САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Бухгалтер

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Очная

Саранск,2019

Горюнова О.С. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Программа специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): Программа учебной практики - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 54 с.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана Горюновой О.С. на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2018 года № 69.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики по профессиональному модулю
   1.1. Область применения программы учебной практики
   1.2.Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
   1.3.Цели и задачи учебной практики
   1.4.Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики
2 Структура и содержание учебной практики
   2.1.Общие положения
   2.2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Планируемые результаты освоения программы учебной практики
4. Условия организации и проведения учебной практики
   4.1.Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
   4.2. Материально-техническая база учебной практики
   4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, информационных технологий необходимых для освоения программы практики
   4.4. Требования к руководителям учебной практики
   4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности
5. Контроль и оценка результатов учебной практики
6. Фонд оценочных средств по учебной практике
   Приложения

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2.Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида деятельности (ВД): проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у студентов профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
-развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;

- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.4. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 5 семестр	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1.Общие положения

Учебная практика проводятся концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями института в специализированных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях института в форме уроков практического обучения, обзорных лекций, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Таблица 1 - Тематический план и содержание учебной практики по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Содержание и виды работ по учебной практике	Формируемая компетенция	Объем, часов
1	2	3
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	2
Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению Акцизов	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	2
Оформление платежных документов для перечисление Акцизов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	2
Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	2
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	3
Оформление платежных документов для перечисление НДФЛ в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	3

Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	3
Оформление платежных документов для перечисление налога на имущество организаций в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	3
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога организациями, применяющими специальные налоговые режимы	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1	3
Оформление платежных документов для перечисление налога в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2	3
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	ОК 01, ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.3	3
Оформление платежных документов для перечисление взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.4	3
	Итого	36

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Код	Наименование результата обучения
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 05 февраля 2018 года № 69
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской федерации от «18» апреля 2013г. № 291
- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ППССЗ.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.2. . Материально-техническая база учебной практики

Реализация программы учебной практики проводится в специально оборудованных помещениях института:

Учебная база практики экономики и бухгалтерского учета: Учебная бухгалтерия

Оборудование:

– персональные компьютеры студентов;
– персональный компьютер преподавателя;
– принтер;
– сканер;
– комплект бланков бухгалтерской документации;
– комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
– комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие», экран с проектором.

4.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, информационных технологий необходимых для освоения программы практики

Законы. Указы. Постановления:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2017г. № 481-ФЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
4. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от

29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета, финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – ФГАУ «ФИРО», изд. ОИЦ «Академия», 2017 - 208с. http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/233195/

Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник /. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=939005

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.

2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru

3. Портал IAS «Представление финансовой отчетности» по МСФО [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.accountingzeform.ru

4. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.e.landbook.com

5. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru

6. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com

7. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ibooks.ru

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

База данных (рейтинговая) онлайн программ для ведения бухгалтерии - http://www.clouderp.ru/tools/accounting/

Поисковые системы:
Yandex,Google, Rambler, Yahooидр.

Электронно-библиотечные системы:
1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»
4. Электронно- библиотечная система IPRbooks
5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Офисное программное обеспечение:

Список лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Свободно распространяемое программное обеспечение	NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером); Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования)
Лицензионное программное обеспечение	Desktop School ALNG LicSAPk MVL; 1С: Предприятие; Kaspersky;

4.5. Требования к руководителям учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель - руководитель учебной практики от института:

-участвует в разработке программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при

выполнении ими видов работ, предусмотренных программой учебной практики;

-проводит учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;

-организовывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения общими и профессиональными компетенций (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;

-разрабатывает оценочные и иные учебно-методические материалы по учебной практике;

-анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;

-по итогам проведения практики проводит промежуточную аттестацию по учебной практике.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике отвечают санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях СПО.

