САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методические указания
по выполнению курсовых работ

2019

Составители: Е.В.Гудожникова

Методологическое сопровождение аудиторской деятельности : метод. указания по выполнению курсовых работ/[сост.:Е.В.Гудожникова] ; Саран. ко-оп. ин-т (фил.) РУК. – Саранск, 2019.

Приводятся основные требования к содержанию, оформлению курсовых работ по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» и подготовке к их защите, тематика курсовых работ и образцы оформления сопроводительной документации.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Методические указания по выполнению курсовых работ

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой финансов и
бухгалтерского учета _____ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 4
1. Цели и задачи выполнения курсовой работы 5
2.Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной формы обучения 5
3.Выбор изакрепление темы курсовой работы 7
4.Оформление курсовой работы..... 10
5.Порядок представления курсовой работы к ащите и критерии ее оценки ...12
ПРИЛОЖЕНИЯ…….....16

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время одним из значимых, а также перспективных и эффективных видов финансового контроля в хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях рынка является независимый контроль - аудит. Независимый контроль (аудит) проводится аудиторами, аудиторскими организациями, осуществляющими свою деятельность на договорной коммерческой основе за счет проверяемого субъекта, в отдельных случаях - за счет бюджетных средств. Согласно норм Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30.12.2008г. целью аудиторской проверки деятельности экономических субъектов является выражение мнения о достоверности показателей, которые формируются предприятием и отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В методических указаниях приведены общие методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности», представлена тематика курсовых работ.

Методические указания предназначены для самостоятельного выполнения курсовых работ для студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Целью написания курсовой работы по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» является проведение студентом собственного научного и прикладного исследования по одной из изучаемых тем дисциплины для более активного усвоения теоретического и нормативного материала. Тематика курсовых работ сформулированы таким образом, чтобы изучить проблемный вопрос, требующий от студента обобщения теоретического и практического материала, и формирования собственного профессионального суждения по теме исследования.

При написании курсовой работы студент не ограничивается лекционным материалом, а изучает проблему самостоятельно на основе изучения учебных пособий, законодательных и нормативных материалов, монографий, журнальных статей, практических материалов организаций, аудиторских фирм и др.

Курсовая работы по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» выполняется студентом индивидуально, внеаудиторно. Тему курсовой работы студент должен согласовать с ведущим дисциплину преподавателем.

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Цель курсовой работы - проведение студентом собственного исследования по одному из разделов дисциплины «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» для более активного усвоения теоретического и нормативного материала.

Основными задачами курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых и экономических категорий, а также проблем в области аудита;
- обобщение и анализ собранного и обработанного фактического материала по теме курсовой работы;
- поиск методов улучшения организации проведения аудита на предприятии;
- разработка и обоснование выводов и предложений по улучшению и повышению эффективному проведению аудиторской проверки на предприятии.

В процессе написания курсовой работы закрепляются теоретические и практические знания студентов по направлению подготовки. Важное значение при этом имеет правильный выбор темы. Тема курсовой работы должна дополнять тему научно- исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения в университете. Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её актуальность.

2. Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной формы обучения

Курсовая работа по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности» относится к обязательным элементам системы промежуточного контроля знаний студентов, обучающихся в рамках очной и заочной формы обучения, включенной в основную образовательную программу подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Выполнение курсовой работы является обязательным условием для допуска студента к экзамену по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности».

Выполнение курсовой работы позволяет приобрести знания и умения использовать учетную информацию для экономической работы в конкретных условиях хозяйствования и нацелена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ДПК-1 - способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

Текст курсовой работы должен быть машинописным (набранным на компьютере) на одной стороне листа (формат А4) по ширине страницы, без переносов и подшит в папку (скоросшиватель). Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта (кегль) – 14, интервал – 1,5. Параметры страницы: поля верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0, правое – 1,5 см. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки пастой черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Объем курсовой работы составляет 30–35 страниц. Текст подразделяется соответственно на главы и параграфы, имеющие название.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14-м полужирным шрифтом TimesNewRoman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом оставляют равным двум интервалам.

