**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Методические указания
по выполнению курсовых работ
по кафедре гражданского права и процесса

Саранск
2019

УДК. 346.26 (470)

Составители: *М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, М.В. Ямашкина*

Тематика курсовых работ и методические указания по их выполнению по кафедре гражданского права и процесса: Метод. указания по выполнению курсовых работ / Сост. М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, М.В. Ямашкина; Саран. кооп. ин-т. РУК – Саранск, 2019. – 31 с.

- Приводятся тематика курсовых работ по дисциплинам кафедры гражданского права и процесса, методические указания по их выполнению. Указания составлены на основе требований действующих ГОСТов: ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для студентов направления подготовки «Юриспруденция» всех форм обучения.

Печатается по решению учебно-методического совета Саранского кооперативного института РУК.

Рецензент: кандидат юридических наук, доцент, Ямбушев Ф.Ш.

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ ПО КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Методические указания по выполнению
курсовых работ

Составители: М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, М.В. Ямашкина

ПРЕДИСЛОВИЕ

Гражданское право, Гражданский процесс представляют собой самостоятельные отрасли права, т. е. охватывают совокупность взаимосвязанных правовых норм, регулирующих относительно самостоятельные области общественных отношений.

Перечисленные дисциплины предназначены для изучения студентами высших учебных заведений России по направлению подготовки «Юриспруденция». Изучение указанных отраслей права включает лекционные, семинарские занятия, консультации, самостоятельную работу студентов со специальной литературой, нормативными актами, материалами судебной практики. Учебными планами предусмотрено выполнение курсовой работы по данным учебным дисциплинам.

В юридической практике, как известно, большое значение придается способности к логическому рассуждению, умению последовательно, грамотно и убедительно излагать свои мысли, располагать доказательства в определенной системе. Основная цель курсового исследования в тактическом плане состоит в качественном улучшении обучения по указанным курсам, а в стратегическом – дать возможность студентам познакомиться с наиболее важными и полезными аспектами российского права. В связи с этим выполнение курсовой работы призвано решить следующие задачи:

- освоить методы и приемы работы с большими объемами информации. Достигается это путем изучения специальной литературы по избранной теме, что позволяет студенту выявить нерешенные проблемы, систематизировать точки зрения различных авторов и, в конечном счете, сформировать научный образ мышления;
- приобрести навыки самостоятельного анализа и выявить способности студента правильно применять теоретические положения при решении конкретных практических задач;
- научить формулировать правильные выводы и давать обоснованные предложения, рекомендации по совершенствованию действующего законодательства;
- сформировать творческий подход при использовании полученных правовых знаний.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Выбор темы курсовой работы

Начальным этапом работы является выбор темы исследования. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой частного права (*прил. А*). Студент обязан выбрать тему в соответствии с последней цифрой номера своей зачетной книжки.

Например, номер зачетной книжки 318254, и т.о. последняя цифра – 4, студент выбирает тему курсовой работы из тематики, под следующими номерами – 4, 14, 24, 34, 44, 54 и т.д.

После выбора темы студент подает на имя заведующего кафедрой письменное заявление об утверждении темы курсовой работы и Ф.И.О. научного руководителя (*прил. Б*).

Утверждение тем курсовых работ и назначение научных руководителей осуществляется решением кафедры частного права.

Студент получает задание на курсовую работу, которое оформляется по указанному образцу (*прил. В*) и подшивается после титульного листа курсовой работы.

Не допускается выполнение курсовой работы по одной и той же теме несколькими студентами учебной группы.

Курсовая работа, содержащая заимствования из чужих произведений без ссылок на источники, к защите не допускается. Не допускаются к защите работы, тексты которых полностью заимствованы у других авторов (например, взятые из Интернета либо других источников хранения и распространения информации).

Подбор материала

После утверждения темы курсовой работы студенту следует определить все относящиеся к ней источники. Для написания работы и получения положительной оценки студенту необходимо использовать: нормативно-правовые акты (публикуемые в газете «Российская газета», «Собрании законодательства Российской Федерации», «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации», «Вестнике Высшего Арбитражного суда Российской Федерации», «Парламентской газете», на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru), материалы правоприменительной практики, учебную и научную литературу по дисциплинам «Гражданское право», «Гражданский процесс» (учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, статьи в журналах «Гражданское право», «Государство и право», «Законодательство», «Право и экономика», «Российская юстиция», «Современное право», «Адвокатская практика», «Экономика и жизнь», «Юрист», «Юридическая наука», «Хозяйство и право» и др.), опубликованные материалы судебной практики: обзоры и информационные письма Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

и Верховного Суда Российской Федерации, отдельные примеры судебной практики в форме судебных актов. При подборе материала можно обращаться к Интернет-ресурсам, однако использование этой информации без ссылки на источник не допустимо. Могут использоваться только официальные сайты, например, Электронная библиотека book.ru, Университетская библиотека онлайн, Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View information services; Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, IPR books Электронная библиотечная система; Электронная библиотечная система Grebennikon.

Целесообразно также использовать справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

При выполнении курсовой работы необходимо обратить внимание на изучение нормативно-правовых актов, относящихся к избранной теме. Использование Конституции РФ, федеральных законов и других правовых актов - необходимое условие положительной оценки работы. В то же время не следует злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм. Курсовая работа не должна превращаться в бездумное собирание статей законов или переписывание учебной литературы. Положение нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив авторскими комментариями применительно к выбранной теме. Необходимо избегать неточностей и искажений смысла статей Конституции РФ и федеральных законов.

