

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ч.

Плеханова Е.А. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики Плехановой Е.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. №1327.

Программа практики (2017 год набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики

от «26» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой экономики

\_\_\_\_\_ Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института «06» июля 2018 г.,

протокол № 13

© Саранский кооперативный институт (филиал)  
АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации», 2018  
© Плеханова Е.А., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6	Содержание практики	7
7	Формы отчетности по практике	9
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	17
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	18
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	21
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	36
	Обновление программы практики	38

## I. Программа практики

### 1. Цель и задачи практики

*Целью* учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе ведения самостоятельной научной работы.

*Задачами практики являются:*

закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;

овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками научно-исследовательской работы;

формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

выработка умений осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

выработка умений собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

выработка умений на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Цель и задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

### 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:  
*обще профессиональных (ОПК):*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

*профессиональных (ПК):*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Дневник, отчет по практике
	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	Знает способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Дневник, отчет по практике
	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
	Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	

ОПК-3	Знает способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Дневник, отчет по практике
	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
	Владеет способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	
	Умеет формировать систему планов деятельности фирмы, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методологией финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации	
ПК-10	Знает способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
	Владеет способами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы в Блок 2 «Практики».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 академических часов.

## 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Тру- до- ем- кость, час.	Форма текущего кон- троля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Формирование индивидуального задания.	2	<i>Собеседование с руководителем практики консультация</i>
2	Основной	1. Проведение исследований, предусмотренных заданием. 2. Выполнение индивидуального задания, работа с документацией, работа с информационными источниками. 3. Подготовка проекта содержания выпускной квалификационной работы; завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов и предложений.	96	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	10	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	108	

При прохождении учебной практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы обучающихся в период прохождения учебной практики заключается в:

- рассмотрении состава и содержания предмета исследования;
- изучении методики анализа предмета исследования;
- выполнении индивидуального задания;
- выполнении практического задания.

В соответствии с индивидуальным заданием, обучающиеся во время учебной практики выполняют индивидуальное практическое задание, применяя данные конкретного предприятия (организации) и проводят научно-исследовательскую работу. Её тема выбирается с учетом темы выпускной квалификационной работы. Тема индивидуального задания согласовывается с руководителем практики. Научное исследование должно содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;

- четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты исследования могут быть использованы при написании курсовых работ и выполнении выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профес-



сорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

#### 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

В отчете о прохождении практики необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Текстовая часть должна содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан студентом и руководителем практики. Отчет представляется на выпускающую кафедру (кафедру экономики) для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном

листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подписуточный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/)

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

#### Основная литература

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — М.: Дашков и К, 2015. — 370 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>

#### Дополнительная литература

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Головачев. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Голубев А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипниченко. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65376.html>
4. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462572>
5. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>

#### Интернет – ресурсы

1. <http://www.vniki.ru/> - сайт ВНИИКИ
2. <http://www.dis.ru/> -издательская группа «Дело и сервис»

3. [www.bloomberg.com](http://www.bloomberg.com) - сайт информационно-аналитического агентства «Блумберг»
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - РБК
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - сайт Министерства экономического развития РФ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

1 Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office). Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft-Windows. Офисный пакет MicrosoftOfficeProfessionalPlus. (подписка на ПО).

2 СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

3 СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

б) информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система Консультант-Плюс

2. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

## 12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в институте может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).



САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»



## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента могут проверяться во время беседы с руководителем практики.
- степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-1	Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Знает способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Знает способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Знает понятия, показатели и их взаимосвязи, используемые для экономико-математического описания задач управления	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Знает способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Практические показатели						
ОПК-1	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с приме-	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замеча-	Умеет на базовом уровне, с ошиб-	Ответ содержит большое количе-	2-5

	нием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ниями	ками	не дан	
ОПК-2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Умеет формировать систему показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Умеет применять способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеет						
ОПК-1	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

				ками	не дан	
ОПК-3	Владеет способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Владеет навыками постановки экономических задач и сведения экономических к оптимизационным, имитационным и статистическим моделям.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Владеет способами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Итого						30-75

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	68-75	высокий
хорошо	53-67	хороший
удовлетворительно	38-52	достаточный
неудовлетворительно	30-37	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы, необходимо изучить следующий перечень вопросов:

**Введение:** перечислить теоретическую и методологическую базу исследования, сформулировать цель и задачи научно-исследовательской работы. Обозначить предмет, объект и методы исследования.

