

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2года;
заочная форма обучения 2 года 5месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216ч.

Плеханова Е.А., Каргин Ю.И. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018.

Программа учебной практики, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Экономика организаций» составлены Плехановой Е.А. и Каргиным Ю.И., к.э.н., доцентами кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. N 321.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от «10» мая 2018 г., протокол № 9

Зав. кафедрой экономики

Плеханова Е.А.

одобрена Научно-методическим советом института
«11» мая 2018 г., протокол № 11

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2018
© Плеханова Е.А., Каргин Ю.И., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6.	Содержание практики	8
7.	Формы отчетности по практике	13
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	14
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11.	Требования материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	21
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	22
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.	23
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	28
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	33
	Приложения	36

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – повышение качества подготовки обучающихся путем расширения, углубления и закрепления полученных теоретических знаний, приобретения необходимых практических навыков в области экономического анализа на основе изучения опыта деятельности предприятий и организаций различных форм собственности, а так же овладение производственными навыками и основами научной организации труда.

Задачи практики:

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического мышления;
- ознакомление со специфическими особенностями экономического анализа;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- закрепление навыков расчета и прогнозирования наиболее важных экономических показателей;
- решение комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации.

2. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная;

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональных (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на

русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональными (ПК):

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате успешного освоения программы практики обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-3	Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	Дневник, отчет по практике
	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	
	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	
ОПК-1	Знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Дневник, отчет по практике
	Умеет составлять речевые произведения в	

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
	Владеет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-2	Знает способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дневник, отчет по практике
	Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	Владеет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-3	Знает методы способности принимать организационно-управленческие решения	Дневник, отчет по практике
	Умеет принимать организационно-управленческие решения	
	Владеет умением подготавливать способности принимать организационно-управленческие решения	
ПК-8	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Дневник, отчет по практике
	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
	Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
ПК-9	Знает приемы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Дневник, отчет по практике
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
	Владеет навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	
ПК-10	Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	

	Владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
ПК-11	Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
	Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-12	Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Дневник, отчет по практике
	Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
	Владеет навыками принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	

4. Место, роль практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоем- кость, час.	Форма контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Формирование индивидуального задания. 4.Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на учебную практику.	2	<i>Собеседование с руководителем практики, консультация</i>
2	Основной	1. Планирование и проведение исследований, предусмотренным заданием. 2. Выполнение индивидуального задания, работа с документацией, работа с информационными источниками. 3. Расчет экономических показателей, анализ и интерпретация деятельности профильных хозяйствующих субъектов.	204	<i>Контроль со стороны руководителя практики, консультации</i>
3	Заключительный	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчёта по практике в форме зачета с оценкой.	10	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Практическое задание (выполняется на основе данных предприятия)

Задание 1. Используя данные формы №2 дать оценку динамики валовой и чистой прибыли за анализируемый период. Расчеты оформить в таблице и сделать необходимые выводы

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонения	
				в сумме тыс. руб.	в %
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг					
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг					
3. Валовая прибыль					
4. Коммерческие расходы					
5. Управленческие расходы					
6. Прибыль от продаж					
7. Внереализационные расходы					
8. Прибыль до налогообложения					
9. Отложенные налоговые обязательства					
10. Текущий налог на прибыль					
11. Чистая прибыль					

Задание 2. Провести факторный анализ валовой прибыли. Расчеты оформить в виде таблицы. Сделать выводы.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонения	
				в сумме, тыс. руб.	в %
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг					
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг					
3. Объем реализации единицы продукции					
4. Средняя цена	0,12	0,2	0,24		
5. Валовая прибыль					

Задание 3. Провести факторный анализ прибыли от реализации продукции и рентабельности продаж. Сделать выводы.

Расчеты оформить в виде таблицы. Сделать выводы.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонения	
				в сумме тыс. руб.	в %
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг					
2. Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг					
3. Валовая прибыль					
4. Коммерческие расходы					
5. Управленческие расходы					
6. Прибыль от продаж					

Задание 4. Проанализировать рентабельность формирования собственного и заемного капитала предприятия. Расчеты оформить в таблице и сделать необходимые выводы.

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Отклонение	
				абс-ое	отн-ое
1. Собственные средства					
2. Заемные средства					
3. Общие источники финансирования					
4. Рентабельность собственного капитала, %					
5. Рентабельность заемного капитала, %					
6. Рентабельность всего капитала предприятия, %					

Задание 5. На основе данных бухгалтерской отчетности проанализировать платежеспособность предприятия, дать оценку динамики коэффициентов ликвидности. Расчеты оформить в виде таблицы и сделать необходимые выводы.

