

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания по выполнению курсовых работ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок получения образования: очная форма обучения 1 год 10 месяцев и 2 года 10 месяцев, заочная форма обучения 2 года 6 месяцев.

2019 год набора

Саранск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания по выполнению курсовых работ по МДК. 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	3
Примерная тематика курсовых работ по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	6
Примерные планы и содержание отдельных тем курсовых работ	7
Оформление раздела 2: Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия	11
Оформление раздела 3 (в соответствии с темой курсовой работы)	14
Порядок защиты курсовой работы	42
Проблемно-поисковая и дискуссионная тематика курсовых работ	43
Методические рекомендации преподавателям кафедры по руководству курсовой работой по проблемно-поисковым и дискуссионным вопросам	44
Требования к оформлению курсовой работы	48
Приложение 1 Титульный лист на курсовую работу	53
Приложение 2 Рецензия на курсовую работу	54
Приложение 3 Задание на курсовую работу	55

Методические указания по выполнению курсовых работ
по МДК. 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Подготовка курсовой работы является одним из средств проверки знаний студентов, важнейшим элементом учебного процесса, который способствует развитию самостоятельной, творческой инициативы будущих специалистов в области экономики и управления, приближает путем решения ими конкретных аналитических задач к практике хозяйствования в условиях рыночных отношений, воспитывает у них ответственность за выполняемое задание, приобщает студентов к исследовательской работе, позволяет применять полученные теоретические знания при решении практических задач, обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении выпускных квалификационных работ тем самым содействует формированию специалиста высшей квалификации.

Студент, не выполнивший курсовую работу, или не предоставивший ее на проверку в установленный срок, или неуспешно защитившийся, не допускается к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю, как не выполнивший учебный план и считается имеющим академическую задолженность.

Цель курсовой работы - углубить полученные теоретические знания и применить на деле практические навыки, полученные студентом в академии, развить способности к научно-исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- выполнена самостоятельно и творчески;
- увязана с законодательными актами, инструктивным материалом, литературными источниками;
- использован (по возможности) практический материал конкретного предприятия;
- заключение должно вытекать из изложенного в курсовой работе материала, логически обосновано и иметь практическую значимость;
- иметь соответствующие приложения;
- материал изложен разборчиво и теоретически грамотно, отдельные части его увязаны между собой;
- оформлена аккуратно и правильно.

Для руководства за выполнением студентом курсовой работы кафедра выделяет научного руководителя. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно, исходя из своих профессиональных интересов, и согласовывает ее с научным руководителем.

Студент предлагает научному руководителю проект плана курсовой работы, согласовывает с ним все вопросы и при необходимости вносит изменения.

Научный руководитель вносит уточнения в проект плана курсовой работы, обращает внимание студента на обязательные вопросы, подлежащие изучению и разработке и раскрывающие выбранную тему, последовательность их рассмотрения, выполнения и представления необходимых расчетов, рекомен-

дует недостающие литературные источники и информационную базу, предполагает начальные и конечные сроки выполнения отдельных разделов работы и предельные сроки представления курсовой работы на кафедру для ее рецензирования.

Выбор темы оформляется студентом индивидуальным заданием (Приложение А), которое размещается на второй странице курсовой работы. Без индивидуального задания курсовая работа к рецензии не принимается.

Разработке проекта плана курсовой работы со стороны студента должно быть уделено особое внимание. Для этого студенту целесообразно придерживаться следующей схемы содержания курсовой работы.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, определяется цель и задачи курсовой работы. В этой части работы указывается исходный материал, используемый при выполнении работы.

Раздел 1: Рассматриваются теоретические основы исследуемого вопроса, его нормативная база, указываются цель и задачи анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности в целях выявления путей улучшения платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, совершенствования управления финансовыми ресурсами предприятия и улучшения его финансово-хозяйственной деятельности. Теоретическая часть предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и в литературных источниках. Теоретическая часть должна быть основополагающей базой курсовой работы и максимально увязанной с названием темы работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части курсовой работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Раздел 2: Дается краткая производственно-экономическая характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа.

Раздел 3: Представляется информация по рассматриваемой студентом теме с целью раскрытия, в какой мере предприятие располагает имуществом и насколько эффективно его использует.

В данном разделе на основе соответствующего изучения и анализа данных практики работы конкретного предприятия излагается также содержание тех вопросов, которые остались еще не разрешенными по рассматриваемой проблеме и которой студент посвящает свою работу.

Текст в данном разделе должен быть разбит на параграфы, выделяемые заголовками.

Заключение: Излагаются выводы и даются предложения, которые явились следствием изучения предмета курсовой работы, приводится обоснование целесообразности и эффективности применения на практике каждого из этих предложений. Выводы и предложения даются в виде тезисов, в предельно сжатом изложении.

Список использованных источников: указываются использованные при выполнении курсовой работы законодательные акты и постановления правительства, инструкции и нормативные акты соответствующих ведомств, статистические сборники, статьи из журналов и другой периодической печати. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов.

Приложения: Приложения оформляются как продолжение курсовой работы в виде ее последующих страниц. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение». Оно должно иметь заголовки и быть пронумеровано большими буквами русского алфавита.

В приложении могут быть даны: выдержки из нормативных документов, приказ предприятия об учетной политике, копии форм годовой финансовой отчетности, расчеты и т.д., необходимые для раскрытия полноты курсовой работы. Размещают приложения в порядке упоминания в тексте ссылок на них.

Материал курсовой работы следует излагать своими словами, ясно, обстоятельно и кратко.

По спорным вопросам, трактуемым разными авторами по-разному, или идущими в разрез с инструктивными материалами и нормативными актами студент должен сформировать свое мнение, обосновав его соответствующими аргументами.

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Работа должна быть выполнена в печатном виде, с соблюдением требований ГОСТов.

Курсовая работа состоит из титульного листа, индивидуального задания, текста, списка использованных источников, приложений.

После заключения студент проставляет дату выполнения работы и свою подпись.

