САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МДК.01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ
МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Формы обучения: очная; заочная
Квалификация выпускника: бухгалтер
Срок получения образования: очная форма обучения 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев, заочная форма обучения 2 года 6 месяцев.

2017 год набора

Саранск 2017

Цель курсовой работы

Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентов курсовой работы проводится с целью систематизации и закрепление знаний по специальности при решении конкретных задач, овладение методикой учета и аналитической работы финансово-хозяйственной деятельности организации и предприятий различных форм собственности, выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Знания необходимы для объективной оценки ведения учета и хозяйственной деятельности, измерения степени влияния факторов, определяющих изменение измерения результатов работы, установления и мобилизации имеющихся резервов улучшения основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, упущений в работе, повышения эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Курсовая работа выполняется по завершении изучения учебных дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Общие положения

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями ведущих дисциплин и утверждается зав.кафедрой учебного заведения.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно или по рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем, с учетом их знаний, места прохождения практики и возможности получения информационного материала, необходимого для ее написания.

Тема курсовой работы должна быть предложена студентом при условии основания им ее целесообразности.

Закрепление выбранной темы производится решением кафедры.

Выбор и закрепление тем курсовой работ следует организовать до начала практики с тем, чтобы студенты изучили литературные источники по теме, написали первый раздел работы.

Разделы курсовой работы, их содержание

Структура курсовой работы, соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта и целевой направленности исследования.

Приложения

Приложения помещаются в конце работы. В качестве приложений могут быть представлены копии практических документов предприятия или организации, инструкции или выписки, графики, таблицы и др.

Приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме выполненной работы.

Оформление курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД (Единая система технической документации) и ЕСКД (Единая система конструкторской документации).

Текст курсовой работы должен быть написан разборчивым почерком, аккуратно, на одной стороне листа бумаги стандартного формата.

Материалы курсовой работы должны быть подобраны, сгруппированы и подшиты в такой последовательности:

-титульный лист;

-заявление;

-план;

-введение (2-3 страницы);

-теоретическая часть (5-7 страниц);

-практическая часть (15-20 страниц)

-заключение, выводы и предложения (2-3 страницы);

-список использованной литературы;

-приложения (таблицы, расчеты, схемы и т.д.).

Нумерация листов курсовой работы начинается с первого листа введения; на титульном листе и в плане номера не проставляются.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 10 мм.,

каждый раздел следует начинать с нового листа. После заголовка текста начинается с абзаца.

Курсовая работа должна быть правильно оформлена. Текст как в рукописном, так и в машинописном вариантах располагается на одной стороне стандартного листа формата А 4. При компьютерном наборе работа печатается через 1,5 межстрочных интервала, размер шрифта- 14. С левой стороны листа оставляется поле шириной 30 мм, с правой – 10, сверху – 20, снизу – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Для замечаний и поправок к тексту преподавателя-рецензента необходимо оставлять поля.

Текст пишется чернилами одного цвета. Графики и схемы помещаются в тексте, выполняются тушью, фломастерами с необходимыми пояснениями в тексте, и входят в общую нумерацию страниц работы. Все таблицы и схемы должны иметь название и сквозную нумерацию.

Сокращение слов и условные обозначения допускаются в работе в соответствии с общепринятыми нормами. Помарки, поправки, зачеркивания текста допускать не следует.

На последней странице текста студент подписывает курсовую работу, указывает дату ее выполнения и прилагает справку общества, кооператива, фирмы, концерна о том, что в курсовой работе использованы материалы данного хозяйствующего субъекта.

В целом объем курсовой работы должен составлять не менее 25-30 страниц рукописного текста или 20-25 страниц печатного текста.

План работы и, следовательно, количество вопросов в них индивидуальны в зависимости от тем.

Курсовая работа включает следующие разделы:

1.Введение

2.Теоретическя часть

3.Практическая часть

4.Выводы и предложения

5.Приложение (схемы, расчеты, таблицы и т.д.)

