**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01
«ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

Составители:
ПАНФИЛОВ Михаил Анатольевич
МОИСЕЕВА Елена Николаевна

Редактор Н.А. Бурковская
Компьютерная верстка Л.Н. Чебаковой

Подписано в печать 27.03.18. Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. 1,86. Тираж 100 экз. Заказ 180348.

АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал).
430027, г. Саранск, ул. Транспортная, 17.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика
в типографии ООО «Принт-Издат».
430011, г. Саранск, ул. Васенко, 17.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

САРАНСК
2018

УДК 377.5:349.3(076)

Составители: *М.А. Панфилов, Е.Н. Моисеева*

Методические указания по подготовке и защите курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения» для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»/ [сост.: М.А. Панфилов, Е.Н. Моисеева] ; Саран. кооп. ин-т (фил.) РУК. – Саранск, 2018. – 32 с.

Приведены основные требования, предъявляемые к содержанию, оформлению курсовых работ и подготовке к их защите, а также образцы оформления сопроводительных документов.

Предназначено для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и их научных руководителей. Могут быть полезными при выполнении иных исследовательских студенческих работ.

Печатается по решению научно-методического совета Саранского кооперативного института (филиала) РУК (протокол № 3 от 6 ноября 2017 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ 3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 4
3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ 5
4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ 6
5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8
6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 13
7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК 16
8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ 20
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ 20
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы 22
Приложение 2. Темы курсовых работ 23
Приложение 3. Образец титульного листа 25
Приложение 4. Образец задания 26
Приложение 5. Образец рецензии 27
Приложение 6. Образец содержания 28
Приложение 7. Образец оформления списка использованных источников 29

9. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 // Российская газета. – 2014. – № 17.

10. Аналитическая справка Пенсионного Фонда Российской Федерации // Официальный сайт Пенсионного Фонда Российской Федерации. URL: www:pfrf.ru (дата обращения: 26.02.18).

11. Байматов П. Н. Конституционное право граждан Российской Федерации на социальное обеспечение : новая экономическая политика / П. Н. Байматов // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 9. – С. 42–47.

12. Воронцова М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебное пособие / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров. – Таганрог: Изд. С. А. Ступин, 2015. – 164 с.

13. Галаганов В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов. – М. : Академия, 2015. – 415 с.

14. Комментарий к законодательству Российской Федерации о пенсионных накоплениях (постатейный) / И. А. Алеева, Д. В. Алексеев, Н. А. Дегтярева [и др.] ; отв. ред. Ю. В. Воронин. – М. : Норма, 2015. – 848 с.

15. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Е. Зульфугарзаде [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. – Электрон. текстовые данные.– М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 439 с. – Режим доступа: ЭБС ZNANIUM.com.

16. Якова А. А. Современная модель пенсионного обеспечения России // Право и законность: вопросы теории и практики : сборник материалов IV Всероссийской студенческой научно-практической конференции (Абакан, 10 апреля 2014 г.). – Абакан, 2014. – С. 135–138.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Выполнение курсовой работы предусматривается учебным планом специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и обязательно для студентов всех форм обучения.

Настоящие методические указания определяют требования к содержанию, структуре, правилам оформления и защите курсовых работ по дисциплине «Право социального обеспечения», выполняемых обучающимися среднего профессионального образования (СПО) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Методические указания разработаны в целях установления единых требований к правилам оформления и защите курсовых работ и являются обязательными для обучающихся и научных руководителей. Они согласуются с Положением № 01-08/27 от 16 мая 2013 г. по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 16 мая 2013 г. № 380-од.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование обучающегося, призванное способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины. В ней также могут быть показаны умения и навыки, приобретенные автором во время практики, способность использовать их в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

Цель написания курсовой работы – систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов. В работе должны ставиться и решаться акту-

альные вопросы в области права социального обеспечения, демонстрироваться общая и профессиональная эрудиция и умение анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

Задачами курсовой работы являются:

✓ систематизация научных и практических знаний;

✓ углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

✓ формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

✓ овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа должна демонстрировать:

✓ знакомство автора с основной литературой, в том числе нормативно-правовой базой и судебной практикой, по рассматриваемым в работе вопросам;

✓ умение выделить проблему и определить методы ее решения;

✓ владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

✓ умение автора последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

✓ приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право:

– выбрать тему курсовой работы из перечня, утверждаемого кафедрой;

– пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по теме курсовой работы;

– пользоваться консультациями научного руководителя и преподавателей юридического факультета по вопросам, связанным с написанием курсовой работы.

