

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Срок получения образования: очная обучения 2 года, заочная форма обучения
2 года 5 месяцев

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 12 з.е.

в академических часах: 432 ак.ч.

Гудожникова Е.В. Производственная практика, научно-исследовательская работа. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы.- Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена доцентом кафедры бухгалтерского учета Гудожниковой Е.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (уровень магистратура), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. N 321.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от «20» апреля 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
бухгалтерского учета

_____ Земсков В.М.

одобрена Научно-методическим советом института от «11» мая 2018 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. Программа практики | |
| 1. Цель и задачи практики | 4 |
| 2. Вид практики, способ и формы ее проведения | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах | 6 |
| 6. Содержание практики | 7 |
| 7. Формы отчетности по практике | 8 |
| 8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике | 8 |
| 9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 11 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 13 |
| 12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 13 |
| II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 15 |
| 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики | 16 |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций | 17 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики | 22 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания | 22 |
| Приложения | 24 |

1. Программа практики

1. Цели и задачи практики

Цель практики – расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентов, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций, подготовка к будущей профессиональной деятельности. Основными *задачами практики* являются:

- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- обоснование актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения работать в справочно-библиографических системах, использовать различные способы поиска информации;
- формировать умения по составлению научно-библиографических списков, использованию библиографического описания в научных работах.
- формировать умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- освоить разработку организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценку и интерпретацию результатов;
- формировать навык представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада или диссертации;
- подготовить аргументацию для проведения научной дискуссии, в том числе публичной.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики - производственная практика, научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики- выездная; стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных(ОК):

ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,

общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности,

профессиональных (ПК):

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:-методику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- теоретические и практические аспекты анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- влияние применяемых способов оценки отчетных показателей на результаты экономических расчетов

- методы формирования информационной базы учетно–аналитической деятельности экономического субъекта;

- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации.

Уметь:- применять методики использования информационных источников для осуществления экономических расчетов;

- оценивать существенность информации, необходимой для проведения экономических расчетов;

- проводить научно– исследовательскую работу в области бухгалтерского учета;

- проводить научно–исследовательскую работу в области бухгалтерского учета;

- реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации;

Владеть:- навыками работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования;

- навыками обеспечения достоверности проведенных экономических расчетов при использовании различных источников и информации;

- знаниями о месте и роли бухгалтерского учета в современной экономике;

- знаниями в процессе реализации задач финансово–хозяйственной деятельности экономических субъектов;

- подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательным видом учебной работы и входит в состав практической составляющей обучения магистрантов. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01.«Экономика» (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрен блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Для получения умений и навыков необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.Б.01 Методология научного исследования (ОК-1,ОК-3);

Б1.В.01 Финансовый учет (продвинутый курс) (ПК-9);

Б1.В.07 Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ПК-8);

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные возможности бухгалтерской отчетности (ПК-9);

Б1.В.ДВ.02.02 Использование информационных технологий в учете, анализе и аудите (ПК-9).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель, 432 академических часов.

6. Содержание практики

При прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения практики заключается:

- в использовании современных информационных технологий для решения практических управленческих задач;

- в выполнении индивидуального задания.

| Наименование этапа | Содержание | Трудоемкость, час. | Форма текущего контроля |
|--------------------|--|--------------------|---|
| Организационный | Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. | 2 | Собеседование с руководителем практики |
| Основной | Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания. | 410 | Контроль со стороны руководителя практики |
| Заключительный | Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой. | 20 | Опрос Защита отчета |
| | Итого | 432 | |

В соответствии с индивидуальным заданием, обучающиеся во время практики выполняют практическое задание и проводят научно-исследовательскую работу (индивидуальное задание). Её тема выбирается с учетом профиля направления подготовки, интересов обучающихся. Тема индивидуального задания согласовывается также с руководителем практики. Научное исследование должно содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;
- четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты исследования могут быть использованы при написании курсовых работ и выполнении выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов производственной практики, научно-исследовательской работы учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Формы отчетности по производственной практике, научно-исследовательской работе формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. *Титульный лист* установленного образца (Приложение 1).
2. *Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики*
3. *Дневник* установленного образца (Приложение 2) - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
4. *Характеристика* студента, составленная и подписанная руководителем практики
5. *Основная часть отчета:*
 - *Содержание* - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
 - *Введение* - отражаются цели, задачи и направления работы студента.
 - *Основная часть* - студент должен ответить на вопросы, входящие в программу практики. В отчете также может быть указан перечень научных семинаров Института, научно-практических конференций, в которых принял участие обучающийся; приведены копии статей и тезисов докладов на конференциях.
 - *Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
 - *Список использованных источников* - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).

- *Приложения* - бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной (большой) буквы. Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всей работе (за исключением таблиц приложений) или в пределах раздела, например - Таблица 2.3 (третья таблица во втором разделе или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В). В конце номера таблицы точку не ставят.

