

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. час.

Булычева Т. В. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Программа учебной практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена доцентом кафедры финансов и бухгалтерского учета Булычевой Т.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой финансов и
бухгалтерского учета

_____ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики	
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	9
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	27
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	112
Приложения	114

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке обучающихся в области бухгалтерского учета и предусматривает ознакомление и детальное изучение объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками научно-исследовательской работы;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение компетенций по избранному направлению подготовки высшего образования;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- получение дополнительной информации, необходимой для написания курсовых работ по учебным дисциплинам (модулям);
- развитие умения организовывать собственную деятельность,
- формирование методов и способов выполнения профессиональных задач.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Практика может проводиться на кафедре Института, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Саранским кооперативным институтом (филиалом) АНОО ВО «Российский университет кооперации».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

профессиональные (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать: - методику осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способы собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методику на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- методы и способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Владеть: - методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является обязательным видом учебной работы и входит в состав практической составляющей обучения бакалавров.

Учебная практика Б2.В.01 относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.Б.07 Экономическая теория (ОПК-2, ПК-1)

Б1.Б.12 Математика (ОПК-2)

Б1.Б.13 Информатика (ОПК-2)

Б1.Б.14 Статистика (ОПК-2)

Б1.Б.20 Теория бухгалтерского учета (ОПК-2)

Б1.Б.21 Финансы (ОПК-2)

Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации) (ПК-2)

Б1.В.01 Теория экономического анализа (ПК-1, ПК-2)

Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (ПК-14, ПК-15)

Б1.В.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития (ПК-1).

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 108 академических часов.

6. Содержание практики

Учебная практика проводится преподавателями института в форме практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся учебную практику могут организовывать самостоятельно на рабочем месте с предоставлением и последующей защитой отчета.

Содержание практики включает прохождение следующих этапов. По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся ведут дневник прохождения учебной практики и составляют отчет о прохождении учебной практики.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	2	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета. Выполнение индивидуального задания.	96	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	10	<i>Опрос Защита отчета</i>

	Итого	108	
--	-------	-----	--

При прохождении учебной практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы обучающихся в период прохождения учебной практики заключается:

- в составлении, обработке и систематизации первичной бухгалтерской документации;
- в составлении регистров бухгалтерского учета;
- в выполнении индивидуального задания.

В соответствии с индивидуальным заданием, обучающиеся во время учебной практики выполняют практическое задание и проводят научно-исследовательскую работу (индивидуальное задание). Её тема выбирается с учетом профиля направления подготовки, интересов обучающихся. Тема индивидуального задания согласовывается также с руководителем практики. Научное исследование должно содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;
- четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты исследования могут быть использованы при написании курсовых работ и выполнении выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник, характеристику на студента-практиканта.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики. При оценке результатов учебной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;

- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Учебная практика осуществляется в форме выполнения практического задания и самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Учебная практика включает:

- самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;
- проведение практических занятий по учебной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, заполненные документы и таблицы и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание;

введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать приложения к отчету по разделам и программе практики (первичные и сводные документы по теме). При прохождении практики студенты должны систематически вести записи о содержании исследований, о выполненной работе и полученных результатах, которые представляются руководителю практики на индивидуальных консультациях.

По завершении практики студент составляет отчет, который проверяется и оценивается научным руководителем.

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании оценки руководителем отчета о практике.

Оформление текста.

Текст работы должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований. В тексте работы применяют только общепринятые сокращения. Цитаты приводят только по подлиннику с сохранением при этом всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы могут быть таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки) и примечания.

Оформление таблиц.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной (большой) буквы. Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всей работе (за исключением таблиц приложений) или в пределах раздела, например - Таблица 2.3 (третья таблица во втором разделе или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В). В конце номера таблицы точку не ставят.

После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Наименование таблицы не подчеркивают, в конце точку не ставят. Если наименование таблицы переходит на вторую строку, то его следует располагать под началом первой строки наименования.

От текста до слова «Таблица» пропускают одну строку полуторного интервала. После наименования таблицы до самой таблицы строку не пропускают, таблицу начинают через полуторный интервал. После таблицы до следующего текста пропускают строку полуторного интервала.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц знаки препинания не ставят.

Таблицы ограничивают линиями слева, справа и снизу. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Для изображения динамики показателей и зависимостей между ними используют линейные графики. Их строят в прямоугольной системе координат. Числа у шкал следует размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально слева и внизу. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал выбирают с учетом удобства пользования диаграммой. Переменные величины указывают символом, наименованием, наименованием и символом. Единицы измерения наносят в конце шкалы или вместе с наименованием переменной величины через запятую.