Студенты допускаются к выполнению видов работ только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) деятельности (ВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код	

	бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;

	фондов по направлениям, определенным законодательством.	
	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные	

	внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	форме дифференцированного зачета;
	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики. Осуществление самообразования, использование современной научной и

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

		поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных

	ресурсосбережения	ситуациях. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: использовать профессиональную документацию, в том числе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных

	знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;
	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

		Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;

Аттестация и формы отчетности по учебной практике

5.1.Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2.По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник (приложение 2), характеристика-аттестационный лист, в которой определяется степень овладения видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов (приложение 3), отчет о прохождении практики (приложение 1).

5.3.Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета по практике.

5.4.Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5.Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных

документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет до 15 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -20 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, номер на первой странице не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основной вид деятельности	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Форма обучения	Очная

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практики (далее – ФОС) - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые индивидуальные задания, в соответствии с видами работ по учебной практике.

2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;
- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе

освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3.Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики в процессе проведения учебной практики.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится во 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

6. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

6.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. в том числе общими и профессиональными компетенциями:

Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;

	государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	

	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике.
	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	

	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	

Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;

	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики. Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций,
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	развития и самообразования	принятие ответственности за их выполнение. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе практики. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и

		культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ;

		Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: использовать профессиональную документацию, в том числе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Текущий контроль в

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме дифференцированного зачета;
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка качества выполнения задач при прохождении учебной практики. Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. Текущий контроль в форме: - оценки результатов выполненных видов работ; Промежуточная аттестация: - по учебной практике в форме
	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

		дифференцированного зачета;

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППССЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями	Степень проявления		
	Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)			
Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)			
Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03)			
Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействовует с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04)			
Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)			
Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06)			
Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)			
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)			
Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			

Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; (ПК 3.1.)		
Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; (ПК 3.2.)		
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; (ПК 3.3.)		
Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4.)		

Таблица 1 - Фонд оценочных средств по учебной практике ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формируемые компетенции	Контролируемые виды работ практики	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	5	7
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Виды работ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению Акцизов Оформление платежных документов для перечисление Акцизов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц Оформление платежных документов для перечисление НДФЛ в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформление платежных документов для перечисление налога на имущество организаций в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога организациями, применяющими специальные налоговые режимы Оформление платежных документов для перечисление налога в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Оформление платежных документов для перечисление взносов во внебюджетные фонды,	Типовые групповые задания	

	контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Виды работ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению Акцизов Оформление платежных документов для перечисление Акцизов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц Оформление платежных документов для перечисление НДФЛ в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций Оформление платежных документов для перечисление налога на имущество организаций в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога организациями, применяющими специальные налоговые режимы Оформление платежных документов для перечисление налога в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Оформление платежных документов для перечисление взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		Содержание, оформление отчета и дневника по практике

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
бухгалтер

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

ТИПОВЫЕ ГРУППОВЫЕ ЗАДАНИЯ

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: Потребительский кооператив «Кооператор»

Юридический адрес: г. Саранск, ул. Рашпилевская 107, оф.17

ИНН/КПП 2301008406/230101001, расчетный счет № 40702810411220100199 в Саранскском филиале ОАО «Сбербанк России» г. Саранск, БИК 040349514, корреспондентский счет 30101810100000000602.

Вид деятельности: оптовая и розничная торговля.

РЕКВИЗИТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Код ИФНС	2311
Наименование	Инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по г. Саранску
ИНН/КПП	2311024047/231101001
Банковские реквизиты	расчетный счет № 40702810521220102566 8, БИК040349536 САРАНСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" Кор.счет 30101810100000000602
Адрес	350049. Саранск г.Красных Партизан ул.122

