САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Формы обучения: очная; заочная
Квалификация выпускника: бухгалтер
Срок получения образования: очная форма обучения 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев, заочная форма обучения 2 года 6 месяцев.

2018 год набора

Саранск 2018

Девяткина Т.А. Экономика организации: методические указания по выполнению курсовой работы. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Экономика организации: методические указания по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), составлена Девяткиной Т.А., преподавателем (по дисциплинам СПО) кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Методические указания по выполнению курсовой работы:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики
от «10» мая 2018 г., протокол № 9
Зав. кафедрой экономики Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института
от «11» мая 2018 г., протокол № 11.

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2018
© Девяткина Т.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
2 Порядок закрепления за студентом темы курсовой работы 5
3 Структура и содержание курсовой работы 5
4 Организация выполнения курсовой работы 7
5 Правила оформления работы 10
6 Организация поступления работы на кафедру 14
7 Защита курсовой работы и критерии оценок знаний и умений 15
Приложения 18

1 Общие положения

Подготовка и защита курсовой работы являются одной из важных форм контроля знаний и умений по дисциплине «Экономика организации».

Курсовая работа призвана раскрыть способности студента применять полученные в колледже теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед предприятиями различных отраслей и организационно-правовых форм. Она должна представлять собой самостоятельное исследование и обобщение студентом теоретических положений и опыта практической работы предприятий. Студент в курсовой работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться общепринятой экономической и финансовой терминологией.

Основными задачами курсовой работы являются:

– совершенствование навыков применения положений законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в курсовой работе;

– развитие экономического мышления и овладение методикой исследования экономических процессов;

– демонстрация умения систематизировать и анализировать данные, полученные из статистических сборников, специальной литературы, периодической печати;

– развитие умения решать практические вопросы, опираясь на теорию, критически оценивать литературные источники, различные взгляды ученых и излагать собственную позицию по тому или иному вопросу;

– разработка рекомендаций по решению проблем, совершенствованию методов управления экономическими процессами по теме исследования.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

− выполнена на актуальную экономическую тему;

− содержать краткую экономическую характеристику деятельности предприятия, на базе которого выполнена курсовая работа;

− иметь глубокое исследование показателей в соответствии с темой работы путем разработки необходимого комплекса аналитических таблиц;

− отражать конкретные рекомендации, вытекающие из материалов анализа, направленных на улучшение тех или иных показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия в соответствии с темой курсовой работы.

Работа должна быть написана научно-публицистическим стилем, в ней не допускаются слова разговорного жанра.

2 Порядок закрепления за студентом темы курсовой работы

Разработанная тематика курсовых работ направлена на исследование актуальных вопросов экономики предприятия (организации). Выбор конкретной темы студенты производят самостоятельно. Она может быть продолжением научно-исследовательской работы студента. В отдельных случаях студент может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, если она отражает его приверженность определенному научному поиску.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость, а также возможность использования конкретного фактического материала на исследуемом предприятии или при последующей работе над выпускной квалификационной работой.

Студенты заочной формы обучения, как правило, выполняют курсовые работы на материалах того предприятия, где они работают. При выборе темы целесообразно учесть занимаемую должность и выполняемые студентом функции.

Следует обратить внимание на то, что по одной и той же теме (приложение А) может работать не более двух студентов и при этом на различном практическом материале. Студент может предложить свою тему курсовой работы по согласованию с руководителем.

До начала написания курсовой работы студенту необходимо подойти к руководителю курсовой работы, согласовать с ним тему и план работы.

Далее студент обязан написать заявление об утверждении избранной темы работы, а также получить задание на курсовую работу у руководителя. Заявление и задание на курсовую работу должен завизировать научный руководитель, а затем заведующий кафедрой экономики. Также к работе необходимо приложить бланк рецензии на курсовую работу.

3 Структура и содержание курсовой работы

Примерный объем работы – 25-30 страниц печатного текста (с приложениями). Примерная структура: введение – 1-2 страницы, первый раздел – 8 страниц, второй раздел – 15 страниц, заключение – 2-3 страницы.

Структурные элементы курсовой работы следующие:

− титульный лист (приложение Б);

− бланк рецензии (приложение В);

− подписанное студентом, научным руководителем и зав. кафедрой заявление об утверждении темы (приложение Г);

− задание на курсовую работу, подписанное студентом и научным руководителем (приложение Д);

− содержание (приложение Е).