Обучающийся обязан:

– в установленные сроки известить кафедру об избранной им теме исследования путем подачи заявления;

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. – 1995. – № 67.

2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 993 г. ; в ред. от 5 февраля 2014 г. // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31 июля 1998 г № 146-ФЗ ; в ред. от 18 июля 2017 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

4. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации : федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ ; в ред. от 1 июня 2016 г. // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4563.

5. Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года : указ Президента РФ от 9 октября 2007 г. № 1351 ; в ред. от 1 июля 2014 г. // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 42. – Ст. 5009.

6. О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи : постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. № 512 ; в ред. от 7 октября 2015 г. // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 34. – Ст. 3374.

7. О стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации : распоряжение Правительства от 25 декабря 2012 г. № 2524-р // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. II). – Ст. 8029.

8. Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в Пенсионном фонде Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Правления ПФ РФ от 26 января 2016 г. № 33п. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

С.

ВВЕДЕНИЕ..... 3

1 Общая характеристика страховых пенсий..... 6

1.1 Понятие и виды страховых пенсий 6

1.2 Условия назначения страховой пенсии по старости..... 12

2 Структура и размер страховой пенсии по старости..... 20

2.1 Структура и размер страховой пенсии по старости..... 20

2.2 Расчет размера страховой пенсии по старости..... 25

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 28

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 30

– качественно и в установленный срок выполнить курсовую работу;

– своевременно представить курсовую работу научному руководителю и получить допуск к защите.

В период подготовки курсовой работы обучающийся должен:

– осуществлять сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;

– отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;

– исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

При подборе литературы обучающийся должен обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (СКИ РУК) и других публичных библиотек, электронным библиотечным системам, а также использовать Интернет.

После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).

Автор несет полную ответственность за материалы, выводы и результаты, полученные в ходе выполнения им курсовой работы.

3. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ разрабатываются кафедрой частного права СКИ РУК. При разработке тем учитывается их теоретическая и практическая актуальность. Во внимание принимаются и научные проблемы, недостаточно изученные вопросы, являющиеся предметом дискуссии в научной литературе. Кроме того, учитываются предложения самих обучающихся, а также учреждений и органов социальной защиты населения, являющихся базами практик.

Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры частного права СКИ РУК в срок не позднее 1 октября текущего учебного года и в письменном виде и (или) на сайте кафедры доводится до сведения обучающихся. Утвержденная решением заседания кафедры формулировка темы курсовой работы изменению не подлежит.

Право выбора темы курсовой работы из утвержденного списка предоставляется обучающемуся на основе рекомендаций научного руководителя.

Не допускается написание несколькими обучающимися в одной группе курсовой работы по одной теме.

Закрепление за обучающимися тем курсовых работ и определение научного руководителя производится по личным письменным заявлениям обучающихся, фиксируемых методистом кафедры в журнале учета курсовых работ. Образец заявления представлен в прил. 1. Затем обучающийся начинает работу по написанию курсовой работы, обращается к своему научному руководителю. Темы курсовых работ приведены в прил. 2.

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Непосредственное руководство курсовой работой и контроль за ее подготовкой осуществляет научный руководитель. Он утверждается из числа преподавателей кафедры в соответствии с научными интересами и учебной нагрузкой.

Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь обучающемуся при самостоятельном решении им научных и практических вопросов, формулирует задания по написанию курсовой работы на выполнение обучающимся.