Таблица - Анализ платежеспособности предприятия

Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Рекомендуемые показатели
1. Коэффициент абсолютной ликвидности				
2. Коэффициент быстрой ликвидности				
3. Коэффициент текущей ликвидности фактический				

4. Коэффициент текущей ликвидности нормативный				
5. Уровень коэффициента текущей ликвидности				

Задание 6. Дать оценку обеспеченности запасов основными источниками формирования. Определить тип финансовой устойчивости предприятия. Расчеты оформить в виде таблицы и сделать необходимые выводы.

Таблица - Анализ обеспеченности запасов предприятия источниками формирования

Показатели			Отклонения	
			В сумме, тыс. руб.	В %
1. Излишек (+) или недостаток (-) (ΔСОС)				
2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников (ΔСД)				
3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников (ΔОИ)				

Задание 7. Проанализировать относительные показатели финансовой устойчивости предприятия. Расчеты оформить в виде таблицы и сделать необходимые выводы.

Таблица – Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия

Показатели	Нормативные ограничения	На начало года	На конец года	Отклонения
1. Коэффициент автономии				
2. Коэффициент финансирования				
3. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами				
4. Коэффициент обеспеченности материальных запасов				
5. Коэффициент маневренности				

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие

в организации по месту прохождения практики;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Прохождение учебной практики обучающимися предусматривает выполнение следующих индивидуальных заданий:

Вариант 1:

Изучить и охарактеризовать в отчете законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую для аналитической работы; подготовить анализ показателей использования трудовых ресурсов и динамики оплаты труда основных категорий работников в организации за последние 3 года. Подготовить презентацию полученных результатов и сформулировать аргументированные выводы.

Вариант 2: Проанализировать (не менее чем за 3 года) основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. В процессе анализа необходимо выявить динамику и определить закономерности изменения показателей, а также предложить конкретные, убедительно аргументированные мероприятия, по улучшению работы хозяйствующего субъекта. Разработать презентацию полученных результатов.

Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются руководителем практики от института с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение

практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Учебная практика осуществляется в форме выполнения практического задания и самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Учебная практика включает два этапа:

-самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;

-проведение практических занятий по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) дневник практики;
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. В дневнике отражается график прохождения практики, дата прибытия на практику и дата выбытия с практики, все выполненные обучающимся в течение практики задания, характеристика руководителя практики. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи практиканта и руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики от университета последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/#dst0

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Основная литература

1. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 257 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/563739>

2. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 176 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514535>

3. Суслова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Ю.

Сулова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр: СФУ, 2016. - 156 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/968037>

4. Экономика и управление инновационной организацией. Учебник для бакалавров и магистров [Электронный ресурс]: учебник / Т.К. Блохина, О.Н. Быкова, Т.К. Ермолаева. — М. : Проспект, 2015. — 432 с. ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916391>

Дополнительная литература

1. Воловиков Б.П. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа [Электронный ресурс]: монография / Б.П. Воловиков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 226 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/496225>

2. Григоренко О.В. Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Григоренко. — М.: Русайнс, 2017. — 266 с. - ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922850>

3. Згонник Л.В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Згонник. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513285>

4. Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536645>

Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных «Корпоративный менеджмент» - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2. Базы данных Министерства экономического развития РФ - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

3. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>

4. Сайт Сервер органов государственной власти РФ. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

5. Сайт Федеральная налоговая служба РФ - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

6. Сайт <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

7. Сайт Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам - Режим доступа: <http://www.finansy.ru/>

8. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.hse.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации. Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

- а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office) Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus (подписка на ПО)

- б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс

- компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

- в) профессиональные базы данных

- 1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам.

- 2. http://sophist.hse.ru/data_access.shtml Информационно-аналитический портал, содержащий единый архив экономических и социологических данных.

11. Требования материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про-

граммам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Российском университете кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): « Экономика организаций»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающейся при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающемуся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающейся заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания обучающейся могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

– степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающейся и выставляется оценка по шкале оценивание.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компе- тенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий уровень (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний уровень (с незначительным и замечани- ями) 4 б.	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный уровень (содержит большое количе- ство ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого: 26-56
Теоретические показатели						
ОК-3	Знает содержание процесса фор- мирования целей профессио- нального и личностного развития, способы его реализации при ре- шении профессиональных задач, подходы и ограничения при ис- пользовании творческого потен- циала	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	Знает нормы профессиональной коммуникации в устной и пись- менной формах на русском и ино- странном языках для решения задач профессиональной деятель- ности	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Знает способы руководства кол- лективом в сфере своей профес- сиональной деятельности, толе- рантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Знает методы способности при- нимать организационно- управленческие решения	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в обла- сти экономической политики и принятия стратегических реше- ний на микро- и макроуровне	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Знает приемы и методы анализа и использовать различные источни- ки информации для проведения экономических расчетов	Знает верно и в полном объе- ме	Знает с незначительным и заме- чаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-10	Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Практические показатели						
ОК-3	Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	Умеет составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Умеет принимать организационно-управленческие решения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-8	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
Владеет						
ОК-3	Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	Владеет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и ино-	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	странном языках для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-2	Владеет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Владеет умением подготавливать способности принимать организационно-управленческие решения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Владеет навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Владеет навыками: составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Владеет навыками: руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Владеет навыками: навыками: принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

					Итого	36-90
--	--	--	--	--	-------	-------

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Отлично	77-90	высокий
Хорошо	63-76	хороший
Удовлетворительно	49-62	достаточный
Неудовлетворительно	48 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики, руководителя научным содержанием программы магистратуры.