− введение,

− основная часть (два раздела): первый раздел (теоретический), второй раздел (аналитический, предложения);

−заключение,

–приложения.

На титульном листе работы (приложение Б) необходимо указать ученую степень, должность, фамилию и инициалы руководителя.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы научной работы.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой экономической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научного исследования. Во введении должны быть показаны актуальность темы, значение, цель, задачи, предмет, объект и методы исследования.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного исследования. Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы (параграфы).

В первом разделе на основе литературных источников излагается теоретическая часть работы. Здесь необходимо показать сущность экономического явления (экономическое содержание вопросов), его особенности и характерные черты. В этой части необходимо изложить различные взгляды экономистов и собственную позицию на трактовку основных понятий изучаемых вопросов курсовой работы. Содержание первого раздела должно быть применимо для предприятий той отрасли, в которую входит исследуемое студентом предприятие. Также здесь приводятся все необходимые формулы, которые будут использованы в последующих расчетах второго раздела работы; описаны этапы и возможные методы проведения анализа данного предмета исследования. Текст должен быть последовательным, без обрывистых фраз. Содержание каждого последующего раздела должно вытекать из предыдущего.

Второй раздел (аналитический) носит характер практического исследования. Первый подраздел этой части посвящается краткой экономической характеристике деятельности предприятия за отчетный период. Основное содержание других подразделов – аналитические материалы проведенных студентом исследования в зависимости от темы работы за два-три года.

Необходимо указывать ссылки на бухгалтерскую (статистическую) отчетность, представленную в приложениях к курсовой работе. При этом анализируемые показатели должны быть приведены в сопоставимый вид в связи с инфляционными процессами, а также возможными организационными изменениями. Важна критическая оценка студентом результатов анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности, изучения степени обоснованности плановых и управленческих решений.

Для наглядности и удобства сравнения показателей результаты расчетов должны быть объединены в отдельные таблицы, которые должны быть в каждом параграфе второго раздела. Материалы должны быть основаны на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе данных статистической и бухгалтерской отчетности конкретного предприятия, данной отрасли или сравнении

показателей 2-3 предприятий. Также в этом разделе должны быть конкретные предложения и рекомендации в соответствии с темой работы. В этой части могут быть раскрыты основные направления развития предприятия, пути повышения эффективности использования ресурсов, резервы экономии затрат, повышения рентабельности и конкурентоспособности предприятия. Кроме того, могут быть приведены плановые расчеты, а также рекомендации по улучшению аналитической работы, совершенствованию планирования и т.п.

Заключение должно содержать сжатое и обобщенное изложение основных положений исследования, выводов, рекомендаций и оценку полноты решений поставленных задач.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении работы, в том числе перечень использованных законов, инструкций, положений. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТа. Количество использованных источников должно составлять не менее 25 наименований.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной научной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть; бухгалтерскую и (или) статистическую отчетность в соответствии с темой за два-три анализируемых года. В приложения также могут быть включены промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных и др.

4 Организация выполнения курсовой работы

Руководство курсовыми работами, как правило, поручается ведущим преподавателям кафедры. Вместе с тем, к руководству могут быть привлечены специалисты предприятий и организаций. Руководители курсовых работ проводят консультирование обучающихся по вопросам, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий и др. При необходимости к проведению групповых и индивидуальных консультаций могут привлекаться преподаватели других кафедр и специалисты предприятий и организаций.

Консультации проводятся в соответствии с графиком, утвержденным решением кафедры, и дополнительно, в случае возникновения у обучающихся затруднений при выполнении курсовой работы.

Курсовая работа выполняется обучающимися в соответствии с утвержденным планом. Заведующий кафедрой периодически проверяет состояние работы по подготовке и выполнению курсовых работ и выносит итоги защиты курсовых работ на заседания кафедры.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются следующие.

Первый этап – изучение литературных источников. Следует изучить как основную (учебники и учебные пособия), так и дополнительную литературу, которая подбирается применительно к теме курсовой работы.