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ

Должность	Ф.И.О.	Таб. Номер	Паспортные данные	Дата рож	Оклад	Право на получение выплат
Руководитель организации Председатель правления (Правление)	Степанов Игорь Сергеевич	00432	0224 №365431 выдан ОВД Прикубанского округа г. Саранска 22.05.05г.	10.12.1955	28000	Герой РФ, имеет 1 ребенка в возрасте 25 лет – студент дневного отделения
Главный бухгалтер (бухгалтерия)	Полякова Елена Викторовна	00421	паспорт 0711 № 876321 выдан ОВД Западного округа г. Саранска 16.02.00г.	20.04.1961	24500	Имеет 2-х детей в возрасте 15 и 17 лет
Кассир (бухгалтерия)	Семенова Лариса Ивановна	00413	паспорт 0408 №55431 выдан ОВД Западного округа г. Саранска 16.08.03г.	01.05.1988	20700	Нет детей
Заведующий складом №1	Ермоленко Светлана Анатольевна	00411	паспорт 0109 № 543245 выдан УВД Абинского района 09.07.01г.	05.02.1980	23000	Имеет одного ребенка в возрасте 8 лет
Кладовщик склада №1	Егоров Виталий Петрович	00431	паспорт 0307 №119008 выдан	05.02.1980	20450	

Должность	Ф.И.О.	Таб. Номер	Паспортные данные	Дата рож	Оклад	Право на получение выплат
			УВД Абинскогорайона 22.02.02г.			
Товаровед (магазин №23)	Антонов Николай Алексеевич	00417	паспорт 0501 № 413315 выдан ОВД Прикубанского округа г. Саранска 11.05.02г.	10.101 966	18000	
Зав. магазином №23	Карасева Ирина Олеговна	00412	паспорт 0711 №213348 выдан УВД Абинского района 12.06.01г.	19.011 987	18600	Имеет двоих детей: в возрасте 13,11 лет

Потребительский кооператив «Кооператор» находится на общей системе налогообложения

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС

Задание 1. Произведите расчет сумм НДС от операций с основными средствами, осуществленными в ПК «Кооператор» за 1 квартал 2019 года.
Оформите журнал регистрации хозяйственных операций в ПК «Кооператор» за указанный период.

Ситуация №1 ПК «Кооператор» в январе 2019 г. приобрел основное средство стоимостью 120 000 руб. (включая НДС - 20 000 руб.). В этом же месяце организация приняла данный объект к учету и установила срок его полезного использования - 50 месяцев.
Объект одновременно используется как в облагаемых, так и в необлагаемых НДС операциях. Значит, «входной» НДС следует частично отнести на увеличение стоимости объекта, а частично принять к вычету.
В феврале 2019 года стоимость не облагаемых НДС отгрузок составила 2 000 000 руб., а стоимость отгрузок, облагаемых НДС, - 3 000 000 руб.
Рассчитайте сумму «входного» НДС, которую следует включить в первоначальную стоимость объекта основного средства.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ситуация № 2 В феврале 2019 года в ПК «Кооператор» акцептован счёт ООО «Зенит» за станок, покупная стоимость которого 480 000 руб., НДС (20%) -?
Расходы по доставке объекта основных средств составили 75 000 руб. НДС (20%) - ?
Начислена заработная плата работникам за участие в доставке и установке оборудования данного оборудования – 8500руб.
Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и первоначальную стоимость

приобретенного объекта

_____

_____

_____

_____

Ситуация № 3 В феврале 2019 года ПК «Кооператор» приобрел оборудование стоимостью 105 000 руб. Для его доставки организация воспользовалась услугами сторонней транспортной организации. Стоимость доставки составила 7000 руб. Оборудование введено в эксплуатацию, счета полностью оплачены.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и первоначальную стоимость приобретенного объекта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ситуация № 4 ПК «Колос» безвозмездно передал ПК «Кооператор» объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 152 000 руб.

Стоимость доставки объекта составила 3500руб.

Срок полезного использования объекта основных средств определен в 5 лет.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет и первоначальную стоимость приобретенного объекта

_____

_____

_____

_____

_____

Журнал регистрации хозяйственных операций ПК «Кооператор» по учету НДС

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма
Ситуация № 1			
Ситуация № 2			
Ситуация № 3			

Ситуация № 4			

ВИД РАБОТ: Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 2.Выручка от реализации товаров ПК «Кооператор» за первый квартал 2019 г. составила 1200000 руб., в том числе НДС 20% и 175 000 руб., в том числе НДС 10 %.

Организацией оплачен счет поставщиков, в который включена покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, — 150000 руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10 %, — 160000 руб.

