

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Голяева Н.В. Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. – Российский университет кооперации. Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал), РУК, 2018.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Архитектура предприятия» составлена к.п.н. Голяевой Н. В., доцентом кафедры информационных технологий и математики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №1002.

Программа практики (2017 года набора):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от «04» июля 2018 г., протокол №11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Голяев

одобрена Научно-методическим советом университета «06» июля 2018 г., протокол №13.

© АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации», 2018  
© Голяева Н.В., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Программа практики .....	5
1. Цели и задачи практики .....	5
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
4. Место, практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах .....	8
6. Содержание практики .....	8
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике .....	12
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..	14
Основная литература .....	14
4. <a href="http://www.intuit.ru">http://www.intuit.ru</a> . Национальный открытый институт «Интуит». (открытый доступ). .....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	16
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	16
<b>II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>18</b>
1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины .....	19
2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания .....	19
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики .....	26
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	30
Критерии оценки: .....	30
Приложение 1 .....	33

Приложение 2 .....	34
Приложение 3 .....	35
Приложение 4 .....	36
Приложение 5 .....	37
Приложение 6 .....	38
Приложение 7 .....	39

## 1. Программа практики

### 1. Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углублении знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения в ходе освоения образовательной программы.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний по бизнес-информатике, корпоративным информационным системам, архитектуре предприятия;
- изучение организационной структуры организации (предприятия), автоматизированных информационных систем организации (предприятия),
- структурных подразделений предприятия/учреждения/организации, в которой бакалавр проходит учебную практику;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой бакалавр проходит учебную практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение сведений об использовании компьютерных методов и средств поиска, сбора, хранения, передачи и обработки управленческой информации на предприятии (подразделении, где бакалавр проходит учебную практику);
- формирование навыков анализа предметной области и формализации полученных результатов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / в учреждении / в организации.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

ПК-12– умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия.

ПК-21 – умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- основы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);

- как ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-13);

- концептуальные основы архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами (ПК-15);

- современные методы совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21).

Уметь:

- определять цели и ставить задачи по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов (ПК-12);

- ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов (ПК-13);

- анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами (ПК-15);

- обосновывать необходимость совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21).

Владеть:

- навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- приемами проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия (ПК-15);
- навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-21).

#### 4. Место, практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы Б2.В.01(У).

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении следующих дисциплин «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «ИТ инфраструктура предприятия», «Корпоративные информационные системы».

Входные знания, умения и навыки студента – приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые при освоении программы учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики.

Знания:

- Основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- назначений и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
- назначений и функции операционных систем;

Умения:

- Оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Навыки:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 6 зачетных единиц.

Продолжительность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 4 недели, составляет 216 часов.

#### 6. Содержание практики



*Содержание практики при проведении на базе университета*

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	6	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Выполнение индивидуального задания 1. Выбор отрасли, по которой будет создаваться бизнес-план. Уточнение типа бизнес-плана, в зависимости от отрасли и объекта бизнеса. Выполнение индивидуального задания 2. Построить организационную структуру объекта бизнеса согласно варианту. Выполнение индивидуального задания 3. Создание предрасчетных документов бизнес-плана: концепция бизнеса, краткая информация о предприятии характеристика объекта бизнеса, исследование и анализ рынка, организационный план, план продаж Выполнение индивидуального задания 4. Моделирование бизнес-плана с помощью программы Project Expert. Выполнение индивидуального задания 5. Подготовка презентации к защите бизнес-плана.	192	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. В отчет входят все этапы работы над проектом бизнес-плана (текст, таблицы, графики, опросники, рисунки и т. п.) Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	18	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