После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Наименование таблицы не подчеркивают, в конце точку не ставят. Если наименование таблицы переходит на вторую строку, то его следует располагать под началом первой строки наименования.

От текста до слова «Таблица» пропускают одну строку полуторного интервала. После наименования таблицы до самой таблицы строку не пропускают, таблицу начинают через полуторный интервал. После таблицы до следующего текста пропускают строку полуторного интервала.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц знаки препинания не ставят.

Таблицы ограничивают линиями слева, справа и снизу. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; [7].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях (графический материал, таблицы большого формата, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, формы первичной документации, формы отчетности и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначаются цифрами.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении 1), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки. Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования. Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании оценки руководителем отчета о практике.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
5. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
6. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].
- 7.Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6ЛЮ.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].
- 8.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература:

1. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468030>
1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Дашков и К, 2016. — 591 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972201>
3. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>

4. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.В. Парушиной. — Москва: КноРус, 2017. — 299 с. — ЭБС ВООК.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920784>

5. Бубнова О.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. — ЭБС Znaniy.com Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/960152>

6. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-304 с. - ЭБС Znaniy.com

Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/543016>

7. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — ЭБС Znaniy.com

Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/972201>

в) дополнительная литература

1. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин, - СПб: СПбГУ, 2016. - 520 с.- ЭБС Znaniy.com

Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/942264>

2. Парасоцкая Н. Н. Финансовый учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Парасоцкая, И.О. Юрасова. — М.: КноРус, 2016. — 333 с. — ЭБС ВООК.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917914>

3. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — М. : КноРус, 2016. — 275 с. — ЭБС ВООК.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497>

4. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. — ЭБС Znaniy.com

Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/945520>

5. Наумова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Наумова, М.В. Беллендир, Е.В. Хоменко. — М.: КНОРУС , 2018.- 630с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927751>

6. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. — Ставрополь, 2014. — 332 с. - ЭБС Znaniy.com Режим доступа:

<http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=513949>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф)
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для

слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

В период выполнения практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять научно – исследовательскую работу в установленные сроки;
- проявлять высокую организованность, строго выполнять правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя;
- собрать необходимый материал для написания отчета по практике в соответствии с ее основным содержанием;
- предоставить на выпускающую кафедру отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Для прохождения научно-исследовательской работы студенту выдается индивидуальное задание и дневник прохождения практики.

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ОПК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-1 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОК-3 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|--|--------|
| | | Высокий (верно и в полном объеме) 5 б. | Средний (с незначительными замечаниями) 4 б. | Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б. | Итого: |
| Теоретические показатели | | | | | | |
| ОПК-1 | Знает способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Полно раскрыты способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Не совсем полно раскрыты способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах абстрактного мышления, анализа, син теза | Отсутствие сформированных знаний об основных методах и способах абстрактного мышления, анализа, синтеза | 2-5 |
| ОК-1 | Знает способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Полно раскрыты способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Не совсем полно раскрыты способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Отсутствие сформированных знаний об основных методах и способах подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 2-5 |
| ОК-3 | Знает приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Полно раскрыты приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Не совсем полно раскрыты приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о приемах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Отсутствие сформированных знаний об основных приемах коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | 2-5 |
| ПК-8 | Знает способы подготовки аналитических материалов для оценки | Полно раскрыты способы подготовки | Не совсем полно раскрыты способы | Фрагментарные, не систематизированные, | Отсутствие сформированных | 2-5 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|-----|
| | мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | плохо применяемые знания о способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | знаний об основных методах и способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | |
| ПК-9 | Знает приемы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов | Полно раскрыты приемы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов | Не совсем полно раскрыты приемы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов | Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о приемах анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов | Отсутствие сформированных знаний об основных приемах анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов | 2-5 |
| <i>Практические показатели</i> | | | | | | |
| ОПК-1 | Умеет применять способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Сформировано умение применять способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | В целом сформировано умение применять способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Частично сформировано умение применять способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | Не сформировано умение применять способы абстрактного мышления, анализа, синтеза | 2-5 |
| ОК-1 | Умеет применять способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Сформировано умение применять способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | В целом сформировано умение применять способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Частично сформировано умение применять способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Не сформировано умение применять способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 2-5 |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|---|-----|
| ОК-3 | Умеет способы подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Сформировано умение подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | В целом сформировано умение подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Частично сформировано умение подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Не сформировано умение подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 2-5 |
| ПК-8 | Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | В целом сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Частично сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Не сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | 2-5 |
| ПК-9 | Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | В целом сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Частично сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Не сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | 2-5 |
| <i>Владеет</i> | | | | | | |
| ОПК-1 | Владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза | Полностью сформировано владение способами абстрактного мышления, анализа, синтеза | В целом владеет способами абстрактного мышления, анализа, синтеза | Фрагментарное, не системное применение способов абстрактного мышления, анализа, синтеза | Отсутствуют сформированные навыки владения способами абстрактного мышления, анализа, синтеза | 2-5 |
| ОК-1 | Владеет способами подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Полностью сформировано владение способами подготовки к | В целом владеет способами подготовки к саморазвитию, самореализации, | Фрагментарное, не системное применение способов подготовки к саморазвитию, | Отсутствуют сформированные навыки владения способами подготовки | 2-5 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|--|-----|
| | | саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | использованию творческого потенциала | самореализации, использованию творческого потенциала | к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |
| ОК-3 | Владеет способами подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Полностью сформировано владение способами подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | В целом владеет способами подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Фрагментарное, не системное применение способов подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Отсутствуют сформированные навыки владения способами подготовки к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | 2-5 |
| ПК-8 | Владеет методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Полностью сформировано владение методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | В целом владеет методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Фрагментарное, не системное применение методов и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Отсутствуют сформированные навыки владения методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | 2-5 |
| ПК-9 | Владеет навыками анализа использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Полностью сформировано владение навыками анализа использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | В целом владеет навыками анализа использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Фрагментарное, не системное применение навыков анализа использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Отсутствуют сформированные навыки владения навыками анализа использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | 2-5 |
| Всего | | | | | | 75 |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