Примерные темы для проведения исследований и для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Барьеры входа-выхода и конкурентоспособность отраслей экономики.
2. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
3. Инвестиционный механизм обеспечения роста эффективности использования экономического потенциала организации (отрасли).
4. Инновационные механизмы обеспечения устойчивого развития организации (отрасли).
5. Инструменты внутрифирменного планирования в организации (отрасли, комплексе).
6. Инструменты контроллинга в деятельности организации.
7. Инструменты оценки исполнения проектов.
8. Инструменты стратегического планирования в организации (отрасли, комплексе).
9. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями фирм.
10. Интеллектуальная собственность организации: особенности и коммерциализация.
11. Информационное обеспечение риск-анализа инновационных проектов.
12. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
13. Комплексный подход в процессе организации деятельности службы управления персоналом и повышении ее эффективности.
14. Логистическая модернизация складского комплекса организации.
15. Малые (средние, крупные) формы предпринимательской деятельности.
16. Методические основы формирования и оценки стратегических направлений развития организации (отрасли, кластеров).
17. Методические особенности оценки инвестиционных процессов в условиях финансовой неустойчивости предприятий.
18. Методические особенности оценки конкурентоспособности малого предпринимательства региона.
19. Методические подходы к оценке экономического потенциала организации (группы компаний, отрасли).
20. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в организации.

21. Механизм управления производственным потенциалом промышленной фирмы в условиях глобализации экономики.

22. Мониторинг деятельности организаций в управлении региональной экономикой.

23. Мониторинг развития экономических систем национального хозяйства.

24. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.

25. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях (организациях).

26. Обеспечение энергоэффективности организации.

27. Обоснование предложений по созданию системы мотивации эффективной работы.

28. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики.

29. Организационно-методические аспекты разработки и внедрения гибких систем планирования в малых предпринимательских структурах.

30. Организационно-экономические аспекты реформирования системы управления предприятиями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований.

31. Организационно-экономический механизм формирования транспортной инфраструктуры организации.

32. Организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция.

33. Организация и проведение статистических обследований и опросов.

34. Организация управленческого труда на предприятии и оценка его эффективности.

35. Организация частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов.

36. Особенности антикризисного управления малым предприятием на различных стадиях кризиса.

37. Особенности воспроизводства ресурсов в (указать отрасль, сферу деятельности).

38. Особенности инвестиционной деятельности корпорации в регионе.

39. Оценка девелоперских проектов в сфере коммерческой недвижимости.

40. Оценка и перспективы экономического развития кластеров в России.

41. Оценка и планирование экономической устойчивости работы организации.

42. Оценка и страхование рисков экономического субъекта.

43. Оценка инвестиционной привлекательности акционерных обществ.

44. Оценка мероприятий в области промышленной политики и принятия стратегических решений в организации.

45. Оценка мероприятий в области торговой (товарной, ассортиментной) политики и принятия стратегических решений в организации.

46. Оценка мероприятий в области экономической политики организации и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

47. Построение организационно-экономического механизма территориальной системы.

48. Применение проектного подхода в повышении клиент ориентированности организации.

49. Прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли).

50. Развитие системы управления инновационным потенциалом хозяйствующих субъектов.

51. Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.

52. Разработка и реализация стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

53. Разработка и реализация целевых программ в коммерческой организации.

54. Разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов в логистической компании.

55. Разработка проекта по созданию программы адаптации персонала к организационным изменениям.

56. Разработка стратегии выхода организации на рынок.

57. Разработка стратегии развития и функционирования организации (отдельных подразделений).

58. Разработка стратегии развития производственной компании.

59. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, их оценка и интерпретация результатов.

60. Рынок общественного питания: формирование спроса и управление эффективностью деятельности организации.

61. Рыночная адаптация российских предприятий с наукоёмким производством.

62. Сетевые модели бизнеса: оценка и направления развития.

63. Система сбалансированных показателей как система формирования и реализации стратегических планов организации.

64. Слияние и поглощение как форма повышения конкурентоспособности организации в условиях глобализации.

65. Совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии организации.

66. Совершенствование инструментов прогнозирования инноваций организаций.

67. Совершенствование информационной инфраструктуры предпринимательской деятельности.