Введение

Во введении четко формулируются актуальность и практическая значимость темы курсовой работы: определяются ее цели и задачи; раскрываются состояние и степень изученности проблемы; указывается, на примере какого предприятия выполнено исследование, какие методы, источники информации и нормативные документы использовались при этом.

Теоретическая часть

Теоретические вопросы избранной темы освещаются применительно к системному подходу изучения финансово- хозяйственной деятельности, факторному анализу, методическим приемам выявления неиспользованных внутренних резервов, описанию задач анализа, взаимосвязи показателей, последовательности, формам исходной информации.

Для более полного освещения теоретических вопросов целесообразно использовать соответствующий цифровой материал за ряд лет, что позволит оценить тенденции изменения показателей хозяйственной деятельности, установить причины, обусловившие изменения.

Раскрывая теоретические вопросы темы, целесообразно увязывать их с практикой формирования рыночной экономики на предприятиях и организациях.

Практическая часть

Практическая часть курсовой работы является основной. Она содержит конкретный аналитический материал, который излагается в определенной последовательности, в соответствии с конкретным планом курсовой работы.

Для практической части работы используются первичные и сводные бухгалтерские документы, учетные регистры, бухгалтерская и статистическая отчетность предприятий, а также фактические показатели отчетного и базисного периодов. В курсовой работе можно использовать материалы одной организаций, а также данные конкурирующих предприятий и организаций.

Выводы и предложения

Выводы и предложения должны вытекать из изученного теоретического и практического материала. Не следует повторять те положения, которые уже были отмечены ранее, формулировать их нужно кратко и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации и предприятия.

Литература

Список использованной литературы оформляется в следующем порядке: Вначале следует перечислить законы и другие, нормативно- правовые документы в хронологической очередности их принятия, инструктивно- методические, статистические материалы, справочники. Затем в алфавитном порядке приводятся учебники, учебные пособия, статьи из журналов и других изданий; фамилия и инициалы автора, полное название книги или статьи, место и дата издания, наименование издательства, номер журнала или газеты.

Справка подписывается руководителем и главным бухгалтеров и заверяется печатью.

Рецензирование курсовой работы

Выполненную курсовую работу студент передает преподавателю на рецензирование в сроке, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического и практического содержания ответов, самостоятельности и глубины изложения основных вопросов темы.

Преподаватель – руководитель проверяет работу, дает оценку и пишет письменное заключение (отзыв).

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку, возвращается студенту на доработку или ему предоставляется право выбора новой темы.

Все замечания преподавателя по тексту работы и рецензия должны быть сохранены при повторном выполнении.

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы.

Кафедра, учитывая результаты защиты, может рекомендовать курсовые работы, выполненные на высоком теоретическом и практическом уровне, на внутривузовские и межвузовские конкурсы студенческих научных работ.

Защита курсовой работы

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

К защите допускается курсовая работа, получившая положительную оценку. К ее курсовой работы студент должен в тезисной форме изложить основное защите

студент должен тщательно подготовиться, учесть при этом все замечания преподавателя, изучить их и подготовить ответы.

В процессе защиты содержание работы, ответы на замечания преподавателя, выводы и предложения.

На основании выполненной работы и рецензии преподавателя, выступления студентов и его ответов на вопросы курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Темы курсовых работ по «Практическим основам бухгалтерского учета имущества организации» и
«Практическим основам бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».
для студентов специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2.Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
3.Совершенствование организационных форм бухгалтерского учета.
4.Организация бухгалтерского учета на предприятии.
5.Организация бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки данных.
6.Учет основных средств организации.
7.Учет нематериальных активов организации.
8.Методы начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов.
9.Учет затрат по ремонту основных средств.
10.Учет долгосрочных инвестиций.
11.Учет материально- производственных запасов в организации.
12.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в организации.
13.Учет готовой продукции и ее продажи
14.Учет расходов и на продажу продукции.
15.Инвентаризация материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
16.Учет денежных средств организации.
17.Учет безналичных расчетов с организациями.
18.Учет финансовых вложений.
19.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
20.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
21.Учет доходов и расходов организации.
22.Учет кредитов банка.
23.Учет заемных средств
24.Учет собственного капитала организации.
25.Учет резервов организации.
26.Учет целевого финансирования и поступления.
27.Учет финансовых результатов организации.
28.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
29.Учет расчетов с учредителями акционерных обществ.
30.Учет прибыли организации и ее использования.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