Кроме того, следует изучить ведомственные материалы – российский статистический ежегодник, статистический сборник по Республике Мордовия (или по другим республикам, областям в соответствии с темой), сборники о социально-экономическом положении потребительской кооперации РФ, методические рекомендации, инструкции и положения по отдельным вопросам экономической работы, а также материалы журналов «Экономист», Экономический анализ: теория и практика», Вопросы экономики» «Эко», «Финансы», «Деньги и кредит», «Эксперт», «Спрос», «Российский экономический журнал», газет «Экономика и жизнь», «Торговая газета», «Российская кооперация» и т.д. Наряду с указанными источниками могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научных конференций.

Можно порекомендовать следующую последовательность изучения публикаций: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; выборочное чтение какой-либо части материала; выписка положений, представляющих особый интерес; критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущего курсового проекта.

В процессе изучения теоретических материалов целесообразно на каждый источник завести библиографическую карточку, в которой указываются фамилия и инициалы авторов, название работы, место, издательство, год издания и количество страниц. Здесь же рекомендуется сделать запись в виде информации по интересующему вопросу. В дальнейшем при написании курсовой работы это облегчит оформление ссылок на источники литературы и списка использованных источников.

Второй этап – сбор и обобщение материала для краткой экономической характеристики деятельности предприятия, на основе которого выполняется курсовая работа. Характеризуя предприятие, следует указать его организационно-правовую форму и профиль деятельности, место нахождения, состояние материально-технической базы, масштабы деятельности, численность и состав работников, издержки производства и обращения, финансовые результаты деятельности, финансовое положение предприятия.

В качестве практического материала используются следующие документы предприятия: устав предприятия, статистические отчеты, бухгалтерский баланс предприятия с соответствующими приложениями, отчетные данные о движении товарных запасов, экономические показатели хозяйственной деятельности в динамике, договоры поставки, сведения о состоянии материально-технической базы и др.

Третий этап – сбор, обобщение и анализ показателей в соответствии с темой курсовой работы. На базе этого материала студенты самостоятельно разрабатывают аналитические, расчетно-технические и планово-разработочные таблицы. По содержанию каждой таблицы дается оценка цифровых данных и собственные суждения. По нескольким взаимосвязанным таблицам, носящим комплексный характер, делаются выводы. Табличный материал служит основой для выполнения второго раздела курсовой работы. Необходимо самостоятельно или с помощью

руководства исследуемого предприятия выработать пути решения поставленной в работе проблемы.

Четвертый этап – написание заключения курсовой работы.

Этапы выполнения курсовой работы для студентов заочной формы обучения представлены на рисунке 1.

Рисунок 1 – Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебными планами по данному направлению. Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру для рецензирования не позднее чем за месяц до начала сессии. Срок рецензирования работы – не более 10 дней.

5 Правила оформления работы

5.1 Общие требования

Тщательно отредактированный и вычитанный после написания (печати) текст курсовой работы необходимо правильно оформить. Курсовая работа сдается в печатном виде.

На титульном листе курсовой работы указывается наименование института, кафедры, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем работы 25–30 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

поля страницы: верхнее - 2,0; нижнее - 2,0; левое – 3,0; правое - 1,0;

колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Нумерация курсовой работы начинается с 3 страницы.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, без выделения полужирным шрифтом. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце прописными буквами. Названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной), с выделением полужирным шрифтом следует начинать с абзацного отступа (Приложение 3).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал без переносов. В тексте работы должны быть расставлены переносы слов.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, а именно:

Пример – 1 Понятие и виды прибыли

1.1 Понятие прибыли

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы. Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа. Параграф начинать с нового листа не нужно.

Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации в тексте располагаются сразу после указания на них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Иллюстрации (графики и рисунки) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Название иллюстрации начинается с прописной буквы. Слово «Рисунок» пишется полностью. Каждый рисунок помимо номера должен иметь название.

