

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма обучения - 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Бушева А.Ю. Программа преддипломной практики: - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. - 51с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена доцентом кафедры бухгалтерского учета Бушевой А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327, профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г. №103-н, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 ноября 2015г. №3982

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского учета _____ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г., протокол № 11.

согласовано с представителями работодателей

ГФГУП ГЦСС, Управление специальной
связи по Республике Мордовия
Главный бухгалтер, подполковник
внутренней службы _____ Безрукова Ю.С.

ООО «АвтоРитет»
Директор _____ Булычев В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	1
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	12
6	Содержание практики	13
7	Формы отчетности по практике	15
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	15
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	20
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями	21
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	24
2	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	25
3	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	38
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	38
	Приложение 1	40
	Приложение 2	50
	Обновление программы практики	51

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: выполнение выпускной квалификационной работы. При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики: Преддипломная.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- приобретение опыта использования практического материала для экономического (в том числе финансового) анализа, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля, и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Одним из видов практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: выездная.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности обучающихся;
- приобретение навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика проводится в дискретной форме - путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) на основании заключенных с ними договоров.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК)

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональных (ПК)

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК)

- способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-1);

- способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности (ДПК-2);

- способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета (ДПК-3).

В результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать, с учетом требования профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г. №103-н и профессионального стандарта 08.023 «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 ноября 2015г. №3982 овладение видом (видами или их отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Экономика, в том числе компетенциями (профессиональными, общепрофессиональными, общекультурными и компетенциями, установленными образовательной организацией), представленными в понятиях: знать, уметь, владеть в соответствии с таблицей 1

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>знать:</i> процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <i>уметь:</i> определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; <i>владеть:</i> навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
ДПК-1	способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> теоретические знания организации аудиторских проверок; <i>Уметь:</i> осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; <i>Владеть:</i> навыками проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.
ДПК-2	способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с	<i>Знать:</i> правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; <i>Уметь:</i> формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; <i>Владеть:</i> навыками знания в области международных стандартов финансовой отчетности

	финансовой отчетности	аудиторской деятельностью	
ДПК-3	способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета; <i>Уметь:</i> использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета; <i>Владеть:</i> навыками современных технологий автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Уметь:</i> на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <i>Владеть:</i> навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые	Осуществление	<i>Знать:</i> необходимые для составления экономических разделов

	для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>Уметь</i> : выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; <i>Владеть</i> : навыками обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать</i> : документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; <i>Уметь</i> : осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <i>Владеть</i> : навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать</i> : бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <i>Уметь</i> : формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <i>Владеть</i> : навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <i>Уметь:</i> оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <i>Владеть:</i> навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <i>Уметь:</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; <i>Владеть:</i> навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	<i>Знать:</i> налоговый учет и налоговое планирование организации; <i>Уметь:</i> организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации; <i>Владеть:</i> навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является обязательным видом учебной работы и входит в состав Блока 2 «Практики».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) и пройденным практикам:

- Б1.Б.07 Экономическая теория (ОПК-2, ПК-1),
- Б1.Б.12 Математика (ОПК-2),
- Б1.Б.13 Информатика (ОПК-2),
- Б1.Б.14 Статистика (ОПК-2),
- Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации) (ПК-2),
- Б1.Б.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития (ПК-1),
- Б1.Б.20 Теория бухгалтерского учета (ОПК-2),
- Б1.Б.21 Финансы (ОПК-2),
- Б1.В.01 Теория экономического анализа (ПК-1, ПК-2),
- Б1.В.02 Бухгалтерский финансовый учет (ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Б1.В.03 Бухгалтерский управленческий учет (ПК-3, ПК-14),
- Б1.В.04 Отчетность экономических субъектов (ОПК-2, ПК-3, ПК-17, ДПК-2),
- Б1.В.05 Информационные системы бухгалтерского учета (ПК-17, ДПК-3),
- Б1.В.06 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (ПК-1, ПК-3),
- Б1.В.07 Аудит (ПК-15, ДПК-1),
- Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-14, ПК-15, ДПК-3),
- Б1.В.09 Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности (ПК-15, ДПК-1)
- Б1.В.10 Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-3, ДПК-2),
- Б1.В.11 Налоговый учет и налоговое планирование (ПК-17, ПК-18),
- Б1.В.12 Организация и технология учетной деятельности (ПК-14, ПК-15)
- Б1.В.13 Анализ финансовой отчетности (ПК-2, ПК-3),
- Б1.В.14 Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (ПК-14, ПК-15),
- Б1.В.15 Учет затрат и бюджетирование (ПК-3, ПК-14),
- Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский учет и анализ в торговле и общественном питании (ПК-14, ПК-15),
- Б1.В.ДВ.01.02 Учет и аудит в торговле и общественном питании (ПК-14, ПК-15),