Диаграмму чертят линией, толщина которой в два раза больше толщины координатных осей. В интересах наглядности на диаграмму следует помещать минимум признаков, ориентиров и как можно меньше надписей. Пересечение надписей и линий не допускается. При недостатке места следует прерывать линию. При построении линейной диаграммы динамики на ось абсцисс наносят периоды или даты (равным периодам должны соответствовать равные отрезки), а уровень признака располагают на оси ординат. Прерывать шкалы не допускается. Если до определенного значения нет показателей, то в начале координат по оси следует ставить не нуль, а соответствующее число.

Если линейный график используется для изображения двух взаимосвязанных показателей, то на горизонтальной оси строится шкала факторного признака, а на вертикальной - результативного.

Если группировочный признак дан в виде интервалов, то при изображении связи точки условно относят к середине соответствующего интервала.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2»

при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают сразу после ссылки на них в тексте или возможно ближе к соответствующим частям текста, или в приложении.

Оформление ссылок.

При написании отчет о практики обязательно нужно давать библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его. Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Например: [7]; [3, с.10].

Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях (графический материал, таблицы большого формата, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, формы первичной документации, формы отчетности и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначаются цифрами.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении 1), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 №

146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

6. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].

7. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

8. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература

1.Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник /И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>

2.Рогуленко Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — М.: КноРус, 2018. — 277 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>

3.Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /В.Э. Керимов, - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

4.Лысенко Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с.- ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948717>

5.Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2019. — 399 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85737.html>

6.Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник /М.А. Вахрушина. — М.: КноРус, 2019. — 392 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931509>

7.Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 340 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

8.Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2018. — 161 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929401>

9.Скачко Г.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г.А. Скачко - М.: Дашков и К, 2017. - 300 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937235>

10.Шеремет А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 375 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966053>

в) дополнительная литература

1.Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Анциферова. — М.: Дашков и К, 2016. — 366 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60392.html>

2.Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2016. — 686 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>

3.Богатая И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — М.: КноРус, 2016. — 580 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916594>

4.Бахолдина И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. — М.: КноРус, 2019. — 371 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932765>

5.Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет учебное пособие / В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.В. Ромашкина. — М.: КноРус, 2019. — 246 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/931755>

6.Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность учебное пособие / Т.П. Сацук, И.Ф. Полякова, О.С. Ростовцева. — М.: КноРус, 2019. — 274 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/932505>

7.Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — М.: Дашков и К,

2016. — 256 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60596.html>

8. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/552445>

9. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: монография / Е.А. Астраханцева и др. — М.: Русайнс, 2018. — 124 с. - ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926369>

10. Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 324 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924682>

11. Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова. — М.: КноРус, 2019. — 269 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932881>

12. Сацук Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. — М.: КноРус, 2016. — 275 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921497>

г) Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитический портал,

содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

3. <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебная практика может проводиться на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Саранск, ул. Транспортная, д.17.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы, позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В Институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) имеется возможность оборудования 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушениями слуха.

Для студентов с нарушениями зрения доступно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, а также наличие версии сайта Института для слабовидящих, отвечающей требованиям существующих ГОСТов.

Обучающиеся обеспечиваются программным обеспечением, адаптированным для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В том числе Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, WMV, пакет Microsoft Office, позволяющий использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта, экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (специальные возможности операционной системы Microsoft Windows).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО –
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
Теоретические показатели						
ОПК-2	Знает методику осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полно раскрыта методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не совсем полно методика осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методике осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие сформированных знаний о методике осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ПК-1	Знает способы собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты способы собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты способы собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний о способах собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

ПК-2	Знает методику на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыта методика на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыта методика на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методике на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний о методике на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-14	Знает методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полно раскрыты методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не совсем полно раскрыты методы и способы осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методах и способах осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствие сформированных знаний о методах и способах осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Знает методы и способы формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	Полно раскрыты методы и способы формировать	Не совсем полно раскрыты методы и способы формировать	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые	Отсутствие сформированных знаний о методах и способах	2-5

	финансовых обязательств организации	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	знания о методах и способах формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-2	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформировано умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом сформировано умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Частично сформировано умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не сформировано умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ПК-1	Умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом сформировано умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично сформировано умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не сформировано умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Сформировано умение на основе типовых методик и действующей	В целом сформировано умение на основе типовых методик и	Частично сформировано умение на основе типовых методик и	Не сформировано умение на основе типовых методик и действующей	2-5

