

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

Плеханова Е.А. Преддипломная практика: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики Плехановой Е.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. №1327.

Программа практики (2017 год набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от «26» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой экономики

\_\_\_\_\_ Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института «06» июля 2018 г.,  
протокол № 13

© Саранский кооперативный институт (филиал)  
АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации», 2018  
© Плеханова Е.А., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
6	Содержание практики	9
7	Формы отчетности по практике	12
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	12
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	16
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	20
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	22
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	28
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	29
	Обновление программы преддипломной практики	33

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### 1. Программа практики

#### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель преддипломной практики:* получение студентами профессиональных умений и навыков, а также закрепление, расширение, углубление и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение профессиональных навыков, сбор и аналитическая обработка материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными *задачами практики* являются

изучить:

- особенности состояния и функционирования предприятия (организации);
- содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии (в организации) по месту прохождения практики;
- принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых на конкретном предприятии (в организации), особенности их функционирования.

выполнить:

- работу по конкретному производственному заданию или исследованию;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

приобрести навыки:

- методики и методологии проведения научных исследований и самостоятельной исследовательской работы в профессиональной сфере;
- работы в системе оценки состояния экономической деятельности на предприятии (в организации) и разработки рекомендаций по ее совершенствованию.

Цель и задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

*профессиональных (ПК):*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1	Знает понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для экономико-математического описания задач управления	Дневник, отчет по практике

	<p>Умеет формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления</p> <p>Владеет навыками постановки экономических задач и сведения экономических к оптимизационным, имитационным и статистическим моделям.</p>	
ПК-2	<p>Знает основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления</p> <p>Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p>Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-4	<p>Знает принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, подходы к оценке экономических явлений с позиций институциональной теории, модели и методы управления развитием экономико-технологического комплекса фирм, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p>Умеет применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов, применять современный инструментарий для стратегического планирования развития фирм, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне</p> <p>Владеет методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-5	Знает основные понятия и методы финансовых вычислений, методы оценки инвестиций в условиях определенности, основные методы управления портфелем облигаций, методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Дневник, отчет по практике

	<p>Умеет формулировать и доказывать основные теоремы по оценке облигаций, решать типовые задачи по финансовым вычислениям, рассчитать стратегии управления портфелем облигаций, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, проводить качественный анализ результатов проектного прогноза, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет методами оценки эффективности финансовой операции, в том числе, связанной с финансовым потоком, методами оценки инвестиции с фиксированным доходом, современными понятиями в области финансовых инструментов, навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>	
ПК-6	<p>Знает методы статистического анализа социально-экономических явлений, основные понятия и категории статистической науки</p> <p>Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, находить решения сложных экономических задач применительно к проблемам государственного регулирования, определять взаимосвязи в экономике и понимать сценарии прогнозирования и планирование инвестиционных процессов</p> <p>Владеет навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, методикой построения современных экономических теорий</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-7	<p>Знает методологические основы системного анализа, процедуру системного анализа, навыками поиска необходимой информации и проведения сравнительного анализа экономического состояния фирм, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки</p> <p>Умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, выделить внешние и внутренние факторы системы, проводить качественный анализ результатов прогноза, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеет навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-8	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и	Дневник, отчет по практике

	эконометрических моделей	
	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	
	Владеет навыками применения современными экономико-математических методов и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	
ПК-9	Знает принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций;	Дневник, отчет по практике
	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	
	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнений поручений	
ПК-11	Знает современные количественные и качественные методы и критерии социально-экономической эффективности и оценки рисков для принятия управленческих решений	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять различные математические методы и информационные технологии для решения профессиональных и научно-исследовательских задач	
	Владеет навыками анализа и разработки предложений организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей, критического анализа имеющейся информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы в Блок 2 «Практики».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часа.