*Содержание практики для проведения на базе организации  
(предприятия)*

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Тру- доем- кость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	6	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Выявить и представить цели деятельности предприятия (организации). Составить схему управления предприятием (организацией). Описать функции экономических служб, производственных структур, отделов предприятия (организации). - изучить принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности применения ИТ – технологий. - ознакомиться со структурой системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов. - изучить официальный сайт организации. - выявить удобства и недостатки по донесению представленной на сайте информации до потребителей. - изучить и описать компьютерные сети и операционные системы предприятия (организации). Изучить и уметь применять офисные программные продукты. - собрать информацию об используемых на предприятии предметно-ориентированных информационных системах, пакетах прикладных программ и	192	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		специализированных информационных технологиях. - ознакомиться с функциональной структурой автоматизированных информационных систем, перечнем решаемых задач с их применением, особенностями их применения. - провести анализ выполняемых функций в соответствии с типом решаемых задач, методов и средств сбора и хранения информации - выполнение профессиональных обязанностей, возложенных на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики; - участие в мероприятиях, проводимых в структурном подразделении (организации); Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Заполнение дневника по Практике. Защита отчета по практике.	18	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Каждый студент обязан вести дневник с ежедневными записями обо всех этапах проделанной работы (дата, вид выполняемой работы, отметка о выполнении). Руководитель практики систематически просматривает дневник и делает соответствующие отметки. Ежедневно в конце дня заполняется дневник практики, в котором указываются выполненные за день работы и оценка руководителя о качестве их выполнения.

Окончив раздел практики, студент согласовывает с руководителем индивидуальное задание и приступает к его выполнению.

Практика завершается составлением и защитой каждым студентом отчета о практике, который предоставляется на кафедру.

## 7. Формы отчетности по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) дневник практики (Приложение 2);
- 3) индивидуальные задания по учебной практике (Приложение 3);
- 4) ежедневные записки студента (Приложение 4);
- 5) содержание разделов практики;
- 6) приложения.

По мере выполнения программы практики студент–практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, показать актуальность темы.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам работы, выполненной во время практики; оценку полноты решений поставленных задач.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

В приложении приводятся не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы: скриншоты заданий, таблиц расчетов, выполненные студентом во время практики.

К отчету по практике прикладывается дневник студента. В дневнике отражены календарный план прохождения практики и все выполненные им в течение практики задания, характеристика руководителя практики (Приложение 5) и др.

## 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. По требованию руководителя практики отчет студент готовит

самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки не позднее, чем за 2 дня до окончания практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-1,5 страницы).
4. Основная часть (описание хода выполнения полученного задания, полученные результаты).
5. Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

По мере выполнения программы практики студент–практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Объём основной части отчета должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуются выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, НИОКР и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках – аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию

страниц отчета. Номер на титульном листе, содержания не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 – Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет характеристику о практике студента

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основная литература

1. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/377350>

2. Анкудинов И.Г. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебник / И.Г. Анкудинов, И.В. Иванова, Е.Б. Мазиков. — СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2015. — 259 с. — ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>

3. Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие /Е.К. Баранова, А.В.

Бабаш. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. – ЭБС Znanium.com. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495249>

4. Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 283 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344985>

#### Дополнительная литература

1. Самуйлов С.В. Базы данных [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С.В. Самуйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 50 с. — ЭБС «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47276.html>

2. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>

3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>

#### Интернет – ресурсы

1. <http://www.compdoc.ru>. Компьютерная документация.
2. <http://www.emanual.ru>. Сайт с технической документацией по технологии программирования.
3. <http://www.delphisources.ru/> Сайт содержит большое количество разнообразных исходников, компонентов и программ, написанных на языке программирования Delphi (Object Pascal).
4. <http://www.intuit.ru>. Национальный открытый институт «Интуит». (открытый доступ).
5. <http://iteam.ru>. Информационный сайт «Iteam».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1	Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)
2	Project Expert 7 Tutorial (10+15 учебных мест)	программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов
3	Microsoft Visio Professional категория "Офисное ПО" Годовая подписка Microsoft Imagine Premium (1 year)*	векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows (подписка на ПО)

Каждый обучающийся имеет индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета.

