

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма
обучения - 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 12 з.е.

в академических часах: 432 ак. час.

Захаркина Р.А., Катайкина Н.Н., Абелова Л.А. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. - 42 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» составлена к.э.н, доцентом кафедры финансов Захаркиной Р.А., к.э.н., доцентом кафедры финансов Катайкиной Н.Н., к.э.н., доцентом кафедры финансов Абеловой Л.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., №1327, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от «18» апреля 2018 г., протокол № 8

Зав. кафедрой финансов _____ Р.А. Захаркина

Согласовано с представителями работодателей

ПАО СК «Росгосстрах»

Руководитель Генерального

агентства в г. Саранск

филиала ПАО СК «Росгосстрах»

в Республике Мордовия

к.э.н.

С.С. Панюшкин

Главный кредитный аналитик

сектора кредитования

клиентов малого бизнеса

Мордовского отделения №8589

ПАО Сбербанк России

И.М. Гришина

одобрена Научно-методическим советом института от «11» мая 2018 г., протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	9
6	Содержание практики	10
7	Формы отчетности по практике	13
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	13
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	17
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	20
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	21
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	28
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	28
	Приложения	30
	Обновление программы практики	41

1. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях развития навыков самостоятельной работы, проведения научного исследования, закрепления и углубления знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит», предусматривается тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепить и углубить полученные теоретические знания в процессе изучения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ознакомиться с опытом финансовой деятельности организации;
- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками применения организационно-управленческих решений сбора информации, расчета социально-экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- развить навыки расчетно-экономической, расчетно-финансовой и банковской деятельности, подготовки финансовых отчетов и финансового планирования;
- приобрести опыт решения профессиональных задач.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций (или отдельных их элементов) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС

ВПО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Финансы и кредит»:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ДПК-1 - способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг.

**Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		Знать: основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых	Знать: основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать

	работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	продуктов и услуг»	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		Знать: основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы осуществления расчетно-кассовых обслуживаний клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям Уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Владеть: навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

			Владеть: навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами Владеть: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части Б2.В.03(П) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

1. Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

Б1.Б.06 Менеджмент

Б1.Б.09 Управление карьерой и тайм-менеджмент

Б1.Б.16 Теория принятия решений и управления рисками

Б1.В.ДВ.05.01 Финансовая стратегия

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый менеджмент

2. Компетенция ПК-1 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.07 Экономическая теория

Б1.Б.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития

Б1.В.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.06 Экономический анализ

Б1.В.08 Рынок ценных бумаг

Б1.В.11 Налоги и налогообложение

Б1.В.12 Финансовые расчеты

Б1.В.15 Финансовые операции

Б1.В.16 Инвестиционная стратегия

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые системы и финансовые рынки

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовая политика

Б1.В.ДВ.05.01 Финансовая стратегия

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый менеджмент

3. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации)

Б1.В.06 Экономический анализ

Б1.В.09 Инвестиции

Б1.В.10 Страхование

Б1.В.11 Налоги и налогообложение

Б1.В.13 Финансовый анализ

Б1.В.16 Инвестиционная стратегия

Б1.В.ДВ.04.01 Финансы предприятия (организации)

Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративные финансы

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4. Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.18 Налоговое планирование

5. Компетенция ПК-22 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.10 Страхование

Б1.В.17 Учет и отчетность кредитных организаций

6. Компетенция ПК-23 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.02 Государственные и муниципальные финансы

7. Компетенция ПК-24 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка

Б1.В.04 Банковское дело

Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов

Б1.В.15 Финансовые операции

Б1.В.ДВ.07.01 Организация деятельности коммерческого банка

Б1.В.ДВ.07.02 Операции коммерческого банка

8. Компетенция ПК-25 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка

Б1.В.04 Банковское дело

Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов

Б1.В.ДВ.07.01 Организация деятельности коммерческого банка

Б1.В.ДВ.07.02 Операции коммерческого банка

9. Компетенция ПК-26 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.08 Рынок ценных бумаг

Б1.В.12 Финансовые расчеты

Б1.В.15 Финансовые операции

10. ДПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Б1.В.04 Банковское дело

Б1.В.08 Рынок ценных бумаг

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые системы и финансовые рынки

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовая политика

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель, 432 академических часа.

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель		
		Всего	6 семестр	7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		2,6	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• занятия лекционного типа				
• занятия семинарского типа:				
практические занятия				
лабораторные занятия				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2,6	1,3	1,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		429,4	214,7	214,7
3. Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>				
ИТОГО:	часов	432	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	12	6	6
Продолжительность	недель	8	4	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель		
		Всего	3 курс	4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		2,6	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:				
• занятия лекционного типа				
• занятия семинарского типа:				
практические занятия				
лабораторные занятия				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2,6	1,3	1,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		429,4	214,7	214,7
3. Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>				
ИТОГО:	часов	432	216	216
Общая трудоемкость	зач. ед.	12	6	6
Продолжительность	недель	8	4	4

6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой практики и видом профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая
- расчетно-финансовая

- банковская

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся составляют отчет о прохождении практики.