Научный руководитель обязан:

✓ оказать помощь обучающемуся в разработке плана курсовой работы, в выборе методов проведения исследования и определении основных направлений работы; разъяснить цели и задачи исследования;

✓ порекомендовать наиболее важную и необходимую научную и специальную литературу, нормативно-правовые акты, судебную практику, справочные, статистические и архивные материалы и пр. по тематике курсовой работы;

✓ проводить консультации с обучающимся по всем вопросам, связанным с написанием курсовой работы (по мере его обращения и в рамках отведенных на это часов);

✓ проверять выполнение всех видов работ по написанию курсовой работы (по мере их выполнения и представления обучающимся);

✓ оценить качество выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, представив на ка-

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец рецензии

АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал)

Регистрационный № ____

Факультет _____ курс ____ шифр _____

Обучающийся _____
(Ф. И. О.)

Курсовая работа № ____ по _____

_____

Допущена к защите «___» _____ 201__ г.

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена _____
(место и дата защиты)

Курсовая работа защищена «___» _____ 201__ г. с оценкой_____

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец задания

АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
Саранский кооперативный институт (филиал)

Кафедра частного права

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
специальности _____
группы № _____
1. Тема курсовой работы № «_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру _____201 _ г.
3. План курсовой работы
Введение _____
1 _____
1.1 _____
1.2 _____
1.3 _____
2 _____
2.1 _____
2.2 _____
2.3 _____
3 _____
3.1 _____
3.2 _____
3.3 _____
Заключение _____
Список используемой литературы _____
Приложения_____

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 201__ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_____» _____ 201__ г.

федру письменную рецензию на законченную курсовую работу.

Рецензия научного руководителя на курсовую работу студента составляется по форме, утвержденной на кафедре, или в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

✓ соответствие содержания работы заданию научного руководителя на выполнение курсовой работы, а при наличии и актуальность темы;

✓ полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;

✓ степень самостоятельности обучающегося в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы, использовать нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и статистики, делать по их содержанию соответствующие выводы;

✓ умение обучающегося принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;

✓ способность обучающегося к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены тематикой работы и заданием к ней);

✓ степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений и другие вопросы по усмотрению руководителя;

✓ недостатки курсовой работы;

✓ возможности и место практического использования работы или ее отдельных частей (если это предусмотрено тематикой работы);

✓ предлагаемая оценка курсовой работы.

Обучающийся имеет право ознакомиться с письменной рецензией научного руководителя на его курсовую работу до ее защиты.

Научный руководитель имеет право:

✓ приглашать обучающегося на кафедру с отчетом о ходе выполнения курсовой работы;

✓ устанавливать сроки предоставления глав (параграфов, разделов) курсовой работы;

✓ ставить перед кафедрой вопрос о снятии (недопуске) курсовой работы с защиты при грубых нарушениях обучающимся хода учебного процесса и (или) непредставлении курсовой работы на кафедру в установленный срок без уважительной причины.

Обучающийся после закрепления за ним темы курсовой работы устно по мере необходимости отчитывается перед научным руководителем о ходе выполнения ее с представлением необходимых материалов.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к изложению материала курсовой работы являются:

- ✓ целевая направленность;
- ✓ четкость построения;
- ✓ логическая последовательность изложения материала;
- ✓ глубина исследования и полнота освещения вопроса;
- ✓ убедительность аргументаций;
- ✓ конкретность и точность формулировок;
- ✓ конкретность изложения результатов работы;
- ✓ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

При этом обучающийся должен самостоятельно, грамотно, доступно изложить знания, не допуская поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы допускается только в виде цитирования использованных источников с обязательной ссылкой на них.

Проведенное исследование может касаться теоретической проблемы, а также ориентироваться на практические задачи, связанные с отдельными видами будущей профессиональной деятельности обучаемого.

Рекомендуемый объем курсовой работы – от 25 до 30 с. печатного текста без учета списка использованных источников и приложений.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Все части курсовой работы должны быть взаимосвязаны и изложены в строгой логической последовательности.

Структура курсовой работы включает в себя:

- ✓ титульный лист;
- ✓ задание на работу;
- ✓ рецензию;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (прил. 3). На титульном листе приводятся следующие сведения:

Образец титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра частного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Право социального обеспечения»

на тему № __ «_____»
(название темы)

Выполнил: студент Иванов М.О.
Курс 1 форма обучения очная
факультет СПО
специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
группа № ПСО1-О/СПО/САР16
Научный руководитель:
_____
Оценка _____

Саранск 2018

24. Пенсионное обеспечение федеральных государственных служащих.