Организации, учреждения, предприятия и подразделения института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;



2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

II. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Комп етенц ии	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточны й 2 б.	Ит ого :
Теоретические показатели						
ПК-12	Знает: основы технич о- экономическог о обоснования проектов по совершенствов анию и регламентации бизнес- процессов и ИТ– инфраструктур ы предприятия	Сформирована система знаний основ: о технико- экономического обоснования проектов по совершенствовани ю и регламентации бизнес-процессов и ИТ– инфраструктуры предприятия	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при формулировке основ: о технико- экономического обоснования проектов по совершенствован ию и регламентации бизнес- процессов и ИТ– инфраструктуры предприятия	Фрагментарные, несистематизиро ванные знания основ: о технико- экономического обоснования проектов по совершенствова нию и регламентации бизнес- процессов и ИТ– инфраструктуры предприятия	Отсутствие знаний основ: о технико- экономическо го обоснования проектов по совершенство ванию и регламентаци и бизнес- процессов и ИТ– инфраструкту ры предприятия	2-5
ПК-13	Знает: как ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения	Сформирована система знаний о том как ставить конкретные задачи в области проектирования и	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при формулировке конкретных	Фрагментарные, несистематизиро ванные знания о том как ставить конкретные задачи в области	Отсутствие знаний основ о том как ставить конкретные задачи в области	2-5

	компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия;	внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия;	задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия;	проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия;	проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия;	
ПК-15	Знает: концептуальные основы архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами.	Сформирована система знаний о: концептуальных основах архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами.	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при формулировке концептуальных основ архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами.	Фрагментарные, несистематизированные знания о концептуальных основах архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами.	Отсутствие знаний о концептуальных основах архитектуры электронного предприятия и требования к проектированию архитектуры бизнеса и построения системы управления процессами.	2-5
ПК-21	Знает: современные методы совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Сформирована система знаний о: современных методах совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при формулировке современных методов совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Фрагментарные, несистематизированные знания о современных методах совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Отсутствие знаний о современных методах совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ПК-12	Умеет: определять цели и ставить задачи по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-	Сформировано умение определять цели и ставить задачи по совершенствованию и регламентации	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при определении цели и ставить задачи по	Частично сформировано умение определять цели и ставить задачи по совершенствованию и	– Не сформировано умение, обучающийся не может - определять цели и ставить задачи по	2-5

	инфраструктуры предприятия для выполнения проектов	бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов	совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов	регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов.	совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия для выполнения проектов	
ПК-13	Умеет: ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	Сформировано умение ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при осуществлении ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	Частично сформировано умение, обучающегося ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	Не сформировано умение, обучающийся не может ставить конкретные задачи в области проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия и решать их для достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов	2-5
ПК-15	Умеет: анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами	Сформировано умение анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-	Частично сформировано умение, обучающегося анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами	Не сформировано умение, обучающийся не может анализировать и оценивать архитектуру электронного предприятия. систему управления бизнес-процессами	

			процессами			
ПК-21	Умеет: обосновывать необходимость совершенствования управления информационно й безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Сформировано умение обосновывать необходимость совершенствования управления информационно й безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Сформировано умение, но обучающийся допускает неточности при осуществлении обосновывать необходимость совершенствован ия управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Частично сформировано умение, обучающего обосновывать необходимость совершенствования управления информационно й безопасностью ИТ-инфраструктур ы предприятия	Не сформирован о умение, обучающийся не может обосновывать необходимость совершенствов ания управления информацион ой безопасност ю ИТ-инфраструкту ры предприятия	
<i>Владеет</i>						
ПК-12	Владеет: навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствовани ю и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктур ы предприятия	Успешное и системное применение навыков выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствовани ю и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	В целом владеет навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствовани ю и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Фрагментарное, несистемное применение навыков выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствовани ю и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	–Отсутстви е сформиров анных навыков работы с библиогра фическими и иными источника ми информац ии – методами сбора и обработки информац ии для решения стандартн ых задач профессио нальной деятельнос ти навыками применения информаци онно-коммуника ционных	2-5

					технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности и выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	
ПК-13	Владеет: - приемами проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.	Успешное и применение основных приемов проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	В целом владеет навыками - проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	Фрагментарное, несистемное применение навыков - проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.	Отсутствие сформированных навыков - проектирования и алгоритмом внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и	2-5