Примерная тематика курсовых работ
по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Анализ финансового состояния предприятия
2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
3. Анализ финансовой устойчивости предприятия
4. Оценка несостоятельности (банкротства) организации
5. Анализ деловой активности предприятия
6. Анализ рентабельности предприятия
7. Анализ финансовых результатов по данным отчетности
8. Анализ собственного капитала организации
9. Анализ имущества предприятия и источников его формирования
10. Анализ эффективности использования оборотного капитала
11. Анализ использования основных средств
12. Анализ денежных потоков
13. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
14. Анализ эффективности работы предприятия
15. Анализ амортизируемого имущества
16. Анализ финансовых вложений
17. Анализ имущественного состояния и финансовых результатов деятельности предприятия
18. Анализ консолидированной отчетности
19. Формирование и анализ сегментарной отчетности
20. Организация финансовой отчетности

Примерные планы и содержание отдельных тем курсовых работ

Тема 1: Анализ финансового состояния предприятия

Введение

- 1 Теоретические аспекты анализа финансового состояния предприятия
- 2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1 Производственные ресурсы предприятия
 - 2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия
- 3 Анализ финансового состояния предприятия
 - 3.1 Анализ капитала предприятия
 - 3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности
 - 3.3 Анализ финансовой устойчивости

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 2: Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты анализа платежеспособности предприятия
- 2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1 Производственные ресурсы предприятия
 - 2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия
- 3 Анализ платежеспособности предприятия
 - 3.1 Анализ имущества предприятия
 - 3.2 Анализ источников формирования активов
 - 3.3 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 3: Анализ финансовой устойчивости предприятия

Введение

- 1 Методика проведения анализа финансовой устойчивости предприятия
- 2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1 Производственные ресурсы предприятия
 - 2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия
- 3 Анализ финансовой устойчивости предприятия
 - 3.1 Анализ структуры имущества и источников его формирования
 - 3.2 Анализ финансовой устойчивости
 - 3.3 Оценка типа финансовой устойчивости

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 4: Оценка несостоятельности (банкротства) организации

Введение

1 Теоретические аспекты оценки несостоятельности предприятия

1.1 Понятия, виды и процедуры банкротства

1.2 Методы оценки вероятности банкротства

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Диагностика финансового кризиса предприятия

3.1 Оценка признаков банкротства предприятия

3.2 Анализ структуры баланса

3.3 Меры по предупреждению банкротства предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 5: Анализ деловой активности предприятия

Введение

1 Теоретические аспекты анализа деловой активности предприятия

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ деловой активности предприятия

3.1 Анализ эффективности управления капиталом

3.2 Анализ финансового цикла

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 6: Анализ рентабельности предприятия

Введение

1 Методика анализа рентабельности предприятия

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ рентабельности предприятия

3.1 Анализ уровня и динамики финансовых результатов

3.2 Анализ показателей рентабельности предприятия

3.3 Пути повышения рентабельности

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 7: Анализ финансовых результатов по данным отчетности

Введение

1 Теоретические аспекты анализа финансовых результатов деятельности предприятия

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ финансовых результатов предприятия

3.1 Анализ прибыли

3.2 Анализ расходов по элементам затрат

3.3 Анализ влияния факторов на прибыль

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 8: Анализ консолидированной отчетности

Введение

1 Консолидированная финансовая отчетность и ее анализ

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Анализ консолидированной отчетности

3.1 Анализ консолидированного бухгалтерского баланса

3.2 Анализ консолидированного отчета о прибылях и убытках

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 9: Формирование и анализ сегментарной отчетности

Введение

1 Формирование сегментарной отчетности

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Назначение сегментарной отчетности

3.1 Операционный сегмент

3.2 Географический сегмент

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 10: Организация финансовой отчетности

Введение

Организация финансовой отчетности

1.1 Понятие и состав финансовой отчетности

1.2 Порядок составления и предоставления

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

3 Элементы финансовой отчетности предприятия

3.1 Содержание бухгалтерского баланса

3.2 Содержание отчета о прибылях и убытках

3.3 Содержание отчета об изменении капитала

3.4 Содержание отчета о движении денежных средств

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Оформление раздела 2. Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2 Краткая производственно-экономическая характеристика предприятия

2.1 Производственные ресурсы предприятия

Таблица 2.1 – Производственный потенциал предприятия

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Выручка, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.				
Энергетическая мощность, л.с.				
Собственный капитал, тыс.р.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Площадь с.-х. угодий, га				

Таблица 2.2 - Состав и структура трудовых ресурсов хозяйства

Категории работников	20__г.		20__г.		20__г.		20__г. в % к 20__г.
	человек	в % к итогу	человек	в % к итогу	человек	в % к итогу	
Работники, занятые в производстве		100		100		100	
в т. ч. в с.-х. производстве							
из них постоянные							
руководители							
специалисты							

Таблица 2.3 - Уровень производства основных видов продукции

Наименование видов продукции	В центнерах			
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Зерно				
Прирост живой массы: -крупного рога- того скота				
-свиней				
Молоко				

2.2 Эффективность использования ресурсов предприятия

Таблица 2.4 - Обеспеченность основными производственными средствами и эффективность их использования

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. р.				
Стоимость валовой продукции, тыс. р.				
Площадь сельско- хозяйственных угодий, га				
Среднегодовая численность работ- ников, чел.				
Энергетическая мощность, л.с.				
Фондообеспеченность, тыс. р./га				
Энергообеспеченность, л.с/га				
Фондовооруженность, тыс. р./чел.				
Энерговооруженность, л.с/чел.				
Фондоотдача, р.				
Фондоемкость, р				

Таблица 2.5 - Показатели экономической эффективности производства

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Финансовый результат деятельности (+; -), тыс. р.				
Произведено на 100 га сельскохозяйственных угодий, тыс. р.:				
- выручки от продаж				
- прибыли				
Произведено на 1 среднегодового работника, тыс. р.:				
- выручки от продаж				
-прибыли				
Произведено на 100 р. основных средств, р				
-выручки от продаж				
- прибыли				
Рентабельность (убыточность) продаж, %				
- прибыли				

Оформление раздела 3 (в соответствии с темой курсовой работы)