| Оценка | Баллы | Уровень сформированности компетенции |
|---------------------|-------|--------------------------------------|
| отлично | 75-68 | высокий |
| хорошо | 68-53 | средний |
| удовлетворительно | 52-38 | низкий |
| неудовлетворительно | 37-30 | недостаточный |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Преподаватель-руководитель производственной практики, научно-исследовательской работы оценивает итоги практики на основе представленного отчета и его защиты. Защита отчета включает доклад и ответы обучающегося на вопросы.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы:

1. Дайте определение объекта и предмета Вашего научного исследования
2. Опишите процесс выбора и формулировки темы НИР.
3. В чем заключается актуальность изучаемой Вами проблемы?
4. В чем состоит цель исследования?
5. Назовите задачи исследования.
6. Сформулируйте гипотезу Вашего научного исследования.
7. Какие основные требования предъявляются к формированию гипотезы?
8. Работы каких авторов Вы использовали при выполнении НИР?
9. По каким вопросам, рассмотренным в ходе выполнения НИР у ученых нет единого мнения?
10. Прокомментируйте данные приведенных в отчете таблиц.
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате НИР?
12. Охарактеризуйте содержание одной из статей (монографий), на которую Вы ссылаетесь в отчете.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Отчет по практике с учетом его содержания, оформления и защиты оценивается по следующей шкале.

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится, если представлен отчет, который полно отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий и оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, обучающийся свободно владеет представленной в

отчете информацией и полно, аргументированно отвечает на все задаваемые вопросы, что соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится, если представлен отчет, который отражает результаты выполнения заданий, подготовлен с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет недочеты, существенно не снижающие качества материала, обучающийся владеет представленной в отчете информацией, но отвечает на задаваемые вопросы недостаточно полно, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если представлен отчет, который кратко отражает результаты выполнения заданий, оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам, но имеет существенные недочеты, обучающийся владеет не всей представленной в отчете информацией, отвечает не на все задаваемые вопросы, либо отвечает недостаточно полно, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если отчет выполнен с существенными нарушениями установленных требований к содержанию и оформлению, а также в случаях, когда обучающийся не владеет представленной в отчете информацией.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института.

Итоговая аттестация за научно-исследовательскую работу проводится руководителем практики магистрантов и руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

ПРИЛОЖЕНИЯ

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики,
научно-исследовательской работы**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

_____ направление подготовки, профиль

_____ фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

Руководитель практики:

от института _____

должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о производственной практике,
научно- исследовательской работы допущен (не допущен) к защите

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) от института: _____

должность; подпись

Отчет о производственной практике,
научно- исследовательской работы защищен _____

оценка

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики,
научно- исследовательской работы**

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.04.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, научно- исследовательской работы

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|----------|---|--|---|
| 1 | Организационный | Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. | |
| 2 | Основной | Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания. | |
| 3 | Заключительный | Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой. | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику, научно-исследовательскую работу

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____,

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач;

-выполнение индивидуального задания.

Планируемые результаты практики:

Формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

общекультурные(ОК):

ОК-1- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала,

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности,

профессиональные (ПК):

ПК-8-способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9-способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы | Оценки, замечания руководителя практики |
|------|--|--|
| | Прохождение инструктажа по технике безопасности, Знакомство с программой практики, формами работы. Получение индивидуального задания | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся _____

(подпись)

Руководитель практики
от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика,

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) производственную практику, научно- исследовательскую работу

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

| Компетенции | | Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции | | | |
|-------------|---|--|---------|-------------|---------------|
| | | высокий | хороший | достаточный | недостаточный |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | | |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | | |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | | | |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | |

Общая характеристика студента: за время прохождения производственной практики, научно- исследовательской работы в период с «__» _____201_ г. по «__» _____ 201_ г.

«__» _____ 201_ г.

Руководитель практики
от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, индивидуальное задание выполнено, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.