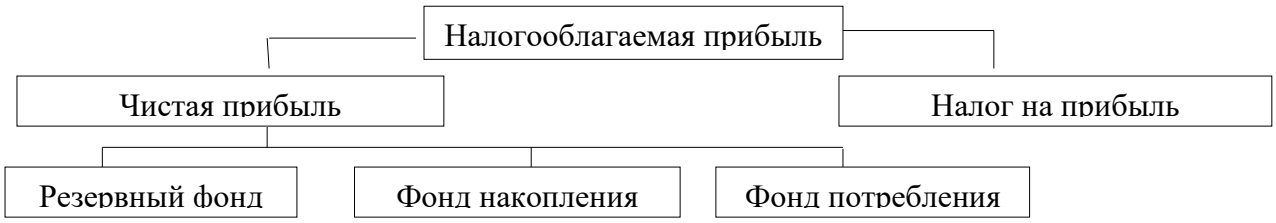

Рисунок 1 – Распределение чистой прибыли

Формулы в тексте выносят в отдельную строку и нумеруют последовательно, указывая номер формулы справа от нее, в круглых скобках. В тексте необходима ссылка на формулу с указанием ее номера.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.) (Приложение Ж).

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение А.1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Оформление таблицы в приложении Е.

Ссылки и сноски

В курсовых работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок. Во внутритекстовых ссылках на источник информации после упоминания о нем проставляются квадратные скобки, в которых указывается его порядковый номер в списке использованных источников, например:

«В рейтинге экономической свободы Fraser Institute Россия занимает 115-е место (из 127-и возможных), деля его с Руандой и Того. По индексу экономической свободы Heritage Foundation у России 124-е место» [3].

Ссылаясь в тексте работы на источник информации, в отдельных случаях целесообразно пользоваться словами «приведено», «показано» и т.п., например: Как показано в [6], «регрессионный анализ – статистический метод исследования зависимости между зависимой переменной Y и одной или несколькими независимыми переменными X1,X2,...,Xp».

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

По возможности необходимо указывать дату обращения к источнику.

Цитирование

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

– цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

– если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

– если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Например, «Патриотизм состоит не в пышных возгласах и общих местах, но в горячем чувстве любви к родине...» [2] или (Давид Р. Основные правовые системы современности / Пер. с фр. и вступ. ст. В.А. Туманова. – М., 1988. – С. 40).

Список использованных источников

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Козырев, В.М. Экономика предприятия (организации): учебник / В.М. Козырев. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. – 352 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Экономика предприятия (организации). Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.Г. Грязнова, Н.Н. Думная, А.Ю. Юданов. – Москва: КноРус, 2017. – 601 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2014. – 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. – New York, 1999. – 491 p.

3. Описание книги 4-х и более авторов

Камаев, В.Д. Экономика предприятия (организации). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – Москва: КноРус, 2018. – 382 с.

4. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. – Вологда, 2012. – С. 65-72.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т. Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 3. – С. 30-34.

5. Описание нормативно-правовых актов

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2016) // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Приказ Минэкономразвития РФ от 25.09.2014 № 611 «Оценка недвижимости» // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons cons_doc_LAW_126896/

6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2011. – 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2014. – 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; С.-Петерб.

гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2013. – 214с. – Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

7. Электронные ресурсы

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52260.html

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60554.html

Приложения

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение». Нумерация осуществляется цифрами: 1, 2, 3, 4 и т.д.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например, рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе и далее приводится название работы и автор.

6 Организация поступления работы на кафедру

Курсовая работа должна поступить на кафедру экономики в установленные деканатом и кафедрой сроки. Дата представления курсовой работы на кафедру экономики регистрируется делопроизводителем кафедры в журнале регистрации курсовых работ. Информацию о допуске преподавателем работы к защите необходимо узнавать также у делопроизводителя кафедры.

На курсовую работу научным руководителем должна быть написана рецензия, в которой отмечаются ее положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации по подготовке и защите. Если работа возвращается на доработку, то в рецензии делается соответствующая пометка.

Следует учитывать, что на проверку курсовой работы научным руководителем отводится 10 дней. При этом защита курсовой работы состоится в специально отведенные научным руководителем часы приема. Поэтому рекомендуется сдавать работу не менее, чем за месяц до начала сессии.

Если работа не допущена к защите, то студент исправляет указанные в рецензии замечания и снова сдает работу на проверку. Заполненная научным руководителем рецензия после первичной проверки курсовой работы должна быть сохранена и приложена к исправленной работе. Повторно необходимо сдавать старый и новый вариант работы. При этом новый вариант работы поместить поверх первоначального. После этого научный руководитель повторно проверяет работу и характеризует положительные и отрицательные качества работы в повторной рецензии.