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-14	Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Сформировано умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом сформировано умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Частично сформировано умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не сформировано умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В целом сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
Владеет						

ОПК-2	Владеет методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полностью сформировано владение методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом владеет методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствуют сформированные навыки владения методикой осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ПК-1	Владеет способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков владения способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки владения способами собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Владеет методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов	Полностью сформировано владение методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	В целом владеет методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Отсутствуют сформированные навыки владения методикой на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	2-5

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-14	Владеет методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полностью сформировано методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом владеет методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствуют сформированные навыки владения методами и способами осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Владеет методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полностью сформировано владение методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В целом владеет методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отсутствуют сформированные навыки владения методами и способами формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
ВСЕГО:						75

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Зачтено на отлично	75-68	высокий
Зачтено на хорошо	68-53	хороший
Зачтено на удовлетворительно	52-38	достаточный
Зачтено на неудовлетворительно	37-30	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Примерные темы для проведения исследований

1. Учетная политика как инструмент управления финансовыми показателями деятельности организации.
2. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
3. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств.
4. Учет и анализ операций с основными средствами.
5. Бухгалтерский учет операций с нематериальными активами.
6. Бухгалтерский учет и аудит автотранспортных средств и расходов на их содержание.
7. Учет материально-производственных запасов организации и анализ эффективности их использования.
8. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов в коммерческой организации
9. Учет лизинговых операций в коммерческой организации
10. Учет реализации готовой продукции.
11. Бухгалтерский учет себестоимости продукции в коммерческой организации.
12. Учет движения денежных средств коммерческой организации.
13. Учет и анализ финансовых вложений коммерческой организации.
14. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в организации.
15. Учет и анализ труда и заработной платы в коммерческой организации.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в коммерческой организации.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в коммерческой организации.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в коммерческой организации.
20. Учет расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
21. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности в коммерческой организации.
22. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности в коммерческой

организации.

23. Учет источников собственного капитала организации.
24. Учет источников заемного капитала организации.
25. Учет доходов организации и пути повышения их роста.
26. Учет расходов организации и выявление возможностей их снижения
27. Бухгалтерский учет товарных операций в организациях оптовой торговли.
28. Бухгалтерский учет товарных операций в организациях розничной торговли.
29. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в коммерческой организации.
30. Бухгалтерский учет формирования и распределения прибыли (убытка)
31. Бухгалтерский баланс: содержание, техника составления и аналитические возможности.
32. Отчет о финансовых результатах коммерческой организации: содержание, техника составления и аналитические возможности.
33. Отчет о движении денежных средств коммерческой организации: техника составления и аналитические возможности.
34. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и использование для оценки результативности деятельности коммерческой организации.
35. Учет формирования и использования прибыли организации.
36. Учет финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
37. Учетная информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе
38. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: порядок разработки, внедрение, эффективность
39. Организация управленческого учета по центрам ответственности, методика и анализ внутренней отчетности
40. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции
41. Сравнительная характеристика отечественной и международной практики учета затрат на производство
42. Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях производственной сферы (конкретизировать).
43. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц
44. Бухгалтерский учет в условиях электронного документооборота.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;

3. Осуществить документирование хозяйственных операций, провести учет денежных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

5. Составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям ОАО «Подшипник» за декабрь отчетного года.

6. Создать схемы счетов синтетического учета за отчетный период.

7. Заполнить журналы-ордера и ведомости в соответствии с хозяйственными операциями за декабрь.

8. На основе заполненных учетных регистров (журналов - ордеров, ведомостей) обобщить учетную информацию в главной книге.

9. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

10. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

1. Извлечение из организационно-распорядительных документов ОАО «Подшипник»:

Устав ОАО «Подшипник» - вид деятельности – производство подшипников.

ОКВЭД – 29.14.1 Производство шариковых и роликовых подшипников.

Идентификационный номер налогоплательщика– 4632004589

Место нахождения – 305040, Россия, г. Курск, ул. Резиновая, д. 49/8, корпус 8.

Телефон (4712) 276-44-28

Факс (4712) 276-44-29

Основные реквизиты ОАО «Подшипник»:

*Расчетный счет 2130500000070070891 Курскпромбанка,
БИК 045004821*

- Валютный счет: 213000000390100000244

Транзитный валютный счет 2130000010390200243

Корреспондентский счет 301018100000000000256

Генеральный директор Орлов М.В.