**Основная часть научно-исследовательской работы:** обосновать актуальность темы в теоретическом, методическом и прикладном отношении, отразить степень проработанности отдельных вопросов темы, нерешенные, дискуссионные вопросы по теме.

**Заключение:** изложить основные выводы, к которым пришел автор в ходе научно-исследовательской работы.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1) Приведите краткую характеристику деятельности предприятия

Дать организационно-экономическую деятельность предприятия. Для этого необходимо иметь комплект бухгалтерской и статистической отчетности предприятия любой организационно-правовой формы.

2) Проведите анализ финансового состояния предприятия

Начнем анализ финансового состояния предприятия с анализа структуры имущества (таблица 1).

Таблица 1 – Анализ структуры имущества и источников его формирования Предприятия за 2013-2015 гг.

Показатель	2013 год		2014 год		2015 год		Изменение			
							2014 года к 2013 году		2015 года к 2014 году	
	в тыс. руб.	в % к валю- те ба- ланса	в тыс. руб.	в % к валю- те ба- ланса	в тыс. руб.	в % к валю- те ба- ланса	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Актив</b>										
1 Внеоборотные										

активы										
2 Текущие активы, всего										
в том числе:										
2.1 запасы:										
в том числе:										
- сырье и материалы;										
- готовая продукция.										
- затраты в НЗП;										
2. НДС.										
3. Ликвидные активы, всего										
из них:										
3.1 денежные средства и денежные эквиваленты, краткосрочные вложения;										
3.2 дебиторская задолженность;										
Пассив										
1 Собственный капитал										
2 Заемный капитал, всего										
из них:										
- долгосрочные кредиты и займы;										
- краткосрочные кредиты и займы.										
3 Привлеченный капитал										
Валюта баланса										

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денеж-

ные средства, активы организации разделяются на следующие группы:

A1 – наиболее ликвидные активы:

- суммы по всем статьям денежных средств и денежных эквивалентов, которые могут быть использованы для проведения расчетов немедленно;
- краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги).

Данная группа рассчитывается следующим образом:

$$A1 = \text{стр. 1240} + \text{стр. 1250}. \quad (1)$$

A2 – быстореализуемые активы – активы, для обращения которых в наличные средства требуется определенное время:

- дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты).

$$A2 = \text{стр. 1230}. \quad (2)$$

A3 – медленно реализуемые активы - наименее ликвидные активы:

- запасы;
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- прочие оборотные активы.

$$A3 = \text{стр. 1210} + \text{стр. 1220} + \text{стр. 1260}. \quad (3)$$

A4 – труднореализуемые активы – статьи раздела «Внеоборотные активы» актива баланса.

$$A4 = \text{стр. 1100}. \quad (4)$$

Эти активы предназначены для использования в хозяйственной деятельности в течение достаточно длительного периода времени.

Первые три группы активов могут постоянно меняться в течение хозяйственного периода и относятся к текущим активам организации. Они более ликвидны, чем остальное имущество фирмы.

Обязательства организации (статьи пассива баланса) также группируются в четыре группы и располагаются по степени срочности их оплаты

П 1 – наиболее срочные обязательства:

- кредиторская задолженность;
- прочие краткосрочные обязательства.

$$П 1 = \text{стр. 1520} + \text{стр. 1550}. \quad (5)$$

П2 – краткосрочные пассивы:

- краткосрочные займы и кредиты.

$$П2 = \text{стр. 1510}. \quad (6)$$

П3 – долгосрочные пассивы – это статьи баланса, относящиеся к разделам IV «Долгосрочные обязательства», т.е. долгосрочные кредиты и заемные средства.

$$П3 = \text{стр. 1400}. \quad (7)$$

П4 – постоянные пассивы:

- статьи раздела III баланса «Капитал и резервы»;
- отдельные статьи раздела V баланса «Краткосрочные обязательства», не вошедшие в предыдущие группы;
- доходы будущих периодов.

$$П4 = \text{стр. 1300} + \text{стр. 1530} + \text{стр. 1540}. \quad (8)$$

Организация считается ликвидной, если ее текущие активы, превышают ее краткосрочные обязательства. Баланс считается ликвидным при условии следующих

соотношений групп активов и обязательств:  $A1 \geq П1$ ;  $A2 \geq П2$ ;  $A3 \geq П3$ ;  $A4 \leq П4$ .

Реальную степень ликвидности и ее платежеспособность можно определить на основе ликвидности баланса (таблица 2).

Таблица 2 – Анализ ликвидности баланса Предприятия за 2013-2015 гг., тыс. руб.