25. Пенсионное обеспечение лиц, работавших и проживавших в районах Крайнего Севера.

26. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей по российскому законодательству.

27. Действующие правила определения размеров страховых пенсий и основания для их усовершенствования.

28. Накопительная пенсия в РФ.

29. Система государственных пособий в Российской Федерации.

30. Пособие по временной нетрудоспособности.

31. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

32. Пособие по безработице.

33. Государственная социальная помощь.

34. Понятие, принципы и виды социального обслуживания в Российской Федерации.

35. Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ.

36. Реабилитация, образование и трудоустройство инвалидов в РФ.

37. Социальное обслуживание несовершеннолетних в РФ.

38. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению в Российской Федерации.

39. Система социальных льгот в современной России.

40. Пожизненное содержание судей в Российской Федерации.

41. Порядок назначения и выплаты пенсий в РФ.

42. Оздоровительно-профилактические мероприятия за счет средств обязательного социального страхования.

43. Государственные пособия гражданам, имеющим детей в РФ и зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ).

44. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий и категории граждан, имеющих на них право.

45. Пенсия за выслугу лет: понятие и категории граждан, имеющих на нее право.

- ✓ наименование учебного заведения, факультет, кафедра;
- ✓ вид исследования (курсовая работа);
- ✓ наименование дисциплины;
- ✓ тема курсовой работы;
- ✓ номер группы и автор курсовой работы;
- ✓ обозначение курсовой работы;
- ✓ руководитель работы;
- ✓ оценка;
- ✓ место и дата оформления работы.

Задание является второй страницей курсовой работы (прил. 4). В задании приводят следующие сведения:

- ✓ наименование учебного заведения, факультет, кафедру;
- ✓ номер группы и автора курсовой работы;
- ✓ тему курсовой работы;
- ✓ срок представления работы к защите;
- ✓ исходные данные исследования;
- ✓ содержание курсовой работы;
- ✓ руководителя работы;
- ✓ Ф.И.О. студента, принявшего задание к исполнению.

Рецензия содержит номер зачетной книжки, наименование дисциплины, название темы исследования, номер группы и автора курсовой работы (прил. 5). Кроме этого на момент защиты в рецензии должна быть изложена собственная позиция руководителя работы по отношению к представленному материалу.

Содержание располагается на второй странице курсовой работы и включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц (прил. 6).

Во *введении* содержится обоснование темы, указываются ее актуальность и (или) причина выбора, степень разработанности в литературе, объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи курсовой работы, методология исследования, характеризуются использованные автором теоретические и практические материалы, определяется структура работы. Объем введения должен составлять 2–3 с.

Описание *актуальности изучаемой темы* предполагает обоснование теоретической и практической потребности ее изучения, установление места и роли изучаемой категории (проблемы темы) в общей системе юридических категорий и институтов данной научной дисциплины (либо отрасли права), определение возможности совершенствования юридической практики. Автору необходимо кратко, логично обосновать научную и практическую важность темы, избранной для исследования. Можно сослаться на труды известных и авторитетных ученых и практиков примени-

тельно к теме исследования. На основании актуальности темы формируются цель и задачи исследования. При этом цель исследования должна быть сформулирована кратко, а задачи – конкретизировать данную цель. Может быть указано три и более задачи исследования.

Цель формулируется как конкретная проблема, которую автору необходимо решить при выполнении курсовой работы. *Задачи* конкретизируют цель, являясь направлениями исследования.

Степень разработанности темы раскрывается путем описания общего состояния ее изученности в юридической науке на современном этапе, а также в предшествующие периоды с указанием, когда, кем какие аспекты анализируемой проблемы исследованы. При этом обязательно в качестве пояснения приводятся ссылки на научные труды с указанием выходных данных. При анализе источников необходимо отметить их значение для изучения данной темы, высказать свои суждения о значимости источников, полноте информации, освещаемых в них положениях.

