САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Форма обучения: очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника- бакалавр
Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев.
Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2019

Гудожникова Е.В. Производственная практика, технологическая практика– Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. С.45

Программа производственной практики, технологической практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Гудожниковой Е.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (уровень бакалавриата), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. N 1327

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г, протокол №7

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского учета _____ Р.А.Захаркина

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г.
протокол № 11

согласовано
Главный бухгалтер
ООО «Суранефтехим» _____ Огнянова О.В.

Содержание

I. Программа практики……4
1. Цель и задачи практики……...…...…..4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения ……..……5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….....5
4. Место практики в структуре образовательной программы…….....13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах……15
6. Содержание практики…..……..……...15
7. Формы отчетности по практике…….. 16
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....16
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….…….....19
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…….…….....20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……...……...20
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..20
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……22
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики……..…..23
2. Показатели и критерии оценивания компетенций ……....….....24
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики……..35
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания……..….35
Приложения……..... 37

1.Программа практики

1.Цель и задачи практики

Цели практики:

– формирование навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися практических профессиональных навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, составления экономических разделов планов;

- формирование навыков в составлении бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации, а также начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

-обучение практическим навыкам отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации.

Задачами практики являются:

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
-рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
-осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
-формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
-отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
-организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип производственной практики – технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс реализации задач производственной практики, технологической направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4-способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

б) профессиональных (ПК):

ПК-1-способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16-способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате прохождения производственной, технологической практики студент должен:

Знать: общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации

Уметь: составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации

Владеть: навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации.

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	-	Знать: методику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Уметь: принимать организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: - теоретические и практические аспекты анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов - влияние применяемых способов оценки отчетных показателей на результаты экономических расчетов Уметь: - применять методики использования информационных источников для осуществления экономических расчетов, требующихся для эффективного составления и представления отчетности экономического субъекта, а также для анализа полученных данных - оценивать существенность информации, необходимой для проведения экономических расчетов Владеть: - навыками анализа источников информации при осуществлении профессиональной деятельности в области учета и отчетности - навыками обеспечения достоверности проведенных экономических

			расчетов при использовании различных источников и информации
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: - теоретические и практические аспекты анализа действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - влияние применяемых способов оценки отчетных показателей на результаты экономических расчетов Уметь: - применять методики использования информационных источников для осуществления экономических расчетов действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов - оценивать существенность информации, необходимой для проведения экономических расчетов Владеть: - навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: методы формирования информационной базы учетно–аналитической деятельности экономического субъекта; знает методологию и методику формирования финансовой отчетности; о методах оценки и обоснования инвестиционных и финансовых решений Уметь: использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности и формирования отчетности в любом формате

			способен проводить научно– исследовательскую работу в области бухгалтерского учета; способен составлять обзор монографической и специальной литературы по отдельным проблемам оценки Владеть: навыками работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования методами поиска и первичной обработки информации по теме исследования; знаниями о месте и роли бухгалтерского учета в современной экономике, в процессе реализации задач финансово–хозяйственной деятельности экономических субъектов
			Знать: методы формирования информационной базы учетно–аналитической деятельности экономического субъекта; знает методологию и методику формирования финансовой отчетности; о методах оценки и обоснования инвестиционных и финансовых решений Уметь: использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности и формирования отчетности в любом формате способен проводить научно– исследовательскую работу в области бухгалтерского учета Владеть: навыками работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования методами поиска и первичной обработки информации по теме исследования; знаниями о месте и роли бухгалтерского учета в современной экономике, в процессе реализации задач финансово–хозяйственной деятельности экономических субъектов

ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации Уметь: составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации Владеть: владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации

ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: -нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности -методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности – методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Уметь: -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство Владеть: навыками разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, - внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: Правила формирования платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Уметь: Составлять платежные документы и корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды Владеть: Навыками составления платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, уметь составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	Знать: систему налогового учета и налогового планирования организации Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации Владеть: навыками организации налогового учета и налогового планирования организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, технологическая практика относится к вариативной части Б2.В.03(П) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика, технологическая практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученными студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

1.Компетенция ОПК-4 формируются в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент
Управление карьерой и тайм-менеджмент
Теория принятия решений и управления рисками
Мониторинг и оценка социально-экономического развития

2.Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Экономическая теория
Мониторинг и оценка социально-экономического развития
Финансы
Теория экономического анализа
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Преддипломная практика

3.Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Статистика
Экономика предприятия (организации)
Теория экономического анализа
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Преддипломная практика

4.Компетенция ПК-3 формируются в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский управленческий учет
Отчетность экономических субъектов
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
Международные стандарты финансовой отчетности
Анализ финансовой отчетности
Учет затрат и бюджетирование
Учет и анализ банкротств
Учет и анализ финансовых вложений
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

5.Компетенция ПК-14 формируются в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерский управленческий учет

Учет затрат и бюджетирование

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

6.Компетенция ПК-15 формируются в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Учет в организациях сельского хозяйства

Учет в страховых организациях

Учет и анализ финансовых вложений

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

7.Компетенция ПК-16 формируются в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

8.Компетенция ПК-17 формируются в процессе изучения дисциплин:

Отчетность экономических субъектов

Информационные системы бухгалтерского учета

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

9.Компетенция ПК-18 формируются в процессе изучения дисциплин:

Налоговый учет и налоговое планирование

Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса

Судебная бухгалтерия

Организация и методика налоговых проверок

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

6. Содержание практики

Производственная практика, технологическая практика проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой практики и видом профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- учетная.