Главный бухгалтер

(вписать свои данные)

2. Извлечение из учетной политики ОАО «Подшипник»:

Основные средства стоимость, которых не более 40000 рублей за единицу, учитываются в составе материально- производственных запасов.

Формирование первоначальной стоимости основных средств производить по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» с использованием субсчета 4 «Приобретение объектов основных средств».

Затраты по формированию первоначальной стоимости нематериальных активов производить по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» с использованием субсчета 5 «Приобретение нематериальных активов».

Затраты по НИОКР накапливать по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» с использованием субсчета 8 «Выполнение НИОКР».

Для ведения синтетического и аналитического учета амортизации нематериальных активов используется счет 05

«Амортизация нематериальных активов».

В целях равномерного включения предстоящих расходов на ремонт основных средств в издержки производства отчетного периода создавать резерв на ремонт основных средств, учитываемых на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Учет процесса приобретения и заготовления материалов осуществляется с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

При отпуске материалов в производство или ином выбытии их оценка производится по средней себестоимости.

Фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции формируется по счету 20 «Основное производство» в разрезе видов выпускаемой продукции.

Учёт выпуска готовой продукции осуществляется на счете 43 «Готовая продукция» по фактической себестоимости.

Затраты вспомогательного производства распределяются пропорционально потребленным услугам.

Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально начисленной заработной плате работников основного производства (без учета страховых взносов).

Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально начисленной заработной плате работников основного производства (без учета страховых взносов).

Создается резерв по сомнительным долгам.

По истечении отчетного периода расходы на продажу (расходы на упаковку и транспортировку), предварительно учитываемые по счету 44 подлежат ежемесячному списанию в полной сумме на себестоимость проданной продукции.

Расходы на продажу продукции признаются в себестоимости проданной продукции полностью в отчётном периоде в качестве расходов по отчетным видам деятельности.

Учет расчетов по налогу на прибыль ведется в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

Лимит остатка денег в кассе предприятия

ОАО «Курскпромбанк» утвержден лимит остатка наличных денег в кассе ОАО «Подшипник» в размере 10 000 руб.

**Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря по
предприятию ОАО «Подшипник»**

№	Наименование счета	Сумма,руб.
1.	Основные средства	9159790
2.	Амортизация основных средств	3120000
3.	Нематериальные активы	765300
4.	Амортизация НМА	237750
5.	Незавершенное строительство	627429
6.	Материалы по учетным ценам	867811
7.	Отклонения в стоимости материалов	53270
8.	Незавершенное основное производство	320780
9.	Готовая продукция	672570
10.	Денежные средства	72 580
11.	Расчетный счет	1270530
12.	Валютный счет	440600
13.	Краткосрочные финансовые вложения	115680
14.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	429710
15.	Расчеты с покупателями и заказчиками	892700
16.	Расчеты по авансам полученным	273390
17.	Расчеты по налогам и сборам	420170
18.	Расчеты по социальному страхованию	230450
19.	Расчеты с персоналом	720530
20.	Расчеты с подотчетными лицами	36910
21.	Расчеты с персоналом по текущим	738650
22.	Расчеты с учредителями	270560
23.	Расчеты с дебиторами	105600
24.	Расчеты с кредиторами	270830
25.	Прибыль отчетного периода	529130
26.	Доходы будущих периодов	75800
27.	Уставный капитал	3817780
28.	Резервный капитал	1027500
29.	Добавочный капитал	178600
30.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	265100
31.	Резервы предстоящих расходов	76630
32.	Краткосрочные кредиты банка	1597800
33.	Долгосрочные кредиты банка	3205200
34.	НДС по приобретенным ценностям	65610

Аналитические данные по расчетам с поставщиками и подрядчиками

№ п/п	Поставщик	Сальдо на 1.12. __ г
1.	ООО «Лада»	80000
2.	ООО «Строитель»	49710
3.	ОАО «Энергосбытовая компания»	100000
4.	ООО «Сигма»	30000
5.	ООО «Факел»	93640
6.	ООО «Полимер»	11800
7.	ОАО «Астра»	64560
Итого:		429710

Список лиц, имеющих право получать из кассы организации наличные денежные средства на хозяйственные нужды