В качестве *объекта исследования* обозначается явление, подлежащее изучению в рамках курсовой работы.

Предмет исследования раскрывается через перечень конкретных аспектов темы, подвергшихся исследованию.

Теоретическую основу исследования составляют материалы, которые были использованы автором.

Нормативно-правовая база исследования включает в себя совокупность нормативно-правовых актов, законов и подзаконных актов.

В *описание методологии исследования* включается совокупность методов, логических приемов и принципов научного исследования, которые были использованы автором.

Основную часть составляют главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Каждую главу делят на несколько параграфов (до четырех). Каждая глава освещает самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – отдельный ее аспект. Главы и параграфы следует озаглавить. Заголовок к тексту выражает краткое содержание текста, его основную смысловую нагрузку, при этом заголовки глав и параграфов не повторяют название работы. Содержание главы должно логично раскрывать содержание общей темы, а параграфы – раскрывать содержание данной главы. Рекомендуется структура работы, при которой основная (содержательная) часть состоит не менее чем из двух глав. В первой главе курсовой работы рассматриваются сущность и теоретические основы исследуемого явления, т. е. подходы к изучению явления и точки зрения представителей различных научных школ, течений и т. п. Выявляются предпосылки и условия развития, структура (или

Темы курсовых работ

1. Предмет, метод и система права социального обеспечения.
2. История развития социального обеспечения в России и факторы, определяющие его характер.
3. Социально-экономические права человека в социальном государстве и проблемы кодификации законодательства России о социальном обеспечении.
4. Понятие социального обеспечения, его виды и функции.
5. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
6. Система обязательного социального страхования современной России.
7. Понятия и виды правоотношений по социальному обеспечению.
8. Правовая основа пенсионного обеспечения (анализ пенсионного законодательства).
9. Источники права социального обеспечения и проблемы кодификации.
10. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
11. Принципы социального обеспечения.
12. Пенсионное обеспечение Российской Федерации.
13. Социальное обеспечение зарубежных стран и России (сравнительно-правовой анализ).
14. Финансовые основы системы социального обеспечения в Российской Федерации.
15. Государственная система обязательного социального страхования в РФ.
16. Особенности пенсионного страхования в системе обязательного социального страхования в РФ.
17. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в РФ.
18. Обязательное медицинское страхование в РФ.
19. Страховой стаж: понятие, виды и роль в системе становления пенсионного страхования.
20. Страховые пенсии по старости.
21. Критерий и порядок установления инвалидности. Пенсии по инвалидности.
22. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
23. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных катастроф.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления на утверждение темы

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

_____
(Ф. И. О. заведующего кафедрой полностью)

студента(ки) _____ курса
формы обучения _____
(очной, заочной)

факультета _____
(название факультета)

специальности _____
(наименование специальности)

группы № _____

_____
(Ф. И. О. студента полностью)

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы № _____
«_____
_____»
по дисциплине «_____
_____»

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Научный руководитель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

_____
(дата)

классификация), иные показатели и значимость исследуемого явления или процесса. Устанавливается степень разработанности поставленной проблемы в научной среде.

Каждая глава курсовой работы должна содержать законченную информацию и завершаться краткими выводами, а при необходимости – предложениями – авторскими рекомендациями по изменению действующего законодательства и т. п.

Курсовая работа должна основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, примеры из практики. Изложение теоретических положений сопровождается их критическим рассмотрением и осмыслением и направлено на анализ различных взглядов и позиций по выбранной теме.

Анализ правовой нормы надо подтверждать примерами практики. Учитывая, что с течением времени в те или иные нормативные правовые акты могли вноситься изменения или дополнения, работу нужно вести с последней их редакцией.

При изложении материала важно показать умение использовать необходимые юридические термины, добиваться четкости и последовательности мысли, краткости и точности формулировок. Используя нормативно-правовые акты или цитируя научные работы, обязательно делать ссылки на конкретные статьи или литературные источники.

Объем основной части курсовой работы составляет 80–90 % ее текста. В ней рассматриваются теоретические и исторические аспекты развития исследуемой проблемы, анализируется современное состояние данного вопроса, излагается авторское мнение, обосновываются предложения по совершенствованию законодательства, практике применения закона и правовых взглядов на реализацию правовой доктрины.