Тема «Бухгалтерский учет- источник информации и контроля. Объекты бухгалтерского учета»

Введение
1. Организация бухгалтерской службы
1.1 Организация-хозяйственный субъект
1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета
1.3 Принципы ведения бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета в организациях
2.1 Общие вопросы организации бухгалтерского учета
2.2 Понятие учетной политики организации, структура, области регулирования
2.3 Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет денежных средств организации»

Введение
1 Теоретические аспекты учета денежных средств
1.1 Экономическая сущность денежных средств
1.2 Особенности учета денежных средств на предприятии
1.3 Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Бухгалтерский учет денежных средств на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Учет денежных средств
2.3 Инвентаризация денежных средств
2.4 Рекомендации по совершенствованию учета денежных средств
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет безналичных расчетов»

Введение
1.Теоретические аспекты учета безналичных расчетов
1.1 Понятие безналичных расчетов
1.2 Виды и формы безналичных расчетов
2 Бухгалтерский учет безналичных расчетов на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Учет операций по расчетным счетам

2.3 Учет операций на валютных счетах в банке и специальных счетах в банке
2.4 Рекомендации по совершенствованию учета безналичных расчетов
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»
Введение
1 Теоретические аспекты расчетов с поставщиками и подрядчиками.
1.1 Экономическая сущность учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
1.2 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
2 Действующая практика расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»
Введение
1. Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда
1.1 Понятие, задачи учета расчетов по оплате труда
1.2 Классификация и учет личного состава
1.3 Формы и системы оплаты труда
2 . Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Порядок начисления, документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда
2.3 Учет удержания из заработной платы
2.4 Рекомендации по совершенствованию учета расчетов по оплате труда
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет Материально-производственных запасов в организации»
Введение
1 Роль МПЗ дело-производства и задачи учета
1.1 Понятие, задачи учета, классификация МПЗ
1.2 Оценка МПЗ
2 Организация учета МПЗ на примере предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Документальное оформление и учет движения материалов
2.3 Учет материалов на складе, в бухгалтерии
2.4 Контроль за использованием материалов. Инвентаризация МПЗ
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Инвентаризация материальных ценностей и отражение ее результатов в учете»
Введение
1 Теоретические аспекты инвентаризации
1.1 Сущность, цели, виды и сроки проведения инвентаризации
1.2 Роль инвентаризации в контроле за сохранностью материальных ценностей
2. Действующие правила проведения инвентаризации материальных ценностей на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Порядок провидения и документальное оформление проведения инвентаризации
2.3 Документальное оформление и порядок отражения результатов инвентаризации
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет собственного капитала организации»
Введение
1 Сущность и значение собственного капитала в деятельности организации
1.1 Состав и структура капитала организации
1.2 Формирование капитала организации
2 Учет собственного капитала на примере организации
2.1 Учет уставного капитала
2.2 Учет добавочного капитала
2.3 Учет Резервного капитала и целевого финансирования
2.4 Совершенствование учета собственного капитала
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет доходов и расходов организации»
Введение
1 Доходы и расходы в деятельности предприятия и их формирование
1.1 Экономическая сущность, значение, задачи учета доходов и расходов
1.2 Состав и классификация доходов и расходов предприятия