Общими требованиями к курсовым работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Выполнение курсовой работы

Требования к содержанию курсовых работ

После изучения основных источников, относящихся к теме, студент составляет план курсовой работы. От продуманного и правильно составленного плана во многом зависит качество работы. Выбранные вопросы должны отражать последовательное, логическое изложение результатов исследования и соответствовать содержанию курсовой работы. При этом необходимо согласовать план работы с научным руководителем. План курсовой работы включает в себя введение, основную (содержательную) часть и заключение, список использованных источников, приложения. Основная часть делится на 2 – 3 главы, а главы подразделяются на параграфы (*прил. Г*).

Курсовая работа включает в себя:

- титульный лист;

- утвержденный руководителем план (задание) курсовой работы;
- рецензию;
- содержание;
- введение;
- основную часть работы;
- заключение;
- список использованных источников (сведения приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1);
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (*прил. Д*).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедра;
- вид исследования - курсовая работа;
- наименование дисциплины;
- номер и наименование темы курсовой работы;
- автор курсовой работы;
- курс, форма обучения, факультет;
- направление подготовки;
- номер группы, шифр;
- научный руководитель работы;
- место оформления работы.

Задание на работу

Задание является второй страницей курсовой работы (*прил. В*).

В задании приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения, кафедра;
- наименование дисциплины;
- автор курсовой работы;
- курс, форма обучения, факультет;
- направление подготовки;
- номер группы;
- тема курсовой работы;
- срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру;
- план курсовой работы
- научный руководитель работы.

Рецензия

Рецензия содержит регистрационный номер, факультет, курс, шифр, Ф.И.О. обучающегося, номер темы курсовой работы, наименование дисциплины, дату допуска к защите, Ф.И.О. преподавателя, дату защиты (*прил. Е*). Кроме этого, на момент защиты в рецензии должна быть изложена собственная позиция руководителя работы по отношению к представленному материалу.

Содержание

Содержание располагается на третьей странице курсовой работы и включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц (*прил. Г*).

Введение

Во введении содержится обоснование темы, в котором указывается ее научное и практическое значение, раскрывается актуальность, определяются объект и предмет исследования, формулируются цель и задачи курсовой работы. Здесь же указываются основные методы, использованные автором для изучения темы, степень изученности выбранной проблематики, теоретические разработки, положенные в основу данного исследования.

В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области или привести статистические данные, выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей и т.д.

Объект и предмет – это то, на что направлено внимание студента, предмет является конкретизацией объекта.

Например: *Объектом исследования являются правоотношения, возникающие между субъектами розничной купли-продажи. Предмет исследования составляет действующее гражданское законодательство Российской Федерации в области розничной купли-продажи.*

Целью работы выступает то, к чему стремится в итоге автор курсовой работы. В свою очередь, достижение цели возможно посредством выполнения ряда более мелких задач.

Например: *Цель настоящей работы состоит в том, чтобы проследить развитие законодательства о договоре розничной купли-продажи, выявить недостатки и пробелы в современном законодательстве, на основе исторического и зарубежного опыта предложить рекомендации, направленные на совершенствование законодательства о защите прав потребителей. Указанная цель исследования определила задачи исследования:*

- проследить процесс становления договора розничной купли-продажи;

- раскрыть понятие и элементы договора розничной купли-продажи;

- рассмотреть права и обязанности продавца и покупателя по договору розничной купли-продажи;

- исследовать виды договоров розничной купли-продажи.

- осуществить анализ законодательства, на основании чего выявить проблемы договора розничной купли продажи.

Методология исследования – это система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования.

Например: *В основу проведенной работы положен диалектический метод познания социальных явлений и процессов, который позволил выбрать общенаучные методы познания (в первую очередь анализ и синтез).*

При решении поставленных задач использовались также частнонаучные методы познания, такие как сравнительно-исторический, социологический, сравнительно-правовой (метод сравнительного правоведения).

Во введении коротко можно обозначить труды ученых, исследования которых легли в основу курсовой работы. В качестве теоретической базы исследования могут выступать работы по общей теории права, работы представителей той или иной отраслевой юридической, работы философского, исторического или социологического характера.

Например: ***Теоретическую основу работы*** *составили научные разработки и фундаментальные положения философии, общей теории права, гражданского права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, а также работы таких ученых юристов, как: Н.В. Васильчикова, В.В. Витрянский, И.Е. Горина, К.А. Граве, А.И. Медведев, И.И. Разумова и др.*

При выполнении курсовой работы автор использует нормативные документы: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституцию Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ. В курсовой работе нормативно-правовую базу можно указать следующим образом.

Нормативно-правовую базу работы *составили: Конституция Российской Федерации; зарубежное и отечественное уголовное законодательство, регламентирующее ответственность за убийство; Постановления Верховных Судов СССР, РСФСР и Российской Федерации, относящиеся к рассматриваемой проблематике.*

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. Эмпирические данные должны исследоваться при подготовке курсовой работы практически по любой тематике. В качестве эмпирической основы курсовой работы могут выступать различные тексты договоров, правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы.

