулей информационной системы. Анализ требований к информационной системе.	Анализ функционирования информационной системы. Анализ предметной области индивидуального задания. Модификация отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием. Работа с проектной документацией по модификации информационных систем. Документирование произведенных изменений отдельных модулей	8

находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.		информационной системы.	
ПК-1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	Методы и средства тестирования информационных систем. Экспериментальное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации в разрабатываемых модулях информационной системы.	Внесение изменений в модель и документацию системы. Экспериментальное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации в разрабатываемых модулях информационной системы. Экспериментальное тестирование информационной системы на этапе нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Идентификация технических проблем, возникающих в процессах экспериментального тестирования и эксплуатации системы. Нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Осуществление сохранения и восстановления базы данных информационной системы.	8
ПК-1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	Разработка программного кода информационной системы в соответствии с требованиями технического задания. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы. Составление отчетной документации.	Разработка рабочей документации на информационную систему и её части. Оформление программной документации, с использованием стандартов оформления программной документации. Оформление технической документации, с использованием стандартов оформления программной документации. Составление отчетной документации на модификацию информационной системы. Оформление фрагментов технической документации по эксплуатации информационной системы в соответствии с действующими нормативными документами.	6
ПК-1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	Функционирование информационной системы. Использование критериев оценки надежности функционирования информационной системы. Проведение оценки	Разработка документации систем качества. Работа с нормативными документами к основным видам продукции (услуг) и процессов. Работа с основными правилами и документами системы сертификации Российской Федерации. Тестирование информационной системы для оценки ее	6

	качества и экономической эффективности информационной системы.	качества и экономической эффективности информационной системы. Оценка качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК-1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	Настройка и установка информационной системы согласно требованиям технической документации в рамках своей компетенции.	Настройка и установка информационной системы согласно требованиям технической документации. Сопровождение информационной системы. Документирование результатов работ.	8
ПК-1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	Разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы.	Определение ограничения целостности данных. Заявки на разработку автоматизированных информационных систем (технического задания). Разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы. Составление пользовательских инструкций. Тестирование пользователей информационной системы. Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	6
ПК-1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	Создание регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.	Обновление и техническое сопровождение информационной системы. Восстановление данных информационной системы. Составление планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования. Типы методов резервирования. Планирование стратегии резервирования. Выполнение резервирования. Восстановление резервных копий и полное восстановление БД. Восстановление с помощью резервной копии. Полное восстановление БД. Способы обеспечения отказоустойчивости информационной системы. Применение требований нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применение документации систем качества. Применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации.	8

ПК-1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	Организация разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. Требования к оформлению отчетной документации.	Организация разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. Манипуляция данными с использованием языка запросов баз данных. Обследование объекта. Оформление проектных документов. Оформление отчета о выполненной работе. Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.	10
---	---	---	----

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Проектирование информационной системы администрации города.
2. Проектирование информационной системы библиотеки.
3. Проектирование информационной системы городского управления пассажирского транспорта.
4. Проектирование информационной системы деятельности автосалона.
5. Проектирование информационной системы диспетчера грузоперевозок.
6. Проектирование информационной системы магазина бытовой техники.
7. Проектирование информационной системы магазинов строительных материалов.
8. Проектирование информационной системы обслуживания посетителей в ресторане.
9. Проектирование информационной системы отдела кадров предприятия.
10. Проектирование информационной системы отдела образования.
11. Проектирование информационной системы отдела торговли.
12. Проектирование информационной системы риэлтерской компании.
13. Проектирование информационной системы сети магазинов компьютерной фирмы.
14. Проектирование информационной системы сети мебельных магазинов.
15. Проектирование информационной системы склада запчастей для автомобилей.
16. Проектирование информационной системы склада магазина канцелярских товаров.
17. Проектирование информационной системы склада промтоварного магазина.
18. Проектирование информационной системы службы быта.
19. Проектирование информационной системы службы почты.
20. Проектирование информационной системы справочной службы.
21. Проектирование информационной системы учета биржи труда.
22. Проектирование информационной системы учета выдачи заработной платы.
23. Проектирование информационной системы учета заказов в рекламном агентстве.