2 Бухгалтерский учет доходов и расходов на примере предприятия
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Учет доходов предприятия
2.3 Учет расходов предприятия
2.4 Порядок формирования финансового результата от прочих доходов и расходов предприятия и пути его улучшения
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет финансовых вложений»
Введения
1 Сущность, роль и значение финансовых вложений предприятия
1.1 Понятие и классификация финансовых вложений
1.2 Виды и оценка финансовых вложений
2 Действующая практика бухгалтерского учета организации
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Учет вложений в уставные капиталы других организаций
2.3 Учет вложений в долговые ценные бумаги
2.4 Учет Предоставленных займов
2.5 Учет вкладов по договору простого товарищества
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Тема «Учет прибыли организации и ее использования».
Введение
1 Теоретические аспекты учета прибыли и ее использования
1.1 Сущность прибыли как экономической категории. Функции прибыли
1.2 Порядок формирования конечного финансового результата
2. Бухгалтерский учет прибыли и ее использования
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
2.2 Учет прибылей и убытков от обычных видов деятельности
2.3 Учет Финансового результата от прочей деятельности
2.4 Рекомендации по совершенствованию прибыли на предприятии
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Козырев, В.М. Экономика предприятия (организации): учебник / В.М. Козырев. – М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. – 352 с.

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Экономика предприятия (организации). Экспресс-курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А.Г. Грязнова, Н.Н. Думная, А.Ю. Юданов. – Москва: КноРус, 2017. – 601 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И. Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. – М.: Юристъ, 2014. – 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. – New York, 1999. – 491 p.

3. Описание книги 4-х и более авторов

Камаев, В.Д. Экономика предприятия (организации). Краткий курс [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. – Москва: КноРус, 2018. – 382 с.

4. Описание статей из газет, журналов и сборников

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. – Вологда, 2012. – С. 65-72.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т. Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 3. – С. 30-34.

5. Описание нормативно-правовых актов

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2016) // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании].– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Приказ Минэкономразвития РФ от 25.09.2014 № 611 «Оценка недвижимости» // Консультант Плюс: [сайт информ.-правовой компании]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons cons_doc_LAW_126896/

6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2011. – 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2014. – 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2013. – 214с. – Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

7. Электронные ресурсы

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2015. – 370 с. – ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52260.html

2. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — М.: Дашков и К, 2016. — 237 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60554.html

Приложения

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение». Нумерация осуществляется цифрами: 1, 2, 3, 4 и т.д.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например, рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе и далее приводится название работы и автор.

Организация поступления работы на кафедру

Курсовая работа должна поступить на кафедру экономики в установленные деканатом и кафедрой сроки. Дата представления курсовой работы на кафедру экономики регистрируется делопроизводителем кафедры в журнале регистрации курсовых работ. Информацию о допуске преподавателем работы к защите необходимо узнавать также у делопроизводителя кафедры.

На курсовую работу научным руководителем должна быть написана рецензия, в которой отмечаются ее положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации по подготовке и защите. Если работа возвращается на доработку, то в рецензии делается соответствующая пометка.

Следует учитывать, что на проверку курсовой работы научным руководителем отводится 10 дней. При этом защита курсовой работы состоится в специально отведенные научным руководителем часы приема. Поэтому рекомендуется сдавать работу не менее, чем за месяц до начала сессии.

Если работа не допущена к защите, то студент исправляет указанные в рецензии замечания и снова сдает работу на проверку. Заполненная научным руководителем рецензия после первичной проверки курсовой работы должна быть сохранена и приложена к исправленной работе. Повторно необходимо сдавать старый и новый вариант работы. При этом новый вариант работы поместить поверх первоначального. После этого научный руководитель повторно проверяет работу и характеризует положительные и отрицательные качества работы в повторной рецензии.

Защита курсовой работы и критерии оценок знаний и умений

Выполненная курсовая работа передается на кафедру экономики для проверки руководителем. Результаты проверки курсовой работы отражаются преподавателем в рецензии. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой. Работы, не отвечающие предъявляемым к ним требованиям, возвращаются студентам на доработку.

Защита курсовых работ происходит в соответствии с графиком защиты курсовых работ и в заранее определенное время. Перенос защиты курсовой работы допускается только с разрешения заведующего кафедрой.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите курсовой работы: ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления; подготовить выступление, в котором кратко (в течение 3-5 минут) сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь отвечать на задаваемые вопросы, с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

Например:

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

При оценке работы учитывается глубина и широта охвата темы, степень использования литературных и статистических источников, умение анализировать собранный материал, литературный стиль, грамотность, уровень технического оформления.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах

2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.