Творческое освоение материала предполагает всестороннее рассмотрение проблемы, взаимосвязь всех ее аспектов, наличие самостоятельно сделанных выводов. Умение работать с источниками и литературой, критически их анализировать, использовать графический и другой вспомогательный материал, формулировать выводы всегда учитывается при оценке курсовой работы.

Переписывание текстов учебников или других источников, а также «заготовок» из Интернета не разрешается.

В *заключении* подводятся общие итоги и результаты исследований, даются ответы на сформулированные во введении цель и задачи, возможные рекомендации и предложения по совершенствованию законодательства и других нормативно-правовых актов. Рекомендуется объем заключения до трех страниц.

Необходимо указать практическое значение предложений по изменению действующего законодательства (при их наличии), вы-

водов и рекомендаций, содержащихся в курсовой работе, и степень их обоснованности.

На последней странице заключения автор ставит подпись и дату завершения работы.

Список использованных источников представляет собой библиографические записи в виде нумерованного списка, который помещается после заключения.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

✓ международные нормативные правовые акты, договоры (признанные Российской Федерацией);

✓ Конституция РФ;

✓ федеральные конституционные законы;

✓ законы РФ, федеральные законы РФ, в том числе кодифицированные (сначала указываются кодифицированные законы – кодексы, уставы, основы);

✓ указы Президента РФ;

✓ постановления Правительства РФ;

✓ правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

✓ нормативные правовые акты субъектов РФ – конституции (уставы), законы, указы, постановления;

✓ нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

✓ постановления и определения Конституционного Суда РФ;

✓ постановления Пленума Верховного Суда РФ;

✓ монографии, учебники, учебные пособия, интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Нормативные правовые акты размещаются в списке использованных источников по юридической силе в хронологическом порядке, т. е. при чередовании нормативных актов, равных по юридической силе, последовательность осуществляется в соответствии с датой принятия (от ранее принятых к последующим).

Если используются нормативные акты других государств, например США, Великобритании, Германии и др., то их размещают после нормативных актов Российской Федерации. Утратившие юридическую силу нормативные акты и государственных органов располагаются в конце списка с соответствующей пометкой.

Специальная литература – это учебники, монографии, сборники, статьи, наименования которых в списке располагаются в алфавитном порядке. Инициалы имени и отчества указываются после фамилии автора. Работы, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в список в алфавитном порядке по названию книги.

Материалы юридической практики включают в себя материалы

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Оценкой **«отлично»** оценивается работа, выполненная в соответствии с утвержденным планом, в которой полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.

Оценки **«хорошо»** удостаивается работа, выполненная в соответствии с утвержденным планом, в которой полностью раскрыто содержание каждого вопроса. При этом имеются незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается работа, выполненная в соответствии с утвержденным планом, но в которой не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Имеются грубые недостатки в оформлении. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится работе, выполненной не в соответствии с утвержденным планом, в которой не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Имеются грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

становление Правления ПФ РФ от 26 января 2016 г. № 33п. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

[6]Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ ; в ред. от 29 июля 2017 г. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

[7]Новикова Н. А., Лежнева Н. С. Комментарий к Федеральному закону от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (постатейный). М., 2015. С. 87.

[8]О некоторых вопросах, возникающих при применении судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс] : постановление Пленума ВС РФ от 30 июля 2014 г. № 57. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

[9]Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : постановление Правительства РФ от 30 мая 2012 г. № 524 ; в ред. от 10 декабря 2016 г. // Собрание законодательства РФ. 2012. № 23. Ст. 3021.

[10]Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации : приказ Минздравсоцразвития России от 4 августа 2008 г. № 379н // Российская газета. 2008. № 190.

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

Не позднее чем за две недели до утвержденного дня защиты завершенная курсовая работа представляется на кафедру, где регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается научному руководителю.

Научный руководитель на основании представленной работы принимает решение о ее допуске к защите. В случае отрицательной рецензии научного руководителя курсовая работа возвращается на доработку с учетом сделанных замечаний. Защита курсовых работ проводится в специально назначенное время.