Таблица 1 – Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма отчетности
1	Организационный	Прохождение инструктажа на охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики. Ознакомление с организацией внутреннего трудового распорядка Формирование индивидуального задания.	4	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Сбор, анализ, составление, обработка и систематизации данных о финансово-экономической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания, работа с документацией.	425,4	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	2,6	<i>Собеседование. Консультация. Зачет с оценкой</i>
		Итого	432	

Таблица 2 - Структура и содержание основного этапа практики
(6 семестр или 3 курс)

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов	Форма отчетности
1. Организационно-экономическая характеристика базы практики	Организационно-экономическая характеристика базы практики. Изучение видов деятельности. Изучение органов управления на предприятии, Рассмотрение обязанностей руководителя, начальников отделов и служб. Рассмотрение деятельности финансового отдела (службы). Оценка движения трудовых	ОПК-4 ПК-1, ПК-2 ПК-3	70	запись в дневнике практики, отчет по практике

	ресурсов предприятия.			
2 Изучение нормативно-правовых актов, характеризующих деятельность базы практики	Рассмотрение нормативно-правовых актов, характеризующих деятельность предприятия. Рассмотрение устава предприятия и других документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Изучение финансовой отчетности предприятия	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ДПК-1	70	запись в дневнике практике, отчет по практике
3. Изучение основных направлений деятельности финансовой службы базы практики	Изучение функций финансовой службы предприятия. Рассмотрение основных направлений деятельности финансовой службы предприятия	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ДПК-1	74,7	запись в дневнике практике, отчет по практике
Итого			214,7	

(7 семестр или 4 курс)

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудовое количество, часов	Форма отчетности
1. Анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности базы практики	Изучение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Оценка объемов различных видов деятельности предприятия. Изучение показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (выручка, себестоимость, затраты, фондоотдача, фондоемкость и др.).	ОПК-4 ПК-1, ПК-2 ПК-3	70	запись в дневнике практике, отчет по практике
2 Оценка финансовых результатов деятельности базы практики	Изучение объемов прибыли или убытков предприятия. Анализ валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли в динамике. Оценка рентабельности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ДПК-1	70	запись в дневнике практике, отчет по практике
3. Анализ финансового состояния базы практики	Анализ финансовой ликвидности предприятия. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ДПК-1	74,7	запись в дневнике практике, отчет по практике
Итого			214,7	

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать:

- Дневник производственной практики (прикладывается в начале отчета)
- Приложения к отчету по разделам и программе практики (финансовая отчетность организации по каждой теме).

Далее приводится примерный перечень документов - приложений отчета по теме «Анализ ликвидности и платежеспособности организации (предприятия) (на материалах...)»:

Бухгалтерский баланс.

Отчет о финансовых результатах.

Отчет о движении капитала.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник (Приложение 1), характеристику на студента-практиканта (Приложение 2).

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики; -ответы на защите отчета по практике.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-50 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон, ресурс].

6. О рынке ценных бумаг: федер. закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

7. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

8. Распоряжение Правительства РФ от 29.03.2013 №467-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

б) основная литература

1. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884389>

2. Игонина Л.Л. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник / Л.Л. Игонина, У.Ю. Рошетаева, В.В. Вихарев. — М.: Русайнс, 2016. — 228 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922136>

3. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]: учебник / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809989>

4. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Ковалев, Ковалев В.В. — М.: Проспект, 2017. — 356 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/912050>

5. Левчаев П.А. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Левчаев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 386 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671365>

6. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) организаций [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2018. - 544 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415011>

7. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336530>

8. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.А. Ровенского, Г.А. Бунич. — М.: Проспект, 2016. — 319 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921731>

9. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513859>

в) дополнительная литература

1. Герасимова Е.Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459700>
2. Куприянова Л.М. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457397>
3. Горелик О.М. Финансовый анализ с использованием ЭВМ [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.М. Горелик, О.А. Филиппова. — М.: КноРус, 2015. — 269 с. - ЭБС book.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916581>
4. Крылов С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Крылов. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 160 с. — ЭБС «IPRbooks»
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>
5. Успенская И.Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Успенская, Н.М. Русин. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — ЭБС «IPRbooks»
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html>
6. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462999>
7. Конищева М.А. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 384 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549451>
8. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова. — М.: КноРус, 2016. — 206 с. - ЭБС book.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/269173>
9. Стихияс И. В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Стихияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева. — М.: Проспект, 2016. — 183 с. - ЭБС ВООК.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919070>
10. Селищев А. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Селищев. — М.: Проспект, 2016. — 303 с. - ЭБС ВООК.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920804>
11. Финансы, деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / коллектив авторов; под ред. Т. М. Ковалевой. — М.: КноРус, 2017. — 250 с. - ЭБС ВООК.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919982>