Тема 1: Анализ финансового состояния предприятия

3.1 Анализ капитала предприятия

Таблица 3.1 - Состав и структура имущества предприятия
В тысячах рублей

Наименование показателя	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г. в % к 20_ г.
Имущество, всего				
в том числе: -внеоборотные активы				
в % ко всему имуществу				X
-оборотные активы				
в % ко всему имуществу				X
из них: производственные запасы				
в % к оборотным активам				X
-дебиторская задолженность				
в % к оборотным активам				X
-денежные средства				
в % к оборотным активам				X

Таблица 3.2 - Состав и структура источников формирования имущества предприятия

В тысячах рублей

Наименование показателя	20__ г	20__ г	20__ г	20__ г. в % к 20__ г.
Собственный капитал, всего				
в % ко всему капиталу				X
в том числе: -уставный капитал				
в % к собственному капиталу				X
-добавочный капитал				
в % к собственному капиталу				X
нераспределенная прибыль				
в % к собственному капиталу				X
Привлеченный капитал, всего				
в % ко всему капиталу				X
в том числе: -краткосрочные кредиты и займы				
в % к привлеченному капиталу				X
-кредиторская задолженность				
в % к привлеченному капиталу				X
Капитал, всего				

3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности

Таблица 3.3 – Оценка ликвидности баланса предприятия

Наименование показателя	20_г.	20_г.	20_г.
Наиболее ликвидные активы (A1)			
Быстрореализуемые активы (A2)			
Медленнореализуемые активы (A3)			
Труднореализуемые активы (A4)			
Баланс			
Наиболее срочные обязательства (П1)			
Краткосрочные обязательства (П2)			
Долгосрочные пассивы (П3)			
Постоянные пассивы (П4)			

Таблица 3.4 – Анализ платежеспособности предприятия

Наименование показателя	20_г.	20_г.	20_г.	Отклонение (+,-)
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент маневренности функционирующего капитала				
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				

3.3 Анализ финансовой устойчивости

Таблица 3.5 – Коэффициенты финансовой устойчивости предприятия

Наименование показателя	Нормативное ограничение	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение
Коэффициент капитализации	$\leq 1,5$				
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$\geq 0,5$				
Коэффициент финансовой независимости	$\geq 0,4$ и $\leq 0,6$				
Коэффициент финансирования	$\geq 0,7$				
Коэффициент финансовой устойчивости	≥ 1				

Таблица 3.6 – Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования

В тысячах рублей

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение
Источники собственных средств				
Внеоборотные активы				
Наличие собственных оборотных средств				
Долгосрочные кредиты и заемные средства				
Капитал функционирующий				
Краткосрочные кредиты и займы				
Общая величина основных источников формирования запаса				

сов				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств)				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов				
Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов				
Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости				х

Таблица 3.7 – Показатели деловой активности предприятия

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонения 20__ г. от 20__ г. (+;-)
Выручка, тыс. р.				
Фондоотдача основных средств, р.				
Оборачиваемость средств в расчетах, в оборотах				
Оборачиваемость средств в расчетах, в днях				
Оборачиваемость производственных запасов, в оборотах				
Оборачиваемость производственных запасов, в днях				
Оборачиваемость кредиторской задолженности, в оборотах				

Оборачиваемость кредиторской задолженности, в днях				
Коэффициент погашаемости дебиторской задолженности				
Оборачиваемость собственного капитала				
Коэффициент устойчивости экономического роста				
Продолжительность операционного цикла, дней				
Продолжительность финансового цикла, дней.				

Таблица 3.8 – Оценка структуры баланса

Наименование показателя	Нормальное ограничение	20_г.	Отклонение
Коэффициент восстановления платежеспособности	$\geq 1,0$		
Коэффициент утраты платежеспособности	$\geq 1,0$		

Таблица 3.9 – Диагностика банкротства по системе Бивера

Наименование показателя	Значения показателя			20_г
	Группа 1	Группа 2	Группа 3	
Коэффициент Бивера	$> 0,35$	от 0,17 до 0,3	от 0,16 до - 0,15	
Коэффициент текущей ликвидности	от 2 до 3,2	от 1 до 2	≤ 1	
Экономическая рентабельность	от 6 до 8	от 5 до 2	от 1 до -22	
Финансовый леверидж	< 35	40-60	≥ 80	
Коэффициент покрытия оборотных активов собственными оборотными средствами	$\geq 0,4$	от 0,3 до 0,1	$< 0,1$	

Тема 3: Анализ финансовой устойчивости предприятия

3 Анализ финансовой устойчивости предприятия

3.1 Анализ показателей финансовой устойчивости

Таблица 3.1 – Анализ структуры пассивов

Наименование показателя	20__г .	20__г .	20__г .	Отклонение (+;-)
Общая сумма пассивов, тыс. р.				
в т. ч. собственный капитал заемный капитал				
Удельный вес в общей сумме, % собственного капитала				
заемного капитала в т.ч. долгосрочного краткосрочного				
Коэффициент финансового риска				

Таблица 3.2 – Анализ структуры активов

Наименование показателя	20__г .	20__г .	20__г .	Отклонение (+;-)
Общая сумма активов, тыс.р.				
в т. ч. основной капитал оборотный капитал				
Удельный вес в об-				

щей сумме, % основной капитал оборотный капитал				
Приходится оборот- ного капитала на рубль основного ка- питала, р.				