Покрытие (актив)				Обязательства (пассив)				Обозначение	Излишек (недостаток)		
Обозначение	2013 год	2014 год	2015 год	Обозначение	2013 год	2014 год	2015 год		2013 год	2014 год	2015 год
A1				П1				A1- П1			
A2				П2				A2- П2			
A3				П3				A3- П3			
A4				П4				A4- П4			

Для комплексной оценки ликвидности в целом следует использовать общий показатель ликвидности (L1):

$$L1 = [(A1 + 0,5 * A2 + 0,3 * A3) / (П1 + 0,5 * П2 + 0,3 * П3)]. \quad (9)$$

С помощью данного показателя осуществляется оценка изменения финансовой ситуации в организации с точки зрения ликвидности. Данный показатель применяется также при выборе наиболее надежного из множества потенциальных партнеров на основе отчетности.

Коэффициент абсолютной ликвидности (L2) рассчитывается:

$$L2 = [A1 / (П1 + П2)]. \quad (10)$$

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, какую часть текущей краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время за счет денежных средств и приравненных к ним финансовым вложениям.

Коэффициент «критической» оценки (L3) рассчитывается:

$$L3 = [(A1 + A2) / (П1 + П2)]. \quad (11)$$

Коэффициент «критической» оценки показывает, какая часть краткосрочных обязательств организации может быть немедленно погашена за счет денежных средств, средств в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам.

Коэффициент текущей ликвидности (L4) рассчитывается как отношение соответствующих строк баланса:

$$L4 = [\text{стр. 1200} / (\text{стр. 1510} + \text{стр. 1520} + \text{стр. 1500})]. \quad (12)$$

Коэффициент текущей ликвидности показывает, какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизовав все оборотные сред-



ства.

Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L5) рассчитывается как отношение соответствующих строк бухгалтерского баланса:

$$L5 = [(\text{стр.1210} + \text{стр.1220} + \text{стр. 1230}) / (\text{стр. 1200} - \text{стр. 1510} - \text{стр. 1520} - \text{стр. 1500})]. \quad (13)$$

Коэффициент маневренности функционирующего капитала показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности.

Доля оборотных средств в активах (L6) определяется как отношение соответствующих строк баланса:

$$L6 = [\text{стр.1200} / \text{стр. 1600}]. \quad (14)$$

Доля оборотных средств в активах зависит от отраслевой принадлежности организации. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L7) рассчитывается как отношение строк баланса:

$$L7 = [(\text{стр. 1300} - \text{стр. 1100}) / \text{стр. 1200}]. \quad (15)$$

### 3) Проведите анализ финансовых результатов предприятия

В ходе анализа финансовых результатов рассчитываются следующие показатели:

1. Абсолютное изменение доходов (расходов) по формуле:

$$\Delta Д (Р) = Д (Р)1 - Д (Р)0, \quad (16)$$

где  $\Delta Д (Р)$  – изменение доходов (расходов);

$Д (Р)1$  - доходы (расходы) отчетного года;

$Д (Р)0$  – доходы (расходы) базисного года.

2. Темп роста доходов (расходов) по формуле:

$$\text{Темп роста} = Д (Р)1 / Д (Р)0 \times 100\% \quad (17)$$

3. Уровень каждого показателя ( $УП_i$ ) к общей сумме доходов ( $Д$ ) или расходов ( $Р$ ) организации по формуле:

$$УП_i = П / Д (Р) \times 100\% \quad (18)$$

Показатели структуры доходов и расходов рассчитываются в базисном и отчетном периоде.

4. Изменение структуры доходов и расходов организации по формуле:

$$\Delta У = УП1 - УП0, \quad (19)$$

где  $\Delta У$  – изменение структуры;

$УП1$  – уровень каждого показателя к общей сумме доходов ( $Д$ ) или расходов ( $Р$ ) организации в отчетном периоде;

$УП0$  – уровень каждого показателя к общей сумме доходов ( $Д$ ) или расходов ( $Р$ ) организации в базисном периоде.

Для анализа уровня, динамики и структуры показателей финансовой деятельности Предприятия используются данные формы «Отчет о финансовых результатах».

Проведем анализ динамики финансовых результатов Предприятия (таблица 3).