№	ФИО	Должность
1	Орлов М.В.	ген. директор
2.	Скворцов Е.С.	коммерческий директор
4.	Семенов В.И.	юрист-консульт
5.	Петров А.С.	механик
6.	Филатов М.Ю.	Руководитель подразделения

Аналитические данные по расчетам с подотчетными лицами

№ п/п	ФИО	Задолженность на 1.12. ____г.
1.	Петров А.С.	2500
2.	Филатов М.Ю.	575
3.	Семенов В.И.	20000
4.	Скворцов Е.С.	13835
Итого:		36910

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ОАО «ПОДШИПНИК»
ЗА ДЕКАБРЬ 20__г.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1.	Поступил объект основного средства от поставщика ООО «Лада»: 1.1.Покупная стоимость, без НДС. 1.2 НДС	600 000 108000		
2.	Принят к оплате счет ОАО «Феникс» за консультационные услуги, связанные с приобретением основного средства, 2.1стоимость услуг, без НДС 2.2 НДС	10 000 1800		
3.	Транспортные расходы по доставке объекта основного средства ЗАО «Автотранс» 3.1стоимость услуг, без НДС 3.2 НДС	7500 1350		
4.	Приобретенный объект основного средства принят к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.	?		
5.	Получен объект основного средства по договору дарения (по данным передающей стороны: первоначальная стоимость объекта – 450000, остаточная – 45000), текущая рыночная стоимость – 120 300	?		
6.	Объект основного средства полученный по договору дарения принят к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости	?		
7.	Отражены в учете результаты переоценки основных средств по состоянию на 1 января: первоначальная стоимость объекта – 678 900, начисленная амортизация на дату переоценки – 345 789, текущая рыночная стоимость – 720 000(объект переоценивается впервые): сумма дооценки (уценки) корректировка суммы начисленной амортизации	? ?		
8.	Начислена амортизация основных средств: 8.1 производственного оборудования 8.2 зданий цехов 8.3 объектов общехозяйственного назначения 8.4 переданных в аренду (не предмет деятельности)	152 650 89 523 65 520 8 950		
9.	Произведены ежемесячные отчисления в резерв предстоящих расходов по восстановлению объектов основных средств, используемых в: 9.1 -основных цехах 9.2- в цехах общепроизводственного назначения 9.3 - в общехозяйственных подразделениях 9.4 – на НИОКР по разработке новой технологии производства подшипников	30 000 15 500 12 900 7500		
10.	Предъявлены акты и акцептованы счета подрядной организации ООО «Строитель» за выполненные ремонтные работы за счет ранее созданного резерва:			

	10.1 – стоимость выполненных работ 10.2 - НДС	45000 8100		
11.	Списан автомобиль, пришедший в негодность в результате аварии: 11.1. - первоначальная стоимость 11.2- сумма накопленной амортизации 11. 3- остаточная стоимость 11.4 – затраты по разборке автомобиля (хоз.инвентарь)	480 000 285 000 ? 1560		
12.	Приняты к учету запасные части, полученные в результате ликвидации автомобиля	14690		
13.	Продан объект основного средства: 13.1- первоначальная стоимость 13.2- Накопленная амортизация 13.3- остаточная стоимость.	89 320 21 170 ?		
14.	Предъявлен счет покупателю ООО «Полюс» за проданный объект основного средства: 14.1 договорная стоимость 14.2 НДС (18%).	106 200 ?		
15.	Приобретено исключительное авторское право на программу ЭВМ в ООО «Интеллект»: -покупная стоимость, без НДС НДС	60 416 10 875		
16.	Принят к учету приобретенный объект нематериального актива	?		
17.	Начислена амортизация по ранее приобретенным объектам интеллектуальной собственности	5600		
18.	Перечислен аванс с расчетного счета поставщику ООО «Сигма» в счет поставки материалов	94400		
19.	Поступили материалы от поставщика ООО «Сигма»: – покупная стоимость, без НДС – НДС	80000 14400		
20.	Транспортные расходы по доставке материалов ЗАО «Автотранс» стоимость услуг, без НДС НДС	3000 540		
21.	Приняты к бухгалтерскому учету материалы по утвержденной учетной стоимости	75000		
22.	Отражены в бухгалтерском учете выявленные отклонения в стоимости материалов между фактической и учетной ценой	?		
23.	Отражена учетная стоимость отпущенных материалов со склада: 23.1- на производство продукции 23.2 – на хозяйственные нужды цехов 23.3 – на общехозяйственные нужды 23.4 – на упаковку готовой продукции 23.5 – на НИОКР по разработке новой технологии производства подшипников	98 540 45 630 12 300 9560 2540		

