

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра частного права

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО  
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) образовательной программы  
«Профессиональная деятельность юриста в сферах экономики и управления»

2018 год набора

Громова Т.Н., Панфилов М.А. Гражданское право, Гражданский процесс: Методические указания по выполнению курсовых работ. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 30 с.

Методические указания по выполнению курсовых работ Гражданское право, Гражданский процесс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Профессиональная деятельность юриста в сферах экономики и управления» разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Методические указания по выполнению курсовых работ:

**одобрены** решением кафедры частного права от «07» мая 2018 г., протокол № 9

**одобрены** Научно-методическим советом института от «11» мая 2018 г., протокол № 11

© Саранский кооперативный институт (филиал)  
АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации», 2018  
© Громова Т.Н., Панфилов М.А., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Выбор темы курсовой работы	5
2 Подбор материала	5
3 Требования к содержанию курсовых работ	6
4 Оформление курсовой работы	12
5 Порядок представления и рассмотрения курсовых работ	14
6 Защита курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	29

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой вид самостоятельной работы обучающегося, в которой отражается индивидуальное творческое исследование научно-практического характера определенных тем и вопросов изучаемой дисциплины, позволяющее судить о приобретенных обучающимся знаниях и умениях.

Выполнение курсовой работы способствует решению ряда задач: систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине; приобретение навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации; развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Курсовая работа должна отвечать ряду обязательных требований:

- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью в рассматриваемой предметной области;
- новизна;
- самостоятельность исследования;
- анализ нормативной, учебной, научной литературы и правоприменительной практики по теме исследования;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и предложений;
- научно-практическая значимость работы;
- соответствие темы курсовой работы современному состоянию и перспективам развития науки предпринимательского права, законодательной и правоприменительной практики.
- правильность оформления (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Курсовые работы выполняются обучающимися под руководством преподавателей кафедры частного права. Руководитель проводит консультации по ходу выполнения работы, рецензирование, проверяет правильность оформления и принимает защиту курсовых работ.

## 1 Выбор темы курсовой работы

Начальным этапом работы является выбор темы исследования. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой частного права (*прил. А*). Студент обязан выбрать тему в соответствии с последней цифрой номера своей зачетной книжки.

Например, номер зачетной книжки 318254, и т.о. последняя цифра – 4, студент выбирает тему курсовой работы из тематики, под следующими номерами – 4, 14, 24, 34, 44, 54 и т.д.

После выбора темы студент подает на имя заведующего кафедрой письменное заявление об утверждении темы курсовой работы и Ф.И.О. научного руководителя (*прил. Б*).

Утверждение тем курсовых работ и назначение научных руководителей осуществляется решением кафедры частного права.

Студент получает задание на курсовую работу, которое оформляется по указанному образцу (*прил. В*) и подшивается после титульного листа курсовой работы.

Не допускается выполнение курсовой работы по одной и той же теме несколькими студентами учебной группы.

Курсовая работа, содержащая заимствования из чужих произведений без ссылок на источники, к защите не допускается. Не допускаются к защите работы, тексты которых полностью заимствованы у других авторов (например, взятые из Интернета либо других источников хранения и распространения информации).

## 2 Подбор материала

После утверждения темы курсовой работы студенту следует определить все относящиеся к ней источники. Для написания работы и получения положительной оценки студенту необходимо использовать: нормативно-правовые акты (публикуемые в газете «Российская газета», «Собрании законодательства Российской Федерации», «Парламентской газете», на официальном интернет-портале правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), материалы правоприменительной практики, учебную и научную литературу по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс» (учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, статьи в журналах «Гражданское право», «Государство и право», «Законодательство», «Российская юстиция», «Современное право», «Адвокатская практика», «Вестник гражданского права», «Юрист компании», «Юридическая наука», «Хозяйство и право» и др.). Большинство тем курсовых работ по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс» требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. В связи с этим перед автором курсовой работы стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику соответствующих органов (Конституционный суд, Верховный суд, арбитражные суды, суды общей юрисдикции и другие специально

уполномоченные органы и организации). Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, дать соответствующие рекомендации по его совершенствованию. Материалы правоприменительной практики могут использоваться как для подтверждения и иллюстрации теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства и практики его применения.

При подборе материала можно обращаться к Интернет-ресурсам, однако использование этой информации без ссылки на источник не допустимо. Могут использоваться только официальные сайты, например, Электронно-библиотечная система (ЭБС) Znanium.com, Электронно-библиотечная система BOOK.ru, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Целесообразно также использовать справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

При выполнении курсовой работы необходимо обратить внимание на изучение нормативно-правовых актов, относящихся к избранной теме. Использование Конституции РФ, федеральных законов и других правовых актов - необходимое условие положительной оценки работы. В то же время не следует злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Курсовая работа не должна превращаться в бездумное собирание статей законов или переписывание учебной литературы. Положение нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив авторскими комментариями применительно к выбранной теме. Необходимо избегать неточностей и искажений смысла статей Конституции РФ и федеральных законов.

### **3 Требования к содержанию курсовых работ**

После изучения основных источников, относящихся к теме, студент составляет план курсовой работы. От продуманного и правильно составленного плана во многом зависит качество работы. Выбранные вопросы должны отражать последовательное, логическое изложение результатов исследования и соответствовать содержанию курсовой работы. При этом необходимо согласовать план работы с научным руководителем. План курсовой работы включает в себя введение, основную (содержательную) часть и заключение, список использованных источников, приложения. Основная часть делится на 2 – 3 главы, а главы подразделяются на параграфы (*прил. Г*).

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;
- утвержденный руководителем план (задание) курсовой работы;
- рецензию;
- содержание;
- введение;
- основную часть работы;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (*прил. Д*).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедра;
- вид исследования - курсовая работа;
- наименование дисциплины;
- номер и наименование темы курсовой работы;
- автор курсовой работы;
- курс, форма обучения, факультет;
- направление подготовки;
- номер группы, шифр;
- научный руководитель работы;
- место оформления работы.

### **Задание на работу**

Задание является второй страницей курсовой работы (*прил. В*).

В задании приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедра;
- наименование дисциплины;
- автор курсовой работы;
- курс, форма обучения, факультет;
- направление подготовки;
- номер группы;
- тема курсовой работы;
- срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру;
- план курсовой работы
- научный руководитель работы.

### **Рецензия**

Рецензия содержит регистрационный номер, факультет, курс, шифр, Ф.И.О. обучающегося, номер темы курсовой работы, наименование дисциплины, дату допуска к защите, Ф.И.О. преподавателя, дату защиты (*прил. Е*). Кроме этого на момент защиты в рецензии должна быть изложена собственная позиция руководителя работы по отношению к представленному материалу.

### **Содержание**

Содержание располагается на третьей странице курсовой работы и включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения (*прил. Г*).

## Введение

Во введении содержится обоснование темы, в котором указывается ее научное и практическое значение, раскрывается актуальность, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи курсовой работы. Здесь же указываются основные методы, использованные автором для изучения темы, степень изученности выбранной проблематики, теоретические разработки, положенные в основу данного исследования.

В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области или привести статистические данные, выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей и т.д.

Объект и предмет – это то, на что направлено внимание студента, предмет является конкретизацией объекта.

Например: *Объектом исследования являются общественные отношения, которые формируются при заключении и выполнении условий договорных отношений строительного подряда. Предмет исследования составляет действующее гражданское законодательство Российской Федерации в области строительного подряда.*

Целью работы выступает то, к чему стремится в итоге автор курсовой работы. В свою очередь, достижение цели возможно посредством выполнения ряда более мелких задач.

Например: *Цель настоящей работы - комплексное исследование гражданско-правового регулирования договора строительного подряда и разработка предложений по совершенствованию гражданского законодательства в данной сфере, практики его применения. Указанная цель исследования определила задачи исследования:*

- *провести анализ сферы строительного подряда в рамках гражданского права;*
- *рассмотреть основные элементы договора строительного подряда, включая техническую документацию и смету;*
- *проанализировать ответственность сторон по договору строительного подряда и возможность его расторжения;*
- *изучить имеющуюся судебно-арбитражную практику в сфере строительного подряда.*

Методология исследования – это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования.

Например: *При решении поставленных задач использовались методы анализа и синтеза, сравнительно-правовой, обобщения, движения от абстрактного к конкретному, системный, логический и диалектический методы научного познания.*

Во введении коротко можно обозначить труды ученых, исследования которых легли в основу курсовой работы.

Например: *Теоретическую основу работы составили работы таких известных правоведов как Р.А. Курбановой, Н.А. Андрианова, О.В. Макарова, А.П. Зрелова, А.О. Алтунян и др.*

При выполнении курсовой работы автор использует нормативные документы: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституцию Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб



Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ. В курсовой работе нормативно-правовую базу можно указать следующим образом.

*Нормативно-правовую базу работы составили положения действующего законодательства относящиеся к рассматриваемой проблематике: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации, а также другие нормативно-правовые акты.*

В качестве эмпирической основы курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Общий объем вводной части должен составлять 2 – 3 страницы.

### **Основная часть**

Основную часть составляют главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовок к тексту выражает краткое содержание текста, его основную смысловую нагрузку, при этом заголовки глав и параграфов не должны повторять название работы. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). При разделении текста на составные части (главы, параграфы) их следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений,

например – 1, 2, 3.

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой,

например – 1.1, 1.2, 1.3.

Заголовки глав и параграфов располагаются по центру строк, без точки в конце, без подчеркиваний. Начертание должно быть полужирным. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждая глава, равно как введение и заключение, начинается с нового листа (страницы). Между заголовком и началом текста - интервал одна строка.

Каждая новая мысль начинается с новой строки. Абзацы и предложения не должны быть громоздкими, нужно иметь в виду то, что объемные абзацы и предложения усложняют восприятие текста. В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

Курсовая работа должна основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, примеры из практики. Изложение теоретических положений сопровождается их критическим рассмотрением и осмыслением и направлено на анализ различных взглядов и позиций по выбранной теме курсовой работы.

Анализ правовой нормы должен подтверждаться примерами практики. Необходимо учитывать, что с течением времени в те или иные нормативно-правовые акты могли вносить изменения или дополнения, поэтому работу нужно вести с последней их редакцией. Для учета возможных изменений студент должен следить за публикациями нормативно-правовых актов в

«Собрании законодательства Российской Федерации», «Парламентской газете» «Российской газете», справочных правовых системах «ГАРАНТ», «Консультант Плюс» и др.

При изложении материала важно показать умение использовать необходимые юридические термины, добиваться четкости и последовательности мысли, краткости и точности формулировок, убедительности выводов, обоснованности предложений.

Используя нормативно-правовые акты или цитируя научные работы, следует делать ссылки на конкретные статьи или литературные источники.

Для наиболее наглядного и рационального восприятия цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблица – форма представления текста, содержащего информацию, характеризующую несколько объектов по ряду признаков. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номер.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

При наличии нескольких таблиц, их нумерация сквозная.

#### Пример оформления таблицы

Таблица - 1 Наименование таблицы

Заголовок строк	Заголовок граф			
	Подзаголовок граф		Подзаголовок граф	
1	2	3	4	5
Подзаголовок строк				

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Схема договора строительного подряда

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Объем основной части курсовой работы должен составлять 80-90% текста работы. В ней рассматриваются теоретические, исторические аспекты развития исследуемой проблемы, анализируются современное состояние данного вопроса, излагается авторское мнение, обосновываются предложения по совершенствованию законодательства, практики применения закона и правовых взглядов на реализацию правовой доктрины.

Творческое освоение материала предполагает всестороннее рассмотрение проблемы, взаимосвязь всех ее аспектов, наличие самостоятельно сделанных выводов. Умение работать с источниками и литературой, критически их анализировать, использовать графический и другой вспомогательный материал, формулировать выводы всегда учитывается при оценке курсовой работы.

Переписывание текстов учебников или других источников, а также компьютерных «заготовок» не разрешается.

### **Пример оформления основной части работы:**

## **1 ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА В СИСТЕМЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ**

### **1.1 Нормативно-правовые источники регулирования отношений в сфере строительного подряда**

Особенности строительного подряда отражены в параграфе 3 главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (с изм. от 18 апреля 2018 г.); принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 дек. 1995 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 5. Ст. 410.

Кроме общих и специальных норм, регулируемых кодифицированными нормативными актами, есть другие федеральные правовые акты, регламентирующие специфические виды подрядных работ или сопутствующие им обстоятельства<sup>1</sup>.

### **Заключение**

В заключении подводятся общие итоги и результаты исследования, даются возможные рекомендации и предложения по совершенствованию законодательства, практики применения правовых норм и др. Объем заключения должен быть 2 – 3 страницы.

## **4 Оформление курсовой работы**

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Абзацы начинаются отступом, равным - 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Объем курсовой работы обычно составляет 30 - 35 страниц машинописного текста. В рукописном варианте количество страниц должно быть несколько больше - 40 - 45. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм. Допускается написание текста от руки синими или фиолетовыми чернилами.

В курсовой работе не допускаются грубые грамматические или фактические ошибки. Все ошибки или опечатки необходимо исправить. Ксерокопия текста не допускается.

### **Нумерация страниц**

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляют. Рецензия на курсовую работу помещается после задания, но они не входят в общую нумерацию работы. На всех остальных листах работы нумерация страниц проставляется. Введение начинается с 3-й страницы.

---

<sup>1</sup> Договорное право: учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова. М., 2016. С. 74.

## **Оформление сносок**

При написании курсовой работы студентом используется большое количество литературы, нормативных актов, информационных материалов. На использованные источники делается ссылка внизу страницы в подстрочной его части и отделяется от самого текста сплошной чертой с левой стороны листа. В них указываются фамилия и инициалы автора книги, название книги или статьи, место и год издания (для статьи – название и номер журнала), страница, с которой заимствуется цитата (См. пример оформления основной части работы).

При наличии нескольких ссылок они располагаются по порядку сверху вниз. Не допускается перенос сносок на последний лист курсовой работы или в список использованных источников. Нумерация сносок на каждой отдельной странице начинается заново.

## **Список использованных источников**

Список использованных источников рекомендуется составлять в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) книги;
- 3) статьи;
- 4) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 5) словари, справочники и энциклопедии;
- 6) иные источники (например, материалы юридической практики).

Законодательные и иные нормативные акты приводятся в такой последовательности: Конституция РФ, международные документы, принятые в РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, законодательные и подзаконные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Если используются нормативные акты других государств, например, США, Великобритании, Германии и др., их размещают после нормативных актов Российской Федерации. Нормативные акты и постановления судебных и иных государственных органов располагаются в хронологическом порядке.

Специальная литература – это монографии, книги, статьи, наименования которых в списке располагаются в алфавитном порядке. Инициалы имени и отчества указываются после фамилии автора. Работы, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в список в алфавитном порядке по названию книги.

Материалы юридической практики включают в себя материалы судебной, арбитражной или иной юридической практики. Здесь дается наименование соответствующего суда, учреждения или предприятия, отмечаются номера архивных или текущих материалов, показываются годы рассмотрения этих материалов.

Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия источника и должен содержать не менее 25 наименований.

Пример оформления списка использованных источников указан в *Прил. Ж*.

В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и, которые фактически не использовались при написании работы.

### **Приложения**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **5 Порядок представления и рассмотрения курсовых работ**

Законченную работу студент должен в пределах установленного срока (не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии) представить на кафедру. После регистрации в журнале кафедры курсовая работа передается руководителю, который определяет научный уровень работы, соблюдение правил оформления и составляет рецензию на нее. Срок проверки и рецензирования курсовой работы не должен превышать 10 дней.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите». Дифференцированная оценка выставляется после защиты.

После проверки работы и оформления рецензии преподаватель-рецензент сдаёт работу на кафедру. В журнале лаборант кафедры фиксирует результат рецензирования.

Если работа будет признана не соответствующей предъявляемым требованиям, она возвращается студенту для доработки и устранения недостатков, указанных в рецензии.

Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее незачтённая работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при её выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

## **6 Защита курсовой работы**

Допущенные к защите курсовые работы и рецензии на них хранятся на кафедре и выдаются только для защиты.

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защищая курсовую работу, студент должен в течение 5-10 минут изложить цель, задачи, основные положения работы, выводы, а затем ответить на поставленные вопросы.

Вопросы, задаваемые обучающемуся, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе исследования.

Дифференцированная оценка курсовой работы (проекта) осуществляется после защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа оценивается:

- на «отлично» при наличии глубоких знаний в объеме темы курсовой работы; свободном владении терминологией, теоретическим и практическим материалом; ориентации в основных дискуссионных вопросах темы курсовой работы; обоснованности актуальности темы, достижении поставленных в работе цели и выполнении задач исследования; грамотном и аргументированном обосновании положений, выдвинутых в курсовой работе; глубоком, всестороннем, самостоятельном анализе собранного материала, творческом подходе к решению проблемных вопросов; наличии умения работы с нормативно-правовой базой; при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований к оформлению курсовой работы;

- на «хорошо» при наличии достаточно полных знаний в объеме курсовой работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать теоретические знания с практикой, правильном уяснении сущности законов, логически последовательном и самостоятельном изложении материала, соблюдении требований к оформлению, при допущении незначительных ошибок по отдельным вопросам работы;

- на «удовлетворительно» при наличии недостаточных знаний в объеме темы курсовой работы, неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, при использовании в работе недействующего законодательства, допущении ошибок при изложении материала и нечетком соблюдении требований, предъявляемых к оформлению работы, если в работе теоретические вопросы освещены в основном правильно, хотя и не разносторонне и без должной самостоятельности, и во время защиты курсовой работы студент испытывал затруднения при ответах на некоторые вопросы;

- на «неудовлетворительно» при наличии грубых ошибок в раскрытии темы курсовой работы и оформлении работы, проявлении недопонимания сущности рассматриваемой проблемы, отсутствии обоснований, выводов и предложений по теоретическим положениям работы, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, при отсутствии ссылок на соответствующие источники в случае использования в работе чужих опубликованных работ, в случае дословного переписывания учебников и другой литературы.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.



ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Тематика курсовых работ по дисциплине  
«Гражданское право»

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Система гражданского законодательства: тенденции развития и совершенствования.
3. Особенность правового регулирования и защиты личных неимущественных прав.
4. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
5. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация, виды.
6. Неимущественные объекты гражданских прав: понятие, виды.
7. Правовой режим нематериальных благ.
8. Понятие и состав гражданского правоотношения.
9. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права.
10. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
11. Признание физического лица безвестно отсутствующим в России и других странах.
12. Объявление гражданина умершим: понятие, правовые основания и последствия.
13. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.
14. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
15. Классификация юридических лиц в гражданском праве.
16. Особенности сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
17. Правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Российской Федерации.
18. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
19. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
20. Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.
21. Реорганизация юридических лиц.
22. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
23. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
24. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты гражданского права.
25. Унитарные предприятия как субъекты гражданского права.
26. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
27. Потребительские и производственные кооперативы.
28. Сельскохозяйственные кооперативы как юридические лица.
29. Государственные корпорации.
30. Гражданско-правовой статус религиозных организаций.
31. Российская Федерация как участник гражданских отношений.
32. Правовое положение коммерческих банков.

33. Корпоративные объединения.
34. Органы юридического лица: виды, функции, компетенция.
35. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды.
36. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
37. Гражданско-правовое регулирование оказания услуг.
38. Сделки и их значение в гражданском праве.
39. Виды недействительных сделок.
40. Представительство в гражданском праве.
41. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц, продукции, работ, услуг.
42. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
43. Правовой режим работ (услуг).
44. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
45. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
46. Понятие, значение и сущность срока исковой давности.
47. Характеристика и правовое регулирование вещных прав.
48. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
49. Право собственности как основное вещное право.
50. Право частной собственности.
51. Право частной собственности граждан.
52. Право государственной и муниципальной собственности.
53. Право частной собственности юридических лиц.
54. Право общей собственности.
55. Правовой режим общей долевой собственности.
56. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
57. Вещно-правовые способы защиты нарушенных прав.
58. Гражданско-правовые обязательства: понятия и виды.
59. Основания возникновения и прекращения обязательственных правоотношений.
60. Правовое регулирование обеспечения исполнения обязательств.
61. Надлежащее исполнение обязательств: понятие и принципы.
62. Деликтные обязательства: понятие и виды.
63. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.
64. Неустойка как способ обеспечения обязательств.
65. Залог как способ обеспечения обязательств.
66. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
67. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
68. Ответственность за нарушение обязательств.
69. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
70. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
71. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств.
72. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.

73. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
74. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
75. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
76. Способы прекращения обязательств.
77. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
78. Правовое регулирование гражданского договора.
79. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
80. Классификация договоров по гражданскому праву Российской Федерации.
81. Недействительность договора по российскому гражданскому праву: оспоримые и ничтожные договоры.
82. Договор аренды недвижимого имущества.
83. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.
84. Договоры, связанные с осуществлением их сторонами предпринимательской деятельности.
85. Договоры с участием потребителя по отечественному гражданскому праву.
86. Договорные обязательства со множественностью лиц.
87. Расчетные обязательства в гражданском праве.
88. Содержание и значение договора купли-продажи.
89. Особенности розничной купли-продажи.
90. Защита прав потребителя по договору розничной купли-продажи.
91. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ
92. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи.
93. Договор поставки для государственных нужд или муниципальных нужд.
94. Договор энергоснабжения.
95. Договор купли-продажи недвижимости.
96. Понятие и виды безвозмездных сделок по законодательству Российской Федерации.
97. Договор аренды и его виды.
98. Договор аренды транспортного средства.
99. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.
100. Сравнительный анализ правового регулирования договоров поручения и комиссии.
101. Правовые формы коммерческого посредничества.
102. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.
103. Договор банковского счета (понятие, элементы и виды).
104. Договор банковского вклада (понятие, элементы и виды).
105. Правовое регулирование форм расчетов.
106. Договор финансовой аренды (лизинга).
107. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
108. Правоотношение строительного подряда как разновидность отношений по выполнению работ.
109. Договор бытового подряда.

110. Понятие и виды транспортных договоров по законодательству Российской Федерации.
111. Договор перевозки пассажира по гражданскому праву РФ.
112. Договор перевозки грузов по гражданскому праву РФ.
113. Договор морской перевозки грузов.
114. Договор железнодорожной перевозки.
115. Ответственность по договору перевозки.
116. Договор социального найма и договор коммерческого найма жилого помещения: сравнительный анализ.
117. Договор займа и кредитный договор в системе гражданско-правовых договоров.
118. Финансирование под уступку денежного требования.
119. Правовое регулирование договора хранения.
120. Договор складского хранения и его особенности в гражданском праве России.
121. Договор доверительного управления имуществом.
122. Договор коммерческой концессии.
123. Страховые обязательства в системе обязательственного права.
124. Обязательное страхование автогражданской ответственности.
125. Сравнительная характеристика договоров ренты.
126. Юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
127. Деликтные обязательства: понятие, условия возникновения, содержание.
128. Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству
129. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
130. Институт наследования по завещанию в Российской Федерации.
131. Наследование по закону.
132. Особенности наследования отдельных видов имущества.
133. Особые завещательные распоряжения наследодателя.

### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданский процесс»**

1. Место и роль гражданского правосудия в системе механизмов охраны и защиты прав человека и гражданина в РФ.
2. Судебная защита прав и охраняемых законом интересов – важнейшая конституционная гарантия в РФ.
3. Наука гражданского процессуального права: понятие, предмет, метод.
4. Источники гражданского процессуального права в РФ.
5. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
6. Виды гражданского процесса: изменение подходов законодателя и в науке гражданского процессуального права.

7. Стадии гражданского судопроизводства. Изменение подходов в законодательстве и в науке гражданского процессуального права.
8. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и значение.
9. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
10. О отраслевые принципы гражданского процессуального права.
11. Гражданские процессуальные отношения: понятие, предпосылки возникновения, изменения и прекращения.
12. Объекты и субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
14. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления гражданского правосудия.
15. Подсудность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления правосудия.
16. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
17. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданского процесса.
18. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны в гражданском процессе.
19. Процессуальное соучастие: понятие и классификация. Процессуальное положение соучастников.
20. Процессуальное правопреемство: понятие, основание и классификация. Процессуальное положение правопреемников.
21. Третьи лица в гражданском процессе: общая характеристика.
22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и их процессуальное положение.
23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и их процессуальное положение.
24. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве: основания, цели и формы. Процессуальное положение прокурора.
25. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от своего имени защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
26. Представительство в суде: понятие, цели и основные признаки.
27. Виды судебного представительства.
28. Субъекты судебного представительства и их процессуальные полномочия.
29. Процессуальные сроки: понятие, виды и порядок исчисления.
30. Процессуальные расходы: понятие, виды и распределение.
31. Доказательства в гражданском судопроизводстве: виды, порядок получения, оценка и средства обеспечения.
32. Свидетельские показания в гражданском судопроизводстве. Процессуальная ответственность свидетеля.
33. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском судопроизводстве. Процессуальная ответственность эксперта.
34. Судебная экспертиза в гражданском производстве.

35. Процессуальное положение и меры ответственности переводчика.
36. Письменные и вещественные доказательства.
37. Судебное поручение.
38. Исковое производство: сущность и значение.
39. Иск и право на предъявление иска.
40. Виды исков.
41. Требования, предъявляемые к исковому заявлению правовые последствия их несоблюдения.
42. Процессуальные средства защиты прав ответчика в исковом производстве.
43. Обеспечение иска.
44. Роль адвоката в защите прав сторон в суде первой инстанции.
45. Возбуждение дела в суде первой инстанции.
46. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.
47. Судебное разбирательство гражданских дел: понятие, порядок, основные этапы и значение в гражданском процессе.
48. Отложение, приостановление и возобновление судебного разбирательства.
49. Прекращение производства по делу: понятие, основание и процессуальный порядок.
50. Судебные постановления: понятия и виды.
51. Возбуждение гражданского дела в суде.
52. Судебное решение: структура, требования к составлению, порядок устранения недостатков и значение в гражданском процессе.
53. Определение суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.
54. Протокол судебного заседания: понятие, классификация, порядок составления и внесения изменений. Значение протокола судебного заседания.
55. Состав суда. Роль председательствующего в отправлении гражданского правосудия. Обязанности секретаря судебного заседания.
56. Институт мировых судей: основные категории дел и порядок их рассмотрения.
57. Заочное производство: понятие, порядок и значение. Заочное решение.
58. Особое производство: понятие, сущность и состав дел.
59. Установление фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве.
60. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
61. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с ограничением дееспособности и признанием гражданина недееспособным.
62. Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении).
63. Вызывное производство.
64. Производство в суде апелляционной инстанции.
65. Полномочия суда апелляционной инстанции.
66. Постановления суда апелляционной инстанции.
67. Основания для отмены и изменения решения суда первой инстанции в апелляционном порядке.

68. Процессуальные права и обязанности прокурора в апелляционном суде.
69. Кассационное производство: сущность, возникновение и эволюция.
70. Порядок подготовки и рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
71. Полномочия суда кассационной инстанции.
72. Постановления суда кассационной инстанции.
73. Основания к отмене и изменению решений, определений и постановлений суда первой инстанции, вступивших в законную силу.
74. Надзорное производство по гражданским делам: сущность, возникновение и эволюция.
75. Порядок возбуждения судебного-надзорного производства по гражданским делам.
76. Процессуальные полномочия суда надзорной инстанции.
77. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу: основания, предмет и значение.
78. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений или постановлений суда первой инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам.
79. Участие прокурора в суде кассационной, надзорной инстанций и в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
80. Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий, организаций, лиц без гражданства в РФ.
81. Подведомственность и подсудность дел с иностранным элементом.
82. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет.
83. Признание и исполнение решений иностранных судов на территории РФ.
84. Особенности гражданского процесса в различных судебно-правовых системах.
85. Третейское судопроизводство: понятие, значение, возможности и преимущества.
86. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
87. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
88. Исполнительное производство по гражданским делам (общая характеристика).
89. Участники исполнительного производства: их процессуальные права и обязанности.
90. Служба судебных приставов. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
91. Исполнительные документы.
92. Порядок возбуждения, приостановления и возобновления исполнительного производства.
93. Поворот исполнения судебного решения: основания и процессуальный порядок.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Образец оформления заявления об утверждении темы курсовой работы**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Саранского кооперативного института  
(филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

формы обучения \_\_\_\_\_

(очной / заочной)

факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

направления подготовки:

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

по дисциплине « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ В  
Образец оформления задания на выполнение курсовой работы  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по \_\_\_\_\_  
студенту \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1.

1.1.

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2.

2.1.

2.2.

2.3.

ГЛАВА 3.

3.1.

3.2.

3.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Договор строительного подряда в системе гражданско-правовых договоров.....	6
1.1 Нормативно-правовые источники регулирования отношений в сфере строительного подряда.....	6
1.2 Понятие и предмет договора строительного подряда.....	11
1.3 Стороны в строительном подряде, их характеристики.....	16
2 Договор строительного подряда: содержание и документационное сопровождение.....	21
2.1 Содержание договора строительного подряда.....	21
2.2 Особенности документационного сопровождения договора (техническая документация по договору и смета).....	26
3 Правовая ответственность в сфере строительного подряда.....	30
3.1. Ответственность сторон по договору строительного подряда и возможность его расторжения.....	35
3.3. Обзор судебной практики по договорным отношениям в сфере строительного подряда.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ А	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
Образец оформления титульного листа курсовой работы

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Юридический факультет

Кафедра частного права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Гражданское право»

на тему №: 108 «Правоотношение строительного подряда как разновидность  
отношений по выполнению работ»

Выполнил(а): студент (ка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента(ки) полностью)

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная / заочная)

факультет \_\_\_\_\_  
(название факультета)

направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

группа № \_\_\_\_\_

шифр: \_\_\_\_\_  
(для студентов заочной формы обучения)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(звание, ФИО полностью)

Саранск 201\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Факультет \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_

Курсовая работа № \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена \_\_\_\_\_  
(указывается где и когда)

Курсовая работа защищена «        » 201    г. с оценкой       

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, подпись)

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
Образец оформления списка источников курсовой работы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**I Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ : в ред. от 29 декабря 2017 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ : в ред. от 18 апреля 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г. № 214-ФЗ : в ред. от 31 декабря 2017 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 1 (часть 1). - Ст. 40.

**II. Книги (монографии, учебники, учебные пособия)**

5. Договорное право: учебник / под общ. ред. Р. А. Курбанова. - М. : Проспект, 2016. - 144 с.

6. Зрелов, А. П. Договор строительного подряда: антикризисный комментарий статей 740–757 ГК РФ / А. П. Зрелов. – М. : ЭкООнис, 2015. – 188 с.

### **III Статьи**

7. Андрианов, Н. А. В договоре подряда стороны договорились о гарантийном удержании, что будет с этой суммой, если кто-то обанкротится / Н. А. Андрианов // Арбитражная практика для юристов. - 2016. - № 8. - С. 24-29.

8. Макаров, О. В. Содержание договора строительного подряда: соотношение прав и обязанностей сторон, проблемы, перспективы / О. В. Макаров // Юрист. - 2016. - № 8. - С. 34-38.

### **IV Словари и энциклопедии**

9. Краткий юридический словарь / Отв. ред. А. В. Малько. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2015. – 349 с.

### **V Иные источники**

10. Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 11 февраля 2016 г. № А-84-9716/3742-4 [Электронный ресурс]. - Документ опубликован не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Загл. с экрана.

11. Гражданское дело № 2-740/2017 / Архив Атюрьевского районного суда Республики Мордовия. 2017 г.