Таблица 3 – Анализ динамики показателей финансовых результатов Предприятия

Показатели	Сумма, тыс. руб.			Абсолютное отклонение, тыс. руб.			Темп роста, %		
	2013 год	2014 год	2015 год	2014 года от 2013 году	2015 года от 2014 году	2015 года от 2013 году	2014 года от 2013 году	2015 года от 2014 году	2015 года от 2013 году
Выручка									
Себестоимость продаж									
Валовая прибыль									
Коммерческие расходы									
Прибыль от продаж									
Проценты к получению									
Проценты к уплате									
Прочие доходы									
Прочие расходы									
Прибыль (убыток) до налогообложения									
Текущий налог на прибыль									
Чистая прибыль отчетного года									

В практике анализа также используются следующие показатели рентабельности.

Рентабельность активов (РА) показывает доходность вложения средств в данную организацию. Рентабельность активов представляет собой отношение чистой прибыли к средней за отчетный период величине всего имущества организации, формула:

$$RA = ЧП \div A \times 100, \quad (20)$$

где РА – чистая прибыль отчетного года, тыс. руб.;

А – средняя величина активов организации за отчетный год, тыс. руб.

Рентабельность собственного капитала характеризует доходность вложений собственников организации, показывая величину прибыли, получаемую с каждого рубля собственного капитала. Рентабельность собственного капитала (RCK) представляет собой отношения чистой прибыли к величине собственного капитала организации, формула:

$$RCK = ЧП \div СК \times 100, \quad (21)$$

где ЧП – чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.;

СК – средняя величина собственного капитала за отчетный период, тыс. руб.

Рентабельность продаж (RV) представляет собой отношение прибыли от продаж к выручке от продажи товаров, продукции, работ и услуг, формула:

$$RV = \text{ПП} \div B \times 100, \quad (22)$$

где ПП – прибыль от продаж отчетного года, тыс. руб.;

B – выручка от продаж товаров, продукции, работ и услуг, тыс. руб.

Рентабельность затрат (RS) характеризует доходность производства и продажи продукции и эффективности производственных затрат и рассчитывается как отношение прибыли от продаж к себестоимости товаров, продукции, работ и услуг, формула:

$$RS = \text{ПП} \div S \times 100, \quad (23)$$

где ПП – прибыль от продаж отчетного года, тыс. руб.;

S – затраты на производство и продажу продукции, тыс. руб.

Рентабельность экономического потенциала (РЭП) показывает. Сколько чистой прибыли на каждый рубль общей стоимости основных средств, оборотных активов и затрат на оплату труда работников организации, формула:

$$\text{РЭП} = \text{ЧП} \div (\text{ОС} + \text{ОА} + З) \times 100, \quad (24)$$

где ЧП – чистая прибыль отчетного года, тыс. руб.;

ОС – средняя стоимость основных средств, тыс. руб.;

ОА – средняя стоимость оборотных активов, тыс. руб.;

З – сумма средств на оплату труда (фонд заработной платы), тыс. руб.

Рентабельность основных средств (ROC) показывает, сколько чистой прибыли приходится на каждый рубль основных средств организации, и рассчитывается как отношение чистой прибыли к стоимости основных средств, формула:

$$\text{ROC} = \text{ЧП} \div \text{ОС} \times 100, \quad (25)$$

где ЧП – чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.;

ОС – средняя стоимость основных средств, тыс. руб.

Рентабельность основных активов (ROA) характеризует эффективность управления оборотными активами и рассчитывается как отношения чистой прибыли к величине оборотных активов, формула:

$$\text{ROA} = \text{ЧП} \div \text{ОА} \times 100, \quad (26)$$

где ЧП – чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.;

ОА – средняя величина оборотных активов за отчетный период, тыс. руб.

Рентабельность расчетов на оплату труда (RЗ) показывает, сколько чистой прибыли приходится на рубль средств на оплату труда работников организации, формула:

$$\text{RЗ} = \text{ЧП} \div З \times 100, \quad (27)$$

где ЧП – чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.;

З – сумма средств на оплату труда.

Каждый из приведенных показателей имеют свою сферу применения, но все они взаимосвязаны и вместе взятые позволяют характеризовать рентабельность и эффективность предпринимательской деятельности достаточно разносторонне. Рассчитываем выше названные показатели по данным Предприятия (таблица 4).

Таблица 4 – Анализ показателей рентабельности деятельности Предприятия за 2013

-2015 гг.