Кроме того в счет включены услуги, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС 20%) — 8000 руб.

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПК «Кооператор».
2. Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.
3. Заполните платежное поручение на перечисление налога на добавленную стоимость и осуществите контроль его прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Журнал регистрации хозяйственных операций ПК «Кооператор»
по учету НДС за 12 квартал 2019 г.

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Задание 3

Отразить в учете ПК «Кооператор» факт продажи товаров и их доставки покупателю.

Услуга доставки оформлена отдельным договором. Доставка товаров осуществляется собственным автотранспортом ПК «Кооператор»

Выручка от реализации товаров составила 424800 руб. (в том числе НДС), , расходы на продажу товаров составили 41 000 руб.

Расчеты покупателям произведены в безналичной форме.

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПК «Кооператор».
2. Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.
3. Заполните платежное поручение на перечисление налога на добавленную стоимость.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Задание 4

Организация Потребительское общество «Кооператор» осуществляет розничную торговлю. Хозяйственным способом начато строительство торгового павильона для собственных нужд с целью расширения деятельности.

Затраты на строительство в текущем месяце включают в себя - приобретенные и израсходованные строительные материалы - 2 180 000 руб. (в том числе НДС _____ руб.), зарплата строителей 1 000 000 руб.

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПО «Кооператор».
2. Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.
3. Заполните платежное поручение на перечисление налога на добавленную стоимость.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению Акцизов Оформление платежных документов для перечисление Акцизов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 5

По состоянию на 01 января 2019 г. на балансе ПК «Кооператор» числится два легковых автомобиля с мощностью двигателя 130 л.с. и 90 л.с.
15 января организация приобрела за 2500000 руб. грузовой автомобиль с мощностью двигателя 180 л.с.

1. Рассчитайте сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.
2. Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет
3. Укажите сроки уплаты налога.
4. Примечание: законодательные органы субъекта РФ установили ставки налога, порядок и сроки его уплаты в пределах НК. (Таблица 1)
5. Оформите платежное поручение на перечисление суммы акциза в бюджет

Таблица 1 - Налогообложение подакцизных товаров с 1 января 2019 года осуществляется по следующим налоговым ставкам

Виды подакцизных товаров	Налоговая ставка (в процентах и (или) рублях за единицу измерения)		
	с 1 января по 31 декабря 2019 года включительно	с 1 января по 31 декабря 2020 года включительно	с 1 января по 31 декабря 2021 года включительно
с мощностью двигателя до 67,5 кВт (90 л. с.) включительно	0 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	0 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	0 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 67,5 кВт (90 л. с.) и до 112,5 кВт (150 л. с.) включительно	47 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	49 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	51 рубль за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л. с.) и до 147 кВт (200 л. с.) включительно	454 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	472 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	491 рубль за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 147 кВт (200 л. с.) и до 220 кВт (300 л. с.) включительно	743 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	773 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	804 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 220 кВт (300 л. с.) и до 294 кВт (400 л. с.) включительно	1 267 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 317 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 370 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 294 кВт (400 л. с.) и до 367 кВт (500 л. с.) включительно	1 310 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 363 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 418 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)
с мощностью двигателя свыше 367 кВт (500 л. с.)	1 354 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 408 рублей за 0,75 кВт (1 л. с.)	1 464 рубля за 0,75 кВт (1 л. с.)

0401060

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль

Задание 6

Выручка от обычных видов деятельности ПК «Кооператор» за отчетный период составила 600000 руб., в том числе НДС.
Текущие издержки, - 430000 руб., в том числе расходы на управление 25000 руб.
Суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности - 12000 руб.
Остаточная стоимость оборудования, списанного из-за непригодности к использованию, - 15000 руб.
Штрафы, пени, неустойки за невыполнение договорных обязательств - 5000 руб. Налоги, отнесенные на уменьшение финансовых результатов, - 7000 руб.