24.	Списаны распределенные отклонения в стоимости отпущенных материалов со склада: 24.1- на производство продукции 24.2 – на хозяйственные нужды цехов 24.3 – на общехозяйственные нужды 24.4 – на упаковку готовой продукции 24.5 – на НИОКР по разработке новой технологии производства подшипников	?		
25.	Отражена в бухгалтерском учете недостача материалов, выявленная в результате инвентаризации: 25.1 учетная стоимость 25.2 отклонения в стоимости материалов	1200 ?		
26.	Отнесена выявленная недостача на виновное лицо по текущей рыночной стоимости	2500		
27	Отражена разница между рыночной и фактической стоимостью недостающих материалов	?		
28.	Начислена заработная плата: 28.1 основным производственным рабочим 28.2 – работникам обслуживающим оборудование цехов 28.3 - управленческому персоналу 28.4 - работникам, занятым упаковкой готовой продукции 28.5 – специалистам за разработку новой технологии производства подшипников 28.6 – за период временной нетрудоспособности, за счет работодателя работникам аппарата управления 28.7 – за период временной нетрудоспособности, за счет средств ФСС	170 500 80 400 90 600 20 200 10 000 5900 30300		
29.	Начислены страховые взносы (условно 35%) на заработную плату: 29.1 - основных производственных рабочих 29.2 – Работников обслуживающих оборудование цехов 29.3 - управленческого персонала 29.4 - работников, занятых упаковкой готовой продукции 29.5 – специалистов по разработке новой технологии производства подшипников	?		
30.	Начислены отпускные основным производственным рабочим: – в текущем месяце – приходящиеся, на следующий месяц	12800 30250		
31.	Начислены страховые взносы на сумму начисленных отпускных (условно 35%)	?		
32.	Произведены удержания из заработной платы: 32.1 – НДФЛ 32.2 – по исполнительным документам 32.3 - возмещение материального ущерба 32.4 – выявленная разница отнесена на финансовый результат предприятия	54114 22300 2500 2500		
33.	На основании авансового отчета Скворцова Е.С. списаны представительские расходы	13835		

34.	Приняты к оплате услуги, полученные по электроснабжению от ОАО «Энергосбытовая компания» и распределены: 34.1- на производство продукции основного производства 34.2 – на хозяйственные нужды цехов 34.3 – на общехозяйственные нужды 34.4 – на затраты по реализации готовой продукции 34.5 – на НИОКР по разработке новой технологии производства подшипников 34.6 - НДС по счету - фактуре	25700 7300 9060 3000 1008 8292		
35.	Распределены общепроизводственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой	?		
36.	Распределены общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой	?		
37.	Поступила на склад готовая продукция (подшипники) по фактической себестоимости 40000 шт. (незавершенное производство на конец периода 358430 руб.)	?		
38.	Продана готовая продукция ООО «Торговый Дом «Подшипник» 32000 шт.: 38.1 – фактическая себестоимость 38.2- договорная стоимость 38.3 -18% НДС	? 1 600 000 ?		
39.	Продана готовая продукция ЗАО «Русь-Подшипник» 8000 шт.: 39.1 – фактическая себестоимость 39.2 - договорная стоимость 39.3 - 18% НДС	? 400 000 ?		
40.	Списаны расходы на продажу пропорционально себестоимости проданной продукции	?		
41.	Получены в кассу с расчетного счета наличные денежные средства: – на хозяйственные нужды – на выплату отпускных	20000 39500		
42.	Получен в кассу возврат не использованной подотчетной суммы от: - Петрова А.С. – Филатова М.Ю.	2500 575		
43.	Выплачены отпускные наличными денежными средствами	29000		
44.	Выданы под отчет денежные средства Скворцову Е.С. на командировочные расходы	20000		
45.	Депонирована невыплаченная заработная плата (отпускные)	10500		
46.	Сдана на расчетный счет депонированная заработная плата	10500		
47.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	190 000		
48.	Зачислена на расчетный счет выручка от ООО «Полюс» за проданное основное средство	106200		
49.	Зачислена на расчетный счет выручка от ООО «Торговый Дом «Подшипник» за проданную готовую продукцию	554000		