Например: ***Эмпирическая база*** *исследования включает в себя материалы гражданского дела о признании действий по допущению нарушений законодательства о защите прав потребителей противоправными, рассмотренного Атюрьевским районным судом Республики Мордовия за 2013 год; постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.*

Общий объем вводной части должен составлять 2 – 3 страницы.

Основная часть

Основную часть составляют главы, в свою очередь разделенные на параграфы. Каждая глава освещает самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф - отдельный ее аспект. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовок к тексту выражает краткое содержание текста, его основную смысловую нагрузку, при этом заголовки глав и параграфов не должны повторять название работы.

Курсовая работа должна основываться на теоретических положениях, содержать необходимый фактический материал, примеры из практики. Изложение теоретических положений сопровождается их критическим

рассмотрением и осмыслением и направлено на анализ различных взглядов и позиций по выбранной теме курсовой работы.

Анализ правовой нормы должен подтверждаться примерами практики. Необходимо учитывать, что с течением времени в те или иные нормативно-правовые акты могли вносить изменения или дополнения, поэтому работу нужно вести с последней их редакцией. Для учета возможных изменений студент должен следить за публикациями нормативно-правовых актов в «Собрании законодательства Российской Федерации», «Парламентской газете» «Российской газете», справочных правовых системах «ГАРАНТ», «Консультант Плюс» и др.

При изложении материала важно показать умение использовать необходимые юридические термины, добиваться четкости и последовательности мысли, краткости и точности формулировок, убедительности выводов, обоснованности предложений.

Используя нормативно-правовые акты или цитируя научные работы, следует делать ссылки на конкретные статьи или литературные источники.

Объем основной части курсовой работы должен составлять 80-90% текста работы. В ней рассматриваются теоретические и исторические аспекты развития исследуемой проблемы, анализируются современное состояние данного вопроса, излагается авторское мнение, обосновываются предложения по совершенствованию законодательства, практики применения закона и правовых взглядов на реализацию правовой доктрины.

Творческое освоение материала предполагает всестороннее рассмотрение проблемы, взаимосвязь всех ее аспектов, наличие самостоятельно сделанных выводов. Умение работать с источниками и литературой, критически их анализировать, использовать графический и другой вспомогательный материал, формулировать выводы всегда учитывается при оценке курсовой работы.

Переписывание текстов учебников или других источников, а также компьютерных «заготовок» не разрешается.

Пример оформления основной части работы:

1 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ, ПОНЯТИЕ И РАЗНОВИДНОСТИ ДОГОВОРА РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

1.1 Становление договора розничной купли-продажи

Для совершения акта обмена необходим общий для обменивающихся сторон волевой акт, то есть соглашение, направленное на достижение определенного результата. «Это фактическое отношение, возникающее лишь

Добавлено примечание ([A1]): Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Заголовки выделяются жирным шрифтом, перенос слов в них не допускается

Добавлено примечание ([A2]): Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. После номера в тексте и в конце названия раздела, точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Добавлено примечание ([A3]): Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть 1 междустрочный интервал

благодаря самому обмену и в обмене, - писал К. Маркс, - получает позднее правовую форму в виде договора...»[1].

Вместе с тем исходя из традиций российского законодательства и правоприменительной практики было целесообразно сохранить в качестве разновидностей договора купли-продажи такие ранее полностью самостоятельные договорные формы, как договор поставки, контрактации и энергоснабжения[2].

Добавлено примечание ([A4]): Цитаты, точно соответствующие источнику, оформляются кавычками. Фамилии авторов в сносках следует выделять курсивом, название издательства не указывается.

Добавлено примечание ([A5]): Сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа, отделяя короткой горизонтальной линией слева. ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылке на незаконченные цитаты предшествует сокращенное слово «Смотрите». Нумерация сносок применяется в пределах каждой страницы документа

1.2 Понятие и разновидности договора розничной купли-продажи

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ст. 8) установил обязанность торговых предприятий предоставлять потребителям необходимую информацию о продавце товара[3]. В связи с этим торговые предприятия обязаны иметь вывеску с указанием профиля и форм организации их деятельности, фирменного наименования и режима работы.

Добавлено примечание ([A6]): Если в тексте упоминается нормативный правовой акт, то в сноске следует указать официальный источник его опубликования. При этом следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо указать его полное название, номер и дату принятия, а в сноске указать источник публикации: название издания, год, номер журнала, номер статьи.

Заключение

В заключении подводятся общие итоги и результаты исследования, даются возможные рекомендации и предложения по совершенствованию законодательства, практики применения правовых норм и др. Объем заключения должен быть 2 – 3 страницы.

Оформление курсовой работы

Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – одинарный. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Абзацы начинаются отступом, равным - 1,25 мм.

---

[1] Маркс К., Энгельс Ф., Сочинения. Том 19. Изд. 2-е. М., 1950. С. 393.

[2] Иванова Е.М. Рыночные отношения // ЭЖ-Юрист. 2007. № 43. С. 7.

[3] О защите прав потребителей : закон Рос. Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изм. от 18 апреля 2018 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1996. № 3. Ст. 140.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Объем курсовой работы обычно составляет 30 - 35 страниц машинописного текста. В рукописном варианте количество страниц должно быть несколько больше - 40 - 45. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм. Допускается написание текста от руки синими или фиолетовыми чернилами.

В курсовой работе не допускаются грубые грамматические или фактические ошибки. Все ошибки или опечатки необходимо исправить. Ксерокопия текста не допускается.

