

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

Формы обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

2018

Каргин Ю.И. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» составлена доцентом кафедры Каргиным Ю.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. N 1327.

Программа практики (2017 год набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от «26» июня 2018 г., протокол № 10

Зав. кафедрой экономики

Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института «06» июля 2018 г.,

протокол № 13

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2018
© Каргин Ю.И., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6	Содержание практики	7
7	Формы отчетности по практике	11
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	11
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	15
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	20
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	23
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	25
	Обновление программы практики	28

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях закрепления и углубления знаний, навыков и компетенций, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- исследование системы управления и условий хозяйствования организации;
- изучение основ сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов;
- умение на основе собранных данных и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующих;
- овладение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- овладение способами критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Цель и задачи практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональных (ПК):

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику их анализа и обоснования полученных выводов	Дневник, отчет по практике
	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
	Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	
ОПК-4	Знает методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений	Дневник, отчет по практике
	Умеет находить пути к решению конфликтных ситуаций, находить оптимальные организационно-управленческие решения; использовать методы и инструментальные средства структурного, функционально-стоимостного и имитационного моделирования бизнес-процессов и формирования решений по их реорганизации	

	Владеет навыками организационно-управленческой деятельности, современными методами принятия управленческих решений	
ПК-2	Знает основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления	Дневник, отчет по практике
	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	
	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления	
ПК-3	Знает методы оценки деятельности фирмы, методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений, закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне, основы экономической теории и бухгалтерского учета	Дневник, отчет по практике
	Умеет формировать систему планов деятельности фирмы, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методологией финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации	
ПК-11	Знает современные количественные и качественные методы и критерии социально-экономической эффективности и оценки рисков для принятия управленческих решений	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять различные математические методы и информационные технологии для решения профессиональных и научно-исследовательских задач	
	Владеет навыками анализа и разработки предложений организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей, критического анализа имеющейся информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом

учебной работы и входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы в Блок 2 «Практики».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часа.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Формирование индивидуального задания.	4	<i>Собеседование с руководителем практики консультация</i>
2	Основной	1. Характеристика объекта практики и анализ основных показателей деятельности организации (предприятия) (за 2-3 года) 1.1. Указать полное наименование организации (предприятия), дату создания, место расположения. Ознакомиться с Уставом и внутренними документами регулирования хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия). 1.2. Описать основной вид деятельности, выпускаемую продукцию (работы, услуги), место организации на рынке региона. 1.3. Описать или представить схематически производственную и управленческую структуру организации (предприятия). 1.4. Дать характеристику основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия).	300	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		<p>2. Анализ результатов деятельности организации (предприятия) за 2-3 года.</p> <p>2.2. Проанализировать объемы хозяйственной деятельности организации (товарную и реализованную продукцию в промышленности, оборот – в розничной и оптовой торговле). Провести расчет влияния ценовых факторов на динамику объемов деятельности организации. Рассмотреть товарную структуру реализованной продукции (в торговых организациях – структуру оборота). Рассмотреть распределение объемов деятельности по периодам года (кварталам, месяцам). Провести факторный анализ динамики объемов деятельности. Предложить пути увеличения объемов деятельности организации (предприятия).</p> <p>2.3. Провести анализ формирования и использования ресурсного потенциала организации (предприятия). Рассмотреть материально-техническую базу организации (предприятия). Оценить эффективность использования основных фондов. Провести анализ формирования и эффективности использования оборотных средств. Провести анализ состава трудовых ресурсов и эффективности их использования. Сделать расчет показателей эффективности использования совокупных ресурсов.</p> <p>2.4. Проанализировать доходы, расходы и прибыль организации (предприятия). Рассмотреть динамику и структуру расходов. Провести факторный анализ расходов. Проанализировать расходы на оплату труда персонала. Провести расчет влияния факторов на динамику прибыли. Провести анализ рентабельности хозяйственной деятельности. Предложить пути увеличения прибыли предприятия.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>2.5. Проанализировать финансовое состояние организации (предприятия) на основе данных бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>3. Экономическое обоснование планов хозяйственно-финансовой деятельности организации (предприятия) на предстоящий год.</p> <p>3.1. Сделать расчет плановых показателей, характеризующих объемы деятельности организации (предприятия).</p> <p>3.2. Рассчитать на планируемый год потребность организации (предприятия) в трудовых ресурсах, обосновать необходимую сумму расходов на оплату труда.</p> <p>3.3. Сделать расчет потребности организации (предприятия) в оборотных средствах, потребности в капитале. Обосновать источники формирования капитала.</p> <p>3.4. Сделать расчеты доходов, расходов и прибыли на планируемый год.</p> <p>4. Подготовка организационно-управленческих решений по совершенствованию деятельности организации (предприятия) с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>4.1 Провести анализа внешней среды, сильных и слабых сторон деятельности организации (предприятия). Оценить конкурентоспособность организации (предприятия). Выявить основные проблемы.</p> <p>4.2 Разработать предложения по решению выявленных проблем. Предложить инновационный проект.</p>		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	20	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	324	

Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители)

практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения; требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно») или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике

В отчете о прохождении практики необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Текстовая часть должна содержать необходимые таблицы, схемы, графики, рисунки. Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан студентом и руководителем практики. Отчет представляется на выпускающую кафедру (кафедру экономики) для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

Основная литература

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — М.: Дашков и К, 2015. — 370 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>
2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>
3. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>
4. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Эскиндаров, М.А. Федотова под ред. и др. — М. : КноРус, 2016. — 320 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918475>

Дополнительная литература

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглой. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
2. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Головачев. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
3. Голубев А. А. Экономика, финансирование и управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Голубев, А. И. Александрова, М. В. Скрипниченко. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65376.html>
4. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462572>
5. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502697>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.vniki.ru/> - сайт ВНИИКИ
 2. <http://www.dis.ru/> -издательская группа «Дело и сервис»
 3. www.bloomberg.com - сайт информационно-аналитического агентства «Блумберг»
 4. www.rbc.ru - РБК
 5. www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении

практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение DesktopSchoolALNGLicSARkMVL (MSWindowsиMSOffice). Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система MicrosoftWindows. Офисный пакет MicrosoftOfficeProfessionalPlus. (подписка на ПО).

СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

б) информационно-справочные системы

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы производственной практики производится непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико-технологические условия выполнения студентами программы производственной практики и сбора материалов для выполнения отчета по производственной практике.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации (предприятия).

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудо-

устройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в институте может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРО-
ФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности компетенций студента при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

– степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
Теоретические показатели						
ОПК-3	Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику их анализа и обоснования полученных выводов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-4	Знает методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно-управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Знает основные принципы и этапы построения экономико-математической модели, методики расчета социально-экономических показателей, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях управления	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Знает методы оценки деятельности фирмы, методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений, закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне, основы экономической теории и бухгалтерского учета	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-11	Знает современные количественные и качественные методы и критерии социально-экономической эффективности и оценки рисков для принятия управленческих решений	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Практические показатели						

ОПК-3	Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-4	Умеет находить пути к решению конфликтных ситуаций, находить оптимальные организационно-управленческие решения; использовать методы и инструментальные средства структурного, функционально-стоимостного и имитационного моделирования бизнес-процессов и формирования решений по их реорганизации	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Умеет формировать систему планов деятельности фирмы, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Умеет применять различные математические методы и информационные технологии для решения профессиональных и научно-исследовательских задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительными замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеет						
ОПК-3	Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-4	Владеет навыками организационно-управленческой деятельности, современными методами принятия	Владеет навыками на высоком	Владеет навыками	Владеет навыками	Ответ содержит	2-5

	управленческих решений	уровне и в полном объеме	с незначительными замечаниями	ками на базовом уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Владеет современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели, процессы и явления на разных уровнях управления	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методологией финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Владеет навыками анализа и разработки предложений организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов для конкретных проблемных областей, критического анализа имеющейся информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительными замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
					Итого	30-75

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	68-75	высокий
хорошо	53-67	хороший
удовлетворительно	38-52	достаточный
неудовлетворительно	30-37	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При оценке итогов работы обучающихся за время производственной практики принимается во внимание полнота и качество отчета, качество защиты отчета, характеристика студента руководителем практики от предприятия (организации). Защита отчета включает доклад обучающегося с презентацией итогов практики, ответы на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

В период прохождения практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка:

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств.

Типовые контрольные вопросы

1. Дайте характеристику управленческого аппарата хозяйствующего субъекта, на базе которого Вы проходили практику.
2. Какие показатели являются наиболее информативными для характеристики организационно-управленческих процессов организации (экономического субъекта).
3. Какие методы расчета и анализа качества организационно-управленческих решений использовались в ходе практики.
4. Дайте характеристику нормативно-правового сопровождения организационно-управленческих процессов предприятия (хозяйствующего субъекта).
5. Какие выводы Вы сделали на основе анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (хозяйствующего субъекта)?
6. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия (хозяйствующего субъекта) вы выявили в процессе анализа?
7. Какие риски сопровождают хозяйственно-финансовую деятельность предприятия (хозяйствующего субъекта)?
8. Что Вы предлагаете для совершенствования деятельности предприятия (хозяйствующего субъекта)?
9. Назовите критерии социально-экономической эффективности управленческих решений.
10. Какие инновационные проекты, по Вашему мнению, можно реализовать на предприятии?
11. В чем сущность организационной структуры управления предприятием?
12. Каковы принципы построения организационной структуры?
13. Организация управления и типы организационных структур?
14. Каковы основные функции внутрифирменного управления персоналом?
15. В чем заключается проблема совершенствования организационной структуры управления предприятием?
16. Каким образом осуществляется анализ организационно-управленческой структуры?
17. Совершенствование организационно-управленческой структуры.
18. Специфические особенности отрасли, факторы, влияющие на эффективность деятельности, и проблемы развития.
19. Какова экономическая оценка деятельности предприятия?
20. Дайте характеристику организационной структуры, размера и специализации предприятия.
21. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия, направления повышения ее эффективности?
22. Факторы, обуславливающие финансовые результаты?

23. Пути повышения эффективности функционирования предприятия?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала практики, регулярно осуществляемую руководителем практики (преподавателем института) в процессе проведения практики.

Текущий контроль студентов осуществляется в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от организации (предприятия):

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

- экспертная оценка результатов практической деятельности студента и сбора материалов для выполнения индивидуального задания;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- экспертная оценка выполнения правила внутреннего трудового распорядка и соблюдения норм профессиональной этики;

- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (в период посещения базы практики);

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (в период посещения базы практики).

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итоги (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведения анализа собранных материалов	-
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	

2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
4.	Защита отчета по практике (максимум 20 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Обновление программы
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профес-
сиональной деятельности)

Рабочая программа:

Обновлена, рассмотрена одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры экономики от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____