24. Проектирование информационной системы учета заселения гостей в гостинице.
25. Проектирование информационной системы учета заявок клиентов ЖКХ.
26. Проектирование информационной системы учета использования компьютеров.
27. Проектирование информационной системы учета клиентов туристической компании.
28. Проектирование информационной системы учета компьютерных салонов.
29. Проектирование информационной системы учета лекарств в аптеке.
30. Проектирование информационной системы учёта оценок студентов.
31. Проектирование информационной системы учета пациентов в больнице.
32. Проектирование информационной системы учета продаж автомобилей в салоне.
33. Проектирование информационной системы учета строительных материалов на складе.
34. Проектирование информационной системы учёта успеваемости школьников.
35. Проектирование информационной системы фармацевтической организации.
36. Эксплуатация информационных систем анализа и контроля за состоянием физических параметров систем и агрегатов.
37. Эксплуатация информационных систем бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
38. Эксплуатация информационных систем в организациях службы быта и ЖКХ.
39. Эксплуатация информационных систем в торговле.
40. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием малого и среднего бизнеса.
41. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием потребительской кооперации.
42. Эксплуатация информационных систем конструкторских и проектных бюро.
43. Эксплуатация информационных систем на предприятиях обеспечения телекоммуникаций и связи.
44. Эксплуатация информационных систем электронной коммерции в торговых организациях потребительской кооперации.
45. Эксплуатация систем автоматизации документооборота в организациях потребительской кооперации.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для получения первичных профессиональных навыков учебная практика является первым этапом производственной (по профилю специальности) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Реализация данного вида практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

По учебной практике предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к производственной (по профилю специальности) практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перед началом практики студент обязан ознакомиться с инструктажем по технике безопасности и пожарной безопасности в организации на месте проведения практики.

При работе с оргтехникой необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации.

Студент допускается к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

При несоблюдении правил техники безопасности и пожарной безопасности в организации студент отстраняется от выполнения заданий.

Студенты обязаны строго соблюдать дисциплину, правила поведения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю.

Ответственность за организацию работы по технике безопасности и пожарной безопасности при организации и проведении практики студентов возлагается на руководителя практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Специальные помещения для проведения учебной практики должны отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Для реализации учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Эксплуатация и модификация информационных систем по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) институт имеет:

Кабинет – программирования и баз данных.

Лаборатории – архитектуры вычислительных систем; технических средств информатизации; информационных систем; компьютерных сетей; инструментальных средств разработки.

Полигоны – разработки бизнес-приложений; проектирования информационных систем.

Студии – информационных ресурсов.

Образовательный процесс специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обеспечивается наличием материально-технического оборудования.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612577>

Дополнительная литература:

1. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с. + (Доп мат. znanium.com). – ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542810>

2. Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Федорова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 336 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791799>

3. Царёв Р.Ю. Основы распределенной обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Ю. Царёв, А.В. Прокопенко, А.Ю. Никифоров. – Краснояр.: СФУ, 2015. - 180 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967646>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://intuit.ru> – «Интуит». Интернет-Университет информационных технологий.
2. <https://openedu.ru> – «Открытое Образование». Интернет-Университет информационных технологий.
3. <http://ru.wikipedia.org> – свободная энциклопедия.
4. www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPRbooks.
5. www.znanium.com – Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.
6. <http://knorusmedia.ru>, [www. Book.ru](http://www.Book.ru) – Электронно-библиотечная система BOOK.ru.
7. www.ibooks.ru – Электронно-библиотечная система ibooks.
8. <http://www.academia-moscow.ru> – Электронная библиотека Издательского центра «Академия».
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
10. <http://ebiblioteka.ru> – Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, по их желанию, разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотрено создание адаптированных фондов оценочных средств, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В течение практики студент ведет ежедневный дневник (в соответствии с формой, приведенной в приложении 2), в который заносит сведения о порядке выполнения указанного вида работ, последовательность решения производственных ситуаций или практических задач.