По результатам прохождения практики обучающиеся составляют отчет о прохождении практики

Таблица 1 – Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоем-кость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, разработка индивидуального задания	2	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета активов и обязательств, форм отчетности Выполнение индивидуального задания.	204	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	10	Опрос Защита отчета
	Итого		216	

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник, характеристику на студента-практиканта.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценки результатов производственной практики, технологической практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения производственной практики, технологической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8 Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Формы отчетности по производственной практике, технологической практике формируют структуру отчета, которая должна иметь следующий вид:

1. *Титульный лист* установленного образца (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики
3. *Дневник* установленного образца (Приложение 2)- должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.
4. *Характеристика* студента, составленная и подписанная руководителем практики
5. Основная часть отчета:

- *Содержание* - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.
- *Введение* - отражаются цели, задачи и направления работы студента.
- *Основная часть* - студент должен ответить на вопросы, входящие в программу практики. В отчете также может быть указан перечень научных семинаров Института , научно-практических конференций, в которых принял участие обучающийся; приведены копии статей и тезисов докладов на конференциях.
- *Заключение* содержит основные выводы и результаты проделанной работы.
- *Список использованных источников* - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.).

- *Приложения* - бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется или машинописным способом с соблюдением полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал- 1,5..Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной (большой) буквы. Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всей работе (за исключением таблиц приложений) или в пределах раздела, например - Таблица 2.3 (третья таблица во втором разделе или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В). В конце номера таблицы точку не ставят.

После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Наименование таблицы не подчеркивают, в конце точку не ставят. Если наименование таблицы переходит на вторую строку, то его следует располагать под началом первой строки наименования.

От текста до слова «Таблица» пропускают одну строку полуторного интервала. После наименования таблицы до самой таблицы строку не пропускают, таблицу начинают через полуторный интервал. После таблицы до следующего текста пропускают строку полуторного интервала.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц знаки препинания не ставят.

Таблицы ограничивают линиями слева, справа и снизу. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; [7].

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях (графический материал, таблицы большого формата, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, формы первичной документации, формы отчетности и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначаются цифрами.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении 1), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки. Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме

собеседования. Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании оценки руководителем отчета о практике.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а)нормативно–правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 03.12.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – №31. Ст.3824. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». - http://www.garant.ru/iv/.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.12.2012). // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. Ст. 3340. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». - http://www.garant.ru/iv/.

3. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2011. – № 50. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». - http://www.garant.ru/iv/.

4. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». - http://www.garant.ru/iv/.

б)основная литература

1.Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.- ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430615

2..Хоружий Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие /Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 308 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989907

3.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2017. — 399 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449.html

4.Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2018. — 161 с. – ЭБС book.ru Режим доступа: https://www.book.ru/book/929401

5.Суглобов А.Е. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/962130

в) дополнительная литература:

1. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник /Н.К. Муравицкая, Г.И. Корчинская. — М.: КноРус, 2019. — 580 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: https://book.ru/book/931759

2. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 284 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013726
3. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72819.html
4. .Ковалева В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html
5.Никандрова Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

-Microsoft Office профессиональный;

-Программа построения бизнес-процессов MS Project_Pro_2013w_SP1_x64.

б) информационно-справочные системы

-www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс

- www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант

в) профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2. http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится на различных коммерческих предприятиях.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями. При выборе баз практики преимущество принадлежит кадровым партерам института - предприятиям и организациям различных форм собственности.

Материально-техническая база Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение технологической практики обучающимися с ограниченными Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-4	Знает механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Полно раскрыт механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не совсем полно раскрыт механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о механизме принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Отсутствие сформированных знаний о механизме принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	2-5
ПК-1	Знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Отсутствие сформированных знаний исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	2-5

				хозяйствующих субъектов	субъектов	
ПК-2	Знает основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Знает способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полно раскрыты способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не совсем полно раскрыты способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Отсутствие сформированных знаний о способах составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5

				стандартами		
ПК-14	Знает документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Полно раскрыто документировани е хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Не совсем полно раскрыты документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Фрагментарные, не систематизированны е, плохо применяемые знания документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Отсутствие сформированных знаний документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	2-5
ПК-15	Знает бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Фрагментарные, не систематизированны е, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
ПК-16	Знает бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарные, не систематизированны е, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5