Цифровой материал работы оформляют в **таблицах**, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождаются текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. В тексте слово «таблица» употребляется без сокращения, например, «…по данным таблицы 1…».

Текст в таблице следует печатать 12-м шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Таблицы имеют заголовок и сквозную нумерацию. По левому краю таблицы без абзаца размещается слово «Таблица» с соответствующим номером, после номера через пробел ставится тире, через пробел после тире от но мера обычным 14-м шрифтом TimesNewRoman печатается название таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указы-

вают в единственном числе. Каждая графа таблицы нумеруется.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Помимо таблиц в работе возможны **иллюстрации**, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово» рисунок» в тексте курсовой работы употребляется без сокращения, например: «…на рисунке 1…».

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», который имеется в библиотеке и Интернете (образец оформления см. в прил. 6).

Каждое **приложение** начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого пишут слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивается номер (например:«Приложение 1» и т. д.), а в тексте работы на него дается ссылка «…в приложении 1…». Ссылка в конце предложения заключается в скобки «…(приложение 1)…».

3. Выбор и закрепление темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из списка, утвержденного решением кафедры. При выборе темы учитываются его интерес к конкретной теме и возможности по сбору и обработке необходимого материала. Он также имеет право представить для утверждения свою тему, соответствующую тематике изучаемой дисциплины. Детально проработанные курсовые работы могут стать частью ВКР.

Выбрав тему, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой (прил. 2). Тему и задание на курсовую работу (прил. 3) необходимо зарегистрировать на кафедре и представить для утверждения заведующему кафедрой.

Одна и та же тема может быть закреплена не более чем за двумя студентами академической группы, при условии что они будут выполнять ее на материалах разных организаций. Если на одну тему претендуют более двух человек, то приоритет отдается студентам, занимающимся научной работой и (или) планирующим подготовку выпускной квалификационной работы, связанной с аналогичной темой.

Решением кафедры назначается руководитель курсовой работы.

4. Структура курсовой работы

Структурные элементы курсовой работы:

Титульный лист.

ВВЕДЕНИЕ.

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ (например: *«Теоретические аспекты аудита основных средств».*

1.1 Законодательное и нормативное регулирование по теме исследования (например:*«Законодательное и нормативное регулирование аудита основных средств»).*

1.2 Планирование аудиторской проверки по теме исследования (например:*«Планирование аудиторской проверки основных средств»).*

1.3 Теоретическое описание этапов аудиторской проверки по теме исследования (например:*«Теоретическое описание этапов аудиторской проверки основных средств»).*

ГЛАВА 2 ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (указать название предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа).

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия.

2.2 Цель, задачи и планирование аудиторской проверки по выбранной теме исследования.

2.3 Описание этапов проверки на предприятии по теме исследования.

ГЛАВА 3 РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

3.1 Письменная информация аудиторской фирмы (аудитора) экономическому субъекту (отчет аудиторской фирмы (аудитора)).

3.2 Аудиторское заключение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Титульный лист (образец оформления см. в прил. 4) является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам:

Содержание– часть курсовой работы, способствующая последовательному изучению источников информации и сбору практического материала, а также полному и логическому изложению текстовой части работы. Поэтому разработке содержания или хотя бы его проекта (при наличии возможности согласования его с преподавателем – рецензентом кафедры) студентом должно быть уделено особое внимание.

В **введении** обосновывается актуальность темы курсовой работы; раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути ее достижения; кратко указывается значимость отдельных видов или групп наиболее важных источников информации, послуживших теоретической основой работы; дается организационно-экономическая характеристика субъекта, на материалах которого подготовлена работа (с какого времени функционирует организация, ее организационно-правовая форма и форма собственности, основные виды деятельности).

Основное содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и полно раскрывать все вопросы плана. Оно включает в себя анализ изученной литературы, практическую часть работы по планированию и проведению аудита конкретного объекта, а также выводы по результатам проведенного аудита.