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПО «Кооператор».
2. Определите сумму налога на прибыль, подлежащую перечислению в бюджет.
3. Оформить схемы счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»
4. Заполните платежное поручение на перечисление налога на прибыль в федеральный бюджет РФ

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Схема учетных записей по счету 90 «Продажи» в ПК «Кооператор» за 2018 год

В кредит счетов	Дебет счета 90		Кредит счета 90		В дебет счетов
	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	
			Сальдо на 1.01.18г.	30	
	Оборот по Дебету		Оборот по Кредиту		
			Сальдо на 1.01.19г.		

Схема учетных записей по счету 91 «Прочие доходы и расходы» в ПК «Кооператор» за 2018 год

В кредит счетов	Дебет счета 91		Кредит счета 91		В дебет счетов
	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	Содержание операции	Сумма, тыс.руб.	
	Оборот по Дебету		Оборот по Кредиту		

ВИД РАБОТ: Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 7

Доходы ПК «Кооператор» за первый квартал 2018 года составили 1250000 руб. Организацией получены проценты по денежному вкладу в размере 28500 руб.

Начисленная заработная плата работникам ПК «Кооператор» за этот период составила 785400 руб. Сумма взносов во внебюджетные фонды составляет 30% от начисленной заработной платы.

При доставке некоторых видов товаров ПК «Кооператор» воспользовался услугами сторонней организации, стоимость услуг составила 15000 руб.

Сумма штрафов за нарушение договоров поставки товаров ПК «Кооператор» составила 4600 руб.

Так же в течение 1 квартала ПК «Кооператор» безвозмездно передал в детский дом мебель на сумму 25 000 руб.

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПК «Кооператор».
2. Определите сумму налога на прибыль, подлежащую перечислению в бюджет.
3. Оформить платежное поручение по перечислению суммы налога на прибыль в бюджет.

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц

Задание 8

Согласно трудовой книжке Полякова Елена Викторовна работает в ПК «Кооператор» в должности Главного бухгалтера.

Сведения о суммах начисленной заработной платы Поляковой Е.В. представлены в таблице.

- Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет.
- Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	16	16
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 6	20
Март	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка Средний заработок в связи с командировкой	13 909, 1 1718,18 6 280	17 5	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Задание 9

До момента регистрации повторного брака заведующий складом №1 Ермоленко Светлана Анатольевна имела право на двойной налоговый вычет на ребенка. С марта 2018 года это правило перестало действовать, и вычет на ребенка Ермоленко С.А. далее должен предоставляться в одинарном размере.

1. Рассчитайте сумму налога сумму НДФЛ за период с января по май 2018 года.
2. Отразите операции по начислению заработной платы Ермоленко С.А. в журнале регистрации хозяйственных операций

1. НДФЛ за январь =	
2. НДФЛ за февраль =	
3. НДФЛ за март =	
4. НДФЛ за апрель =	
5. НДФЛ за май =	

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

ВИД РАБОТ: Оформление платежных документов для перечисление НДФЛ в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 9

Ежемесячная заработная плата Главного бухгалтера ПК «Кооператор» Ермоленко Е.В. предоставившей документы о наличии на иждивении двух детей составила, руб.:

Месяц	Доход	Месяц	Доход	Месяц	Доход
Январь	22000	Май	23000	Сентябрь	25 000
Февраль	25000	Июнь	24000	Октябрь	26 000
Март	25500	Июль	25000	Ноябрь	26 000
Апрель	25500	Август	25000	Декабрь	25000

1. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПК «Кооператор
2. Заполните платежное поручение на перечисление налога в бюджет
3. Определите:

А) Размер СНВ за год

Б) Размер налогооблагаемой базы за год

В) Налог на доходы физических лиц за год.

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций
Оформление платежных документов для перечисление налога на имущество организаций в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 10

В декабре прошлого года ПК «Кооператор» приобрела объект основных средств по цене 708 тыс. рублей (в т.ч. НДС) и ввела его в эксплуатацию.

1. Рассчитайте:

а) стоимость имущества, приобретенного в декабре

б) сумму амортизации за месяц

в) остаточную стоимость на 1 января

г) среднюю стоимость имущества за первый квартал

д) налог на имущество организаций за текущий год, если срок полезного использования 50 месяцев.

