

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Голяева Н.В. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Российский университет кооперации. Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал), РУК, 2018.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Архитектура предприятия» составлена к.п.н. Голяевой Н. В., доцентом кафедры информационных технологий и математики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1002.

Программа практики (2017 года набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от «04» июля 2018 г., протокол №11

Заведующий кафедрой _____ С.С. Голяев

одобрена Научно-методическим советом университета «06» июля 2018 г., протокол №13.

© АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2018
© Голяева Н.В., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики.....	4
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место, практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике....	11
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике_программа производственной практики.....	17
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	18
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	18
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	24
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	25
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	30

I. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, расширение и закрепление практических профессиональных навыков и компетенций в области бизнес - информатики; приобретение умений отбора информации для подготовки ВКР бакалавра; формирование у бакалавров навыков ведения самостоятельного научного исследования и эксперимента.

Основными задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- изучение экономических характеристик предприятия, основных функций - подразделений и должностных лиц, схем маршрутов движения документов и формирования их показателей;
- изучение средств компьютерного обеспечения, изучение программных средств, оценка уровня использования технических и программных средств.
- анализ технологии обработки информации, построение функциональных и информационных схем предприятий;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития информационных технологий;
- разработка предложений по информатизации предприятия;
- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;
- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

– способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

– способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– основы библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

– методики разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-16);

– основные методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании (ПК-17);

– математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций (ПК-19).

Уметь:

– работать с поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения (ОПК–1);

– пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК–3);

– использовать современные языки программирования для разработки ИТ-сервисов предприятия (ПК-16);

– выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять теоретико-множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности (ПК-17);

– выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– осуществлять обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации (ПК-19).

Владеть:

– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК–1);

– навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК–3);

– навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-16);

– навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

– навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);

– навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях (ПК-19).

4. Место, практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел учебного плана «Производственная практика» (Б2.В.02(П)).

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин:

- Исследование операций (ОПК-1, ПК-17, ПК-18);
- Теория вероятности и математическая статистика (ПК-17; ПК-18);
- Базы данных (ОПК-3; ПК-19);
- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации (ОПК-3; ПК-13; ПК-16);
- Управление жизненным циклом информационных систем (ОПК-3);
- Программирование (ОПК-1; ПК-18);
- Информационные системы и технологии (ОПК-3).

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента – компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении программы практики:

Знать:

- основы информационных процессов и систем;
- основы и методы разработки архитектуры информационных систем;
- основные технологии обработки информации;
- технологии и среды программирования и проектирования;
- основные этапы, методологии, технологии и средства проектирования информационных систем.

Уметь:

- при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;
- ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Владеть навыками:

- использования, обобщения и анализа информации, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- при решении профессиональных задач анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов

направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Архитектура предприятия» – 9 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 недель, 324 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	10	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Выявить и представить цели деятельности предприятия (организации). Составить схему управления предприятием (организацией). Описать функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации). - изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности применения ИТ – технологий. - ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов. - изучить официальный сайт организации. - выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей. - изучить и описать компьютерные сети и операционные системы предприятия (организации). -Изучить и уметь применять офисные программные продукты. - собрать информацию об используемых на предприятии предметно- ориентированных информационных системах, пакетах	290	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		<p>прикладных программ и специализированных информационных технологиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения. - провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации - изучить и описать бизнес – процессы предприятия (организации). - обследовать методы и средства защиты информации в зависимости от уровня управления, принципов распределения прав. - определить наименование сетевых устройств, изучить их характеристики, область применения. - ознакомиться со структурой контента и ИТ - сервисов предприятия и Интернет-ресурсов. - изучить компьютерные программы ведения бухгалтерского и оперативного учета деятельности организации. - изучить программные продукты для составления отчетности. - изучить программное обеспечение принятия управленческих решений. - составить схему распределения каналов управленческой информации в одном из структурных подразделений предприятия (организации). - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); - сбор и обработка фактического 		
--	--	---	--	--

		материала необходимого для выполнения индивидуального задания и написания отчета по практике. Индивидуальная часть может быть выполнена в одной из форм: - прикладная работа, целью которой является постановка и совместное с работниками организации решение одной или нескольких конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности организации; - обзорно-аналитическая работа, направленная на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения класса проблем некоторой конкретной области деятельности организации с выработкой рекомендаций по их применимости и полезности.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	24	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	324	

Содержание производственной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Каждый студент обязан вести дневник с ежедневными записями обо всех этапах проделанной работы (дата, вид выполняемой работы, отметка о выполнении). Руководитель практики систематически просматривает дневник и делает соответствующие отметки. Ежедневно в конце дня заполняется дневник практики, в котором указываются выполненные за день работы и оценка руководителя о качестве их выполнения.

Окончив раздел практики, студент согласовывает с руководителем индивидуальное задание и приступает к его выполнению.

