

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Микрофинансирование»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года;

заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак. час.

Захаркина Р.А., Катайкина Н.Н., Абелова Л.А. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики. - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2017. – 42 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Микрофинансирование» составлена к.э.н, доцентом кафедры финансов Захаркиной Р.А., к.э.н. доцентом кафедры финансов Катайкиной Н.Н., к.э.н., доцентом кафедры финансов Абеловой Л.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., №1327, Профессионального стандарта «Специалист по микрофинансовым операциям» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 238н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов «05» июля 2017 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
финансов

_____ Р.А. Захаркина

Согласовано с представителями работодателей
ПАО СК «Росгосстрах»
Руководитель Генерального
агентства в г. Саранск
филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Республике Мордовия
к.э.н.

С.С. Панюшкин

Главный кредитный аналитик
сектора кредитования
клиентов малого бизнеса
Мордовского отделения №8589
ПАО Сбербанк России

И.М. Гришина

одобрена Научно-методическим советом института 28 августа 2017 г.
протокол № 18

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
6	Содержание практики	12
7	Формы отчетности по практике	14
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	14
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	16
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	20
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	28
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	28
	Приложения	30
	Обновление программы практики	41

1 Программа практики

1. Цели и задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях развития навыков самостоятельной работы, проведения научного исследования, закрепления и углубления знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», предусматривается тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепить и углубить полученные теоретические знания в процессе изучения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ознакомиться с опытом финансовой деятельности организации;
- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками применения организационно-управленческих решений сбора информации, расчета социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- развить навыки расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности, подготовки финансовых отчетов и финансового планирования;
- приобрести опыт решения профессиональных задач.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций (или отдельных их элементов) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Процесс реализации задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Микрофинансирование»:

а) профессиональных (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ДПК-1 - способностью привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов.

**Таблица 1 - Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»	Знать: основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»	Знать: основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»	Знать: основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять		Знать: основы рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Уметь:

	бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;		рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Владеть: навыками расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		Знать: основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;		Знать: основы составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;	ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»	Знать: основы осуществления расчетно-кассовых обслуживаний клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям Уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Владеть: навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;	ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»	Знать: основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождение кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать

			<p>целевые резервы</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы</p>
ПК-26	<p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p>	<p>ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»</p>	<p>Знать:</p> <p>основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами</p>
ПК-27	<p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p>	<p>ТФ Б: «Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций»</p>	<p>Знать:</p> <p>основы подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Б2.В.03(П) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Микрофинансирование».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

1. Компетенция ПК-1 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.07 Экономическая теория

Б1.Б.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития

Б1.В.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.02 Ценные бумаги

Б1.В.07 Налоги и налогообложение

Б1.В.12 Финансовая безопасность

Б1.В.14 Экономический анализ

Б1.В.15 Инвестиционная стратегия

Б1.В.16 Финансовые операции

Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования

Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски

Б1.В.ДВ.04.01 Финансовая стратегия

Б1.В.ДВ.04.02 Финансовый менеджмент

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Б2.В.02(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.03(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации)

Б1.В.07 Налоги и налогообложение

Б1.В.10 Инвестиционный анализ

Б1.В.11 Страхование

Б1.В.14 Экономический анализ

Б1.В.15 Инвестиционная стратегия

Б1.В.17 Финансовый анализ
Б1.В.ДВ.02.01 Финансы предприятий
Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные финансы
Б2.В.02(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

3.Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования
Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски

4.Компетенция ПК-19 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.13 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетная система
Б1.В.ДВ.05.02 Государственные внебюджетные фонды

5.Компетенция ПК-20 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетная система
Б1.В.ДВ.05.02 Государственные внебюджетные фонды

6.Компетенция ПК-21 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования
Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски
Б1.В.ДВ.04.01 Финансовая стратегия
Б1.В.ДВ.04.02 Финансовый менеджмент

7.Компетенция ПК-24 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов
Б1.В.06 Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.16 Финансовые операции

8.Компетенция ПК-25 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов
Б1.В.06 Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.16 Финансовые операции

9.Компетенция ПК-26 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
Б1.В.02 Ценные бумаги
Б1.В.16 Финансовые операции

10. Компетенция ПК-27 формируются в процессе изучения дисциплин:
 Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
 Б1.В.04 Банковское дело
 Б1.В.06 Организация деятельности коммерческого банка
 Б1.В.08 Финансовый контроль кредитных организаций

11. ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:
 Б1.В.04 Банковское дело
 Б1.В.08 Финансовый контроль кредитных организаций
 Б1.В.09 Микрозайм
 Б1.В.ДВ.06.01 Управление микрофинансовыми операциями
 Б1.В.ДВ.06.02 Проведение микрофинансовых операций
 Б1.В.ДВ.07.01 Методы и способы обеспечения микрозайма
 Б1.В.ДВ.07.02 Оценка кредитоспособности клиента

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель, 324 академических часа.