3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.

4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.

5) Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).

6) Грамотность, логичность в изложении материала.

7) Качество оформления.

8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.

9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.

10) Сформированность заданных компетенций.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты студентом, исходя из содержания, выступления студента и ответов на вопросы при защите. Дифференцированная оценка курсовой работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) проставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Возможные формы проведения защиты устанавливаются кафедрой. Защита курсовых работ может проводиться как в форме беседы с научным руководителем (при этом возможно участие в защите заведующего или других членов кафедры), так и в форме доклада с последующим обсуждением на занятиях или на научных семинарах и конференциях. Конкретная форма защиты определяется руководителем с учетом хода и результатов работы каждого студента.

На защите студент должен показать владение материалом, знакомство с указанными в работе источниками, обосновать актуальность и значимость темы исследования, а также избранные пути ее раскрытия, кратко изложить основные направления исследования, сформулировать выводы, сделанные по его результатам, ответить на вопросы научного руководителя и других участников защиты.

Обычно защита курсовой работы проходит в форме краткого сообщения и ответов на вопросы научного руководителя. В сообщении студент должен представить цель и основные направления проделанной работы и сформулировать сделанные им по каждому направлению и по работе в целом выводы. Вопросы могут касаться выбора темы, структуры, содержания работы, использованных источников и других вопросов, связанных с проведенным исследованием.

По результатам проверки текста курсовой работы и ее защиты выставляется общая оценка.

Оценка **«отлично»** – если работа выполнялась в контакте с научным руководителям и сдана в срок, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, свидетельствует о глубоком изучении обширного материала и творческом подходе к его осмыслению, содержит самостоятельный анализ и обоснованные выводы, на защите автор показал отличное владение проблемой, хорошо ориентируется в содержании и структуре работы, уверенно ответил на вопросы. Оценка не снижается при наличии мелких несущественных замечаний.

Оценка **«хорошо»** – если к работе есть достаточно существенные замечания или при защите автор не показал уверенного владения материалом, самостоятельного осмысления проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему курсовую работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, но с неточностями и ошибками, свидетельствующими о недостаточном понимании исследуемых вопросов. Также оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе защиты курсовой работы студентом продемонстрировано слабое владение материалом, либо курсовая работа не сдана в установленные сроки на кафедру.

Оценка **«неудовлетворительно»** – если работа не отвечает установленным требованиям, содержит принципиальные ошибки, либо значительная часть текста является прямым заимствованием (плагиатом) из одного или нескольких источников, на защите автор не продемонстрировал владение материалом, не ориентируется в тексте и структуре работы, не может сделать и обосновать выводы.

Приложение 1

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра бухгалтерского учета

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А

по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

на тему № 6 «Учет основных средств организации»

Выполнил(а): студент (ка)
_____
ФИО студента(ки) полностью
курс____
форма обучения_____
(очная / заочная)
факультет _____
(название факультета)
специальность:
_____
(код и наименование специальности
группа №_____
шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)
Научный руководитель:
_____
(звание, ФИО полностью)

Саранск 2017

Приложение 2

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Регистрационный №_____

Факультет_____ Курс_____ шифр_____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курсовая работа №____ по_____

Допущена к защите «___»_____201__ г.

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена_____
(указывается где и когда)

Курсовая работа защищена «____» _____201__г. с оценкой_____

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение 3

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____

Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса

формы обучения_____
(очной / заочной)

факультета _____
(название факультета)

специальности:

_____
(наименование специальности)

_____

группы №_____

_____
(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы № ____ «_____
_____
_____»

по дисциплине «_____
_____»

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 4

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Кафедра бухгалтерского учета

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки (специальности)_____
группы № _____

1.Тема курсовой работы № _____ «_____
_____
_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру_____201__ г.
3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1
1.1
1.2
1.3
ГЛАВА 2
2.1
2.2
2.3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.