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который предоставляется на кафедру.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности студентов по практике являются дневник и отчет.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Его содержание зависит от специфики организации, в котором проходил практику и определяется содержанием задания, выданного студенту на практику.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) дневник практики (Приложение 3);
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

По мере выполнения программы практики студент–практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. Объем основной части отчета должен составлять примерно 25 страниц машинописного текста. В отчете должен быть раздел, посвященный организации или ее подразделению, где студент проходил практику. Целесообразно указать структуру организации, выполняемые функции, обзор решаемых задач, характеристику пользователей или заказчиков разработок, используемые технические и программные средства.

В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы: листинг программного кода, экранные формы, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

К отчету по практике прикладывается дневник студента. В дневнике отражены календарный план прохождения практики, дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания, характеристика руководителя практики (Приложение 2) и др.

Отчет необходимо выполнять печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, НИОКР и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках – аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе, содержания не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 – Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Законченный отчет по практике с дневником (приложение 6) и прочими сопутствующими документами предоставляется на проверку руководителю

практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи руководителя практики от предприятия и студента–практиканта.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/377350>

2. Анкудинов И.Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Анкудинов, И.В. Иванова, Е.Б. Мазаков. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2015. — 259 с. — ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>

3. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495249>

4. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344985>

5. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - М.: Дашков и К, 2016. - 388 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415090>

6. Голицина О.Л. Информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Голицина, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/435900>

Дополнительная литература

1. Самуйлов С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С.В. Самуйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с. — ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47276.html>

2. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник /К.В. Балдин, В.Б. Уткин.- М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

Интернет – ресурсы

1. <http://www.compdoc.ru>. Компьютерная документация.
2. <http://www.emanual.ru>. Сайт с технической документацией по технологии программирования.
3. <http://www.delphisources.ru/> Сайт содержит большое количество разнообразных исходников, компонентов и программ, написанных на языке программирования Delphi (Object Pascal).
4. <http://www.intuit.ru>. Национальный открытый институт «Интуит». (открытый доступ).
5. <http://iteam.ru>. Информационный сайт «Iteam».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

1	Microsoft Visio Professional категория "Офисное ПО" Годовая подписка Microsoft Imagine Premium	векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows (подписка на ПО)
2	Desktop School ALNG LicSARK MVL (MS Windows и MS Office)	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)

б) информационно-справочные системы

- www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс
- www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант

в) профессиональные базы данных

<https://cntd.ru/> – Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-

образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Организации, учреждения, предприятия и подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций (max 50)				ИТОГ О
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1	знает основы библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	Сформирована система знаний о основах библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	В целом сформирована система знаний о основах библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные, несистематизированные знания о основах библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	Отсутствие знаний о основах библиографической и информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности	2-5
ОПК-3	знает общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	В полном объеме сформирована система знаний	Система знаний сформирована, но допускаются неточности в устных ответах	Частично сформирована система знаний	Система знаний не сформирована	2-5
ПК-16	знает методики разработки контента	Сформирована система знаний о	В целом сформирована	Фрагментарные, несистематизированные	Отсутствие знаний о методике разработки	2-5

	и ИТ-сервисов предприятия и Интернет- ресурсов	методики разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет- ресурсов	система знаний о методике разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет- ресурсов	ые знания о методике разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет- ресурсов	контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет- ресурсов	
ПК-17	знает основные методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	Сформирована система знаний о основных методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	В целом сформирована система знаний о основных методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	Фрагментарные, несистематизированные знания о основные методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	Отсутствие знаний о основных методы естественнонаучных дисциплин для использования в теоретическом и экспериментальном исследовании	2-5
ПК-18	знает математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Сформирована система знаний о математическом аппарате и инструментальных средствах для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	В целом сформирована система знаний о математическом аппарате и инструментальных средствах для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Фрагментарные, несистематизированные знания о математическом аппарате и инструментальных средствах для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Отсутствие знаний о математическом аппарате и инструментальных средствах для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	2-5
ПК-19	знает методику и способы подготовки научно-технических отчетов,	Сформирована система знаний об методику и способы подготовки научно-	В целом сформирована система знаний об методику и способы	Фрагментарные, несистематизированные знания об методику и способы	Отсутствие знаний об методику и способы подготовки научно-технических отчетов,	2-5

	презентаций, научных публикаций.	технических отчетов, презентаций, научных публикаций.	подготовки научно- технических отчетов, презентаций, научных публикаций	подготовки научно- технических отчетов, презентаций, научных публикаций.	презентаций, научных публикаций.	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1	умеет работать с поисковыми системами в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	Сформировано умение работать с поисковыми системами в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	В целом умение сформировано, но допускаются неточности при умение работать с поисковыми системами в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	Частично сформировано умение работать с поисковыми системами в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	Не умеет работать с поисковыми системами в информационно- телекоммуникационн ой сети "Интернет", учитывая основные требования информационной безопасности, работать с литературными источниками, анализировать полученную информацию и принимать соответствующие решения	2-5
ОПК-3	умеет пользоваться сервисными и прикладными	В полном объеме сформировано умение, пользоваться	Сформировано умение, но обучающийся	Частично сформировано умение, пользоваться	Не сформировано умение, пользоваться сервисными и	2-5

	программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	допускает неточности при пользовании сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ПК-16	умеет использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия	Сформировано умение использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия	В целом умение сформировано, но допускаются неточности при использовании современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия	Частично сформировано умение использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия	Не умеет использовать современные языки программирования для разработки ИТ- сервисов предприятия	2-5
ПК-17	умеет выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять теоретико-	Сформировано умение выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять	В целом умение сформировано, но допускаются неточности при выборе нужных методов: исследования операций, математического моделирования	Частично сформировано умение выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические	Не умеет проводить выбирать нужные методы: исследования операций, математического моделирования прикладных задач, аналитические методы; применять	2-5

	множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	теоретико-множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	прикладных задач, аналитические методы; применять теоретико-множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	методы; применять теоретико-множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	теоретико-множественные подходы при постановке и решении вероятностных задач и др. в профессиональной деятельности	
ПК-18	умеет выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Сформировано умение выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	В целом умение сформировано, но допускаются неточности при выборе необходимых методов статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Частично сформировано умение выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Не умеет выбирать необходимые методы статистического анализа и прогнозирования; системного анализа; оптимизации и др. для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	2-5
ПК-19	умеет осуществлять обработку собранной информации,	В полном объеме сформировано умение осуществлять	Сформировано умение, но обучающийся	Частично сформировано умение осуществлять	Не сформировано умение осуществлять обработку собранной	2-5

	работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	допускает неточности при осуществлении обработки собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	обработку собранной информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	информации, работать с текстовыми и графическими редакторами, использовать современные коммуникационные технологии для презентации	
<i>Владеет</i>						
ОПК-1,	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Успешное и системное применение навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	В целом владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Фрагментарное, несистемное применение решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	Отсутствие сформированных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	2-5

		требований информационной безопасности	безопасности	информационной безопасности	информационной безопасности	
ОПК-3	владеть навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Успешное и системное применение навыков работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	В целом владеет навыками работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Фрагментарное, несистемное применение навыков работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Отсутствие сформированных навыков работы с компьютером, приемами обработки информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	2-5
ПК-16	владеет навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	Успешное и системное применение навыков разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	В целом владеет навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	Фрагментарное, несистемное применение навыков разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	Отсутствие сформированных навыков разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов	2-5
ПК-17	владеет навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Успешное и системное применение навыков использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и	В целом владеет навыками использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального	Фрагментарное, несистемное применение навыков использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и	Отсутствие сформированных навыков использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и	2-5

		экспериментального исследования	исследования	экспериментального исследования	экспериментального исследования	
ПК-18	владеет навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Успешное и системное применение навыков использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	В целом владеет навыками использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Фрагментарное, несистемное применение навыков использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Отсутствие сформированных навыков использования соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	2-5
ПК-19	навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	Успешное и системное применение навыков составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	В целом владеет навыками составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	Фрагментарное, несистемное применение навыков составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	Отсутствие сформированных навыков о составления научно-технических отчетов, подготовки презентации, обобщения результатов выполненных исследований в научных публикациях	2-5

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	56-90	высокий
хорошо	55-72	средний
удовлетворительно	41-54	низкий
неудовлетворительно	40 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

По окончании практики студент сдает на выпускающую кафедру письменный отчет и дневник, подписанный руководителем практики от организации. Представленный студентом отчет проверяется руководителем практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. При отсутствии замечаний отчет о практике выносится на защиту.

Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике – дифференцированный зачет с оценкой.

Контрольные вопросы для защиты результатов практики:

1. Описать структуру предприятия и дать характеристику его бизнес-процессам.
2. Продемонстрировать результаты разработки в области информационных систем и технологий.
3. Описать этапы выполнения индивидуального задания.

Дополнительные вопросы:

Какие технологии и инструменты для решения практических задач в области информационных систем и технологий Вы использовали на практике?

Какие инструментальные средства обработки информации Вы использовали?

Как управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой?

Результаты прохождения практики определяются путем промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а

также не представивший отчет в установленный срок, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются в соответствии с критериями освоения компетенций. В зачетную ведомость и зачетную книжку руководитель практики выставляет оценку в соответствии со шкалой оценивания.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично», если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет и положительную характеристику от руководителя практики. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин и практик, следует считать компетенции сформированными на высоком уровне.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; продемонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, положительную характеристику. Обучаемый продемонстрировал самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенций, подтверждает наличие сформированности компетенций, причем на достаточно высоком уровне. Наличие сформированных компетенций на хорошем уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. В письменном отчете дал

излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, положительную характеристику. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, их следует оценивать положительно, но на низком уровне. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики,
практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

_ курса группы _____
_____ формы обучения
направления подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
Иванова Ивана Ивановича

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

—
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

от университета: _____

от организации (предприятия): _____

2018

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
 о результатах прохождения практики

Обучающийся Иванов Иван Иванович
 направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 направленность (профиль): «Архитектура предприятия»
 группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)
 с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

в

под
 руководством _____
 Прошла(ел) производственную практику, практику по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

№	Наименование и шифр компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				+
2			+	
3			+	
4			+	
5				+

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики в период с

Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На _____ время _____ прохождения _____ практики _____

поручалось _____ решение _____ (Фамилия, И.О. обучающегося) _____ следующие _____ задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты практики:

ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)