судебной, административной или иной юридической практики. Здесь дается наименование соответствующего суда, учреждения или предприятия, отмечаются номера архивных или текущих материалов, показываются годы их рассмотрения.

Список использованных нормативных правовых актов, специальной научной, учебной литературы и материалов юридической практики организуется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати (прил. 7).

Список использованных в курсовой работе источников приводится после заключения на отдельных страницах. Нумерация источников от первого до последнего названия сквозная. Список должен содержать не менее 25 нормативных правовых актов и иных источников (за последние пять лет), на которые сделаны ссылки по тексту работы.

Список использованных источников содержит только те источники, которые использованы в работе. Не следует включать в него источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Если тематика курсовой работы предполагает обращение к судебной практике, то приводится не менее пяти источников из судебной практики.

В *приложения* рекомендуется выносить материалы, связанные с выполненной работой, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: инструкции; методики, разработанные в процессе выполнения работы; иллюстрации вспомогательного характера и т. д.

В приложения нельзя включать библиографию, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются в тексте с указанием на приложение в круглых скобках: «(Приложение 1)». При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами (без знака №).

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обязательное требование к курсовой работе – ее надлежащее оформление. Курсовая работа выполняется на бумажном носителе

формата А4, в печатном виде, шрифтом Times New Roman, интервал – 1,5, кегль – 14, кегль сносок – 10.

Текст печатается с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 20, нижнее – 20 мм. Форматирование текста – по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 мм.

Все страницы курсовой работы, за исключением приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Нумерация ставится по центру нижней части листа, начиная со страницы, на которой помещено введение. Титульный лист и лист, на котором помещено содержание работы, не нумеруются, но считаются. Таким образом, нумерация страниц основного текста работы начинается с цифры «3».

Номер страницы ставится арабскими цифрами без точки внизу. Шрифт – Times New Roman, размер – 10 пт. Не допускаются какие-либо дополнительные, кроме номера страницы, знаки.

Шрифт должен быть четким, черного цвета. Выделение жирным шрифтом или курсивом в тексте курсовой работы не допускается, кроме отдельных случаев, оговоренных в настоящих методических рекомендациях.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Курсовая работа должна быть оформлена в папку соответствующего размера.

Общий объем работы 30–35 страниц.

Основные структурные части курсовой работы: введение, каждая глава содержательной части, заключение, список использованных источников, приложения, – следует начинать с новой страницы.

Заголовки разделов (глав), подразделов и пунктов следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Начертание должно быть полужирным. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками главы (раздела) и последующим текстом должно быть один межстрочный интервал.

Расстояние между новым параграфом и предыдущим равно двум межстрочным интервалам (2 строки).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер параграфа или пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделен-

Социально-экономические науки. 2016. № 3. С. 8–14; Она же. К вопросу об определении понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение» (правовой аспект) // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. № 36. С. 203–209».

Ссылки делают как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса) или словосочетание «Режим доступа». Например: Дмитрий Медведев: личный сайт. URL: http://medvedev.kremlin.ru (дата обращения: 01.03.2017).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.). Например: «О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»».

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и доп олнения. Например: «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ; в ред. от 29 июля 2017 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832».

Пример оформления библиографических ссылок:

---

[1]Захаров М. Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития : монография. М. : Проспект, 2015. С. 48.

[2]Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ ; в ред. от 29 июля 2017 г. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

[3]Соколов И. Н. Принципы рациональности и правильности расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации: сущность и содержание // Социальное и пенсионное право. 2014. № 4. С. 9.

[4]Всеобщая декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. № 67.