По окончании практики студенты представляют отчет руководителю практики, а затем защищают его. При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

Материалы в отчете о практике должны быть расположены в следующей последовательности:

1. Отчет по учебной практике (приложение 1).
2. Дневник прохождения учебной практики (приложение 2).
3. Индивидуальное задание.
4. Характеристика студента (приложение 3).
5. Аттестационный лист студента (приложение 4).

Критерии оценки работы студентов

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от института в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от института в процессе выполнения обучающимися заданий.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

- «отлично» - высокий уровень освоения;
- «хорошо» - средний уровень освоения;

«удовлетворительно» - низкий уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

«отлично» выставляется за:

самостоятельную деятельность. Постановка задач в рамках подразделения. Участие в управлении выполнением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения. Деятельность, предполагающая решение практических задач на основе выбора способов решения в различных условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний, полученных в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

«хорошо» выставляется за:

деятельность под руководством, сочетающаяся с самостоятельностью при выборе путей ее осуществления из известных. Планирование собственной деятельности и / или деятельности других, исходя из поставленных задач. Наставничество. Ответственность за решение поставленных задач. Деятельность, предполагающая решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений. Выбор путей осуществления деятельности из известных. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний и информации, их получение в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта.

«удовлетворительно» выставляется за:

деятельность под руководством с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность. Решение типовых практических задач. Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнения. Применение практико-ориентированных профессиональных знаний с опорой на опыт. Получение информации в процессе профессиональной подготовки.

«неудовлетворительно» выставляется за:

отсутствие на базе практики без уважительных причин; небрежное выполнение заданий; представление отчетной документации с опозданием; скептическое, а порой отрицательное отношение к новому, неохотное вовлечение в процесс реализации новых идей, задач и пр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику

повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются организационный, основной, завершающий.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенци и	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ПК.1.1.	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	Основной этап		
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ПК.1.2.- ПК.1.10	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ПК.1.10	Отчет по практике

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ПК-1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	– обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; – качество анализа использования и функционирования информационных систем; – точность и грамотность составления отчетной документации; – точность и грамотность разработки проектной документации на модификацию информационных систем;	Сформирована методика сбора данных для последующего анализа и составления отчетной и проектной документации	В целом сформирована методика сбора данных для последующего анализа и составления отчетной и проектной документации	Не соблюдается логическая последовательность этапов сбора данных и их обработки для анализа и составления отчетной и проектной документации	Не имеет представления о методике сбора данных и их обработки для анализа и составления отчетной и проектной документации	2-5 б.

ПК-1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	– разработка методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности; – взаимодействие со специалистами смежного профиля;	Плодотворно взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Достаточный уровень взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Низкий уровень взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Не умение взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	2-5 б.
ПК-1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.	– модификация отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием; – точность и грамотность разработки проектной документации на модификацию информационных систем;	Умеет изменять отдельные модули информационной системы в соответствии с рабочим заданием, умеет находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, умеет разрабатывать соответствующую документацию	Допускает незначительные ошибки в изменении отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, умеет находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, допускает ошибки при разработке соответствующей документации	Допускает ошибки в изменении отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, умеет находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, допускает существенные ошибки при разработке соответствующей документации	Не умеет изменять отдельные модули информационной системы в соответствии с рабочим заданием, ну умеет находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, ну умеет разрабатывать соответствующую документацию	2-5 б.
ПК-1.4.	– идентификация	Сформирована	В целом	Не знание	Не имеет	2-5 б.

Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	технических проблем, возникающих в процессах экспериментального тестирования и эксплуатации системы; – нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; – осуществление сохранения и восстановления базы данных информационной системы;	алгоритм экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, умение фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	сформирован алгоритм экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, умение фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	последовательности этапов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, не умение фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	представления об алгоритме экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации, не умение фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	
ПК-1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	– использование и оформление фрагментов технической документации по эксплуатации информационной системы в соответствии с действующими нормативными документами;	Умеет разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Допускает незначительные ошибки в разработке фрагментов документации по эксплуатации информационной системы	Допускает ошибки в разработке фрагментов документации по эксплуатации информационной системы	Не умеет разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	2-5 б.

ПК-1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	– тестирование информационной системы для оценки ее качества и экономической эффективности; – разработка документации систем качества; – работа с нормативными документами к основным видам продукции (услуг) и процессов;	Знать критерии качества экономической эффективности информационной системы	Не достаточные знания критериев качества экономической эффективности информационной системы	Существенные ошибки при перечислении критериев качества экономической эффективности информационной системы	Не знания критериев качества экономической эффективности информационной системы	2-5 б.
ПК-1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	– точность и скорость настройки и инсталляции информационной системы согласно требованиям технической документации; – сопровождение информационной системы; – правильное и точное документирование результатов работ;	Умение настраивать информационную систему под производственные требования	Не достаточные знания в способах настройки информационной системы под производственные требования	Существенные ошибки при инсталляции и настройке информационной системы под производственные требования	Не умение настраивать информационную систему под производственные требования	2-5 б.
ПК-1.8. Консультировать пользователей	– тестирование пользователей информационной	Консультирование и обучение пользователей	Не достаточные знания в способах организации	Поверхностные знания о способах организации	Не знания способов организации обучения	2-5 б.

информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	системы; – разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы; – взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	основам работы в информационной системе	обучения пользователей основам работы в информационной системе	обучения пользователей основам работы в информационной системе	пользователей основам работы в информационной системе	
ПК-1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	– создание регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – составление планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования;	Знания регламента по своевременному обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, умение работать с технической документацией	Не достаточные знания регламента по своевременному обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, умение работать с технической документацией	Не достаточные знания регламента по своевременному обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, ошибки при работе с технической документацией	Не знания регламента по своевременному обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, не умение работать с технической документацией	2-5 б.

	<ul style="list-style-type: none"> – применение требований нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; – применение документации систем качества; – применение основных правил и документов системы сертификации Российской Федерации; 					
ПК-1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	<ul style="list-style-type: none"> – организация разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции; – манипуляция данными с использованием языка запросов баз данных. 	Организация разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках служебной иерархии	Не достаточные знания в организации разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках служебной иерархии	Существенные ошибки при организации разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках служебной иерархии	Не умение организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках служебной иерархии	2-5 б.
					ВСЕГО:	максимальный балл

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 45 до 50 баллов	высокий
хорошо	от 36 до 44 баллов	средний
удовлетворительно	от 29 до 35 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 28	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. Проектирование информационной системы администрации города.
2. Проектирование информационной системы библиотеки.
3. Проектирование информационной системы городского управления пассажирского транспорта.
4. Проектирование информационной системы деятельности автосалона.
5. Проектирование информационной системы диспетчера грузоперевозок.
6. Проектирование информационной системы магазина бытовой техники.
7. Проектирование информационной системы магазинов строительных материалов.
8. Проектирование информационной системы обслуживания посетителей в ресторане.
9. Проектирование информационной системы отдела кадров предприятия.
10. Проектирование информационной системы отдела образования.
11. Проектирование информационной системы отдела торговли.
12. Проектирование информационной системы риэлтерской компании.
13. Проектирование информационной системы сети магазинов компьютерной фирмы.
14. Проектирование информационной системы сети мебельных магазинов.
15. Проектирование информационной системы склада запчастей для автомобилей.
16. Проектирование информационной системы склада магазина канцелярских товаров.
17. Проектирование информационной системы склада промтоварного магазина.
18. Проектирование информационной системы службы быта.
19. Проектирование информационной системы службы почты.
20. Проектирование информационной системы справочной службы.
21. Проектирование информационной системы учета биржи труда.
22. Проектирование информационной системы учета выдачи заработной платы.
23. Проектирование информационной системы учета заказов в рекламном агентстве.
24. Проектирование информационной системы учета заселения гостей в гостинице.
25. Проектирование информационной системы учета заявок клиентов ЖКХ.