Таблица 3.3 - Оценка финансовой устойчивости

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	От- клоне- ние (+,-)
Денежные средства и краткосрочные финан- совые вложения, тыс.р.				
Краткосрочная деби- торская задолжен- ность, тыс.р.				
Запасы, НДС, долго- срочная дебиторская задолженность, тыс.р.				
Оборотные активы, тыс.р.				
Внеоборотные активы, тыс.р.				
Активы, всего тыс.р.				
Собственный капитал				
Заемный капитал				
Текущие обязательст- ва				
Долгосрочные обяза- тельства				

Таблица 3.4 – Коэффициенты финансовой устойчивости

Наименование показателя	Норма- тивное огра- ниче- ние	20__г.	20__г.	20__г.	Откло- нение (+,-)
Коэффициент капита- лизации	$\leq 1,5$				
Коэффициент обеспе-	$\geq 0,5$				

ценности собственными источниками финансирования					
Коэффициент финансовой независимости	$\geq 0,4$ и $\leq 0,6$				
Коэффициент финансирования	$\geq 0,7$				
Коэффициент финансовой устойчивости	≥ 1				

3.2 Оценка типа финансовой устойчивости

Таблица 3.5 – Классификация типов финансовой устойчивости

В тысячах рублей

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение
Источники собственных средств				
Внеоборотные активы				
Наличие собственных оборотных средств				
Долгосрочные кредиты и заемные средства				
Капитал функционирующий				
Краткосрочные кредиты и займы				
Общая величина основных источников формирования запасов				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств				
Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов				

Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов				
Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости				X

Тема 2: Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

3 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

3.1 Анализ имущества предприятия и источников его формирования

Таблица 3.1 – Размер и структура имущества

Статьи и разделы актива баланса	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Всего имущества, тыс.р.				
Внеоборотные активы, тыс. р.				
- в % к имуществу				X
из них Основные средства, тыс. р.				
- в % к внеоборотным активам				X
Незавершенное строительство, тыс. р.				
- в % к внеоборотным активам				X
Оборотные активы, тыс. р.				
- в % к имуществу				X
из них Запасы, тыс. р.				
- в % к оборотным активам				X
Дебиторская задолженность, тыс. р.				
- в % к оборотным активам				X

Краткосрочные финансовые вложения, тыс. р.				
- в % к оборотным активам				X
Денежные средства, тыс. р.				
- в % к оборотным активам				X
Прочие активы, тыс. р.				
- в % к оборотным активам				X

Таблица 3.2 – Размер и структура источников формирования имущества

Статьи и разделы пассива баланса	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Всего источников, тыс.р.				
Собственный капитал, тыс. р.				
- в % ко всем источникам				X
из него Уставный капитал, тыс. р.				
- в % к собственному капиталу				X
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), тыс. р.				
- в % к собственному капиталу				X
Заемный капитал, тыс. р.				
- в % ко всем источникам				X
из него Долгосрочные обязательства, тыс. р.				
- в % к заемному капиталу				X
Краткосрочные обязательства, тыс. р.				
- в % к заемному капиталу				X
в том числе Займы и кредиты, тыс. р.				
- в % к краткосрочным обязательствам				X
Кредиторская задолженность, тыс. р.				

- в % к краткосрочным обязательствам				х
--------------------------------------	--	--	--	---

3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия

Таблица 3.3 – Показатели платежеспособности

Наименование показателя	Нормативное значение	20_г.	20_г.	20_г.	Отклонение
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$				
Коэффициент быстрой ликвидности	$\geq 0,8$				
Коэффициент текущей ликвидности	$\geq 2,0$				
Коэффициент маневренности собственного капитала	$\geq 0,5$				
Доля оборотных средств в активах	$\geq 0,5$				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	$\geq 0,1$				

3.3 Диагностика финансового кризиса

Таблица 3.4 – Оценка структуры баланса

Наименование показателя	Нормальное ограничение	20_г.	Отклонение
Коэффициент восстановления платежеспособности	$\geq 1,0$		
Коэффициент утраты платежеспособности	$\geq 1,0$		

3.4 Пути повышения платежеспособности предприятия

Тема 6: Анализ рентабельности предприятия

3 Анализ рентабельности предприятия

3.1 Анализ уровня и динамики финансовых результатов

Таблица 3.1 – Динамика формирования финансовых результатов

В тысячах рублей

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
Выручка, тыс.р.				
Себестоимость продаж продукции, работ, услуг				
Прибыль (убыток) от продаж				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода				

Таблица 3.2 – Динамика финансовых результатов от прочих видов деятельности

В тысячах рублей

Источник доходов и расходов	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. (+,-)
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Итого				

Таблица 3.3 – Анализ качества прибыли

В процентах

Наименование показателя	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-)
Прибыль (убыток) от продаж				
Сальдо прочих доходов и расходов				

Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль (убыток)				

3.2 Анализ показателей рентабельности предприятия

Таблица 3.4 – Показатели рентабельности предприятия

Наименование показателя	20__	20__	20__	Отклонение (+;-)
Чистая прибыль (убыток), тыс. р.				
Рентабельность продаж, %				
Чистая рентабельность, %				
Рентабельность собственного капитала, %				
Экономическая рентабельность, %				

3.3 Пути повышения рентабельности

3 Анализ состояния и использования основных средств

3.1 Оценка состава, структуры и движения основных средств

Таблица 3.1 - Состав и структура основных средств (на конец года)

Вид основных средств	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. р.	в %	тыс. р.	в %	тыс. р.	в %
Здания и сооружения						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Продуктивный скот						
Другие виды основных фондов						
Итого						

Таблица 3.2 - Наличие и движение основных средств предприятия
В тысячах рублей

Наименование показателя	Здания	Машины и оборудование	Транспортные средства	Продуктивный скот	Другие виды основных средств	Итого
Остаток на начало года: 20__ г. 20__ г. 20__ г.						
Поступило: 20__ г. 20__ г. 20__ г.						
Выбыло: 20__ г. 20__ г. 20__ г.						
Остаток на конец года: 20__ г. 20__ г. 20__ г.						

3.2 Анализ технического состояния основных средств

Таблица 3.3 - Показатели движения основных средств

Наименование показателя	Здания	и оборудование	транспортные средства	Продуктивный скот	и другие виды основных средств	Итого
Коэффициент обновления 20__ г. 20__ г. 20__ г.						
Коэффициент выбытия 20__ г. 20__ г. 20__ г.						
Коэффициент роста 20__ г. 20__ г.						

20__ г.						
Коэффициент прироста						
20__ г.						
20__ г.						
20__ г.						