2. Отразите в учете факты хозяйственной жизни ПК «Кооператор

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога организациями, применяющими специальные налоговые режимы

Оформление платежных документов для перечисление налога в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 11

Организация ПК «Восход», находящийся на упрощенном режиме налогообложения, рассчитывающий и уплачивающий 15% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет за 2018 год следующие показатели, представленные в таблице :

Таблица - Данные для расчета суммы единого налога при УСН

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН,%
2018 год	49 000 000	48 700 000	15

1. Рассчитайте сумму единого налога при УСН
2. Сравните сумму единого налога ПК «Восход» с размером разрешенной минимальной суммы, уплачиваемой при УСН
3. Заполните платежное поручение на перечисление налога в бюджет

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Задание 12

Организация ПК «Заря», использующий систему налогообложения в виде ЕНВД осуществляет розничную торговлю посредством двух торговых мест, площадью 15 м2 и 9 м2 и на рынке, посредством одной торговой точки.

Значение корректирующего коэффициента К2 установлено в размере 0,75.

Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составила 4 048 руб.

1. Рассчитать сумму ЕНВД, подлежащего уплате в бюджет за 3 квартал 2018 года.
2. Заполните платежное поручение на перечисление налога в бюджет

Для решения задачи использовать следующие формулы:

1) ВД = ФП * К1 * К2 * БД

где, ВД - валовой доход;

ФП - физический показатель;

БД - базовая доходность;

К1, К2 - корректирующие коэффициенты.

2) ЕН = ВД * 15%

ВИД РАБОТ: Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
Оформление платежных документов для перечисление взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Задание 13

Карасева Ирина Олеговна – Зав. магазином №23 ПК «Кооператор». Ей установлен должностной оклад 18 600 руб. и персональная надбавка 2 100 руб.

Карасева И.О. представила в бухгалтерию ПК «Кооператор» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

1) заявление на предоставление стандартных вычетов на себя и на детей 2007 года рождения, 2005 года рождения;

2) копию свидетельства о рождении детей;

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	15	15
Февраль	Заработная плата Надбавка Пособие по временной нетрудоспособности	16 200 1 890 1740	18 2	20
Март	Заработная плата Надбавка Материальная помощь	18 000 2 100 5000	21	21
Апрель	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22
Май	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	21	21
Июнь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	20	20
Июль	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Август	Заработная плата Надбавка Отпускные за август	5142,86 600 15857,14	6 20	21
Сентябрь	Заработная плата Надбавка Отпускные за сентябрь	13909,09 1622,73 5 250	17	22
Октябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	23	23
Ноябрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	19	19
Декабрь	Заработная плата Надбавка	18 000 2 100	22	22

Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению во внебюджетные фонды согласно страховым тарифам.

Задание 14

ПК «Кооператор» за расчетный период выплатил в 2018 г. Ермоленко Светлане Анатольевне (Зав. магазином №23):

1) заработную плату в размере 220 000 руб.;

2) премиальные доплаты – 60 000 руб.

3) командировочные расходы – 35 000 руб.;

4) единовременное вознаграждение за выслугу лет – 20 000 руб.;

5) отпускные – 18 000 руб.;

6) пособие по уходу за больным ребенком – 12 000 руб.

1. Определите суммы социальных страховых взносов Ермоленко С. А.
2. Отразите в учете начисление взносов во внебюджетные фонды ПК «Кооператор»
3. Оформите платежное поручение на перечисление взносов во внебюджетные фонды

Журнал хозяйственных операций ПК «Кооператор»

Хозяйственная операция	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
бухгалтер

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

Характеристика-аттестационный лист

Дневник

Основная часть отчета с расчетами

Список использованных источников

Оформление отчета по практике

К написанию отчета по практике обучающийся приступает после изучения основных источников информации.

Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в квадратных скобках указывается номер источника информации в списке использованных источников информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст отчета по практике должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210х297 мм) оставив при этом поля: правое – 10мм; левое – 30мм; верхнее – 20мм; нижнее – 20мм, допускается применение отдельных листов формата А3.