Теоретическая часть курсовой работы должна содержать общетеоретические положения темы, основные понятия, законодательные и нормативные акты, используемые по теме курсовой работы. Могут быть даны сравнения российских нормативных актов с международными стандартами аудита и финансовой отчетности по изучаемой тематике. В главе необходимо указать источники информации, используемые для проверки; разработать план и программу проведения аудита по конкретному участку учета, описать этапы аудиторской проверки по выбранной теме. Объем первой главы может составлять 30% от всей курсовой работы.

В вопросе 2.1 второй главы курсовой работы описывается организационно - правовая форма организации; ее производственное направление; проводится анализ объемов производства основных видов продукции и других показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.

В вопросе 2.2 указывается цель и задачи, следует составить план и программу аудиторской проверки по выбранной теме исследования применительно к исследуемому предприятию.

В вопросе 2.3 производится описание этапов аудиторской проверки по теме исследования согласно плана и программы аудиторской проверки.

В третьей главе подводятся итоги аудиторской проверки по результатам проведенной работы. В пункте 3.1 должна быть отражена подробная информация по проверенным участкам учетной работы, согласно плана и программы проверки.

В пункте 3.2 составляется аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности, в котором отражается мнение аудиторской фирмы.

Аудиторское заключение должно содержать:

1) наименование «Аудиторское заключение»;

2) указание адресата (акционеры АО, участники ООО, иные лица);

3) сведения об аудируемом лице: наименование, государственный регистрационный номер, место нахождения;

4) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе: наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального аудитора, государственный регистрационный номер, место нахождения, наименование СОА аудиторов, членами которой являются указанные аудиторская организация или индивидуальный аудитор, номер в реестре аудиторов и аудиторских организаций;

5) перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, в отношении которой проводился аудит, с указанием периода, за который она составлена, распределение ответственности в отношении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности между аудируемым лицом и аудиторской организацией, индивидуальным аудитором;

6) сведения о работе, выполненной аудиторской организацией, индивидуальным аудитором для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (объем аудита);

7) мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица с указанием обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность такой отчетности;

8) указание даты заключения.

Аудиторское заключение должно быть адресовано лицу, предусмотренному законодательством Российской Федерации и (или) договором о проведении аудита. Аудиторское заключение должно содержать перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава.

Аудиторское заключение должно включать заявление о том, что ответственность за ведение бухгалтерского учета, подготовка и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности возложены на аудируемое лицо, и заявление о том, что ответственность аудитора заключается только в выражении на основании проведенного аудита мнения о достоверности этой финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

В заключении подводятся итоги выполненной работы: результаты анализа теоретической и нормативной базы по данной теме, общие выводы по объекту исследования, предложения и рекомендации, направления дальнейшей проработки избранной темы.

Затем приводится список использованных источников, фактически использованных при выполнении курсовой работы. Список источников должен включать не менее 15-20 источников.

В конце работы могут быть представлены приложения к курсовой работе, которые обычно состоят из первичных документов по объекту исследования, регистров бухгалтерского или налогового учета, практические рабочие документы аудитора и т.д.

Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы.

4. Оформление курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть напечатан, а приложения к ней в виде документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других – заполнены или отксерокопированы разборчиво, грамотно, четко и аккуратно.

После сбора и изучения теоретического и практического материалов студент переходит к последовательному и логическому изложению изученных вопросов в курсовой работе, при этом не допускается дословное переписывание литературных источников. Выдержки из них должны приводиться как цитаты со ссылкой на источник. Номер ссылки на источник указывается в квадратных

скобках, например: [2], [5] – и должен соответствовать номеру источника, указанному в списке используемой литературы.

При написании курсовой работы не допускается применять:

– обороты произвольной речи, произвольные словообразования;

– различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;

– иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Сокращение слов в тексте работы не допускается за исключением общепринятых – *тыс., млн, млрд* и т. д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины.