## 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>3. Формирование индивидуального задания.</p>	10	<i>Собеседование с руководителем практики консультация</i>
2	Основной	<p>Характеристика объекта практики и анализ основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации (за предшествующие 2-3 года)</p> <p>1.1. Указать полное наименование организации, дату создания.</p> <p>1.2. Описать основной вид деятельности, выпускаемую продукцию (работы, услуги), место организации на рынке региона.</p> <p>1.3. Описать или представить схематически организационную структуру организации.</p> <p>1.4. Проанализировать состояние, эффективность использования экономических ресурсов организации.</p> <p>1.5. Провести анализ объемных показателей деятельности организации.</p> <p>1.6. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>2. Исследование отдельной сферы деятельности организации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).</p> <p>Охарактеризовать конкретную сферу деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Выявить проблемы в данной области.</p> <p>Например, при рассмотрении проблемы увеличения продаж продукции изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию сбыта продукции (работ, услуг);</li> <li>- функции отдела продаж (сбыта);</li> <li>- стратегии отдела продаж (сбыта);</li> <li>- состав и должностные обязанности</li> </ul>	166	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		<p>работников отдела продаж (сбыта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь вышеназванного отдела с другими отделами (функциональными службами);</li> <li>- каналы товародвижения;</li> <li>- поставщиков и потребителей продукции (работ, услуг) организации;</li> <li>- условия поставок продукции (работ, услуг);</li> <li>- схемы расчетов с поставщиками, дебиторами, покупателями и т.д.</li> </ul> <p>3. Разработка предложений по решению поставленной проблемы деятельности организации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы).</p> <p>В зависимости от темы выпускной квалификационной работы можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложить мероприятия, содействующие увеличению объема оборота (сбыта продукции, производства и т.д.);</li> <li>- рассчитать эффект от предлагаемых мероприятий;</li> <li>- выработать предложения по оптимизации расходов организации; формированию средств на оплату труда;</li> <li>- обосновать сумму расходов на оплату труда работников организации на планируемый период.</li> <li>- разработать предложения по повышению эффективности использования экономических ресурсов; по повышению загруженности производственных мощностей организации.</li> <li>- сделать расчет и обосновать величину издержек производства (обращения) по отдельным статьям и в целом по организации;</li> </ul> <p>обосновать величину прибыли и показателей рентабельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать рекомендации по повышению экономической обоснованности плановых показателей.</li> </ul>		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	40	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в пе-

риод практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по про-

изводственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения преддипломной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## 8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

В отчете о прохождении практики необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Текстовая часть должна содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан студентом и руководителем практики. Отчет представляется на выпускающую кафедру (кафедру экономики) для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

## 9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/)

### Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — М.: Дашков и К, 2015. —

- 370 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>
3. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462572>

#### Дополнительная литература

1. Герасимова Е.Б. Парадигма экономического анализа: анализ деятельности экономических субъектов [Электронный ресурс]: монография / Е.Б. Герасимова. — М.: ИНФРА-М, 2016. — 190 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636181>
2. Скамай Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415455>
3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/465295>
4. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Головачев. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
5. Голубев А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипниченко. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65376.html> Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462572>
6. Семин А.Н. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Семин, Ю.В. Лысенко, М.В. Лысенко, Э.Х. Таипова. — М. : КноРус, 2016. — 312 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917224>
7. Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2016. — 160 с. — ЭБС BOOK.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917083>

#### Интернет – ресурсы

1. <http://www.vniki.ru/> - сайт ВНИИКИ
2. <http://www.dis.ru/> -издательская группа «Дело и сервис»
3. [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) - сайт информационно-аналитического агентства

«Блумберг»

4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - РБК
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - сайт Министерства экономического развития РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office). Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО).

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

б) информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы практики производится непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной практики и сбора материалов для выполнения отчета по производственной практике.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации (предприятия).

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реа-



лизации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в институте может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).



САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

– степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 баллов	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 баллов	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 балла	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 балла.	Итого:
Теоретические показатели – знает						
ПК-1	Знает понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для экономико-математического описания задач управления	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Знает основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Знает принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования, подходы к оценке экономических явлений с позиций институциональной теории, модели и методы управления развитием экономикотехнологического комплекса фирм, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-5	Знает основные понятия и методы финансовых вычислений, методы оценки инвестиций в условиях определенности, основные методы управления портфелем облигаций, методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-6	Знает методы статистического анализа социально-экономических явлений, основные понятия и категории статистической науки	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