Таблица 3.4 - Показатели состояния основных средств

Наименование показателя	Здания и сооружения	оборудование, транспортные	Другие виды основных фондов	Итого
Коэффициент износа:				
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				
Коэффициент годности:				
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

3.3 Анализ использования основных средств

Таблица 3.7- Эффективность использования основных фондов

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Стоимость валовой продукции, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. р.				
Фондоотдача				
Фондоемкость				

Таблица 3.8 – Фондорентабельность

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Абсолютное отклонение 20__ г. от 20__ г.
Прибыль, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р.				
Фондорентабельность, %				
Прибыль (убыток) на 1 р. основных фондов, р.				
- за счет полученной прибыли	X	X	X	
- за счет изменения величины основных фондов	X	X	X	

3.4 Резервы улучшения использования основных фондов

Тема 10: Анализ эффективности использования оборотного капитала

3 Анализ использования оборотных средств

3.1 Анализ состава и структура оборотных средств

Таблица 3.1 – Состав и структура оборотных средств предприятия

Виды оборотных средств	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. в % к 20__ г.
	тыс. р.	%	тыс. р.	%	тыс. р.	%	
Запасы							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							
Итого							

Таблица 3.2 – Расчет наличия собственных оборотных средств
В тысячах рублей

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Источники собственных средств				
Долгосрочные кредиты и займы				
Источники собственных и долгосрочных заемных средств				
Внеоборотные активы				
Наличие собственных и долгосрочных заемных средств				

3.2 Анализ оборачиваемости оборотных средств

Таблица 3.3 – Оценка оборачиваемости оборотного капитала

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Выручка от продажи продукции, работ и услуг, тыс. р.				
Среднегодовые остатки всех оборотных средств, тыс. р.				
Коэффициент оборачиваемости				
Длительность одного оборота в днях				
Коэффициент закрепления оборотных средств				

Таблица 3.4 – Эффективность использования оборотных средств

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-)
Валовая продукция, тыс.р.				
Выручка от продажи продукции, работ и услуг, тыс. р.				
Финансовый результат, тыс.р.				
Получено в расчете на 1 р. оборотных средств, р. -валовой продукции				
-выручки				
-финансового результата				

3.3 Резервы повышения эффективности использования оборотных средств

Тема 12: Анализ денежных потоков

3 Анализ состояния и использования денежных средств на предприятии

3.1 Анализ формирования денежных средств предприятия

Таблица 3.1 – Основные показатели отчета о финансовых результатах
В тысячах рублей

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Выручка от продажи товаров, работ, услуг			
Себестоимость проданных товаров, работ, услуг			
Прибыль от продаж			
Сальдо прочих доходов и расходов			
Чистая (нераспределенная) прибыль			

3.2 Анализ движения денежных средств

Таблица 3.2 – Анализ движения денежных средств прямым методом

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Остаток денежных средств на начало отчетного года			
1 .Текущая деятельность			
Средства, полученные от покупателей и заказчиков, тыс.р.			
Удельный вес в общем объеме притока, %			
Полученные бюджетные субсидии, тыс.р.			
Удельный вес в общем объеме притока, %			
Прочие поступления, тыс.р.			
Удельный вес в общем объеме притока, %			
Денежные средства, направленные на:			
оплату производственных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов, тыс.р.			
удельный вес в общем объеме оттока, %			
оплату труда, тыс.р.			
удельный вес в общем объеме оттока, %			
расчеты по налогам и сборам, тыс.р.			
удельный вес в общем объеме притока, %			
прочие расходы, тыс.р.			
удельный вес в общем объеме притока, %			
Чистые денежные средства от текущей деятельности, тыс.р.			
2. Инвестиционная деятельность			
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности			
3. Финансовая деятельность			
Чистые денежные средства от финансовой деятельности			

Остаток денежных средств на конец отчетного периода			
Поступило денежных средств всего, тыс.р.			
Израсходовании денежных средств всего, тыс.р.			

Таблица 3.3 – Анализ движения денежных средств косвенным методом

Наименование показателя	Сумма, тыс.р.
Движение денежных средств по текущей деятельности	
Чистая прибыль (убыток)	
Амортизационные отчисления	
Уменьшение запасов	
Рост дебиторской задолженности	
Снижение кредиторской задолженности	
Изменение денежных средств от текущей деятельности	
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности	
Изменение денежных средств от инвестиционной деятельности	
Движение денежных средств по финансовой деятельности	
Изменение денежных средств от финансовой деятельности	
Изменение состояния денежных средств всего	
Денежных средств на начало года	
Денежных средств на конец года	

3.3 Пути улучшения формирования и использования денежных средств на предприятии

Таблица 3.4 - Оборачиваемость денежных средств

Наименование показателя	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Отклонение (+,-)
Оборачиваемость средств в расчетах, в оборотах				
Оборачиваемость средств в расчетах, в днях				
Оборачиваемость производственных запасов, в оборотах				
Оборачиваемость производственных запасов, в днях				
Оборачиваемость кредиторской задолженности, в оборотах				
Оборачиваемость кредиторской задолженности, в днях				
Коэффициент погашаемости дебиторской задолженности				
Продолжительность операционного цикла, дней				
Продолжительность финансового цикла, дней				

Тема 13 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

3.1 Анализ состава и движения дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии

Таблица 3.1 - Анализ состава и движения дебиторской задолженности

В тысячах рублей

Наименование показателя	Пе-риод	На-ча-ло года	Посу-пило	Вы-было	На конец года
Долгосрочная дебиторская задолженность, всего	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
в т.ч. авансы выданные	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
Краткосрочная дебиторская задолженность, всего	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
в т.ч. расчеты с покупателями и заказчиками	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
авансы выданные	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
прочие	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
Итого	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				

Таблица 3.2 - Анализ состава и движения кредиторской задолженности
В тысячах рублей

Наименование показателя	Период	На начало года	Поступило	Выбыло	На конец года
Долгосрочная кредиторская задолженность, всего	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
в т.ч. займы	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
Краткосрочная кредиторская задолженность, всего	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
в т.ч. расчеты с поставщиками и подрядчиками	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
авансы полученные	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
расчеты по налогам и сборам	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
кредиты	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
прочие	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				
Итого	20__ г.				
	20__ г.				
	20__ г.				