Структура курсовых работ

Основную часть работы следует делить на главы и параграфы. При разделении текста на составные части (главы, параграфы) их следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений,

например – 1, 2, 3.

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа должен состоять из номеров главы и параграфа, разделенных точкой,

например – 1.1, 1.2, 1.3.

Заголовки глав и параграфов располагаются по центру строк, с прописной буквы без точки в конце, без подчеркиваний. Начертание должно быть полужирным. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждая глава, равно как введение и заключение, начинается с нового листа (страницы). Между заголовком и началом текста - интервал одна строка.

Каждая новая мысль начинается с новой строки. Абзацы и предложения не должны быть громоздкими, нужно иметь в виду то, что объемные абзацы и предложения усложняют восприятие текста. В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис.

Для наиболее наглядного и рационального восприятия цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблица – форма представления текста, содержащего информацию, характеризующую несколько объектов по ряду признаков. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица располагается после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием слова «таблица» и ее номер.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз слева над первой

частью таблицы, а над другими частями также слева пишутся слова «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответствующим номером граф и строк. При этом нумерация должна быть арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

При наличии нескольких таблиц, их нумерация сквозная.

Пример оформления таблицы

Таблица - 1 Наименование таблицы

Заголовок строк	Заголовок граф			
	Подзаголовок граф		Подзаголовок граф	
1	2	3	4	5
Подзаголовок строк				

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Схема договора розничной купли-продажи.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера на них не проставляют. Рецензия на курсовую

работу помещается после задания, но они не входят в общую нумерацию работы. На всех остальных листах работы нумерация страниц проставляется. Введение начинается с 3-й страницы.

Оформление сносок

При написании курсовой работы студентом используется большое количество литературы, нормативных актов, информационных материалов. На использованные источники делается ссылка внизу страницы в подстрочной его части и отделяется от самого текста сплошной чертой с левой стороны листа. В них указываются фамилия и инициалы автора книги, название книги или статьи, место и год издания (для статьи – название и номер журнала), страница, с которой заимствуется цитата (См. пример оформления основной части работы).

При наличии нескольких ссылок они располагаются по порядку сверху вниз. Не допускается перенос сносок на последний лист курсовой работы или в список использованных источников. Нумерация сносок на каждой отдельной странице начинается заново.

Список использованных источников

Список использованных источников рекомендуется составлять в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты;
2) книги;
3) статьи;
4) диссертации и авторефераты диссертаций;
5) словари, справочники и энциклопедии;
6) иные источники (например, материалы юридической практики).

Законодательные и иные нормативные акты приводятся в такой последовательности: Конституция РФ, международные документы, принятые в РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, законодательные и подзаконные акты субъектов РФ и органов местного самоуправления. Если используются нормативные акты других государств, например, США, Великобритании, Германии и др., их размещают после нормативных актов Российской Федерации. Нормативные акты и постановления судебных и иных государственных органов располагаются в хронологическом порядке.

Специальная литература – это монографии, книги, статьи, наименования которых в списке располагаются в алфавитном порядке. Инициалы имени и отчества указываются после фамилии автора. Работы, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в список в алфавитном порядке по названию книги.

Материалы юридической практики включают в себя материалы судебной, арбитражной или иной юридической практики. Здесь дается наименование соответствующего суда, учреждения или предприятия, отмечаются номера архивных или текущих материалов, показываются годы рассмотрения этих

материалов.

Список использованных источников нумеруется от первого до последнего названия источника и должен содержать не менее 25 наименований.

Пример оформления списка использованных источников указан в *Прил. Ж*.

В список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и, которые фактически не использовались при написании работы.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Порядок представления и рассмотрения курсовых работ

Законченную работу студент должен в пределах установленного срока (не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии) представить на кафедру (студенты заочной формы обучения через канцелярию). После регистрации в журнале кафедры курсовая работа передается руководителю, который определяет научный уровень работы, соблюдение правил оформления и составляет рецензию на нее. Срок проверки и рецензирования курсовой работы не должен превышать 10 дней.

По итогам проверки делается вывод о допуске или необходимости доработки курсовой работы.

Курсовая работа оценивается: в случае положительной оценки словами «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите». Дифференцированная оценка выставляется после защиты.

Рецензия подписывается рецензентом и датируется. После проверки работы и оформления рецензии преподаватель-рецензент сдаёт работу на кафедру. В журнале лаборант кафедры фиксирует результат рецензирования.

Если работа будет признана не соответствующей предъявляемым требованиям, она возвращается студенту для доработки и устранения недостатков, указанных в рецензии.

Повторная работа рецензируется только в том случае, если к ней приложена ранее незачтённая работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при её выполнении (исправлении) его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки.

Проверенная работа возвращается обучающемуся. Выдачу проверенных работ осуществляет заведующий учебным кабинетом или старший лаборант. Работа выдаётся по документу, удостоверяющему личность обучающегося.

Защита курсовой работы

Допущенные к защите курсовые работы и рецензии на них хранятся на кафедре до экзамена и выдаются только для защиты.

Защиту курсовой работы принимает ее руководитель. Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы, где обучается автор курсовой работы.

Защищая курсовую работу, студент должен в течение 5-10 минут изложить цель, задачи, основные положения работы, выводы, а затем ответить на поставленные вопросы.