7 Защита курсовой работы и критерии оценок знаний и умений

Выполненная курсовая работа передается на кафедру экономики для проверки руководителем. Результаты проверки курсовой работы отражаются преподавателем в рецензии. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой. Работы, не отвечающие предъявляемым к ним требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ и в заранее определенное время. Перенос защиты курсовой работы допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите курсовой работы: ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления; подготовить выступление, в котором кратко (в течение 3-5 минут) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь отвечать на задаваемые вопросы, с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

Например:

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

При оценке работы учитывается глубина и широта охвата темы, степень использования литературных и статистических источников, умение анализировать собранный материал, литературный стиль, грамотность, уровень технического оформления.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.

5) Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).

6) Грамотность, логичность в изложении материала.

7) Качество оформления.

8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.

9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.

10) Сформированность заданных компетенций.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты студентом, исходя из содержания, выступления студента и ответов на вопросы при защите. Дифференцированная оценка курсовой работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) проставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Возможные формы проведения защиты устанавливаются кафедрой. Защита курсовых работ может проводиться как в форме беседы с научным руководителем (при этом возможно участие в защите заведующего или других членов кафедры), так и в форме доклада с последующим обсуждением на занятиях или на научных семинарах и конференциях. Конкретная форма защиты определяется руководителем с учетом хода и результатов работы каждого студента.

На защите студент должен показать владение материалом, знакомство с указанными в работе источниками, обосновать актуальность и значимость темы исследования, а также избранные пути ее раскрытия, кратко изложить основные направления исследования, сформулировать выводы, сделанные по его результатам, ответить на вопросы научного руководителя и других участников защиты.

Обычно защита курсовой работы проходит в форме краткого сообщения и ответов на вопросы научного руководителя. В сообщении студент должен представить цель и основные направления проделанной работы и сформулировать сделанные им по каждому направлению и по работе в целом выводы. Вопросы могут касаться выбора темы, структуры, содержания работы, использованных источников и других вопросов, связанных с проведенным исследованием.

По результатам проверки текста курсовой работы и ее защиты выставляется общая оценка.

Оценка «отлично» – если работа выполнялась в контакте с научным руководителям и сдана в срок, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, свидетельствует о глубоком изучении обширного материала и творческом подходе к его осмыслению, содержит самостоятельный анализ и обоснованные выводы, на защите автор показал отличное владение проблемой, хорошо ориентируется в содержании и структуре работы, уверенно ответил на вопросы. Оценка не снижается при наличии мелких несущественных замечаний.

Оценка «хорошо» – если к работе есть достаточно существенные замечания или при защите автор не показал уверенного владения материалом, самостоятельного осмысления проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему курсовую работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов. Также оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе защиты курсовой работы студентом продемонстрировано слабое владение материалом, либо курсовая работа не сдана в установленные сроки на кафедру.

Оценка «неудовлетворительно» – если работа не отвечает установленным требованиям, содержит принципиальные ошибки, либо значительная часть текста является прямым заимствованием (плагиатом) из одного или нескольких источников, на защите автор не продемонстрировал владение материалом, не ориентируется в тексте и структуре работы, не может сделать и обосновать выводы.

Приложение А

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Экономика организации»

1. Экономическая оценка ресурсного потенциала организации.
2. Основные фонды предприятия и их роль в деятельности предприятия.
3. Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения.
4. Амортизация основных фондов предприятий в современных условиях.
5. Производственная мощность и её значение в эффективном функционировании предприятия.
6. Оборотные средства и их роль в деятельности предприятия.
7. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
8. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
9. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
10. Организация производственного процесса на предприятии.
11. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
12. Организационные структуры управления предприятием и их развитие.
13. Трудовые ресурсы предприятия и особенности их функционирования.
14. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).
15. Современные подходы к оплате труда работников в организации.
16. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
17. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
18. Особенности тарифной системы оплаты труда работников предприятия.
19. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации).
20. Формирование средств на оплату труда персонала организации.
21. Ценовая политика предприятия, ее цели, задачи и механизм разработки.
22. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
23. Организация ценообразования на предприятии и направления её совершенствования.
24. Доходы и особенности их формирования на производственном предприятии.
25. Доходы предприятия и разработка предложений по их увеличению.
26. Доходы предприятия торговли и особенности их формирования.
27. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
28. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
29. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
30. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
31. Пути снижения себестоимости продукции.
32. Себестоимость продукции, её состав и методы калькуляции.
33. Расходы промышленного предприятия, их состав и структура.
34. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия.