12. Янов В. В. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Янов, И. Ю. Бубнова. — М.: КноРус, 2017. — 419 с. - ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920782>

13. Казимагомедов А.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Казимагомедов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 483 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971754>

14. Кузнецова Е.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Кузнецова. — М.: КноРус, 2018. — 305 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926275>

15. Стихияс И.В. Деньги, кредит, банки (практикум) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Стихияс. — М.: Русайнс, 2018. — 84 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926292>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office) Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus (подписка на ПО)

б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс

- компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ДПК-1	способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-4	Знает основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-1	Знает основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-2	Знает основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-3	Знает основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5

	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			знания об основах		
ПК-22	Знает основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-23	Знает основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-24	Знает основы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-25	Знает основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
ПК-26	Знает основы осуществления	Полно раскрыты	Не совсем полно	Фрагментарные, не	Отсутствие	2-5

	активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	основы	раскрыты основы	систематизированные плохо применяемые знания об основах	сформированных знаний об основах	
ДПК-1	Знает основы осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Полно раскрыты основы	Не совсем полно раскрыты основы	Фрагментарные, не систематизированные плохо применяемые знания об основах	Отсутствие сформированных знаний об основах	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-4	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-1	Умеет осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-2	Умеет применять типовые методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-3	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5

	результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами					
ПК-22	Умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-23	Умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-24	Умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-25	Умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
ПК-26	Умеет оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5

	кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы					
ДПК-1	Умеет вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Сформировано умение	В целом сформировано умение	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение	2-5
<i>Владеет</i>						
ОПК-4	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-1	Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-2	Владеть навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5

ПК-3	Владеть навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-22	Владеть навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-23	Владеть навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-24	Владеть навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	2-5
ПК-25	Владеть навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов,	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	

	формировать и регулировать целевые резервы					
ПК-26	Владеть навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	
ДПК-1	Владеть навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками	Фрагментарное, не системное применение навыков	Отсутствуют сформированные навыки	
<i>ВСЕГО:</i>						150

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	133-150	высокий
хорошо	103-132	средний
удовлетворительно	73-102	низкий
неудовлетворительно	60-72	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Организационно-экономическая характеристика базы практики.
2. Изучение видов деятельности.
3. Изучение органов управления на предприятии,
4. Рассмотрение обязанностей руководителя, начальников отделов и служб.
5. Рассмотрение деятельности финансового отдела (службы).
6. Оценка движения трудовых ресурсов предприятия.
7. рассмотрение нормативно-правовых актов, характеризующих деятельность предприятия.
8. Рассмотрение устава предприятия и других документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
9. Изучение финансовой отчетности предприятия
10. Изучение функций финансовой службы предприятия.
11. Рассмотрение основных направлений деятельности финансовой службы предприятия
12. Изучение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
13. Оценка объемов различных видов деятельности предприятия.
14. Изучение показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (выручка, себестоимость, затраты, фондоотдача, фондоемкость и др.).
15. Изучение объемов прибыли или убытков предприятия.
16. Анализ валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли в динамике.
17. Оценка рентабельности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
18. Анализ финансовой ликвидности предприятия.
19. Оценка абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии зачета с оценкой по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении

практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Финансы и кредит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный	Прохождение инструктажа на охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики. Ознакомление с организацией внутреннего трудового распорядка Формирование индивидуального задания.	
2	Основной	Сбор, анализ, составление, обработка и систематизация данных о финансово-экономической деятельности организации. Выполнение индивидуального задания, работа с документацией.	
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ДПК-1 - способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

(6 семестр или 3 курс)

1. Организационно-экономическая характеристика базы практики.
- 2 Изучение нормативно-правовых актов, характеризующих деятельность базы практики.
3. Изучение основных направлений деятельности финансовой службы базы практики.

(7 семестр или 4 курс)

1. Анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности базы практики.
- 2 Оценка финансовых результатов деятельности базы практики.
3. Анализ финансового состояния базы практики.

Планируемые результаты практики:

ЗНАТЬ:

основы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

основы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)

основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)

основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26)

основы осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг (ДПК-1)

Уметь:

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

применять типовые методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-22)

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-23)

участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-24)

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-25)

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-26)

осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг (ДПК-1)

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)

навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)

навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26)

навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг (ДПК-1).

Руководитель практики от
института

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Руководитель практики от
организации

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Задание принято к исполнению: _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Финансы и кредит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-				

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений				
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами				
ДПК-1	способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в
период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Обновление программы
производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Программа практики:

Обновлена, рассмотрена одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры финансов и бухгалтерского учета от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____