**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, (МОДУЛЯМ)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Горюнова О. С. Методические рекомендации по проведению практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям). – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации. – 12 с.

Методические рекомендации по проведению практических занятий по учебным дисциплинам разработаны на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г., № 69.

Методические рекомендации:

Одобрены Научно-методическим советом от 18 апреля 2018 г. протокол № 8

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....4
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ 6
2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ 8
2.1 Методические рекомендации по решению ситуационных задач.....8
2.2 Подготовка и проведение деловой (ролевой) игры. 9
2.3. Методические указания по подготовке к тестированию 11
2.4. Методические указания по подготовке к устному опросу.....11
2.5. Требования к выполнению контрольной работы.....12
2.6. Методические рекомендации по составлению схем.....13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 14

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия – это метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с учебной и научной литературой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

В системе профессиональной подготовки студентов практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы квалификации специалиста. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, в связи с чем практические занятия, выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту обучающихся как творческих работников.

Физическая основа практических занятий состоит в упрочении образовавшихся связей и ассоциаций путем повторяющегося выполнения действий, характерных для изучения предметов.

Повторные действия в процессе практического занятия достигают цели, если они сопровождаются разнообразием содержания учебного материала (изменением исходных данных, дополнением новых элементов в учебной задаче, вариацией условий ее решения и т.п.), рационально распределяются по времени занятия.

С учетом выполняемых функций к практическому занятию, как и к другим методам обучения, предъявляются требования научности, доступности, единства формы и содержания, органической связи с другими видами учебных занятий и практикой.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие, как правило, начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия.

Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы вызывать конкретного студента.

Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа застопорилась, преподаватель может как бы прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод).

В других случаях задачу решает и комментирует свое решение вызванный к доске студент под контролем преподавателя. Но и в этом случае задача педагога состоит в том, чтобы остальные студенты не механически переносили решение в свои тетради, а проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их товарищ или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества.

Основная задача любого педагога на каждом практическом занятии, наряду с обучением своему предмету – научить человека думать. Именно здесь у преподавателя имеется много возможностей проявить свой педагогический талант. Он прежде всего должен добиваться знания методов изучаемой науки.

Очень важно приучить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям, от простого к сложному и т.д.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.

Для активизации работы целесообразно подготовить несколько проблемных ситуаций, которые могут быть созданы в ходе занятия. После их

разрешения проводится обсуждение, дается краткая оценка действий участвующих в ней студентов.

При организации практического занятия необходимо продумать систему контролирования формируемых уровней знаний, систему оценок, выработать единые критерии для всех руководителей по определению степени овладения нормативными действиями.

В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы.

После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. На этом практическое занятие заканчивается.

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Критерии оценивания решения ситуационных задач

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно апеллирует нормативно-правовыми актами, регламентирующими тематику ситуационной задачи; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; комментирует каждое принятое решение;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно апеллировать нормативно-правовыми актами, регламентирующими тематику ситуационной задачи; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко комментирует каждое принятое решение;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко комментирует каждое принятое решение;

- оценка «не удовлетворительно» ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

2.2 Подготовка и проведение деловой (ролевой) игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра – это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

– процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

– метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических

знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода.

Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности.

Этапы подготовки и проведения деловой (ролевой) игры.

Подготовка занятия. Проведению деловых игр предшествует разработка единых требований к отдельным этапам:

– целевая установка проведения игры;

– сценарий всех этапов деловой игры;

– структура конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление;

– критерии оценки, полученных в ходе игры результатов;

– рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных умений и навыков.

Условия проведения деловых игр:

– проигрывать реальные события;

– приводимые факты должны быть интересными, «живыми»;

– ситуации должны быть проблемными;

– обеспечение соответствия выбранной игровой методики учебным целям и уровню подготовленности участников;

– проверка пригодности аудитории для занятия;

– использование адекватных характеру игры способов фиксации ее процесса поведения игроков;

– определение способов анализа игрового процесса, оценка действий игроков с помощью системы критериев;

– оптимизация требований к участникам;

– структурирование игры во времени, обеспечение примерного соблюдения ее временного регламента, продолжительности пауз, завершении этапов и всего процесса игры;

– формирование игровой группы;

– руководство игрой, контроль за ее процессом;

– подведение итогов и оценка результатов.