35. Показатели эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
36. Планирование деятельности предприятия.
37. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
38. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
39. Технологические инновации и инновационная политика предприятия.
40. Формы организации промышленного производства.
41. Бизнес-план и его роль в планировании предпринимательской деятельности.
42. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
43. Роль и значение конкурентоспособности предприятий на современном этапе.
44. Внутренняя и внешняя среда организации.
45. Оборот предприятия питания и его развитие.
46. Совершенствование производства и реализации продукции организации.
47. Оборот предприятия розничной торговли и пути его увеличения.

Приложение Б

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А

по дисциплине «Экономика организации»

на тему № 42 «Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия»

Выполнил(а): студент (ка)
_____
ФИО студента(ки) полностью
курс____
форма обучения_____
(очная / заочная)
факультет _____
(название факультета)
специальность:
_____
(код и наименование специальности
группа №_____
шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)
Научный руководитель:
_____
(звание, ФИО полностью)

Саранск 2019

Приложение В

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Регистрационный №_____

Факультет_____ Курс_____ шифр_____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курсовая работа №____ по_____

Допущена к защите «___»_____201__ г.

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена_____
(указывается где и когда)

Курсовая работа защищена «____» _____201__г. с оценкой_____

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение Г

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____

Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса

формы обучения_____
(очной / заочной)

факультета _____
(название факультета)

специальности:

_____
(наименование специальности)

_____

группы №_____

_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы № ____ «_____
_____
_____»

по дисциплине «_____
_____»

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение Д

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Кафедра экономики

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки (специальности)_____
группы № _____

1.Тема курсовой работы № _____ «_____
_____
_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру_____201__ г.
3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1
1.1
1.2
1.3
ГЛАВА 2
2.1
2.2
2.3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Приложение Е

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……3
ГЛАВА 1 Теоретические основы формирования себестоимости продукции предприятия.....5
1.1 Понятие, виды и состав себестоимости продукции предприятия.....5
1.2 Классификация затрат промышленного предприятия.....9
ГЛАВА 2 Анализ себестоимости продукции ОАО "Завод ЖБК-1".....12
2.1 Краткая экономическая характеристика ОАО "Завод ЖБК-1".....12
2.2 Анализ состава и структуры себестоимости продукции ОАО "Завод ЖБК-1".....13
2.3 Направления снижения себестоимости продукции ОАО "Завод ЖБК-1".....19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……21
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ …….....23
ПРИЛОЖЕНИЯ…….....25

Приложение Ж

Образец оформления таблиц без переноса на другую страницу

Таблица 1 – Показатели финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Саранский приборостроительный завод» в 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (+, –)		Темп изменения, %	
				2017 г. к 2016г.	2018 г. к 2017 г.	2017 г. к 2016г.	2018г. к 2017г.

Образец оформления таблиц с переносом на другую страницу

Таблица 1 – Показатели финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Саранский приборостроительный завод» в 2016-2018 гг.

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение (+, –)		Темп изменения, %	
				2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.	2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8

Если таблица на несколько страниц, то на последней странице пишется:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

Образец

1 Теоретические аспекты расходов предприятия

1.1 Отличительные особенности между понятиями затраты, расходы и издержки

В практике экономической работы для характеристики всех издержек производства за определенный период используется термин затраты.

Затраты – это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени [9, с. 167].

Как видно из определения затраты характеризуются:

- денежной оценкой ресурсов, обеспечивая принцип измерения различных видов ресурсов;
- целевой установкой (связаны с производством и реализацией продукции в целом или с какой-то из стадий этого процесса);
- определенным периодом времени, т.е. должны быть отнесены на продукцию за данный период времени.

Экономисты отмечают еще одно важное свойство затрат: если затраты не вовлечены в производство и не списаны (не полностью списаны) на данную продукцию, то затраты превращаются в запасы сырья, материалов и т. д., запасы в незавершенном производстве, запасы готовой продукции и т. п. Из этого следует, что затраты обладают свойством запасоемкости и в данном случае они относятся к активам предприятия.

Часто в экономической литературе термин затраты отождествляется с понятием расходы. Однако более внимательное изучение этих категорий свидетельствует об их серьезном различии.