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	Абсолютное отклонение		
				2014 го- да от 2013 го- ду	2015 го- да от 2014 го- ду	2015 го- да от 2013 го- ду
1	2	3	4	5	6	7
Выручка, тыс. руб.						
Себестоимость про- даж, тыс. руб.						
Прибыль от продаж. тыс. руб.						
Чистая прибыль (убы- ток) тыс. руб.						
Средняя величина ак- тивов, тыс. руб.						
Средняя величина соб- ственного капитала, тыс. руб.						
Средняя величина ос- новных средств, тыс. руб.						
Средняя величина оборотных активов, тыс. руб.						
Расходы на оплату труда , тыс. руб.						
Рентабельность акти- вов, %						
Рентабельность соб- ственного капитала, %						
Рентабельность про- даж, %						
Рентабельность затрат, %						
Рентабельность эконо- мического потенци- ала, %						
Рентабельность основ- ных средств, %						
Рентабельность обо- ротных активов, %						
Рентабельность на						

оплату труда, %						
-----------------	--	--	--	--	--	--

#### 4) Проведите анализ организационно-технического уровня Предприятия

Оценим технический уровень деятельности Предприятия в таблице 5. Для анализа воспользуемся справочными сведения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица 5 – Анализ эффективности управления Предприятия

Показатель	2013 год	2014 год	2015 год
Объем реализации в производственных цехах, тыс. руб.			
Затраты на управление, тыс. руб.			
в том числе: управление предприятием			
Среднесписочная численность, чел.:			
рабочих ППП			
работников управления			
в том числе заводоуправления			
Объем реализации на одного работника, тыс.руб.			
Объем реализации на одного рабочего ППП, тыс.руб.			
Объем реализации на одного работника управления, тыс.руб.			
Среднее число рабочих, приходящихся на одного работника управления, чел.			
Фондовооруженность труда работающих, руб.			
Удельный вес работников управления в среднесписочной численности работающих, %			

#### 5) Проведите анализ состояния и использования основных средств и нематериальных активов

Проанализируем динамику и структуру основных средств Предприятия за период с 2014-2015 гг.

Таблица 6 – Анализ динамики и структуры основных средств Предприятия за 2014-2015 гг.

Состав основных средств	2014 год, тыс. руб.	2015 год, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Темп роста, %
Здания					
Сооружения и передаточные устройства					
Машины и оборудование					
Транспорт					
Инструменты и инвентарь					
Другие виды основных средств					
Земельные участки					
Итого					

Таблица 7 – Анализ динамики и структуры нематериальных активов Предприятия за 2014-2015 гг.

Состав основных средств	2014 год, тыс. руб.	2015 год, тыс. руб.	Уд. вес, %	Абсолютное отклонение, тыс. руб.	Темп роста, %
Патенты на изобретения					
Патенты на полезную модель					
Свидетельства на товарный знак					
Интернет сайт					
Итого					

Процесс движения основных средств характеризуется:

Коэффициентом обновления, который показывает долю стоимости новых основных средств ( $\Phi_n$ ), вступивших в эксплуатацию в данном периоде, к общей стоимости на конец периода ( $\Phi_{осн}^2$ ):

$$K_{обн} = \frac{\Phi_n}{\Phi_{осн}^2} \quad (28)$$

Коэффициент выбытия характеризует скорость замены основных средств и

рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{выб}} = \frac{\Phi_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{осн}}^1} \quad (29)$$

Таблица 8 – Расчет коэффициента износа основных средств Предприятия

Показатель	2014 год	2015 год	Отклонение 2015 от 2003 года
Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.			
Амортизация основных средств, тыс. руб.			
Коэффициент износа, %			

Определим коэффициент годности используя данные в таблицы 9.

Таблица 9 – Расчет коэффициента годности основных средств Предприятия

Показатель	2014 год	2015 год	Отклонение 2015 от 2003 года
Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.			
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.			
Коэффициент годности, %			

Рассчитаем фондоотдачу ( $\Phi_o$ ) следующим образом:

$$\Phi_o = \frac{Q}{K_{\text{осн}}}, \quad (30)$$

где  $Q$  – годовой выпуск продукции предприятия,

$K_{\text{осн}}$  – среднегодовая остаточная стоимость основных средств.

Рассчитаем фондоемкость следующим образом:

$$\Phi_e = \frac{K_{\text{осн}}}{Q} \quad (31)$$

Для расчета фондоотдачи и фондоемкости составим таблицу 10.

Таблица 10 – Расчет фондоотдачи основных средств Предприятия

Показатель	2014 год	2015 год	Отклонение 2015 от 2003 года
Среднегодовая остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.			
Годовой выпуск продукции предприятия, тыс. руб.			
Фондоотдача основных средств, руб.			
Фондоемкость основных средств, руб.			