68. Совершенствование методического обеспечения прогнозирования социально-экономического развития (отрасли, организации).

69. Совершенствование организации бизнес-коммуникаций организации.

70. Совершенствование организации стратегического планирования (организации, отрасли, кластера).

71. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого (среднего) бизнеса.

72. Совершенствование экономического механизма системы ипотечного жилищного кредитования в России.

73. Совершенствование экспресс-диагностики кризисных ситуаций в органи-

зации.

74. Состояние и перспективы развития организации потребительской кооперации.

75. Состояние и перспективы развития предприятия.

76. Состояние и тенденции развития малых форм хозяйствования на селе.

77. Социальная инфраструктура организации в условиях рынка.

78. Стратегии диверсифицированного роста компании (предприятия): возможности и существующие риски.

79. Сравнительный статистический анализ инвестиционной привлекательности регионов России.

80. Стимулирование малого предпринимательства, как фактора развития региональной экономики.

81. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем.

82. Стратегия клиент ориентированного развития компании (предприятия).

83. Теоретические и методические основы эффективности деятельности организации (отрасли, комплекса национального хозяйства).

84. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

85. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

86. Управление производственной программой организации в различных условиях хозяйствования.

87. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.

88. Устойчивость развития промышленного предприятия и способы её обеспечения.

89. Формирование и использование ресурсного потенциала промышленных предприятий.

90. Формирование и реализация инновационной политики организации.

91. Формирование и реализация кадровой политики организации.

92. Формирование концепции экономической безопасности организации и её реализация.

93. Формирование механизма устойчивого развития многофункциональной экономики организации (комплекса).

94. Формирование персонала предприятия и оценка эффективности его работы.

95. Формирование сбалансированной карты стратегических показателей компании (предприятия).

96. Формирование устойчивого конкурентного преимущества организации.

97. Ценовой механизм формирования и развития рынка... в России.

98. Экономическая оценка бизнес-моделей интернет-стартапов.

99. Экономические основы функционирования некоммерческой организации (потребительской кооперации).

100. Эффективность проектов организации с учетом фактора неопределенности.

В период прохождения учебной практики с целью текущего контроля и обеспечения объективности оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности обучающемуся задаются вопросы: по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации:

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Контрольные вопросы:

1. Особенности правил внутреннего трудового распорядка на предприятии – базе практики.
2. Предпринимательство и организационные формы предприятия.
3. Организационная структура и размеры предприятия.
4. Конкурентная среда организации.
5. Ограниченность и взаимозаменяемость экономических ресурсов.
6. Экономические издержки организации.
7. Динамика издержек производства в краткосрочном и долгосрочном периоде в зависимости от закона убывающей отдачи.
8. Оптимизация объемов производства методами сопоставления валовых и предельных показателей.
9. Состав и структура основных средств организации.
10. Формы воспроизводства и пути совершенствования основных средств.
11. Основные элементы производственной мощности организации.
12. Состав и структура оборотных активов.
13. Устойчивые пассивы предприятия.
14. Сдельная и повременная системы оплаты труда.
15. Компенсации и социальные выплаты работникам.

16. Основные требования коллективного договора и трудового соглашения.
17. Сущность доходов, расходов и финансовых результатов
18. Показатели рентабельности: сущность и порядок расчета
19. Сущность и основные функции цены.
20. Ценовая политика и ценовая стратегия организации.
21. Роль налогов и обязательных платежей в формировании бюджета предприятия.
22. Прямые и косвенные налоги.
23. Взаимосвязь налога на имущество и ускоренной амортизации.
24. Эффективность налогообложения для целей бизнеса.
25. Сущность и функции финансов предприятия.
26. Сущность и критерии экономической эффективности производства.
27. Сущность и содержание инвестиций предприятия.
28. Методы расчета эффективности инвестиций предприятия.
29. Основные задачи инноваций.
30. Основные задачи и этапы планирования.
31. Принципы и методы планирования.
32. Основные разделы и показатели бизнес-плана.
33. Особенности экспортно-импортных операций организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики (преподавателем института) в процессе проведения учебной практики.

Текущий контроль студентов осуществляться в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (в период посещения базы практики);

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (в период посещения базы практики).

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)	
	Итоги (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведения анализа собранных материалов	-
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	

	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

____ курса _____ группы
заочной формы обучения
направление подготовки
38.04.01 Экономика
направленность (профиль):
«Экономика организаций»
Ивановой Екатерины Ива-
новны

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Саранский кооперативный институт (филиал)

АНОО ВО Центросоюза РФ

«Российский университет кооперации»

Кафедра экономики

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с ____ по ____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института доцент Плеханова Е.А.

201__

Обновление программы
учебной практики, практики по получению профессиональных умений и
навыков

Обновлена, рассмотрена, одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры экономики от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____