26. Проектирование информационной системы учета использования компьютеров.
27. Проектирование информационной системы учета клиентов туристической компании.
28. Проектирование информационной системы учета компьютерных салонов.
29. Проектирование информационной системы учета лекарств в аптеке.
30. Проектирование информационной системы учёта оценок студентов.
31. Проектирование информационной системы учета пациентов в больнице.
32. Проектирование информационной системы учета продаж автомобилей в салоне.
33. Проектирование информационной системы учета строительных материалов на складе.
34. Проектирование информационной системы учёта успеваемости школьников.
35. Проектирование информационной системы фармацевтической организации.
36. Эксплуатация информационных систем анализа и контроля за состоянием физических параметров систем и агрегатов.
37. Эксплуатация информационных систем бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
38. Эксплуатация информационных систем в организациях службы быта и ЖКХ.
39. Эксплуатация информационных систем в торговле.
40. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием малого и среднего бизнеса.
41. Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием потребительской кооперации.
42. Эксплуатация информационных систем конструкторских и проектных бюро.
43. Эксплуатация информационных систем на предприятиях обеспечения телекоммуникаций и связи.
44. Эксплуатация информационных систем электронной коммерции в торговых организациях потребительской кооперации.
45. Эксплуатация систем автоматизации документооборота в организациях потребительской кооперации.

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

Оценка «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

Оценка «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

Оценка «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный листок прохождении практики.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ
по учебной практике

студента _____ курса _____ группы

специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)
Профессиональный модуль ПМ.01 Эксплуатация и модификация
информационных систем

Место прохождения практики: учебный корпус АНОО ВО ЦС РФ РУК СКИ
(название организации)

Сроки прохождения практики: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики:
от университета _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет по учебной практике защищен

« _____ » _____ 20 ____ г.

оценка

подпись

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики
(наименование согласно учебному плану)

Профессиональный модуль ПМ.01 Эксплуатация и модификация
информационных систем

студента _____ курса _____ группы

форма обучения очная

специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: учебный корпус АНОО ВО ЦС РФ РУК СКИ
(название организации)

Сроки прохождения практики: с 20 г. по 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1.	Проектирование информационной системы администрации города.
2.	Проектирование информационной системы библиотеки.
3.	Проектирование информационной системы городского управления пассажирского транспорта.
4.	Проектирование информационной системы деятельности автосалона.
5.	Проектирование информационной системы диспетчера грузоперевозок.
6.	Проектирование информационной системы магазина бытовой техники.
7.	Проектирование информационной системы магазинов строительных материалов.
8.	Проектирование информационной системы обслуживания посетителей в ресторане.
9.	Проектирование информационной системы отдела кадров предприятия.
10.	Проектирование информационной системы отдела образования.
11.	Проектирование информационной системы отдела торговли.
12.	Проектирование информационной системы риэлтерской компании.
13.	Проектирование информационной системы сети магазинов компьютерной фирмы.
14.	Проектирование информационной системы сети мебельных магазинов.
15.	Проектирование информационной системы склада запчастей для автомобилей.
16.	Проектирование информационной системы склада магазина канцелярских товаров.
17.	Проектирование информационной системы склада промтоварного магазина.
18.	Проектирование информационной системы службы быта.
19.	Проектирование информационной системы службы почты.
20.	Проектирование информационной системы справочной службы.
21.	Проектирование информационной системы учета биржи труда.
22.	Проектирование информационной системы учета выдачи заработной платы.
23.	Проектирование информационной системы учета заказов в рекламном агентстве.
24.	Проектирование информационной системы учета заселения гостей в гостинице.
25.	Проектирование информационной системы учета заявок клиентов ЖКХ.
26.	Проектирование информационной системы учета использования компьютеров.
27.	Проектирование информационной системы учета клиентов туристической компании.
28.	Проектирование информационной системы учета компьютерных