[5]Положение об осуществлении внутреннего финансового аудита в Пенсионном фонде Российской Федерации [Электронный ресурс] : по-

ся без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется;

✓ при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

✓ при непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник;

✓ цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень курсовой работы;

✓ если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат:

1) цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: *В.Ф. Яковлев считает: «Первое, что необходимо отметить, – это то, что Гражданский кодекс подлежит применению в совокупности с нормами Конституции Российской Федерации, поскольку его нормы должны соответствовать положениям Конституции»*;

2) цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: *В.Ф. Яковлев дает этому нормативно-правовому акту необычайно высокий статус, говоря, что «по своему значению Гражданский кодекс – это конституция новой экономики России и Кодекс для всех»*;

✓ когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, в которых что-то подтверждается или высказывается, или же иллюстрируется положение основного текста, то используются слова «см. также».

При повторных подстрочных ссылках полное описание источника информации дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение в виде словосочетания «Указ. соч.».

Если ссылки на один источник расположены на одной странице текста, то сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой. Например: «Замараева З.П. Ресурсный потенциал человека при реализации проблемы нуждаемости в социальной защите // Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета.

ные точкой (например, 1.1). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Например:

1 ИЗ ИСТОРИИ ИЗУЧЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ ПО СТАРОСТИ

1.1 Понятие страховой пенсии по старости

В курсовой работе все ошибки или опечатки должны быть исправлены.

Ксерокопия текста не допускается.

Каждая новая мысль начинается с новой строки. Абзацы и предложения не должны быть громоздкими, чтобы не усложнять восприятие текста.

Все *иллюстрации* в тексте необходимо именовать рисунками с присвоением номера. Наименование и номер рисунка указывают под изображением. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) должны располагаться в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации нужны ссылки в тексте работы (например, «…на рис. 2»).

Отдельные положения курсовой работы могут подтверждаться цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблица в работе располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе (например, «…в таблице 3»). Заголовок таблицы включает в себя слово «Таблица». Таблицы имеют сквозную нумерацию по всему тексту, которая обозначается арабскими цифрами.

Таблица в тексте работы должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включать в приложение.

Если таблица выносится в приложение, то перед цифрой добавляется обозначение приложения, например, Таблица 1.2 (вторая таблица в прил. 1).

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким и точным. Название таблицы размещается над таблицей слева (первая буква прописная, остальные строчные), без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. После заголовка оформляется таблица в выбранном варианте и габаритах. Допускается содержание таблиц выполнять через одинарный интервал с 12-м размером шрифта.

Например:

Таблица 1 – Количество пенсионных фондов в РФ в 2017 г.

Требования к оформлению *списка использованных источников* такие же, как и к основному тексту курсовой работы: шрифт – 14, Times New Roman; межстрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине страницы; без переносов слов.

Приложение оформляется как продолжение работы на последних ее страницах, но не входит в ее основной объем. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака номера (№).

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

Сноски и ссылки на использованную литературу являются обязательными элементами курсовой работы. В этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту.

Сноска – вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (перекрестная ссылка, библиографическая ссылка, примечание и т. д.), помещаемый в нижней части полосы набора (подстрочная).

Перекрестная ссылка является записью, связывающей между собой различные части работы. Подобные ссылки обозначаются «см.» или «см. также». Например, «см. Приложение 1», «см. также п. 3.1».

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его идентификации и поиска.

В библиографической ссылке допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор сведений обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки.

В библиографической ссылке приводится указание на конкретную страницу, статью или пункт документа, в то время как в библиографическом описании (кроме аналитического) указывается общий объем описываемого документа.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно в следующих случаях:

✓ при цитировании;

✓ при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

✓ при анализе в тексте содержания других публикаций;

✓ при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Библиографические ссылки составляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Все сноски перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся (постранично).

Сноски в тексте располагают в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой линией с левой стороны (абзацный отступ – 1,25; шрифт – Times New Roman, размер – 10 пт, интервал – 1, расположение – по ширине).

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Он выполняется арабскими цифрами и помещается на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок начинается на каждой странице заново.

Сведения об источниках располагаются с абзацного отступа, нумеруются арабскими цифрами. Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

✓ фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) авторов приводят в именительном падеже. При наличии четырех и более указывают фамилии и инициалы первых трех авторов и ставят сокращение «и др.»;

✓ название;

✓ место издания;

✓ издательство;

✓ год издания;

✓ общее количество страниц.

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

✓ текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

✓ цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускает-