

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА  
Бухгалтер

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Очная, заочная

Саранск, 2018

Горюнова О.С. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Программа специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): Программа учебной практики- Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 51 с.

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана Горюновой О.С. на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2018 года № 69, в соответствии с учебным планом по специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета  
от «28» марта 2018 года, протокол №9

одобрена Научно-методическим советом университета  
от «20» апреля 2018г., протокол №5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю
    - 1.1. Область применения программы учебной практики
    - 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
    - 1.3. Цели и задачи учебной практики
    - 1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики
  2. Структура и содержание учебной практики
    - 2.1. Общие положения
    - 2.2. Тематический план и содержание учебной практики
  3. Планируемые результаты освоения программы учебной практики
  4. Условия организации и проведения учебной практики
    - 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
    - 4.2. Материально-техническая база учебной практики
    - 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, информационных технологий необходимых для освоения программы практики
    - 4.4. Требования к руководителям учебной практики
    - 4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
  5. Контроль и оценка результатов учебной практики
  6. Фонд оценочных средств по учебной практике
- Приложения

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида деятельности (ВД): составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной

специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

#### 1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общие положения

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме уроков практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

### 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Содержание и виды работ по учебной практике	Формируемая компетенция	Объем, часов
1	2	3
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1.	4
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение бухгалтерского баланса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.2.	8
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение отчета о финансовых результатах	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.2.	12
Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Заполнение статистической отчетности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.3.	8
Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Оформление отчета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.	4
Итого		36

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение основным видом (или отдельными элементами) деятельности (ОВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности., в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Код	Наименование результата обучения
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения учебной практики студент должен:  
знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные

формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

технологии расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между

работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2013г. № 291

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ППССЗ.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### 4.2. Материально-техническая база учебной практики

Реализация программы учебной практики проводится в специально оборудованных помещениях института:

Учебная база практики экономики и бухгалтерского учета: Учебная бухгалтерия

Оборудование:

- персональные компьютеры студентов;
- персональный компьютер преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие», экран с проектором.

#### 4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, информационных технологий необходимых для освоения программы практики

Законы. Указы. Постановления:

1. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402–ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»: Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ. офиц. текст состоянию на 03.07.2015 г. – // Консультант плюс: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2018 г.
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст]: Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н//Консультант плюс: Информационный банк. – М.: Консультант плюс, 2018 г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 г.: в новой ред. утверждено Приказом Минфина России от 11.04.2018 г. № 186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002 г.: утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. 115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 г. утверждено Приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. // Консультант плюс

[Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

Основные источники:

1. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва :КноРус, 2018. — 266 с.<https://www.book.ru/book/924215/view2/>

Дополнительные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [текст]: учебник/В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова.-Ростов н/Д:Феникс,2016.-532 .
2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. –М.:Дашков и К, 2018. – 592 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>
3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/С.М. Пястолов. – 14-е изд., стер. – М.:Издательский центр "Академия", 2017. – 384 с.
5. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)

Информационные справочные системы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahooи др.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks
5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Офисное программное обеспечение:

Список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Свободно распространяемое программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"><li>• NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером);</li><li>• Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования)</li></ul>
Лицензионное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desktop School ALNG LicSAPk MVL;</li><li>• 1С: Предприятие;</li><li>• Kaspersky;</li></ul>

#### 4.4. Требования к руководителям учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от института:

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного

графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими видов работ, предусмотренных программой учебной практики;

- проводит учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

- организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

- разрабатывает оценочные и иные учебно-методические материалы по учебной практике;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

- по итогам проведения практики проводит промежуточную аттестацию по учебной практике.

#### 4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике отвечают санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях СПО.

Студенты допускаются к выполнению видов работ только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Отчет по учебной практике.
	<p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на</p>	

	<p>отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p>
	<p>Умения:</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения</p>	

	<p>обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый <b>социальный налог (ЕСН)</b>, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	Отчет по учебной практике.
	<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	Знания:	

	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	Отчет по учебной практике.
	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>	

	<p>платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Отчет по учебной практике.
	<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Отчет по учебной практике.
	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>

оценку рисков	<p>контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом	Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Отчет по учебной практике.
	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения	Текущий контроль в форме:

выявленных нарушений, недостатков и рисков	выявленных контрольными процедурами недостатков.	- оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для	

	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики.</p> <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul>

		<p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики.</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;.</li> </ul>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p>
	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	

		<p>- оценки результатов выполненных видов работ;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- оценки результатов выполненных видов работ;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>
	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности;</p> <p>формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- оценки результатов выполненных видов работ;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>
	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: использовать профессиональную документацию, в том числе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;

	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.</p> <p>Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>

### Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А), характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

5.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета по практике.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

### Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет до 15 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основной вид деятельности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Саранск, 2018

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

### ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### 1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практике (далее – ФОС) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно-измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее – ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые индивидуальные задания, в соответствии с видами работ по учебной практике.

#### 2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;

- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

### 3. Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики в процессе проведения учебной практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета.

### 4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

Применяемые комплекты ОС по учебной практике приведены в Таблице 1 Реестр фонда оценочных средств по учебной практике.

## 6. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

### 6.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Отчет по учебной практике.
	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о	

	<p>налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством</p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p>
	<p>Умения:</p>	<p>Текущий контроль в</p>

сроки	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и	<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Практический опыт в: применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p>

налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	
	Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций, государственных налоговых отчетов, взносов во внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности	Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	Отчет по учебной практике.
	Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;

ти и доходности	<p>внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>
	<p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p>
	<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>- оценки результатов выполненных видов работ;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p>

		соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Отчет по учебной практике.
		<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>

	результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
	Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Отчет по учебной практике.
	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;

#### Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;

	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики. Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	развития и самообразования	<p>принятие ответственности за их выполнение.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Текущий контроль в</p>
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	

		<p>форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p>

	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: использовать профессиональную документацию, в том числе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики.</p> <p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов выполненных видов работ;</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</li> </ul>

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;  Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
---	---	--

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями	Степень проявления		
	Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)			
Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)			

Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03)			
Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04)			
Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)			
Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06)			
Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)			
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)			
Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.)		
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; (ПК 4.2)		
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; (ПК 4.3)		
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее		

платежеспособности и доходности; (ПК 4.4)		
Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК.4.5)		
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК. 4.6)		
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК.4.7).		

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по учебной практике  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формируемые компетенции	Контролируемые виды работ практики	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	5	7
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.1- ПК 4.7	<p>Виды работ:</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Заполнение бухгалтерского баланса</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Заполнение отчета о финансовых результатах</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Заполнение статистической отчетности</p> <p>Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	Типовые групповые задания	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.1- ПК 4.7	<p>Виды работ:</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Заполнение бухгалтерского баланса</p> <p>Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>Заполнение отчета о финансовых результатах</p> <p>Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Заполнение статистической отчетности</p> <p>Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.04 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА  
бухгалтер

Саранск, 2018

# ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

## ТИПОВЫЕ ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание. Отрадите на счетах хозяйственные операции торговой организации за отчетный период

### Исходные данные для выполнения заданий Реквизиты организации

Наименование организации	Потребительский кооператив «Кооператор»
Вид деятельности	Оптовая торговля
Юридический адрес	г. Абинск, ул. Новая 157
ИНН/КПП	2308081711/230801001
Председатель правления	Михайлов Борис Петрович
Главный бухгалтер	Ф.И.О. студента

### Хозяйственные операции ПК «Кооператор» за 1 квартал 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика на поступившие товары	5050000		
2	Отражен НДС, 18 %			
3	Получен счет за услуги транспортной организации по доставке товаров на сумму 371700 руб., в том числе НДС – 18 %			
4	Начислена заработная плата персоналу организации	750000		
5	Отчисления на социальные нужды, ___ %			
6	Удержан из заработной платы НДФЛ (стандартные вычеты не положены) %			
7	Перечислена заработная плата на зарплатные карты работников			
8	Начислена амортизация основных средств	70000		
9	Списаны расходы по текущему ремонту складского помещения	18000		
10	Начислено за электроэнергию и отопление	108000		
	НДС 18%			
11	Отражена выручка от продажи товаров	4421000		
12	Списывается стоимость проданных товаров	2450000		
13	Отражен начисленный НДС на проданные товары, 18 %			

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
14	Списываются расходы на продажу, на основании специального расчета	985700		
15	Определен и отражен на счетах финансовый результат от продажи товаров			
16	Начислены проценты по краткосрочному займу	8800		
17	Перечислена с расчетного счета сумма ранее начисленных процентов по краткосрочному займу			
18	Начислен налог на имущество ____ %			
19	Определен и отражен на счетах финансовый результат от прочих видов деятельности			
20	Начислен налог на прибыль ____ %			

Задание. Произведите расчет сумм и показателей финансовых  
Определите финансовый результат от основной деятельности за отчетный период

Дебет	Сч. _____ « _____ »	Кредит
Оборот Дт		Оборот Кт

Определите финансовый результат от прочих видов деятельности за отчетный период

Дебет	Сч. _____ « _____ »	Кредит
Оборот Дт		Оборот Кт

Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки»

Дебет	Сч. _____ « _____ »	Кредит
Оборот Дт		Оборот Кт

Отрицательное сальдо	Положительное сальдо
----------------------	----------------------

Задание. Откройте счета бухгалтерского учета, внесите в них изменения, определите обороты и сальдо на конец отчетного периода. Произведите обобщение данных текущего учета торговой организации.

Данные об остатках по синтетическим счетам ПК «Кооператор» на 1.01.20 г.

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства	640 000
02	Амортизация основных средств	210 000
10	Материалы	40 000
19	Налог на добавленную стоимость	90 000
41	Товары	100 000
44	Расходы на продажу	40000
50	Касса	30 000
51	Расчетные счета	860 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	240 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	42 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	350 000
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	404 000
68	Расчеты по налогам и сборам	56 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	40 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	70 000
76	Расчеты с разными дебиторами	67 000
76	Расчеты с разными кредиторами	90 000
80	Уставный капитал	170 000
83	Добавочный капитал	89 000
84	Нераспределенная прибыль	190 000

Задание. Основываясь на данные практического занятия №3 и практического занятия №5 заполнить бухгалтерский баланс торговой

Задание. Основываясь на данные практического занятия №3 и практического занятия №5 заполнить отчет о финансовых результатах ПК «Кооператор» за 1 квартал 20\_\_г.

Задание. В 2017 году зав. складом №2 ПК «Кооператор» продал квартиру, которой владел менее трех лет, за 1 млн. руб. Вся стоимость продажи квартиры была покрыта стандартным вычетом при продаже (макс. 1млн.руб.). Определите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен уплатить Волков Н.И. Заполните налоговую декларацию по уплате налога на доходы физических лиц.

Задание. В 2017 году бухгалтер ПК «Кооператор» Попов О.В.. продал машину, которой владел менее трех лет, за 500 тыс. руб. У Попова О.В. имелись документы, подтверждающие покупку машины за 400 тыс.руб. Определите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен уплатить Попов О.В. Заполните налоговую декларацию по уплате налога на доходы физических лиц.

Задание. Оформите отчет по страховым взносам во внебюджетные фонды ООО «Мебельный цех №2» Красноармейского РПС за IV квартал 2017 г. Среднесписочная численность сотрудников ООО «Мебельный цех №2» составила 5 человек:

- Морозов В.И.;
- Черкашина И.А.;
- Воробьёва Н.Л.;
- Зайцев С.А.;
- Дисков Ю.П. – (работает в тяжелых условиях, относящихся к списку

2, утвержденному постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 № 10).

Организация в расчетном квартале оплатила больничный троим работникам за 15 дней болезни.

За IV квартал были осуществлены выплаты, приведенные в таблице:

Фамилия	В ПФР, руб.	В ФСС, руб.	В ФФОМС, руб.
Морозов, всего, и в том числе за:	57 640 (262 000 х 22%)	7598 (262 000 х 2,9%)	13362 (262 000 х 5,1%)
Октябрь	19800 (90 000 х 22%)	2610 (90 000 х 2,9%)	4590 (90 000 х 5,1%)
Ноябрь	18040 (82 000 х 22%)	2378 (82 000 х 2,9%)	4182 (82 000 х 5,1%)
Декабрь	19800 (90 000 х 22%)	2610 (90 000 х 2,9%)	4590 (90 000 х 5,1%)
Черкашина, всего, и в том числе за:	25520 (116 000 х 22%)	3364 (116 000 х 2,9%)	5916 (116 000 х 5,1%)
Октябрь	7920 (36 000 х 22%)	1044 (36 000 х 2,9%)	1836 (36 000 х 5,1%)
Ноябрь	8800 (40 000 х 22%)	1160 (40 000 х 2,9%)	2040 (40 000 х 5,1%)
Декабрь	8800 (40 000 х 22%)	1160 (40 000 х 2,9%)	2040 (40 000 х 5,1%)
Воробьёва, всего, и в том числе за:	26400 (120 000 х 22%)	3480 (120 000 х 2,9%)	6120 (120 000 х 5,1%)
Октябрь	8800 (40 000 х 22%)	1160 (40 000 х 2,9%)	2040 (40 000 х 5,1%)
Ноябрь	8800 (40 000 х 22%)	1160 (40 000 х 2,9%)	2040 (40 000 х 5,1%)
Декабрь	8800 (40 000 х 22%)	1160 (40 000 х 2,9%)	2040 (40 000 х 5,1%)

Дисков, всего, и в том числе за:	19800 (90 000 х 22%)	2610 (90 000 х 2,9%)	4590 (90 000 х 5,1%)
Октябрь	6600 (30 000 х 22%)	870 (30 000 х 2,9%)	1530 (30 000 х 5,1%)
Ноябрь	6600 (30 000 х 22%)	870 (30 000 х 2,9%)	1530 (30 000 х 5,1%)
Декабрь	6600 (30 000 х 22%)	870 (30 000 х 2,9%)	1530 (30 000 х 5,1%)
Зайцев, всего, и в том числе за:	33000 (150 000 х 22%)	4350 (150 000 х 2,9%)	7650 (150 000 х 5,1%)
Октябрь	11000 (50 000 х 22%)	1450 (50 000 х 2,9%)	2550 (50 000 х 5,1%)
Ноябрь	11000 (50 000 х 22%)	1450 (50 000 х 2,9%)	2550 (50 000 х 5,1%)
Декабрь	11000 (50 000 х 22%)	1450 (50 000 х 2,9%)	2550 (50 000 х 5,1%)
ИТОГО, и в том числе за:	162360	21 402	37 638
Октябрь	54120	7134	12 546
Ноябрь	53240	7018	12 342
Декабрь	55000	7250	12 750

По дополнительному тарифу на финансирование страховой части трудовой пенсии (6%) начислено:

Фамилия	В Пенсионный фонд РФ по дополнительному тарифу
Дисков, всего, и в том числе за:	5400 (90 000 х 6%)
Октябрь	1800 (30 000 х 6%)
Ноябрь	1800 (30 000 х 6%)
Декабрь	1800 (30 000 х 6%)

В расчетном квартале компанией были произведены расходы на обязательное социальное страхование (руб.):

Месяц	Вид расходов	Сумма	Возмещ. ФСС России
Октябрь	Оплата б/л	1500	0
Ноябрь	Оплата б/л	2500	0
Декабрь	Оплата б/л	3500	0
Итого за 3-ой квартал		7500	0

Сумма страховых взносов в фонд социального страхования к уплате составила:

Месяц	Сумма, руб.
Октябрь	5634 (7134 – 1500 + 0)
Ноябрь	4518 (7018 – 2500 + 0)
Декабрь	3750 (7250 – 3500 + 0)
Итого за 3-ой квартал	13902 (21402 – 7500 + 0)

Задание. В январе 2018 года в ООО «Мебельный цех №2» Красноармейского РПС были произведены следующие виды продукции, представленные в таблице

Наименование продукции	Единица измерения		Код продукции ОКПД2	Отчетный месяц		
	Наименование	Код по ОКЕИ		Отчетный месяц	Предыдущий месяц	Соответствующий месяц прошлого года
Скамья из массива сосны	шт	796	31.09.12130	5	3	4
Стул из массива дуба	шт	796	31.09.13130	5	3	3

На основании исходных данных оформите форму статистического отчета «Сведения о производстве продукции малым предприятием» от 01.02.2018 г.

Задание. Используя данные приложения 1, заполните таблицу и проанализируйте структуру активов и пассивов ПК «Кооператор» за I квартал 2018 г. Сделайте вывод.

Задание. Используя данные приложений практического занятия №14, сгруппируйте активы ПК «Кооператор» по степени ликвидности, а пассивы – по срочности погашения и оцените ликвидность бухгалтерских балансов.

Группы показателей	Сумма, тыс. руб.		Группы показателей	Сумма, тыс. руб.	
	На 01.01.18 г	На 01.04.18 г		а 01.01.18 г	На 01.04.18 г
Наиболее ликвидные активы			Наиболее срочные обязательства		
Быстрореализуемые активы			Краткосрочные обязательства		
Медленнореализуемые активы			Долгосрочные обязательства		
Труднореализуемые активы			Постоянные пассивы		
БАЛАНС			БАЛАНС		

Напишите вывод о степени ликвидности бухгалтерского баланса.

Задание. Рассчитайте и проанализируйте финансовые коэффициенты платежеспособности ПК «Кооператор» за I квартал 2018 г. Сделайте вывод.

Таблица – Показатели платежеспособности ПК «Кооператор»

Показатели	На 01.01.18 г.	На 01.04.18 г.	Отклонение, (+,-)
1. Денежные средства и денежные эквиваленты			
2. Дебиторская задолженность			
3. Запасы, НДС, и прочее			
4. Оборотные активы, всего			
5. Внеоборотные активы, всего			

6. Активы, всего			
7. Собственный капитал			
8. Заемный капитал, всего			
9. Текущие обязательства			
10. Долгосрочные обязательства			
11. Коэффициент абсолютной ликвидности			
12. Коэффициент «критической оценки»			
13. Коэффициент текущей ликвидности			
14. Коэффициент маневренности функционирующего капитала			
15. Доля оборотных средств в активах			
16. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			

Задание. Проанализируйте достаточность источников финансирования для формирования запасов ПК «Кооператор» за I квартал 2018 г. Сделайте вывод.

Показатели	На 01.01.18 г.	На 01.04.18 г.	Изменение (+,-)	Темп роста, %
1. Источники собственных средств				
2. Внеоборотные активы				
3. Наличие собственных оборотных средств				
4. Долгосрочные кредиты и заемные средства				
5. Капитал функционирующий				
6. Краткосрочные кредиты и заемные средства				
7. Общая величина основных источников формирования запасов				
8. Общая величина запасов				
9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств				
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов				
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов				
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации $S = \{(п.9), (п.10), (п.11)\}$				

Определите отсутствующие в таблице показатели, тип финансовой ситуации. Оцените динамику показателей за отчетный период. Напишите вывод.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.04 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА  
бухгалтер

Саранск, 2018

# ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

Характеристика-аттестационный лист

Дневник

Основная часть отчета с расчетами

Список использованных источников

### Оформление отчета по практике

К написанию отчета по практике обучающийся приступает после изучения основных источников информации.

Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в квадратных скобках указывается номер источника информации в списке использованных источников информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210х297 мм) оставив при этом поля: правое – 10мм; левое – 30мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20мм, допускается применение отдельных листов формата А3.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст отчета по практике печатают 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Оформление текста отчета по практике производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Сокращение слов в тексте отчета по практике не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., руб. и т.д., а условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам.

Допускается применение узкоспециализированных сокращений, символов и терминов. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: «...функционально-стоимостной анализ (далее - ФСА)...», а в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Страницы отчета по практике нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки (14 шрифтом TimesNewRoman).

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, пункты писать с маленькой буквы и разделять их точкой с запятой.

Весь цифровой материал, имеющий в отчете, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название и номер.

Нумеруются таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц приложений). Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы. Далее указывают номер таблицы. В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы, начиная с прописной буквы. В конце заголовка точку не ставят.

Текст в таблицах можно печатать 12 обычным шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к промежуточной аттестации  
Законы. Указы. Постановления:

2. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402–ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»: Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ. офиц. текст состоянию на 03.07.2015 г. – // Консультант плюс: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2018 г.
4. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст]: Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н//Консультант плюс: Информационный банк. – М.: Консультант плюс, 2018 г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 г.: в новой ред. утверждено Приказом Минфина России от 11.04.2018 г. № 186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002 г.: утверждено Приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. 115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 г. утверждено Приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

Основные источники:

10. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с.  
<https://www.book.ru/book/924215/view2/>

Дополнительные источники:

6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [текст]: учебник/В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова.-Ростов н/Д:Феникс,2016.-532 .
7. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. –М.:Дашков и К, 2018. – 592 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>
8. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/С.М. Пястолов. – 14-е изд., стер. – М.:Издательский центр "Академия", 2017. – 384 с.
10. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=939005>

### Критерии оценки

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Бухгалтерского учета
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения, курс, семестр	форма, курс, семестр
Учебная группа	_____

## ДНЕВНИК прохождения учебной практики

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

### ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество студента (ки)*

Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Место (организация) прохождения учебной практики	Саранский кооперативный институт (филиал) РУК, база учебной практики

Саранск, 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)  
Макет Дневника прохождения практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)  
Макет Дневника прохождения практики. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
*подпись, Ф.И.О. студента (ки)*

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_

*подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института*  
Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Макет характеристики-аттестационного листа

## САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

### ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_.

прошел (-а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  
под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики студент (-ка) проявил (-а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности в части овладения общими компетенциями:

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)			
Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)			
Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03)			
Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04)			
Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)			
Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06)			
Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)			
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)			

Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)			

#### ПРИЛОЖЕНИЕ Б (продолжение)

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ		
		низкое	среднее	высокое
1.	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
2.	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение бухгалтерского баланса			
3.	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Заполнение отчета о финансовых результатах			
4.	Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Заполнение статистической отчетности			
5.	Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Оформление отчета			

1. За время прохождения учебной практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.)		
Составляет формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)		
Составляет (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)		
Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)		
Принимает участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5);		
Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку		

рисков(ПК 4.6)		
Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков(4.7)		

Общая характеристика студента: \_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Бухгалтерского учета
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения, курс, семестр	форма, курс, семестр
Учебная группа	

## ОТЧЕТ прохождения учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

---

*фамилия, имя, отчество студента (ки)*

Сроки прохождения практики	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Место (организация) прохождения учебной практики	Саранский кооперативный институт (филиал) РУК, Учебная база практики экономики и бухгалтерского учета: Учебная бухгалтерия

Саранск, 2018