	салонов.
29	Проектирование информационной системы учета лекарств в аптеке.
30	Проектирование информационной системы учёта оценок студентов.
31	Проектирование информационной системы учета пациентов в больнице.
32	Проектирование информационной системы учета продаж автомобилей в салоне.
33	Проектирование информационной системы учета строительных материалов на складе.
34	Проектирование информационной системы учёта успеваемости школьников.
35	Проектирование информационной системы фармацевтической организации.
36	Эксплуатация информационных систем анализа и контроля за состоянием физических параметров систем и агрегатов.
37	Эксплуатация информационных систем бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
38	Эксплуатация информационных систем в организациях службы быта и ЖКХ.
39	Эксплуатация информационных систем в торговле.
40	Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием малого и среднего бизнеса.
41	Эксплуатация информационных систем в управлении предприятием потребительской кооперации.
42	Эксплуатация информационных систем конструкторских и проектных бюро.
43	Эксплуатация информационных систем на предприятиях обеспечения телекоммуникаций и связи.
44	Эксплуатация информационных систем электронной коммерции в торговых организациях потребительской кооперации.
45	Эксплуатация систем автоматизации документооборота в организациях потребительской кооперации.

Руководитель практики от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

[illegible]

Студент

(подпись)

(ф.и.о.)

Руководитель практики
от университета _____

(подпись)

(ф.и.о.)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения очная

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

в учебном корпусе АНОО ВО ЦС РФ РУК СКИ
(наименование организации, предприятия)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

прошел(а) учебную практику _____
(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем
(наименование профессионального модуля)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		низкое	среднее	высокое
1.	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Сбор исходных данных для разработки информационной системы. Разработка документации по эксплуатации информационной системы.			
2.	Определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. Разработка приложений с использованием инструментальных средств.			
3.	Модификация отдельных модулей информационной			

	системы. Анализ требований к информационной системе.			
4.	Методы и средства тестирования информационных систем. Экспериментальное тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации в разрабатываемых модулях информационной системы.			
5.	Разработка программного кода информационной системы в соответствии с требованиями технического задания. Разработка проектной документации на модификацию информационной системы. Составление отчетной документации.			
6.	Функционирование информационной системы. Использование критериев оценки надежности функционирования информационной системы. Проведение оценки качества и экономической эффективности информационной системы.			
7.	Настройка и инсталляция информационной системы согласно требованиям технической документации в рамках своей компетенции.			
8.	Разработка фрагментов методики обучения пользователей информационной системы.			
9.	Создание регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы.			
10.	Организация разноуровневого доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции. Требования к оформлению отчетной документации.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности*:

№	Наименование	Степень проявления		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодиче ски	Не проявлял(а)
1.	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2.	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3.	ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4.	ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5.	ОК-5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.			

6.	ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7.	ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
8.	ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9.	ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель

практики от университета _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения очная

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

в учебном корпусе АНОО ВО ЦС РФ РУК СКИ

(наименование организации, предприятия)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

прошел(а) учебную практику _____

(вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

(наименование профессионального модуля)

За время прохождения практики у обучающегося были освоены профессиональные компетенции (элементы компетенций)

№	Наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		Высокий	Средний	Низкий	Недостаточный
1.	ПК-1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.				
2.	ПК-1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.				
3.	ПК-1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.				

4.	ПК-1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.				
5.	ПК-1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.				
6.	ПК-1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.				
7.	ПК-1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.				
8.	ПК-1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.				
9.	ПК-1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.				
10.	ПК-1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка уровня сформированности компетенций _____
(вписать нужное: высокий, средний, низкий, недостаточный)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

практики от университета _____
(подпись)

(должность, Ф.И.О.)