Вопросы, задаваемые обучающемуся, не должны выходить за рамки тематики курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались обучающимся в процессе исследования.

Дифференцированная оценка курсовой работы (проекта) осуществляется после защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Курсовая работа оценивается:

- на «отлично» при наличии глубоких знаний в объеме темы курсовой работы; свободном владении терминологией, теоретическим и практическим материалом; ориентации в основных дискуссионных вопросах темы курсовой работы; обоснованности актуальности темы, достижении поставленных в работе цели и выполнении задач исследования; грамотном и аргументированном обосновании положений, выдвинутых в курсовой работе; глубоком, всестороннем, самостоятельном анализе собранного материала, творческом подходе к решению проблемных вопросов; наличии умения работы с нормативно-правовой базой; при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований к оформлению курсовой работы;
- на «хорошо» при наличии достаточно полных знаний в объеме курсовой работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении связывать теоретические знания с практикой, правильном уяснении сущности законов, логически последовательном и самостоятельном изложении материала, соблюдении требований к оформлению, при допущении незначительных ошибок по отдельным вопросам работы;

- на «удовлетворительно» при наличии недостаточных знаний в объеме темы курсовой работы, неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, при использовании в работе недействующего законодательства, допущении ошибок при изложении материала и нечетком соблюдении требований, предъявляемых к оформлению работы, если в работе теоретические вопросы освещены в основном правильно, хотя и не разносторонне и без должной самостоятельности, и во время защиты курсовой работы студент испытывал затруднения при ответах на некоторые вопросы;

- на «неудовлетворительно» при наличии грубых ошибок в раскрытии темы курсовой работы и оформлении работы, проявлении недопонимания сущности рассматриваемой проблемы, отсутствии обоснований, выводов и предложений по теоретическим положениям работы, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, при отсутствии ссылок на соответствующие источники в случае использования в работе чужих опубликованных работ, в случае дословного переписывания учебников и другой литературы.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты курсовые работы хранятся на кафедре в течение 2-х лет.

Приложение А

Тематика курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Система гражданского законодательства: тенденции развития и совершенствования.
3. Особенность правового регулирования и защиты личных неимущественных прав.
4. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
5. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация, виды.
6. Неимущественные объекты гражданских прав: понятие, виды.
7. Правовой режим нематериальных благ.
8. Понятие и состав гражданского правоотношения.
9. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права.
10. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
11. Признание физического лица безвестно отсутствующим в России и других странах.
12. Объявление гражданина умершим: понятие, правовые основания и последствия.
13. Опека и попечительство над несовершеннолетними.
14. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
15. Классификация юридических лиц в гражданском праве.
16. Особенности сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
17. Правовое положение индивидуального предпринимателя по законодательству Российской Федерации.
18. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
19. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц.
20. Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.
21. Реорганизация юридических лиц.
22. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
23. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
24. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты гражданского права.
25. Унитарные предприятия как субъекты гражданского права.
26. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
27. Потребительские и производственные кооперативы.
28. Сельскохозяйственные кооперативы как юридические лица.
29. Государственные корпорации.
30. Гражданско-правовой статус религиозных организаций.
31. Российская Федерация как участник гражданских отношений.
32. Правовое положение коммерческих банков.

33. Корпоративные объединения.
34. Органы юридического лица: виды, функции, компетенция.
35. Объекты гражданских прав: понятие, правовой режим и виды.
36. Ценные бумаги как объекты гражданского права.
37. Гражданско-правовое регулирование оказания услуг.
38. Сделки и их значение в гражданском праве.
39. Виды недействительных сделок.
40. Представительство в гражданском праве.
41. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц, продукции, работ, услуг.
42. Гражданско-правовая охрана владельцев товарных знаков и знаков обслуживания.
43. Правовой режим работ (услуг).
44. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
45. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
46. Понятие, значение и сущность срока исковой давности.
47. Характеристика и правовое регулирование вещных прав.
48. Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
49. Право собственности как основное вещное право.
50. Право частной собственности.
51. Право частной собственности граждан.
52. Право государственной и муниципальной собственности.
53. Право частной собственности юридических лиц.
54. Право общей собственности.
55. Правовой режим общей долевой собственности.
56. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
57. Вещно-правовые способы защиты нарушенных прав.
58. Гражданско-правовые обязательства: понятия и виды.
59. Основания возникновения и прекращения обязательственных правоотношений.
60. Правовое регулирование обеспечения исполнения обязательств.
61. Надлежащее исполнение обязательств: понятие и принципы.
62. Деликтные обязательства: понятие и виды.
63. Возмещение морального вреда в деликтных обязательствах.
64. Неустойка как способ обеспечения обязательств.
65. Залог как способ обеспечения обязательств.
66. Поручительство как способ обеспечения обязательств.
67. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
68. Ответственность за нарушение обязательств.
69. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
70. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
71. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение обязательств.
72. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.

73. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
74. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
75. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
76. Способы прекращения обязательств.
77. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
78. Правовое регулирование гражданского договора.
79. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
80. Классификация договоров по гражданскому праву Российской Федерации.
81. Недействительность договора по российскому гражданскому праву: оспоримые и ничтожные договоры.
82. Договор аренды недвижимого имущества.
83. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.
84. Договоры, связанные с осуществлением их сторонами предпринимательской деятельности.
85. Договоры с участием потребителя по отечественному гражданскому праву.
86. Договорные обязательства со множественностью лиц.
87. Расчетные обязательства в гражданском праве.
88. Содержание и значение договора купли-продажи.
89. Особенности розничной купли-продажи.
90. Защита прав потребителя по договору розничной купли-продажи.
91. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ
92. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи.
93. Договор поставки для государственных нужд или муниципальных нужд.
94. Договор энергоснабжения.
95. Договор купли-продажи недвижимости.
96. Понятие и виды безвозмездных сделок по законодательству Российской Федерации.
97. Договор аренды и его виды.
98. Договор аренды транспортного средства.
99. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.
100. Сравнительный анализ правового регулирования договоров поручения и комиссии.
101. Правовые формы коммерческого посредничества.
102. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.
103. Договор банковского счета (понятие, элементы и виды).
104. Договор банковского вклада (понятие, элементы и виды).
105. Правовое регулирование форм расчетов.
106. Договор финансовой аренды (лизинга).
107. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
108. Правоотношение строительного подряда как разновидность отношений по выполнению работ.
109. Договор бытового подряда.

110. Понятие и виды транспортных договоров по законодательству Российской Федерации.
111. Договор перевозки пассажира по гражданскому праву РФ.
112. Договор перевозки грузов по гражданскому праву РФ.
113. Договор морской перевозки грузов.
114. Договор железнодорожной перевозки.
115. Ответственность по договору перевозки.
116. Договор социального найма и договор коммерческого найма жилого помещения: сравнительный анализ.
117. Договор займа и кредитный договор в системе гражданско-правовых договоров.
118. Финансирование под уступку денежного требования.
119. Правовое регулирование договора хранения.
120. Договор складского хранения и его особенности в гражданском праве России.
121. Договор доверительного управления имуществом.
122. Договор коммерческой концессии.
123. Страховые обязательства в системе обязательственного права.
124. Обязательное страхование автогражданской ответственности.
125. Сравнительная характеристика договоров ренты.
126. Юридическая природа обязательств, возникающих вследствие причинения вреда.
127. Деликтные обязательства: понятие, условия возникновения, содержание.
128. Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству
129. Правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
130. Институт наследования по завещанию в Российской Федерации.
131. Наследование по закону.
132. Особенности наследования отдельных видов имущества.
133. Особые завещательные распоряжения наследодателя.

Тематика курсовых работ по дисциплине
«Гражданский процесс»

1. Место и роль гражданского правосудия в системе механизмов охраны и защиты прав человека и гражданина в РФ.
2. Судебная защита прав и охраняемых законом интересов – важнейшая конституционная гарантия в РФ.
3. Наука гражданского процессуального права: понятие, предмет, метод.
4. Источники гражданского процессуального права в РФ.
5. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
6. Виды гражданского процесса: изменение подходов законодателя и в науке гражданского процессуального права.
7. Стадии гражданского судопроизводства. Изменение подходов в законодательстве и в науке гражданского процессуального права.
8. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система и значение.
9. Конституционные принципы гражданского процессуального права.
10. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
11. Гражданские процессуальные отношения: понятие, предпосылки возникновения, изменения и прекращения.
12. Объекты и субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
13. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
14. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления гражданского правосудия.
15. Подсудность гражданских дел: понятие, виды и роль в механизме отправления правосудия.
16. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
17. Лица, участвующие в деле как субъекты гражданского процесса.
18. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны в гражданском процессе.
19. Процессуальное соучастие: понятие и классификация. Процессуальное положение соучастников.
20. Процессуальное правопреемство: понятие, основание и классификация. Процессуальное положение правопреемников.
21. Третьи лица в гражданском процессе: общая характеристика.
22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и их процессуальное положение.
23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и их процессуальное положение.
24. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве: основания, цели и формы. Процессуальное положение прокурора.

25.Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от своего имени защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
26.Представительство в суде: понятие, цели и основные признаки.
27.Виды судебного представительства.
28.Субъекты судебного представительства и их процессуальные полномочия.
29.Процессуальные сроки: понятие, виды и порядок исчисления.
30.Процессуальные расходы: понятие , виды и распределение.
31.Доказательства в гражданском судопроизводстве: виды, порядок получения, оценка и средства обеспечения.
32.Свидетельские показания в гражданском судопроизводстве. Процессуальная ответственность свидетеля.
33.Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском судопроизводстве. Процессуальная ответственность эксперта.
34.Судебная экспертиза в гражданском производстве.
35.Процессуальное положение и меры ответственности переводчика.
36.Письменные и вещественные доказательства.
37.Судебное поручение.
38.Исковое производство: сущность и значение.
39.Иск и право на предъявление иска.
40.Виды исков.
41.Требования, предъявляемые к исковому заявлению правовые последствия их несоблюдения.
42.Процессуальные средства защиты прав ответчика в исковом производстве.
43.Обеспечение иска.
44.Роль адвоката в защите прав сторон в суде первой инстанции.
45.Возбуждение дела в суде первой инстанции.
46.Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству.
47.Судебное разбирательство гражданских дел: понятие, порядок, основные этапы и значение в гражданском процессе.
48.Отложение, приостановление и возобновление судебного разбирательства.
49.Прекращение производства по делу: понятие, основание и процессуальный порядок.
50.Судебные постановления: понятия и виды.
51.Возбуждение гражданского дела в суде.
52.Судебное решение: структура, требования к составлению, порядок устранения недостатков и значение в гражданском процессе.
53.Определение суда первой инстанции: понятие, виды и законная сила.
54.Протокол судебного заседания: понятие, классификация, порядок составления и внесения изменений. Значение протокола судебного заседания.
55.Состав суда. Роль председательствующего в отправлении гражданского правосудия. Обязанности секретаря судебного заседания.
56.Институт мировых судей: основные категории дел и порядок их рассмотрения.
57.Заочное производство: понятие, порядок и значение. Заочное решение.