Таблица 3.3 – Анализ структуры и динамики дебиторской задолженности

Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %
	тыс. р.	%	тыс. р.	%	тыс. р.	%	
Долгосрочная дебиторская задолженность, всего							
авансы выданные							
Краткосрочная дебиторская задолженность, всего							
в т.ч. расчеты с покупателями и заказчиками							
авансы выданные							
прочие							
Дебиторская задолженность, всего							

Таблица 3.4 – Анализ структуры и динамики кредиторской задолженности

Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %
	тыс. р.	%	тыс. р.	%	тыс. р.	%	
Долгосрочная кредиторская задолженность, всего							
в т. ч. займы							
Краткосрочная кредиторская задолженность, всего							
в т. ч. расчеты с поставщиками и подрядчиками							
авансы полученные							
расчеты по налогам и сборам							
кредиты							
прочие							
Кредиторская задолженность, всего							

3.2 Оценка оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии

Таблица 3.5 - Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности

Наименование показателя	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Изменение (+,-)
Денежная выручка от реализации продукции, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности, тыс. р.				
Оборачиваемость дебиторской задолженности, в оборотах				
в том числе краткосрочной				
Период погашения дебиторской задолженности, дней				
в том числе краткосрочной				
Доля просроченной дебиторской задолженности в общем объеме дебиторской задолженности, %				

Таблица 3.6 – Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности предприятия

Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Изменение (+,-)
Себестоимость реализованной продукции, тыс. р.				
Среднегодовая стоимость кредиторской задолженности, тыс. р.				
Оборачиваемость кредиторской задолженности, в оборотах				
Период погашения кредиторской задолженности, дней				

Таблица 3.7 – Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Годы	Дебиторская за-			Кредиторская задол-			Превышение кредиторской задолженности над дебиторской, тыс.р.				
	крат-	ко-	дол-	крат-	ко-	дол-	крат-	ко-	сроч-	дол-	Итого
20__											
20__											
20__											

Таблица 3.8 - Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 20__ году

Наименование показателя	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
Среднегодовая стоимость, тыс. р.		
Темп роста, %		
Оборачиваемость, в оборотах		
Оборачиваемость, в днях		

Порядок защиты курсовой работы

Законченная курсовая работа, содержащая все требуемые элементы, имеющая обложку и скрепленная по левому полю, сдается студентом в установленные сроки на кафедру для проверки научным руководителем. Научный руководитель проверяет курсовую работу, оформляет рецензию на курсовую работу по форме (Приложение Б) и назначает студенту день защиты.

Каждый студент устно защищает курсовую работу с представлением презентации. К защите допускаются только те курсовые работы, которые, по мнению научных руководителей, отвечают предъявляемым требованиям.

Результаты защиты курсовой работы научный руководитель оценивает по пяти бальной системе и проставляет оценку в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Проблемно-поисковая и дискуссионная тематика курсовых работ

Проблемно-поисковая и дискуссионная тематика курсовых работ предлагается студентам, как правило, успешно справляющимися с курсом и заинтересованным в дальнейшем развитии знаний, полученных на теоретических и практических занятиях, изучения пособий, монографий и статей отечественных и зарубежных авторов.

Предъявляемая на кафедру работа должна являться результатом самостоятельной работы студента. Студент сам определяет интересующую его тему, а также может назвать ее самостоятельно, исходя из круга своих научных интересов, если такая тема не вошла в перечень, предлагаемый кафедрой.

Студент может выбирать тему исследования с таким расчетом, чтобы она затем была продолжена в работе над дипломным исследованием.

1. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия :порядок составления, анализ основных показателей

2.Содержание, порядок заполнения бухгалтерского баланса и его использование в анализе финансового состояния предприятия .

3.Бухгалтерский баланс, его роль и использование в управлении предприятием

4.Учет и анализ движения денежных средств предприятия.

5.Совершенствование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности.

6.Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.

7.Состояние и основные направления развития налогового учета и анализ расчетов с бюджетом.

8.Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.

9.Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и проблемы.

10.Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее использование в управлении предприятием.

Методические рекомендации преподавателям кафедры по руководству курсовой работой по проблемно-поисковым и дискуссионным вопросам

Методические приемы написания курсовых работ по проблемно-поисковым и дискуссионным вопросам

Основная цель, которая должна быть достигнута при выборе проблемной или дискуссионной темы, наряду с более детальным, глубоким ознакомлением с учебной литературой, изучаемой студентом в процессе подготовки к практическим занятиям, докладам, экзаменам, которая дает, в основном, нагрузку на механическую память (т.к. опирается на информационно-иллюстративный метод изложения учебника - широкое использование всех средств активизации познавательно-мыслительной деятельности и на этой основе формирование творческого подхода к восприятию реальной действительности и высоких профессиональных качеств.

Самостоятельная работа по предлагаемой тематике в отличие от программной, которая закладывает основы курса, должна:

-строиться на активном участии в поиске и приобретении новых знаний, рождении истины;

- расширять представление о курсе;

- выявлять различные точки зрения на проблему.

Это позволит сдвинуть традиционное, стандартное представление о научной категории, понятии, которое за неимением достаточного количества времени зачастую складывается в процессе подачи теоретического и практического курса, в сторону постановки проблемы и своего отношения к ней.

Курсовая работа по проблемно-поисковой и дискуссионной тематике в процессе вузовского обучения дается, во-первых, после прохождения курса по предмету и прямо показывает качество и глубину усвоенного знания, и заинтересованность курсом.

Во-вторых - предоставленная работа дает возможность оценить качество знаний и степень самостоятельной подготовки по одной из важнейших тем курса, что углубляет и расширяет знания.