50.	Зачислена на расчетный счет выручка от ЗАО «Русь-Подшипник» за проданную готовую продукцию	200000		
51.	Погашена с расчетного счета кредиторская задолженность: - ОАО «Энергосбытовая компания» - ЗАО «Автотранс» - ОАО «Лада» - ООО «Строитель» - ООО «Интеллект»	54 360 13 390 108 000 53 100 71 291		
52.	Принята к оплате государственная пошлина за регистрацию патента на изобретение новой технологии производства Перечислена государственная пошлина с расчетного счета	3500 3500		
53.	Перечислена задолженность в бюджет: - по налогу на прибыль - налог на имущество - налог на добавленную стоимость	134 900 35 600 189 780		
54.	Принят к учету патент на изобретение новой технологии производства подшипников как нематериальный актив	?		
55.	Начислены проценты по краткосрочному кредиту банка	23 600		
56.	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту: - по основному долгу - начисленные проценты	70 000 23 600		
57.	Перечислена заработная плата работников на пластиковые карты	328 426		
58.	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды	230 450		
59.	Отражена положительная курсовая разница по валютному счету	14 890		
60.	Предъявлен счет на арендную плату ООО «Купол» в соответствии с договором аренды: 60.1 – арендная плата 60.2 – 18% НДС	16800 ?		
61.	Начислен налог на имущество	11 900		
62.	Списана не востребовавшая кредиторская задолженность ООО «Полимер»	11800		
63.	Создан резерв по сомнительным долгам дебиторов	40 900		
64.	Принят к оплате счет за услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию	8 600		
65.	Предъявлена штрафная санкция покупателю за несвоевременную оплату	12 950		
66.	Предоставлен заем ООО «Ангел»	110 000		
67.	Предъявлен к возмещению НДС	?		
68.	Сформирован финансовый результат деятельности предприятия: 69.1 – от обычных видов деятельности 69.2- от прочих операций	? ?		
69.	Определен условный расход по налогу на прибыль	?		

70.	Отражен отложенный налоговый актив (см. операцию № 5)	?		
71.	Отражен в конце года финансовый результат деятельности ОАО «Подшипник»	?		
72.	Создан резервный капитал (5%)	?		
73.	Начислены дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям (5% от нераспределенной прибыли)	?		

Анализ счета 01 «Основные средства»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 02 «Амортизация основных средств»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 04 «Нематериальные активы»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 05 «Амортизация нематериальных активов»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 09 «Отложенные налоговые активы»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 10 «Материалы»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 20 «Основное производство»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 25 «Общепроизводственные расходы»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 26 «Общехозяйственные расходы»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 43 «Готовая продукция»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 44 «Расходы на продажу»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 50 «Касса»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 51 «Расчетный счет»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 52 «Валютный счет»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 58 «Финансовые вложения»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 63 «Резервы по сомнительным долгам»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 75 «Расчеты с учредителями»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 82 «Резервный капитал»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 83 «Добавочный капитал»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 84 «Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 90 «Продажи»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 91 «Прочие доходы и расходы»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Сальдо на 1.12.20__г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 96 «Резервы предстоящих расходов»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 98 «Доходы будущих периодов»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Анализ счета 99 «Прибыли и убытки»

Сальдо на 1.12.20____г.

Д ^т	К ^т

С Д ^т счета	Содержание операции	В К ^т счетов					Итого
Итого							

С К ^т счета	Содержание операции	В Д ^т счетов					Итого
Итого							

Д ^т	К ^т

Ведомость № 12

«Затраты основного производства» за декабрь 20__ г.

В дебет счета 20	С кредита счетов:												Итого по Д ^т счета 20
Итого													

Ведомость № 12

«Общепроизводственные расходы» за декабрь 20__ г.

В дебет счета 25	С кредита счетов:												Итого по Д ^т счета 25
Итого													

Ведомость № 15
«Общехозяйственные расходы» за декабрь 20__ г.

В дебет счета 26	С кредита счетов:												Итого по Д ^т счета 26
Итого													

Ведомость № 15
«Расходы на продажу» за декабрь 20__ г.

В дебет счета 44	С кредита счетов:												Итого по Д ^т счета 44
Итого													

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №1 по кредиту сч. 50 «Касса» в дебет счетов за декабрь 20__ г.

№	Дата кассового отчета	51	70	71	60	57				Итого
	Итого									

Ведомость № 1 по дебету счета 50 «Касса» в кредит счетов за декабрь 20__ г.

№	Дата кассового отчета									Итого
	Итого									

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №2 по кредиту сч. 51 «Расчетный счет» в дебет счетов за декабрь 20__ г.

№	Дата выписки банка	51	60	68						Итого
	Итого									

Ведомость №2 по дебету сч. 51 «Расчетный счет» в кредит счетов за декабрь 20__ г.