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель	
		Всего	6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			
• занятия лекционного типа			
• занятия семинарского типа:			
практические занятия			
лабораторные занятия			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		1,3	1,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		322,7	322,7
3. Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>			
ИТОГО:	часов	324	324
Общая трудоемкость	зач. ед.	9	9
Продолжительность	недель	6	6

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель	
		Всего	4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			
• занятия лекционного типа			
• занятия семинарского типа:			

практические занятия			
лабораторные занятия			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		1,3	1,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		322,7	322,7
3.Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>			
ИТОГО:	часов	324	324
Общая трудоемкость	зач. ед.	9	9
Продолжительность	недель	6	6

6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой практики и видом профессиональной деятельности:

- банковская
- расчетно-финансовая
- расчетно-экономическая

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся составляют отчет о прохождении практики.

Таблица 1 – Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1	Организационный	Прохождение инструктажа на охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики. Ознакомление с организацией внутреннего трудового распорядка Формирование индивидуального задания.	1,7	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Сбор, анализ, и составления, обработки и систематизации данных о финансово-экономической деятельности организации.	321	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		Выполнение индивидуального задания, работа с документацией.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	1,3	Собеседование. Консультация. Зачет с оценкой
		Итого	324	

Талица 2 - Структура и содержание основного этапа практики
(6 семестр или 3 курс)

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудовое количество, часов	Форма отчетности
1. Организационно-экономическая характеристика базы практики	Организационно-экономическая характеристика базы практики. Изучение видов деятельности. Изучение органов управления на предприятии, Рассмотрение обязанностей руководителя, начальников отделов и служб. Рассмотрение деятельности финансового отдела (службы). Оценка движения трудовых ресурсов предприятия.	ПК-1, ПК-2 ПК-3	108	запись в дневнике практики, отчет по практике
2 Анализ финансовых результатов деловой активности базы практики	Рассмотрение устава предприятия и других документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Изучение финансовой отчетности предприятия	ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ДПК-1	108	запись в дневнике практики, отчет по практике
3. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности базы практики	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет показателей эффективности деятельности.	ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ДПК-1	108	запись в дневнике практики, отчет по практике
Итого			324	

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать:

- Дневник производственной практики (прикладывается в начале отчета)
- Приложения к отчету по разделам и программе практики (финансовая отчетность организации по каждой теме).

Далее приводится примерный перечень документов - приложений отчета по теме «Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия) (на материалах...)»:

1. Бухгалтерский баланс.

2. Отчет о финансовых результатах.
3. Отчет о движении капитала.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник, характеристику на студента-практиканта.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики; - ответы на защите отчета по практике.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-50 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон, ресурс].

6. О рынке ценных бумаг: федер. закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

7. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

8. Распоряжение Правительства РФ от 29.03.2013 №467-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

б) основная литература

9. Барулин С.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Барулин. — Москва: КноРус, 2015. — 640 с. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/916671>

10.Черская Р.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Черская. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13913.html>

в) дополнительная литература

11.Ивасенко А.Г. Финансы : Инструменты и механизмы функционирования[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2017. — 272 с.- Режим доступа:<https://www.book.ru/book/919563>

12.Сребник Б.В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.В. Сребник. — Москва: КноРус, 2016. — 288 с.- Режим доступа:<https://www.book.ru/book/918777>

13.Лялин В.А. Финансы в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Лялин, П.В. Воробьев, И.А. Дарушин. — Москва: Проспект, 2015. — 335 с.- Режим доступа:<https://www.book.ru/book/916288>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

-Microsoft Office профессиональный;

-Программа построения бизнес-процессов MS Project_Pro_2013w_SP1_x64.