В-третьих, позволяет самостоятельно обобщить, переработать, проанализировать, переосмыслить все законодательные акты, монографические издания, статьи периодической печати, что включает познавательно-мыслительную деятельность и заставит полемизировать, задавать вопросы, делать выводы, высказывать свое отношение к проблеме. Задачей кафедры является:

- тщательное определение дискуссионных и проблемно-поисковых тем по актуальным вопросам курса;

- профессиональный и методический подбор литературы;

- осуществление текущего контроля, который предусматривает постоянные встречи и обсуждение литературы, плана, темы, параграфов и глав в обязательном порядке;

- ориентирование студента на изучение необходимых законодательных актов, статей, инструктивных писем, мало или совсем не затронутых вопросов

на практических и теоретических занятиях и могущих придать дополнительную глубину работе и вызвать значительный интерес самого исследователя:

- четкое выделение всех сопутствующих проблем;
- постановка альтернативных, неразрешенных противоречивых вопросов и определение своего отношения к ним.

Преподавателю и студентам, ведущим научную самостоятельную работу по предлагаемой тематике, необходимо учитывать некоторые особенности и методические приемы ее написания.

1. Главным методическим приемом является взаимосвязь курсовой работы с материалами теоретических и практических занятий. В этом случае курсовая работа будет являться материалом, завершающим, закрепляющим и углубляющим знания. Поэтому желательно, чтобы темы такой самостоятельной работы не повторяли материалы программы, а отражали наиболее важные, сложные в теоретическом отношении проблемы, дополняли и развивали их в целях углубления программы.

2. Главная цель, которую должны преследовать преподаватель и студент, заключается в активизации логического мышления, вовлечении в динамический поиск причинно-следственных связей изучаемых закономерностей, в познании внутренних связей между фундаментальными, глубинными и поверхностными процессами.

3. Основным пунктом методической работы преподавателя со студентами по написанию курсовой работы по предлагаемой тематике должна быть подготовка к ее написанию, которая включает:

- выявление круга интересов студента и перспективы их развития (включая преддипломную практику и написание выпускной квалификационной работы) с которыми он пришел на кафедру анализа, аудита и статистики;
- тщательный отбор (с необходимыми рекомендациями преподавателя) списка использованных источников. (Для студента рекомендации преподавателя по использованию литературы - это 90% успеха);
- чтение, монографирование, конспектирование отобранной литературы, выявление проблемных, дискуссионных, теоретически непроработанных ситуаций, концентрация внимания на основных теоретических, методических вопросах темы;

- составление плана. Его утверждение ведущим работу преподавателем;

- написание введения:

1. Раскрывается место и значение темы в курсе.

2. Разработанность темы.

3. Обзор литературы и авторов (краткий) по этой тематике.

4. Актуальность исследования.

5. Цели и задачи.

6. Перечисляются узловые проблемы темы, подлежащие анализу в работе.

7. Контрольная проверка введения преподавателем для выяснения правильности написания по форме (оформление введения) и по содержанию (выделение цели и проблемы исследования, актуальности).

- для придания работе характера научного исследования необходимо

применять методы: научной абстракции; системности; диалектического единства; единства исторического и логического; статистической обработки экономической информации.

4. Преподаватель должен следить за ходом изложения научной дискуссии, требовать:

- аргументации (не принимать заявления декларативного характера за хорошее и отличное научное исследование);
- отражения в работе предельно возможного количества точек зрения, так как исследования двух или трех позиций может привести к поверхностному восприятию содержания, отвлечению внимания студента от логической последовательности в разрешении узлового момента, кроме того, затруднит преподавателя в выставлении объективной оценки;
- систематизации точек зрения;
- личного отношения к дискуссии.

5. Студенты не должны бояться возникновения в работе моментов интеллектуального затруднения, которые могут быть решены в дальнейшем, при выполнении им работ на других кафедрах, при написании выпускной квалификационной работы в условиях расширения и углубления профессиональных знаний. В этом случае сотрудничество преподавателя и студента может сохраниться до пятого курса и завершается преддипломной практикой и написанием выпускной квалификационной работы.

6. Необходимость написания курсовых работ по проблемно-поисковой тематике состоит и в том, что такого рода исследование подводит к «проблемной ситуации», что в свою очередь обуславливается в выявлении противоречий (несоответствий) между, например:

- абстрактным представлением и практикой;
- имеющимися знаниями и требованиями познания новых, более сложных вопросов для чего ранее приобретенных знаний становится недостаточно;
- знанием того, что происходит на практике и трудностями в его теоретическом осмыслении, и стремлением преодолеть их.

7. Преподаватель должен умело нацеливать студентов использовать точки противоречия, разные позиции авторов с тем, чтобы:

- способствовать наиболее углубленному овладению теорией;
- развивать логическое мышление;
- развивать искусство полемики.

Все эти качества вместе должны способствовать повышению профессионального мастерства.

8. «Проблемная ситуация» имеет положительный результат тогда, когда вызывает у студента желание выйти из нее, снять противоречие. В свою очередь, это убедительно говорит о том, что студент хорошо освоил курс, прочи-

танный на кафедре, и это позволит ему в дальнейшей профессиональной работе самостоятельно углублять знания и приобретать новые.

Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовых работ необходимо осуществлять на основе государственных стандартов: ГОСТы 2.105-95, 2.304-81, 2.316-68, 7.32-2001, 7.82 – 2001 и внутреннего руководящего документа Курской ГСХА «Текстовые работы», утвержденного 07.02.2012 г.

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Курсовая работа оформляется в компьютерном наборе и печатается на одной стороне стандартного листа белой односторонней писчей бумаги формата А4 (210х297 мм) с размерами полей: левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, расстояние от верхнего поля до текста и от текста до нижнего поля должно быть – 10 мм. Текст должен быть напечатан шрифтом Times New Roman (размер 14 пт) прямым, нормальным по ширине, через полуторный межстрочный интервал.

Мелкий шрифт (12-го кегля) и одинарный межстрочный интервал допускается только в таблицах большого объема. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равняться 15 мм.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не ставят.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, список использованных источников, приложения включают в общую нумерацию страниц.

Текст работы подразделяется на разделы, подразделы и т.д. Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и писать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания и выделяются жирным шрифтом (14 пт). Наименования таких структурных элементов, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение», - оформляют центрировано по отношению к тексту с новой страницы.

Точка в конце заголовков не ставится, перенос слов не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Вторая строка

заголовок начинается под первой заглавной буквой первой строки.