№	Дата выписки банка									Итого
	Итого									

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №6 по кредиту сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за декабрь 20 г.

№ стр.	Рег. № доку- мен- та	Расч. доку- мент	Поставщик	Приходный документ	Стоимость ценностей по учетным ценам		Остаток на нач. периода, руб.	С кредита сч. 60 в дебет счетов, руб.				Итого, руб.
					сумма, руб.	кор. счет						

Ведомость №6 по дебету сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за декабрь 20 г.

№ стр.	Рег. № доку- мен- та	Расч. доку- мент	Поставщик	Приходный документ	Стоимость ценностей по учетным ценам		Остаток на нач. периода, руб.	С дебета сч. 60 в кредит счетов, руб.				Итого, руб.
					сумма, руб.	кор. счет						

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №7 по кредиту сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и аналитические данные к счету за декабрь 20__ г.

№ стр.	Авансовый отчет	ФИО подотчетного лица	№ по ж/о за прош. месяц	Остаток на начало месяца, руб.			Выдано в подотчет, руб.			Выдано в возмещение перерасхода, руб.		
				дата	дебет	кредит	дата	кор. счет	сумма	дата	кор. счет	сумма
	А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ИТОГО										

Строка №	Возмещены, удержаны неиспользованные суммы аванса							
	дата	с кредита сч. 71 в дебет счетов, руб.						Итого по кредиту:
		50	51	70				
	10	11	12	13	14	15	16	17

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №8

по кредиту счетов 58 «Финансовые вложения», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 68 «Расчеты с бюджетом», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
за декабрь 20__ г.

[illegible]

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №10

по кредиту счетов №02 «Амортизация основных средств», 05 «Амортизация нематериальных активов», 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материалов», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательное производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 97 «Расходы будущих периодов», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

за декабрь 20__г.

№ стр.	Основание	В дебет счетов	С кредита счетов																Итого
			02	05	10	69	70	28							25	26			
1	Ведомость № 12	25																	
2		23																	
3		20																	
		в том числе по группам изделий: №1																	
	4	№2																	
		28																	
	Ведомость №15	26																	
		97																	
		ВСЕГО:																	
		-по экономическим элементам																	
		-комплексных расходов																	

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №12

по кредиту счетов 63 «Резервы по сомнительным долгам», 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», 96 «Резервы предстоящих расходов», 86 «Целевое финансирование»
за декабрь 20__ г.

№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 80 в дебет счетов			№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 82 в дебет счетов	
		75					84	
Итого по счетам					Итого по счетам			
ИТОГО по кредиту сч.80					ИТОГО по кредиту сч. 82			

№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 84 в дебет счетов			№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 96 в дебет счетов		
		99	82						
Итого по счетам					Итого по счетам				
ИТОГО по кредиту сч.84					ИТОГО по кредиту сч. 96				

№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 63 в дебет счетов		№ стр.	Содержание операции	С кредита сч. 86 в дебет счетов		
Итого по счетам				Итого по счетам				
ИТОГО по кредиту сч.63				ИТОГО по кредиту сч. 86				

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №13

по кредиту счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	С кредита сч. 01 в дебет счетов				
	ИТОГО					

№ п/п	Содержание операции	С кредита сч. 04 в дебет счетов				
	ИТОГО					

№ п/п	Содержание операции	С кредита сч. 91 в дебет счетов				
	ИТОГО					

ГЛАВНАЯ КНИГА

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Июль											
Август											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Главная книга по счету _____

Месяц	Оборот по дебету счета в кредит счетов								Оборот по кредиту, руб.	Сальдо, руб.	
										Дебет	Кредит

Бухгалтерский баланс

на _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической деятельности _____

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

_____ по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб.

по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения 1	Наименование показателя 2	На _____ 20 ____ г. 3	На 31 декабря 20 ____ г. 4	На 31 декабря 20 ____ г. 5
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения			
	Денежные средства			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 _____ г. 3	20 _____ г. 4	20 _____ г. 5
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	()	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Резервы под условные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Резервы предстоящих расходов			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил

исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

обучающегося _____ курса _____ группы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита в отчёта по практике	

Срок прохождения практики:

_____ (указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики: формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации;
- составления регистров бухгалтерского учета.
- выполнение индивидуального задания.

Планируемые результаты практики:

Формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:
общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, Знакомство с программой практики, формами работы. Получение индивидуального задания	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных				

	операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, индивидуальное задание выполнено, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.