ПК-17	Знает методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не совсем полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отсутствие сформированных знаний методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2-5
ПК-18	Знает налоговый учет и налоговое планирование организации	Полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Не совсем полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания налоговый учет и налоговое планирование организации	Отсутствие сформированных знаний налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
Практические показатели						
ОПК-4	Умеет принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	В целом сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Частично сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Не сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	2-5
ПК-1	Умеет собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	В целом сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками собирать исходные данные, необходимые для	Не сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	2-5

		экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Умеет на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Умеет применять способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Сформировано умение применять способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	В целом сформировано умение применять способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками применять способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Не сформировано умение на основе типовых методик применять способы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	2-5

		организации стандартами	принятыми в организации стандартами	принятыми в организации стандартами и	соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-14	Умеет осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В целом сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
ПК-16	Умеет оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Сформировано умение оформлять платежные документы по	В целом сформировано умение оформлять платежные	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение оформлять платежные документы по	2-5

		начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	В целом сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2-5
ПК-18	Умеет организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	В целом сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Не сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
Владеет						
ОПК-4	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Полностью сформировано владение навыками принятия организационно-	В целом сформировано умение принятия организационно-управленческих решений в	Фрагментарное, не системное применение навыков принятия организационно-управленческих	Отсутствуют сформированные навыки принятия организационно-управленческих решений в	2-5

		управленческих решений в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	решений в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
ПК-1	Владеет навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Владеет навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Владеет навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	Полностью сформировано владение навыками	В целом владеет навыками составления экономических	Фрагментарное, не системное навыками составления	Отсутствуют сформированные навыками составления	2-5

	организации стандартами	составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами применение	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-14	Владеет навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полностью сформировано владение навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом владеет навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Фрагментарное, не системное применение навыков документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствуют сформированные навыки документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Владеет навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полностью сформировано владение навыками составлять	В целом владеет навыками составлять бухгалтерские проводки по учету	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять бухгалтерские	Отсутствуют сформированные навыки составлять бухгалтерские проводки по учету	2-5

		бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16	Владеет навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полностью сформировано владение навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом владеет навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарное, не системное применение навыков формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствуют сформированные навыки формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	Владеет навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Полностью сформировано владение навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В целом владеет навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отсутствуют сформированные навыки составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2-5
ПК-18	Владеет навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Полностью сформировано владение	В целом владеет навыками осуществлять	Фрагментарное, не системное применение	Отсутствуют сформированные навыки	2-5

		навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	налоговый учет и налоговое планирование организации	навыков осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
Всего						135

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	122-135	высокий
хорошо	121-95	средний
удовлетворительно	94-70	низкий
неудовлетворительно	69 и менее	недостаточный

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях РФ.
2. Организация документооборота в организации
3.Особенности организации первичного учета и обработки учетных регистров при использовании информационных технологий.
4 Учет активов организации
5. Учет долгосрочных обязательств
6. Учет краткосрочных обязательств
7.Методологии ведения управленческого учета
8. Сроки и порядок составления и представления отчетности
9.Режимы налогообложения, их преимущества и недостатки.
10.Общий режим налогообложения.
11.Специальные налоговые режимы
12.Применение ЕСХН
13.Применение УСНО
14.Применение ЕНВД

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценка результатов технологической практики проводится по следующим критериям:

- Зачтено на «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

- Зачтено на «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

- Зачтено на «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

- Зачтено на «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

Приложение 1

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ
прохождения производственной практики, технологической практики

_____ курса _____ группы _____формы обучения

_____

направление подготовки, профиль

_____

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

наименование организации (ее адрес: область, район, город)

_____

Руководитель практики:
от института_____

должность; фамилия, имя, отчество

от организации _____

должность; фамилия, имя, отчество

Отчет о производственной практике, технологической практике
допущен (не допущен) к защите

« ____»_____20 г.

Рецензент (руководитель) от института:_____

должность; подпись

Отчет о практике защищен _____

оценка

«_____»_____20 г. _____

Подпись

Приложение 2

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, технологической практики

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики_____
(наименование организации)
_____

Сроки прохождения практики:
_____

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от организации	*И.О. Фамилия руководителя практики от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики, технологической практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета активов и обязательств, форм отчетности Выполнение индивидуального задания..	
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита в отчёта по практике	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику, технологическую практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ОПК-4- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической

отчетности, налоговые декларации
ПК-18- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
1.Технология организации бухгалтерского учета на предприятии
2.Бухгалтерский учет активов и обязательств
3.Методология ведения управленческого учета
4.Анализ системы налогообложения деятельности предприятия

Планируемые результаты практики:
ЗНАТЬ: общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации
УМЕТЬ: составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации
ВЛАДЕТЬ: владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации

Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Задание принято к исполнению: _____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

«___» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнение
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс ____ форма обучения (очная/заочная)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город)
под руководством _____

Прошла(ел) производственную практику, технологическую практику
За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе				

	бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтер-ские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения производственной практик, технологической практики в период с «__» _____201_ г. по «__» _____ 201_ г. …….

Руководитель практики от института

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
группа _____курс ____ форма обучения (очная/заочная)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город)

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:_____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.