					поддержку бизнес-процессов.	
ПК-15	Владеет: - методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия.	Успешное и системное применение основных методов разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия	В целом владеет методами разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия	Фрагментарное, несистемное применение методов разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия.	Отсутствие сформированных методов разработки и совершенствования архитектуры электронного предприятия.	2-5
ПК-21	Владеет: - навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Успешное и системное применение основных навыков консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	В целом владеет навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Фрагментарное, несистемное применение навыков консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.	Отсутствие сформированных навыков консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	2-5
						28-60



### Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенций
отлично	60-49 (все компетенции освоены, по большинству показателей (знать, уметь, владеть) набрано 5 баллов)	высокий
хорошо	48-37 (по большей части показателей набрано 4 балла)	хороший
удовлетворительно	36-29 (по большей части показателей набрано 3 балла)	достаточный
неудовлетворительно	Ниже 28 (по большинству показателей набрано 2 балла)	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

Из предложенной тематике необходимо выбрать отрасль, по которой будет создаваться бизнес-план. Уточнить тип бизнес-плана, в зависимости от отрасли и объекта бизнеса.

Тематика исходных данных:

1. Открытие интернет-кафе.
2. Сеть Аптек.
3. Консалтинговая фирма.
4. Продажа игрушек через интернет.
5. Производство офисной мебели.
6. Разработка ПО.
7. Страховые услуги.
8. Туристическое агентство.
9. Рекламное агентство.
10. Кондитерское производство.
11. Мини-пекарня.
12. Салон красоты.
13. Строительство автомойки.
14. Мини типография.
15. Компьютерный клуб.
16. Производство мебели на заказ.
17. Кафе быстрого обслуживания.
18. Фотоателье.
19. Автосервис.
20. Ателье по пошиву и ремонту одежды.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2

Построить организационную структуру объекта бизнеса согласно варианту. Для выполнения задания можно использовать графические элементы SmartArt для создания организационных диаграмм в Excel, Microsoft Visio Professional, PowerPoint или Word, чтобы показать отношения подчинения в организации.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3

Разработайте бизнес-план по выбранному варианту объекта бизнеса. Состав преразчетных документов бизнес-плана содержит:

- Концепция бизнеса;
- Краткая информация о предприятии, характеристика объекта бизнеса;
- Исследование и анализ рынка;
- Риски и страхование
- Производственный план
- План маркетинга.
- Организационный план;
- План продаж.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4

Составить бизнес-план с помощью программы Project Expert и проверить его эффективность. Для этого заполнить соответствующие разделы программы Project Expert.

##### 1. Раздел программы Project Expert "ПРОЕКТ".

- Модуль "Заголовок".

В этом модуле вводится название организации, автор проекта, дата начала и длительность проекта.

- Модуль "Список продуктов".

В этом модуле вводятся наименования производимых продуктов, единицы измерения этих продуктов.

- Модуль "Отображение данных".

Вкладка "Масштаб".

В этой вкладке вводится Масштаб отображения данных. В нашем случае "по месяцам» до конца проекта

Вкладка "Итоговые таблицы".

В этой вкладке устанавливаются параметры отображения данных и вводится валюта итоговых таблиц и единицы отображения.

- Модуль "Настройка расчета".

Вкладка "Ставка дисконтирования".

В этой вкладке устанавливается общая ставка дисконтирования в рублях и долларах. Устанавливается шаг дисконтирования.

Вкладка "Детализация".

В этой вкладке включаем кнопку "Включить все" для отображения всех таблиц.

Вкладка "Показатели эффективности".

В этой вкладке устанавливаем долю выплат, которая может финансировать за счет поступлений того же месяца.

Устанавливаем период расчета интегральных показателей и отображения результатов до конца проекта, т.е. до 12 месяца.

##### 2. Раздел программы Project Expert "КОМПАНИЯ".

- Модуль "Стартовый баланс".

Вкладка "Активы".

В этой вкладке вводим количество денежных средств имеющихся на начало проекта.

3. Раздел программы Project Expert "ОКРУЖЕНИЕ".