Текст курсовой работы должен быть машинописным (набранным на компьютере) на одной стороне листа (формат А4) по ширине страницы, без переносов и подшит в папку (скоросшиватель). Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта (кегль) – 14, интервал – 1,5. Параметры страницы: поля верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0, правое – 1,5 см. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки пастой черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Объем курсовой работы составляет 30–35 страниц. Текст подразделяется соответственно на главы и параграфы, имеющие название.

Главы нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер главы, вторая – параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14-м полужирным шрифтом TimesNewRoman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом оставляют равным двум интервалам.

Цифровой материал работы оформляют в **таблицах**, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами.

Таблицы сопровождаются текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. В тексте слово «таблица» употребляется без сокращения, например, «…по данным таблицы 1…».

Текст в таблице следует печатать 12-м шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Таблицы имеют заголовок и сквозную нумерацию. По левому краю таблицы без абзаца размещается слово «Таблица» с соответствующим но-

мером, после номера через пробел ставится тире, через пробел после тире от но-
мера обычным 14-м шрифтом TimesNewRoman печатается название таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы нумеруется.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Помимо таблиц в работе возможны **иллюстрации**, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово» рисунок» в тексте выпускной квалификационной работы употребляется без сокращения, например: «…на рисунке 1…».

Список использованных источников информации составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», который имеется в библиотеке и Интернете (образец оформления см. в прил. 5).

Каждое **приложение** начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого пишут слово «Приложение», а затем по центру дают заголовок. Каждому приложению присваивается номер (например:«Приложение 1» и т. д.), а в тексте работы на него дается ссылка «…в приложении 1…». Ссылка в конце предложения заключается в скобки «…(приложение 1)…».

5. Порядок представления курсовой работы к защите и критерии ее оценки

Полученную от студента курсовую работу лаборант кафедры регистрирует в журнале учета курсовых работ, указывая в нем Ф. И. О. студента, дату представления, дату передачи ее руководителю на проверку и др.

В ходе проверки отдельные замечания и пояснения преподаватель указывает на полях или оборотной (незаполненной) стороне соответствующих листов (ошибки по содержанию, в том числе в бухгалтерских проводках; неточное оформление аналитических таблиц, грамматические ошибки, стилистические погрешности; устаревшие нормативные акты, другие источники информации и т. п.).

По результатам проверки курсовой работы руководитель пишет свое заключение о качестве всей работы – **рецензию** (образец оформления см. в прил. 6). В ней отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки (по содержанию – недостаточное использование практического материала или формальное приложение его к работе – без комментариев по тексту, по оформлению и др.)

Если курсовая работа не отвечает основным предъявляемым требованиям, то она возвращается студенту на доработку или существенную переработку. Причинами этого могут быть следующие:

– курсовая работа подготовлена не по своему варианту и без разрешения на это заведующего кафедрой;

– содержание курсовой работы не соответствует ее теме;

– использованы во многом устаревшие по содержанию нормативные документы;

– полностью отсутствует или недостаточно использован практический материал;

– в работе приведены показатели финансово-хозяйственной деятельности не за последний и даже не предпоследний квартал или календарный год;

– отсутствует взаимоувязка текстовой части работы с имеющимися в ней приложениями в виде первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов, деклараций по налогам и сборам и др.

Наряду с указанием положительных сторон и недостатков курсовой работы преподаватель-рецензент должен порекомендовать студенту дополнительно изучить отдельные нормативные акты (с указанием: кем, когда и под каким номером утвержден каждый из них; номера раздела или главы либо статьи и т. п.), другие дополнительные источники информации. Это позволит студенту более основательно доработать курсовую работу, а в случае необходимости и подготовиться к успешной ее защите.

С учетом вышеназванных требований преподаватель-рецензент допускает или не допускает курсовую работу к защите. Во всех случаях работа возвращается студенту с соответствующей отметкой в журнале учета курсовых работ.