При группировке заголовков в строке необходимо придерживаться смыслового деления. Нельзя оставлять на предыдущей строке предлог или союз.

В заголовки не включают сокращённые слова. Нельзя заголовок раздела или подраздела оставлять на последней строке листа, после заголовка должно быть не менее трёх строк текста.

Разделы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Например: 1.1 – первый подраздел первого раздела, 3.2 – второй подраздел третьего раздела. Номер раздела или подраздела указывают перед их заголовками.

Расстояние между заголовком подраздела и предыдущим текстом (разделом или подразделом) должно составлять 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом должно составлять 8 мм (1 пустая строка основного текста 14pt).

В тексте курсовой работы все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Например, и так далее – и т.д.; год – г.; годы – гг.; тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, ОАО (открытое акционерное общество). В работе необходимо применять сокращения слов согласно требованиям ГОСТ 7.12, ГОСТ 2.316, ГОСТ 8.417.

Не допускается использовать математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), % (процент).

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или любой другой маркер (точка, ромб, квадрат).

В работе могут быть применены формулы. Формулы обычно располагают на отдельной строке посередине листа.

Формулы нумеруют либо внутри раздела, либо в пределах всего текста (сквозная нумерация). Порядковый номер формулы записывают арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого края листа.

$$C=(A*K):100\%*O \quad (1)$$

Если в тексте только одна формула, её обозначают (1) .

Формула включается в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Символы и числовые коэффициенты, используемые в формуле, должны быть расшифрованы последовательно под формулой в том порядке, в каком

они представлены в формуле. Пояснение символов физических величин дается с указанием единиц, в которых они измеряются. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», помещенного от нулевой позиции без двоеточия после него.

В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней расшифровки - точка. Обозначение единиц в каждой расшифровке отделяют от символов физических величин запятой.

Цифровой материал работы оформляют в таблицах. Таблицу помещают сразу под текстом после первого упоминания о ней или на следующей странице, если ее невозможно разместить под текстом. Таблицу можно привести и в приложении.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением таблиц приложений. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 2.1.

Над левым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица...» с указанием её номера. Название таблицы, при его наличии, следует помещать над таблицей после слова «Таблица...» через тире.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовки строк и граф следует писать с прописных букв, в именительном падеже, единственном числе, без сокращения отдельных слов, за исключением общепринятых или принятых в тексте. В конце заголовков или подзаголовков граф таблицы точки не ставят

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Подзаголовки граф должны начинаться со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они имеют самостоятельное значение.

Разделять заголовки боковика и граф диагональной линией не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы необходимо проводить.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то её делят на части.

Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы от нулевой позиции. Над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы. Располагают эти слова слева над таблицей.

При этом над продолжением таблицы головку таблицы следует заменять номером граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы первой части таблицы. Прерывающуюся часть таблицы в конце страницы ограничивается горизонтальной линией

Если все показатели, приведённые в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Числовые значения показателя следует проставлять на уровне последней строки наименования показателя, текстовые строки в графах выравнивают по верхней строке.

Цифры в графах таблицы, как правило, располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим (выравнивание по правому краю).

Десятичные дроби в графах, как правило, должны иметь одинаковую точность значений.

Между текстом и заголовком таблицы и после таблицы необходимо сделать пропуск в 1 строку.

В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. Показатели могут даваться через тире (30-40; 150-170 и т.д.), со словами «свыше» (св. 20), «от» (от 10), «до» (20). Пределы размеров указывают от меньших к большим. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк.

Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единицы измерения». При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковика таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность.

Графический материал (схемы, графики, диаграммы) должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Он может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним.

Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера графического материала, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» - второй рисунок первого раздела. После номера через тире указывают наименование рисунка и размещают его наименование в отличие от таблицы не сверху, а внизу. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных.

Ссылки в тексте на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

Библиографические ссылки используемой в работе литературы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5. Ссылки на используемую литературу оформляются проставлением в квадратных скобках порядкового номера источника.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и пе-

чатать с абзацного отступа (ГОСТ 7.32).

Заголовок «Список использованных источников» следует писать симметрично тексту строчными буквами, кроме первой прописной, и должен составлять не менее 20 источников.

Справочные материалы (таблицы, схемы, описания алгоритмов и т.д.) или тексты вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Наверху посередине страницы должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Под приложением в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного - «рекомендуемое» или «справочное».

Обязательными приложениями для курсовой работы являются годовые отчеты организаций, формы отчетности УФНС России и различные бухгалтерские документы, прилагаемые к текстовой работе по теме. Таблицы, схемы, рисунки, выносимые в приложения являются обязательными, поскольку являются частью работы. В качестве справочного приложения может рассматриваться информация статистической отчетности, справочников и т.п.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Таблицы, формулы, иллюстрации, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков.

Титульный лист является первым листом работы и оформляется в соответствии с действующим положением. Все реквизиты на нём пишутся полностью без сокращений (Приложение 1).

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов работы с указанием номера страниц.

Содержание включает введение, номера и наименования всех разделов и подразделов, а также заключение, список использованных источников, приложения с их обозначениями, ссылочные нормативные документы (если они имеются). Кроме этого должны быть указаны номера страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Содержание включают в общее количество листов документа.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

на тему № 17 «Анализ имущественного состояния и финансовых результатов
деятельности предприятия»

Выполнил(а): студент (ка)

(ФИО студента(ки) полностью)

курс _____

форма обучения _____
(очная / заочная)

факультет _____
(название факультета)

специальность:

(код и наименование специальности)

группа № _____

шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)

Научный руководитель:

(звание, ФИО полностью)

Саранск 2019

Приложение 3
Заведующему кафедрой

(название кафедры)

Саранского кооперативного института
(филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»

(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса

формы обучения _____

(очной / заочной)

факультета _____

(название факультета)

специальности:

(наименование специальности)

группы № _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы № _____ «_____

»

по дисциплине «_____

»

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Кафедра экономики

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки (специальности) _____
группы № _____

1. Тема курсовой работы № _____ « _____ »

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру _____ 201__ г.
3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.

Задание получил студент

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.