58.Особое производство: понятие, сущность и состав дел.
59.Установление фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве.
60.Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
61.Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с ограничением дееспособности и признанием гражданина недееспособным.
62.Процессуальные особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении).
63.Вызывное производство.
64.Производство в суде апелляционной инстанции.
65.Полномочия суда апелляционной инстанции.
66.Постановления суда апелляционной инстанции.
67.Основания для отмены и изменения решения суда первой инстанции в апелляционном порядке.
68.Процессуальные права и обязанности прокурора в апелляционном суде.
69.Кассационное производство: сущность, возникновение и эволюция.
70.Порядок подготовки и рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
71.Полномочия суда кассационной инстанции.
72.Постановления суда кассационной инстанции.
73.Основания к отмене и изменению решений, определений и постановлений суда первой инстанции, вступивших в законную силу.
74.Надзорное производство по гражданским делам: сущность, возникновение и эволюция.
75.Порядок возбуждения судебно-надзорного производства по гражданским делам.
76.Процессуальные полномочия суда надзорной инстанции.
77.Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу: основания, предмет и значение.
78.Процессуальный порядок пересмотра решений, определений или постановлений суда первой инстанции по вновь открывшимся обстоятельствам.
79.Участие прокурора в суде кассационной, надзорной инстанций и в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
80.Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий, организаций, лиц без гражданства в РФ.
81.Подведомственность и подсудность дел с иностранным элементом.
82.Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет.
83.Признание и исполнение решений иностранных судов на территории РФ.
84.Особенности гражданского процесса в различных судебно-правовых системах.
85.Третейское судопроизводство: понятие, значение, возможности и преимущества.
86.Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

87.Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
88.Исполнительное производство по гражданским делам (общая характеристика).
89.Участники исполнительного производства: их процессуальные права и обязанности.
90.Служба судебных приставов. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
91.Исполнительные документы.
92.Порядок возбуждения, приостановления и возобновления исполнительного производства.
93.Поворот исполнения судебного решения: основания и процессуальный порядок.

Приложение Б

Образец оформления заявления об утверждении темы курсовой работы

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____

Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»

_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

студента(ки) _____ курса

формы обучения_____
(очной / заочной)

факультета _____
(название факультета)

направления подготовки:

_____
(наименование направления подготовки

_____

группы №_____

_____
(ФИО студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы № ____«_____
_____
_____»

по дисциплине «_____
_____»

_____ (дата) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение В

Образец оформления задания на выполнение курсовой работы

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

З А Д А Н И Е

на курсовую работу по _____
студенту _____
курса _____ формы обучения _____
факультета _____
направления подготовки _____
группы № _____

1.Тема курсовой работы № _____ «_____
_____
_____»
2. Срок сдачи студентом завершенной работы на кафедру_____201__ г.
3. План курсовой работы

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1.
1.1.
1.2.
1.3.
ГЛАВА 2.
2.1.
2.2.
2.3.
ГЛАВА 3.
3.1.
3.2.
3.3.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Научный руководитель

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Задание получил студент

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____ 201__ г.

Приложение Г

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 История развития, понятие и разновидности договора розничной купли-продажи	6
1.1 Становление договора розничной купли-продажи	8
1.2 Понятие и разновидности договора розничной купли-продажи	12
2 Порядок заключения и исполнения договора розничной купли-продажи	18
2.1 Порядок заключения договора. Форма договора розничной купли-продажи	18
2.2 Права и обязанности сторон. Исполнение договора розничной купли-продажи	24
3. Ответственность за нарушение договора розничной купли-продажи	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А	39

Добавлено примечание ([A7]): Заголовки структурных элементов (Содержание, Заключение, Список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.
ГОСТ 7.32-2001 С.6

Добавлено примечание ([A8]): Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами, после цифры точка не ставится

Приложение Д

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Добавлено примечание ([f9]): Наименование печатается прописными буквами, шрифт обычный (жирным шрифтом не выделять)

Факультет права и управления

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

К У Р С О В А Я Р А Б О Т А

по дисциплине «Гражданское право»

на тему №: 89 «Особенности розничной купли-продажи»

Выполнил(а): студент (ка)
_____
ФИО студента(ки) полностью
курс____
форма обучения_____ _____
(очная / заочная)
факультет_____
(название факультета)
направление подготовки:
_____
(код и наименование направления подготовки)
группа №___ _____
шифр: _____ ___
(для студентов заочной формы обучения)
Научный руководитель:
_____
(звание, ФИО полностью)

Саранск 2018

Добавлено примечание ([f10]): Запятая после наименования города не ставится

Приложение Е

Образец оформления рецензии на выполнение курсовой работы

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Регистрационный №_____

Факультет_____ Курс_____ шифр_____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курсовая работа №____ по_____

Допущена к защите «___»_____201__ г.