После доработки курсовая работа представляется на кафедру обязательно с первой рецензией, а в случае основательной переработки курсовой работы – и с ее первым вариантом. Повторно (после доработки) представленная работа также должна получить соответствующую отметку в вышеназванном журнале кафедры. Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите в установленный срок.

Защитакурсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний по указанной в ней теме бухгалтерского финансового учета, а также самостоятельность их изложения. Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, расчетов, документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументированно оппонировать (оспаривать чье-либо мнение, отличное от его взгляда).

Сроки защиты курсовых работ студентами очной и заочной форм обучения устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами. Конкретные даты защиты отдельных работ определяются руководителями (рецензентами) по согласованию с другими членами комиссии.Защита курсовых работ может

проводиться на заседаниях комиссий, назначаемых заведующим кафедрой. В их состав включаются руководители и рецензенты либо руководитель работы.

На защите комиссия может предложить студенту: кратко изложить содержание отдельных вопросов курсовой работы или раскрыть выводы и предложения; дать ответы на замечания рецензента, вопросы председателя и членов комиссии и т. д. Особое внимание при этом уделяется тем участкам учетной работы, по которым имеются критические замечания в адрес практики учета, предложения по их устранению и совершенствованию постановки учета, организации контроля.

На основании курсовой работы, рецензии руководителя и результатов защиты комиссия определяет оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется в рецензии на курсовую работу и в экзаменационной ведомости соответствующей группы студентов. В зачетную книжку записывается только положительная оценка.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «*отлично*» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе нормативно-правовых и других источников информации, критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждения, правильность и четкость формулировки выводов (при отсутствии недостатков в стиле изложения).

При наличии рекомендации научного руководителя и решения кафедры курсовая работа может быть представлена в качестве доклада на студенческую научную конференцию.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если допущены несущественные ошибки в выводах, но при этом достаточно полно и подробно раскрыта тема.

Работа оценивается на «*удовлетворительно*», если ее текст свидетельствует о том, что студент добросовестно изучил основные источники информации (литературные и фактические), без которых работа вообще не могла быть выполнена, и содержание работы в целом раскрыто.

Если руководитель курсовой работы признал ее *неудовлетворительной*, то она возвращается для переработки с учетом высказанных в рецензии замечаний.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Перспективы развития аудита в России.
5. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
6. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов).
7. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.
8. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).
9. Существенность в аудите
10. Оценка системы внутреннего контроля и аудиторского риска
11. Принципы планирования аудиторской проверки
12. Построение аудиторской выборки
13. Исследование ошибок и недобросовестных действий аудируемых лиц
14. Аудит учредительных документов организации (предприятия)
15. Аудит учетной политики организации (предприятия)
16. Аудит основных средств организации (предприятия)
17. Аудит нематериальных активов организации (предприятия)
18. Аудит материально-производственных запасов организации (предприятия)
19. Аудит денежных средств организации (предприятия)
20. Аудит готовой продукции организации (предприятия)
21. Аудит затрат на производство организации (предприятия)
22. Аудит финансовых вложений организации (предприятия)
23. Аудит собственного капитала организации (предприятия)
24. Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования организации (предприятия)
25. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности организации (предприятия)

26. Аудит расчетов с бюджетов организации (предприятия)

27. Аудит расчетов с персоналом по оплате плате

28. Аудит расчетов с внебюджетными фондами организации (предприятия)

29. Аудит расчетов с подотчетными лицами организации (предприятия)

30. Аудит финансовых результатов организации (предприятия)

31. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (предприятия)

32. Аудит операций с аффилированными лицами

33. Порядок привлечения эксперта к аудиторской проверке

34. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере

35. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях

36. Контроль качества в аудите

37 Тема, предложенная магистрантом (по согласованию с кафедрой).

Приложение 2

Образец оформления заявления на утверждение темы

Заведующему кафедрой _____
_____
(название кафедры)
Саранского кооперативного института
(филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»
_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
студента(ки) _____ курса
формы обучения_____
(очной / заочной)
факультета _____
(название факультета)
направления подготовки:
_____
(наименование направления)
группы № _____
_____
(Ф. И. О. студента полностью)

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы № _____
«_____
_____»
по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности».