б) Проведите анализ трудовых показателей Предприятия

Используя данные статистической отчетности проведем анализ обеспеченности трудовыми ресурсами Предприятия.

Таблица 11 – Анализ обеспеченности Предприятия трудовыми ресурсами

Показатель	2014 год		2015 год		Отклонение (+,-)	
	чел.	удельный вес, %	чел.	удельный вес, %	чел.	удельный вес, %
Персонал, чел. всего:						
Рабочие						
Служащие						
Из них:						
- руководители						
- специалисты						
Непромышленный персонал						

Таблица 12 – Анализ движения трудовых ресурсов Предприятия трудовыми ресурсами

Показатель	Рабочие		Отклонение (+,-)
	2014 год	2015 год	
Состояло по списку на начало отчетного года			
Принято, всего			
Выбыло, всего			
В том числе: по собственному желанию			
Уволены за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины			
По другим причинам			
Состояло по списку на конец года			
Число рабочих, совершивших прогул с начала года			
Число случаев прогула с начала года			
Среднесписочная численность			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент по приему			



Коэффициент текучести			
-----------------------	--	--	--

Таблица 13 – Производительность труда работников Предприятия за 2013-2015 гг.

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	Отклонение			
				абсолютное		относительное	
				2014 год к 2013	2015 год к 2014	2014 год к 2013	2015 год к 2014
Выручка, тыс. руб.							
Среднесписочная численность работ- ников, чел							
в том числе рабо- чих, чел							
Производительность труда, работников тыс. руб.							
в том числе: - рабочих.							

7) Проведите анализ затрат Предприятия

Проведем анализ уровня, динамики и структуры затрат на производство по экономическим элементам Предприятия.

Таблица 14 – Анализ затрат на производство по экономическим элементам Предприятия, тыс. руб.

Элемент затрат	2014 год		2015 год		Отклонение (+,-)	
	сумма	удель- ный вес, %	сумма	удель- ный вес, %	абсолют- ное	относи- тельное
Материальные затра- ты						
Затраты на оплату труда						
Страховые взносы						
Амортизация						
Прочие						
Итого						

Таблица 15 – Анализ затрат на 1 руб. продукции Предприятия

Продукция	2014 год	2015 год
-----------	-------------	-------------

	объем товарной продукции	себестоимость	Затраты на 1 руб. товарной продукции	объем товарной продукции	себестоимость	Затраты на 1 руб. товарной продукции
Интегральные мик- росхемы						
Интегральные бло- ки						
Прочее						
Итого						

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

В период прохождения учебной практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка:

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств.

#### Типовые контрольные вопросы

1. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Предпринимательство и организационные формы предприятия.
3. Организационная структура и размеры предприятия.
4. Конкурентная среда предприятия (организации).
5. Ограниченность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.
6. Экономические издержки предприятия.
7. Динамика издержек производства в краткосрочном и долгосрочном периоде в зависимости от закона убывающей отдачи.
8. Оптимизация объемов производства методами сопоставления валовых и предельных показателей.
9. Состав и структура основных средств.
10. Формы воспроизводства и пути совершенствования основных средств.
11. Основные элементы производственной мощности предприятия.
12. Состав и структура оборотных активов.
13. Устойчивые пассивы предприятия.
14. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
15. Компенсации и социальные выплаты работникам.
16. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.
17. Сущность доходов, расходов и финансовых результатов
18. Показатели рентабельности: сущность и порядок расчета
19. Сущность и основные функции цены.
20. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.
21. Роль налогов и обязательных платежей в формировании бюджета предприятия.
22. Прямые и косвенные налоги.
23. Взаимосвязь налога на имущество и ускоренной амортизации.
24. Эффективность налогообложения для целей бизнеса.
25. Сущность и функции финансов предприятия.
26. Сущность и критерии экономической эффективности производства
27. Сущность и содержание инвестиций предприятия.
28. Методы расчета эффективности инвестиций предприятия.
29. Основные задачи инноваций.
30. Основные задачи и этапы планирования.
31. Принципы и методы планирования.

32. Основные разделы и показатели бизнес-плана.
33. Особенности экспортно-импортных операций фирмы.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала практики, регулярно осуществляемую руководителем практики (преподавателем института) в процессе проведения практики.

Текущий контроль студентов осуществляется в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от института проводит:

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования компетенций;

- интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики.

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначитель-

ные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Обновление программы  
учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-  
тельности

Рабочая программа:

Обновлена, рассмотрена одобрена на 20\_\_/20\_\_ учебный год на заседании  
кафедры Экономики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_