б) информационно-справочные системы

-www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс

- www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант

в) профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Микрофинансирование»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ДПК-1	способностью привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ПК-1	Знает основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-2	Знает основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-3	Знает основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-19	Знает основы расчёта показателей	Полно раскрыты	Не совсем полно	Фрагментарные, не	Отсутствие	2-5

	проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	основы	раскрыты основы	систематизированные плохо применяемые знания об основах	сформированных знаний об основах	
ПК-20	Знает основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-21	Знает основы составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-24	Знает основы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-25	Знает основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5

ПК-26	Знает основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-27	Знает основы подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ДПК-1	Знает основы привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций, разработки и внедрения продуктов микрофинансирования, организации операции по выдаче и сопровождению микрозаймов	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-1	Умеет осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-2	Умеет применять типовые методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-3	Умеет выполнять необходимые	Сформировано	В целом	Частично	Не сформировано	2-5

	для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	умение	сформировано умение	сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	умение	
ПК-19	Умеет рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-20	Умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-21	Умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-24	Умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-25	Умеет осуществлять расчетно-	Сформировано	В целом	Частично	Не сформировано	2-5

	кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	умение	сформировано умение	сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	умение	
ПК-26	Умеет оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-27	Умеет готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ДПК-1	Умеет привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
<i>Владеет</i>						
ПК-1	Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-2	Владеть навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение	Отсутствуют сформированные навыки	2-5

	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			навыков		
ПК-3	Владеть навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-19	Владеть навыками расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-20	Владеть навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-21	Владеть навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-24	Владеть навыками осуществления	Полностью	В целом владеет	Фрагментарное, не	Отсутствуют	2-5

	расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	сформировано владение навыками	навыками	системное применение навыков	сформированные навыки	
ПК-25	Владеть навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-26	Владеть навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-27	Владеть навыками подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ДПК-1	Владеть навыками привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций, разработки и внедрения продуктов микрофинансирования, организации операции по выдаче и сопровождению микрозаймов	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ВСЕГО:						165

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	133-165	высокий
хорошо	100-132	средний
удовлетворительно	67-99	низкий
неудовлетворительно	66 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Организационно-экономическая характеристика базы практики.
2. Изучение видов деятельности.
3. Изучение органов управления на предприятии,
4. Рассмотрение обязанностей руководителя, начальников отделов и служб.
5. Рассмотрение деятельности финансового отдела (службы).
6. Оценка движения трудовых ресурсов предприятия.
7. рассмотрение нормативно-правовых актов, характеризующих деятельность предприятия.
8. Рассмотрение устава предприятия и других документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
9. Изучение финансовой отчетности предприятия
10. Изучение функций финансовой службы предприятия.
11. Рассмотрение основных направлений деятельности финансовой службы предприятия
12. Изучение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Оценка объемов различных видов деятельности предприятия.
14. Изучение показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (выручка, себестоимость, затраты, фондоотдача, фондоемкость и др.).
15. Изучение объемов прибыли или убытков предприятия.
16. Анализ валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли в динамике.
17. Оценка рентабельности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
18. Анализ финансовой ликвидности предприятия.
19. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии зачета с оценкой по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении

практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Микрофинансирование»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения
практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
« ____ » _____ 20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Микрофинансирование»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	
2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации данных о финансово-экономической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	

Срок прохождения практики:

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Микрофинансирование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в

составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК-21 -способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 -способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ДПК-1 - способностью привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

(6 семестр или 4 курс)

1. Организационно-экономическая характеристика базы практики.
- 2 Анализ финансовых результатов и деловой активности базы практики.
3. Комплексная оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности базы практики.

Планируемые результаты практики:

ЗНАТЬ:

основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

основы рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

основы составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

основы осуществления расчетно-кассовых обслуживаний клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождение кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов (ПК-25);

основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26);

основы подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

основы привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций, разработка и внедрение продуктов микрофинансирования, организация операции по выдаче и сопровождению микрозаймов (ДПК-1).

УМЕТЬ

сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов (ДПК-1).

ВЛАДЕТЬ

навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

навыками расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

навыками составления финансовых планов организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)

навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)

навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26)

навыками подготовки отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

навыками привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций, разработка и внедрение продуктов микрофинансирования, организация операции по выдаче и сопровождению микрозаймов (ДПК-1)

Руководитель практики от
института

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Руководитель практики от
организации

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Микрофинансирование»
группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____ Прошла(ел)
производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и				

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с				

	ценными бумагами				
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России				
ДПК-1	способностью привлекать денежные средства для обеспечения микрофинансовых операций, разрабатывать и внедрять продукты микрофинансирования, организовывать операции по выдаче и сопровождению микрозаймов				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
.....

Руководитель практики от института

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Микрофинансирование»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На _____ время _____ прохождения _____ практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Обновление программы
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Рабочая программа:

Обновлена, рассмотрена, одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры финансов и бухгалтерского учета от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____