- Модуль "Валюта".

В этом модуле вводится основная валюта (в нашем случае рубли), вторая валюта (в нашем случае доллар США) и обменный курс. В этом модуле предусмотрена возможность учета курсовой инфляции.

- Модуль "Налоги".

В этом модуле вводятся: названия налога, его ставка, налогооблагаемая база, периодичность выплат.

4. Раздел программы Project Expert "ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН".

- Модуль "Календарный план".

В этом модуле формируется календарный план. Вводятся наименования подготовительных этапов, их иерархическая зависимость. При редактировании данных этапа мы имеем возможность ввода его наименования, длительности, даты начала, стоимости и необходимых для его реализации ресурсов.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 5

Подготовить презентацию к защите бизнес-плана.

Презентация должна содержать 12 слайдов на заданную тему, а также титульный слайд и слайд об авторе. В презентации должны быть использованы текст, графические объекты, таблицы, диаграммы. При необходимости настроить анимацию и звуковое сопровождение слайдов.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

По окончании практики студент сдает на выпускающую кафедру письменный отчет. Представленный студентом отчет проверяется руководителем практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. При отсутствии замечаний отчет о практике выносится на защиту.

Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике – зачет с оценкой. Для защиты результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент может подготовить мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчёту. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы во время защиты практики. По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- полноту содержания и качество выполнения отчета;
- соответствие отчета программе практики и индивидуальному заданию;
- владение материалом отчета.

Примерные вопросы:

1. Какова организационная структура предприятия (организации)?
2. Как выглядит диаграмма информационных, финансовых и материальных потоков на предприятии?
3. Какие информационные технологии используются на предприятии?
4. Как выглядит состав и структура средств вычислительной техники на предприятии?
5. Как выглядит состав и структура средств организационной техники на предприятии?
6. Какова структура используемого программного обеспечения (дифференцировать описание: системное, служебное, прикладное и т.д.) на предприятии?
7. Как выглядит документооборот в подразделениях предприятия?

8. Какие формы отчетности существуют в подразделениях предприятия? Как осуществляется процесс автоматизации этапа составления отчетности?

9. Каковы характеристики используемого АРМ в подразделениях предприятия?

10. Какие нормативные документы необходимы при использовании выделенного АРМ в подразделениях предприятия?

11. Продемонстрировать разработанный или изученный сайт предприятия и выработать направления его совершенствования.

12. Охарактеризовать компьютерную сеть предприятия.

13. Описать структуру предприятия и его бизнес-процессов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике получения первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. По окончании практики студент сдает на кафедру письменный отчет и дневник. Представленный студентом отчет проверяется руководителем практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. При положительном результате проверки, отчет о практике выносится на защиту.

Защита отчета по практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов и руководителя практики. Форма контроля по практике –зачет с оценкой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются в соответствии с критериями освоения компетенций. В зачетную ведомость и зачетную книжку руководитель практики выставляет оценку в соответствии со шкалой оценивания

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично», если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет и положительную характеристику от руководителя практики. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются

консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин и практик, следует считать компетенции сформированными на высоком уровне.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, положительную характеристику. Обучаемый продемонстрировал самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенций, подтверждает наличие сформированности компетенций, причем на достаточно высоком уровне. Наличие сформированных компетенций на хорошем уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, положительную характеристику. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенции сформированы, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированных компетенций, их следует оценивать положительно, но на низком уровне. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были

представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел компетенциями: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.



САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по учебной практики, практики по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

\_\_\_\_ курса группы

\_\_\_\_ формы

обучения

направления подготовки

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

Иванова Ивана Ивановича

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета: \_\_\_\_\_

201\_\_

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в  
том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской  
деятельности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя  
практики от Института*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)  
Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики:

**ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

**ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Планируемые результаты практики:

**ИЗ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности.	

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
о результатах прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,

Направленность (профиль): «Архитектура предприятия»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_

Прошла(ел) учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. ....

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# ХАРАКТЕРИСТИКА о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,

Направленность (профиль) «Архитектура предприятия»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть  
допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