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

Курсовая работа должна быть защищена_____
(указывается где и когда)

Курсовая работа защищена «____» _____201__г. с оценкой_____

Преподаватель _____
(фамилия и инициалы, подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение Ж

Образец оформления списка источников курсовой работы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : [принят Гос. Думой 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ : в ред. от 29 июля 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г. № 146-ФЗ : в ред. от 03 августа 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер. закон : [принят Гос. Думой 19 июля 2000 г. № 117-ФЗ : в ред. от 11 октября 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 14 июня 2002 г. № 95 - ФЗ : в ред. от 03 августа 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ : в ред. от 03 августа 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.

7. О защите прав потребителей : закон РФ: [от 07 февраля 1992 г. № 2300 - 1 в ред. от 04 июня 2016 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 3. - Ст. 140.

8. О валютном регулировании и валютном контроле : федер. закон :

Добавлено примечание ([f11]): Источники располагаются в алфавитном порядке, нумерация сплошная.
Список структурно состоит из четырех разделов:
I Нормативные правовые акты.
II Книги
III Статьи
IV Словари, справочники
V Диссертации и авторефераты диссертаций
VI Иные источники

Добавлено примечание ([f12]): Выделяется от основного текста одним междустрочным интервалом.
Нормативные правовые акты располагаются в следующем порядке:
международные договоры;
Конституция РФ;
федеральные конституционные законы;
федеральные законы;
указы Президента РФ;
постановления Правительства РФ;
законы субъектов Федерации;
нормативные правовые акты местного самоуправления;
ведомственные нормативные правовые акты

[принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г. № 173-ФЗ : в ред. от 03 августа 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 50. - Ст. 4859.

9. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 18 декабря 2009 г. № 381-ФЗ : в ред. от 29 июля 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 1. - Ст. 2.

10. Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации : постановление Правительства Российской Федерации : [от 19 января 1998 г. № 55 : по состоянию на 30 мая 2018 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 4. – Ст. 482.

II. Книги (монографии, учебники, учебные пособия)

11. Васильчикова, Н. В. Как потребителю защитить свои интересы : рекомендации и примеры / Н. В. Васильчикова [и др.] ; – М. : Омега-Л, 2015. – 190 с.

12. Горина, И. Е. Защита прав потребителей: часто задаваемые вопросы, образцы документов : сам себе адвокат / И. Е. Горина. - М. : Юрайт-Издат, 2016. - 156 с.

13. Гражданское право : учебник / [П. В.Алексий и др.]; под ред. М. М. Рассовлова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 911 с.

14. Договор розничной купли-продажи. Постатейный комментарий параграфа 2 главы 30 Гражданского кодекса Российской Федерации / под редакцией П. В. Крашенинникова. М. : Статут, 2014. - 112 с.

15. Капица, Л. С. Договорное право / Л.С. Капица. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2016. – 315 с.

Добавлено примечание ([f13]): Отделяется от текста одним интервалом

Добавлено примечание ([f14]): ФИО автора выделяется курсивом, после фамилии ставится запятая.

Добавлено примечание ([f15]): При наличии четырех и более авторов после косой черты указывают первого с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.] ГОСТ 7.1-2003 С.15.

16. Макаров Ю. Я. Настольная книга мирового судьи / Ю. Я. Макаров. - М. : Статут, 2015. - 672 с.

17. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. Т. II : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. – 2-е изд., стереотип. - М. : Статут, 2014. - 1208 с.

18. Российское право / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. 2-е изд., пересмотр. - М. : Проспект, 2016. – 784 с.

19. Торговое право : учеб. пособие / О. С. Бойкова. - М. : Дашков и К, 2017. - 450 с.

III Статьи

20. Богданов, В. В. Гражданско-правовые способы защиты прав потребителей в сфере торговли и услуг / В. В. Богданов // Юрист. - 2016. - № 7. - С. 20-26.

21. Богданов, В. В. Гражданско-правовая ответственность в преддоговорных отношениях / В.В. Богданов // Журнал российского права. – 2015. - № 2. – С. 38-43.

22. Романец, Ю. В. Принцип справедливого равенства субъектов правоотношения между собой / Ю. В. Романец // Журнал российского права. - 2015. № 7. – С. 27-34.

23. Руденко, В. П. Розничная торговля через интернет-магазин / В. П. Руденко // Бизнес для Бизнеса. – 2017. - № 1. – С. 14-21.

24. Свит, Ю. П. Ненадлежащая реклама и защита прав потребителей / Ю. П. Свит // Законы России : опыт, анализ, практика. – 2015. - № 5. – С. 33-38.

IV Словари и энциклопедии

25. Большой юридический словарь. 3-е изд., доп. и перераб. / под ред. проф. А. Я. Сухарева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 858 с.

V Иные источники

26. Апелляционное определение Московского городского суда от 26 августа 2014 г № 33-33492/14 [Электронный ресурс]. - Документ опубликован

Добавлено примечание ([f16]): Иные источники располагаются в следующем порядке постановления Конституционного Суда РФ;
постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
информационные письма Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;
решения Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по конкретным делам;
решения нижестоящих судебных инстанций;
архивные материалы судов и государственных органов;
обзоры судебной практики

не был. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Загл. с экрана.

27. Гражданское дело № 2-740/2017 / Архив Атюрьевского районного суда Республики Мордовия. 2017 г.