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(дата)

Приложение 3

Образец задания на курсовую работу

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Кафедра _____

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки_____
группы № _____
1. Тема курсовой работы № _____ «_____
_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру _____ 20__ г.
3. План курсовой работы

Введение
Глава 1.
1.1.
1.2.
1.3.
Глава 2.
2.1.
2.2.
2.3.
Заключение
Список использованных источников
Приложения

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____»_____ 20_ __ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____»_____ 20_ __ г.

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А

по дисциплине «Методологическое сопровождение аудиторской деятельности»

на тему №: ____ «_____»

Выполнил(а): студент(ка)
_____
(Ф. И. О. полностью)
курс_____форма обучения_____
(очная / заочная)
факультет _____
(название факультета)
_____
направление подготовки:
_____
_____
группа №_____
шифр: _____
(для студентов заочной формы обучения)

Научный руководитель:
_____
(звание, Ф. И. О. полностью)

Саранск 20___

Приложение 5

Образец оформления
списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : [от 30.11.1994 № 51-ФЗ ; ред. от 29 дек. 2017 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Об аудиторской деятельности: федеральный закон: [от 30.12.2008 № 307-ФЗ; ред. от 31.12.2017] // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 15.

3. Кодекс профессиональной этики аудиторов России: [одобрен Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, протокол № 56т от 31.05.2007] // Бухгалтерский учет. – 2007. – № 16.

4. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал. – [М.]:ООО «НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС"»,2018.– Режим доступа: http://www.garant.ru. – Загл. с экрана.

5. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]:официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – [М.] :КонсультантПлюс, 1997–2018. – Режим доступа :http://www.consultant.ru. – Загл. с экрана.

6. Минфин России [Электронный ресурс] : официальный сайт. [М.] : Министерство финансов Российской Федерации, [2018]. – Режим доступа :http://www.minfm.ru/.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – [М.] : ООО «Научная электронная библиотека», 2000–2018. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp . – Загл. с экрана.

8. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – [М.] : Государственная система правовой информации Российской Федерации, 2005–2018. – Режим доступа : http://www.pravo.gov.ru. – Загл. с экрана.

9. Арабян К.К. Теория и методология аудита в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — М.: Русайнс, 2017. — 45 с. - ЭБС BOOK.ru Режим доступа: https://book.ru/book/925871

10.Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/972201

11. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915791

12. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 344 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/915793

13.Егорова И.С. Аудит. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Егорова. — М.: КноРус, 2019. — 537 с. — ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://book.ru/book/932759

14. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — М.: КноРус, 2019. — 308 с. — ЭБС BOOK.ru
Режим доступа: https://book.ru/book/931382

15.Филипьев Д.Ю. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д.Ю. Филипьев, Н.В. Пислегина. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/536768

16.Электронная библиотека Российского университета кооперации (РУК) [Электронный ресурс]. – [М.] : ООО «Дата Экспресс», [2018]. – Режим доступа: http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web . – Загл. с экрана.

17.Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – [М.] : ООО «Научно-издательский центр Инфра-М», 2011–2018. – Режим доступа: znanium.com. – Загл. с экрана.

18.Электронные ресурсы [Электронный ресурс] // Российский университет кооперации : официальный сайт. – М. : Российский университет кооперации, Центросоюз РФ, М-во образования и науки РФ, [2018]. – Режим доступа :www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resursy/. – Загл. с экрана.

Приложение 6

Образец оформления рецензии

Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»

Регистрационный №_____

Факультет _____ Курс_____шифр_____
Обучающийся _____
(Ф. И. О.)

Курсовая работа №_____по_____

Допущена к защите «___»_____ 20___ г.
Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена_____
(место и время)

Курсовая работа защищена «___» _____ 20___ г. с оценкой _____

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____