Работа должна быть представлена в печатном виде. Текст отчета по практике печатают 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Оформление текста отчета по практике производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Сокращение слов в тексте отчета по практике не допускается за исключением общепринятых – тыс., млн., руб. и т.д., а условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам.

Допускается применение узкоспециализированных сокращений, символов и терминов. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: «…функционально-стоимостной анализ (далее - ФСА)…», а в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Исправлять опечатки, описки и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Страницы отчета по практике нумеруются арабскими цифрами, в центре нижней части листа без точки (14 шрифтом Times New Roman).

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, пункты писать с маленькой буквы и разделять их точкой с запятой.

Весь цифровой материал, имеющий в отчете, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название и номер.

Нумеруются таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц приложений). Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы. Далее указывают номер таблицы. В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы, начиная с прописной буквы. В конце заголовка точку не ставят.

Текст в таблицах можно печатать 12 обычным шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к промежуточной аттестации

Законы. Указы. Постановления:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2017г. № 481-ФЗ)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
4. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
5. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
6. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета, финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]
7. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2017.]

Основные источники:

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – ФГАУ «ФИРО», изд. ОИЦ «Академия», 2017 - 208с. http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/233195/

Дополнительные источники:

1. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник /. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=939005

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru
3. Портал IAS «Представление финансовой отчетности» по МСФО [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.accountingzeform.ru
4. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.e.landbook.com
5. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru
6. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com
7. Электронные библиотечные системы: [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ibooks.ru

Критерии оценки

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Макет Дневника прохождения учебной практики. Титульный лист

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Финансов и бухгалтерского учета
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения, курс, семестр	форма, курс, семестр
Учебная группа	_____

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

_____

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Сроки прохождения практики	*с_____20 __ г. по _____20__ г.*
Место (организация) прохождения учебной практики	*Саранский кооперативный институт (филиал) РУК, база учебной практики*

Саранск, 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)
Макет Дневника прохождения практике. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)
Макет Дневника прохождения практике. Ежедневные записи студента

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Студент (ка) _____
подпись, Ф.И.О. студента (ки)

Руководитель практики
от института _____
подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института

Дата _____ 20 ___ г.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Макет характеристики-аттестационного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента-практиканта

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Группа_____, ___ курс _____ форма обучения с_____.

прошел (-а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики студент (-ка) проявил (-а) личностные, деловые качества и продемонстрировал (а) способности в части овладения общими компетенциями:

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01)			
Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)			
Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03)			
Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействовует с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04)			
Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05)			
Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06)			
Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях (ОК 07)			
Использует информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)			
Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10)			
Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11)			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (продолжение)

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ		
		низкое	среднее	высокое
1.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению НДС			
2.	Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
3.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению Акцизов			
4.	Оформление платежных документов для перечисление Акцизов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
5.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль			
6.	Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
7.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц			
8.	Оформление платежных документов для перечисление НДФЛ в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
9.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций			
10.	Оформление платежных документов для перечисление налога на имущество организаций в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
11.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога организациями, применяющими специальные налоговые режимы			
12.	Оформление платежных документов для перечисление налога в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
13.	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды			
14.	Оформление платежных документов для перечисление взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			

1. За время прохождения учебной практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; (ПК 3.1.)		
Оформляет платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; (ПК 3.2.)		
Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; (ПК 3.3.)		
Оформляет платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. (ПК 3.4.)		

Общая характеристика студента: _____

_____

_____

Оценка по результатам практики _____

«____»_____20___г.

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

МП

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Бухгалтерского учета и информационных технологий
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код, наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения, курс, семестр	форма, курс, семестр
Учебная группа	

ОТЧЕТ
прохождения учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

_____

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Сроки прохождения практики	с_____20 __ г. по _____20__ г.
Место (организация) прохождения учебной практики	Саранский кооперативный институт (филиал) РУК, Учебная база практики экономики и бухгалтерского учета: Учебная бухгалтерия

Саранск, 2019