Критерии оценивания участия в деловой игре

Оценка «5» (отлично) выставляется обучающемуся, если выполнены абсолютно все условия игры, в рамках отведенной роли, проявлена надлежащая активность, прилежность в изучении расчёта характеристик модели и литературы по заявленной проблеме;

Оценка «4» (хорошо) выставляется обучающемуся, если выполнены, как минимум, необходимые условия игры, в рамках отведенной роли, проявлена надлежащая активность, прилежность в изучении расчёта

характеристик модели и литературы по заявленной проблеме;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если выполнена хотя бы незначительная часть условий игры, в рамках отведенной роли, которая может свидетельствовать о наличие минимальных знаний учебного материала, достаточных для решения самых общих задач игры;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту(ам), если не выполнены условия игры, в рамках отведенной роли. Продемонстрированы плохие знания учебного материала, недостаточные для решения даже самых общих задач игры.

2.3. Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал.

Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников литературы, а также иные источники по темам дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, а также повторить предыдущие темы.

Изучение обучающимся теоретических вопросов дисциплины позволяет успешно справиться с выполнением тестового задания. Контрольные тестовые задания выполняются обучающимися на практических занятиях.

2.4. Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное,

логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии оценивания качества устных ответов

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по разделу; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые преподавателем вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

2.5. Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна носить индивидуальный, самостоятельный характер и отражать совокупность полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине.

Работа выполняется на листах формата А4 с полями: 2 см сверху и снизу, 2,5 и 1,5 см слева и справа соответственно. Шрифт 14, интервал полуторный, выравнивание – по ширине страницы.

Контрольная работа включает вопросы. Отвечая на вопросы, студент должен представить полное и последовательное изложение материала, полемику по проблемным вопросам и свое отношение к ним.

В конце работы приводится список использованной литературы (учебные пособия, материалы периодической печати, нормативные и законодательные акты), который оформляется в соответствии с действующим стандартом. На все указанные в списке источники в работе должны быть сделаны ссылки.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

оценка «отлично» выставляется обучающемуся при полном, системном изложении полученных знаний, в соответствии с требованиями программы учебной дисциплины; в работе допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимися;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся при полном, системном изложении полученных знаний, в соответствии с требованиями программы учебной дисциплины; в работе допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся при неполном изложении полученных знаний, которое в целом не препятствует усвоению последующего программного материала; в работе допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся при неполном, бессистемном изложении полученных знаний, препятствующем усвоению последующей учебной информации; в работе имеются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

2.6. Методические рекомендации по составлению схем

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем: прочтите предложенный текст и запишите его название. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста. Дополните схему примерами.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня
высокий	схема составлена

	логически, верно.
оптимальный	все элементы присутствую
допустимый	схема составлена с небольшими упущениями

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Болтаева М.Л. Деловая игра в обучении // Молодой ученый. – 2012. – №2. – С. 252-254.
2. Кортунов В. Методические рекомендации для проведения интерактивных занятий в форме деловых игр и семинаров-конференций (на примере дисциплины «Философия») В. Корутнов. – М., 2017. – 21 с.
3. Сергеева Б.В. Использование метода кейс-стадии как средство формирования профессиональной компетентности будущих педагогов начального образования // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2015. – Т. 9. – С. 16–20.
4. Ступина С.Б. Технологии интерактивного обучения в высшей школе: учебно-методическое пособие. [Текст] /С.Б. Ступина. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. – 52 с.
5. Тиллаева Ш. М., Курбанова Ш. Х. Дискуссия как метод идейно-нравственного убеждения учащихся // Молодой ученый. – 2016. – №19. – С. 396-399.
6. Шильцова Т.А., Лебедева И.С. Методика проведения «круглого стола» как инновационная форма взаимодействия педагога и студентов // Международный журнал экспериментального образования. – 2015. – № 4. – С. 273-275