					бок/ответ не дан	
ПК-7	Знает методологические основы системного анализа, процедуру системного анализа, навыками поиска необходимой информации и проведения сравнительного анализа экономического состояния фирм, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Знает методы и современные информационные технологии для решения задач на основе оптимизационных, имитационных и эконометрических моделей	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Знает принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Знает современные количественные и качественные методы и критерии социально-экономической эффективности и оценки рисков для принятия управленческих решений	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Практические показатели – умеет						
ПК-1	Умеет формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Умеет применять методы моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, разрабатывать экономико-математические модели и осуществлять с их помощью анализ и прогнозирование экономических и финансовых процессов, применять современный инструментарий для	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	стратегического планирования развития фирм, строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне					
ПК-5	Умеет формулировать и доказывать основные теоремы по оценке облигаций, решать типовые задачи по финансовым вычислениям, рассчитать стратегии управления портфелем облигаций, проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений, проводить качественный анализ результатов проектного прогноза, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-6	Умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, находить решения сложных экономических задач применительно к проблемам государственного регулирования, определять взаимосвязи в экономике и понимать сценарии прогнозирования и планирование инвестиционных процессов	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-7	Умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках, выделить внешние и внутренние фак-	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5



	торы системы, проводить качественный анализ результатов прогноза, использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи					
ПК-8	Умеет выбирать и применять эффективные методы решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Умеет организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Умеет применять различные математические методы и информационные технологии для решения профессиональных и научно-исследовательских задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеет						
ПК-1	Владеет навыками постановки экономических задач и сведения экономических к оптимизационным, имитационным и статистическим моделям	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-4	Владеет методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений, методами экономико-математического моделирования и прогнозирования, современной методикой построения эконометрических моделей, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-5	Владеет методами оценки эффективности финансовой операции, в том числе, связанной с финансовым потоком, методами оценки инвестиции с фиксированным доходом, современными понятиями в области финансовых инструментов, навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-6	Владеет навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов, навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций, методикой построения современных экономических теорий	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-7	Владеет навыками сбора и обработки необходимых данных, навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Владеет навыками применения современными экономико-математических методов и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на основе сформированных экономико-математических моделей	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-9	Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнений поручений	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Владеет навыками анализа и разработки предложений организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей, критического анализа имеющейся информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Итого						54-135

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	119-135	высокий
хорошо	96-118	хороший
удовлетворительно	71-95	достаточный
неудовлетворительно	54-70	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы обучающихся за время преддипломной практики принимается во внимание полнота и качество отчета, качество защиты отчета, характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации). Защита отчета включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

В период прохождения практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка:

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств.

## Типовые контрольные вопросы

1. Степень теоретической изученности и информационный обзор проблемы исследования.
2. Проблемы составления и содержание плана ВКР.
3. Цель, задачи и гипотеза исследования.
4. Информация об объекте исследования: организационно-правовой и экономический аспект.
5. Сформулируйте основные проблемы исследования.
6. Какие недостатки выявлены в процессе изучения экономической деятельности исследуемого объекта.
7. Как вы оцениваете эффективность функционирования объекта исследования и к каким выводам вы пришли?
8. Практическая значимость предложений по повышению эффективности деятельности конкретного экономического субъекта.
9. Характеристика организационно-правовых основ деятельности экономического субъекта.
10. Что понимается под экономическими ресурсами предприятия?
11. Что понимается под уставным капиталом?
12. Какие показатели характеризуют результаты хозяйственной деятельности предприятий (организаций)?
13. Что такое экономический потенциал предприятия и какое значение он имеет в условиях конкуренции?
14. Каковы источники формирования основных фондов предприятия?
15. Что понимается под оборотными средствами предприятия?
16. Какие расходы несут предприятия в связи с использованием трудовых ресурсов?
17. Назовите принципы организации производственного процесса на предприятии?
18. Назовите источники финансирования инвестиционной деятельности?
19. Что понимается под расходами по обычным видам деятельности?
20. Назовите виды доходов организации и охарактеризуйте их содержание.
21. Раскройте экономическое содержание понятия «рентабельность».
22. Какие показатели характеризуют имущественное положение предприятия?
23. Какие показатели характеризуют финансовую устойчивость?
24. Способы и приемы анализа данных финансовой отчетности.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала практики, регулярно осуществляемую руководителем практики (преподавателем института) в процессе проведения практики.

Текущий контроль студентов осуществляться в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от организации (предприятия):

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

- экспертная оценка результатов практической деятельности студента и сбора материалов для выполнения индивидуального задания;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- экспертная оценка выполнения правила внутреннего трудового распорядка и соблюдения норм профессиональной этики;

- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

руководитель практики от института:

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (в период посещения базы практики);

- интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (в период посещения базы практики).

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет от-

личную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итоги (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведения анализа собранных материалов	-
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению	

	заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4.	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	



Обновление программы  
преддипломной практики

Рабочая программа:

Обновлена, рассмотрена одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год на заседании  
кафедры экономики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_