- Б1.В.ДВ.02.01 Учет и операционная деятельность в банках (ПК-17),
- Б1.В.ДВ.02.02 Банковский учет и аудит (ПК-17),
- Б1.В.ДВ.03.01 Учет в организациях сельского хозяйства (ПК-14, ПК-15),
- Б1.В.ДВ.03.02 Банковский учет и аудит (ПК-14, ПК-15),
- Б1.В.ДВ.04.01 Учет и налогообложение предпринимательской деятельности (ПК-16, ПК-17, ПК-18),
- Б1.В.ДВ.04.02 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-16, ПК-17, ПК-18),
- Б1.В.ДВ.05.01 Бухгалтерский учет в кооперативных организациях (ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет в отраслях потребительской кооперации (ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и ревизия в кооперативных организациях (ПК-15, ДПК-1),
- Б1.В.ДВ.06.02 Внутренний контроль (ПК-15, ДПК-1),
- Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет в строительных организациях (ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Б1.В.ДВ.07.02 Бухгалтерский учет инвестиций (ПК-14, ПК-15, ПК-16),
- Б1.В.ДВ.08.01 Учет и анализ банкротств (ПК-1, ПК-3, ПК-15),
- Б1.В.ДВ.08.02 Учет и анализ финансовых вложений (ПК-1, ПК-3, ПК-15),
- Б1.В.ДВ.09.01 Судебная бухгалтерия (ПК-18, ДПК-1),
- Б1.В.ДВ.09.02 Организация и методика налоговых проверок (ПК-18, ДПК-1)
- Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15),
- Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18),
- Б2.В.03(П) Производственная практика, технологическая практика (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем преддипломной практики и виды работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, и продолжительность практики в неделях

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов, недель
--------------------------	-------------------

	Всего	8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	1	1
• занятия лекционного типа	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	1	1
лабораторные занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего	214,7	214,7
3.Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	-	-
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
Продолжительность	зач. ед.	6
	недель	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов, недель	
	Всего	5 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	1	1
• занятия лекционного типа	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	1	1
лабораторные занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего	214,7	214,7
3.Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	-	-
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
Продолжительность	зач. ед.	6
	недель	4

6. Содержание практики

Преддипломная практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой преддипломной практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой преддипломной практики и видом профессиональной деятельности:

- учетная;
- расчетно-экономическая.

По результатам прохождения преддипломной практики студенты составляют отчет о прохождении практики.

№ п/п	Наименование этапа, тем практики	Содержание и виды практики	Тру- доем- кость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание – инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	1	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Организация бухгалтерского учета, аудит и анализ. Выполнение индивидуального задания.	214,7	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой	0,3	<i>Опрос Защита отчета</i>
Итого			216	

Учетная деятельность

Формирование бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей и отражение показателей по объектам учета, исследуемого в выпускной квалификационной работе студента.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности организации по объектам учета, исследуемых в выпускной работе за финансовый год, систематизирована в виде бухгалтерской (финансовой) отчетности по формам, утвержденным министерством финансов РФ 15.

Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия, характеристика реального финансового состояния и эффективность использования объекта исследования в выпускной квалификационной работе. Результаты анализа оформить таблицами. По итогам анализа сформулировать выводы и рекомендации руководству организации о повышении эффективности деятельности.

Сдача отчета по преддипломной практике, дневника и характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя преддипломной практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по преддипломной практике.

Расчетно-экономическая деятельность

Формирование учетной политики организации, рабочий план счетов, организация документооборота, с учетом отраслевой принадлежности, технологии и структуры управления с учетом требований российских и международных стандартов финансовой отчетности.

Данные о финансово-хозяйственной организации целесообразно показать в таблице, структуру и содержание которой согласовать с

руководителем преддипломной практики. Обязателен анализ этих показателей и вывод о работе предприятия.

Организация внутреннего контроля, планирования и порядок проведения аудита объекта учёта.

Провести аудит по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Составить план и программу аудита, рассчитать уровень существенности и аудиторский риск. Сформировать аудиторские доказательства. По итогам результатов проверки сформулировать выводы и рекомендации руководству организации о способах их устранения

Разработка мероприятий по совершенствованию учёта, анализа и контроля (аудита) деятельности организации за исследуемый период

На основании проведенных исследований по формированию учетной информации, данных анализа и оценки показателей деятельности организации, аудита достоверности и соответствия объекта учета требованиям нормативно-законодательной базы разработать мероприятия направленные на совершенствование учета, как основного источника анализа, планирования, прогнозирования и контроля.

7. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию:

- дневник (Приложение 1),
- отчет студента- практиканта (Приложение 2).

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики.

При оценке результатов преддипломной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная студенту руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по преддипломной практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям

программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 20-30 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету, состоящих из заполненных, бухгалтером проверенных и обработанных документов, а также учетных регистров, бухгалтерской отчетности и других материалов конкретной организации, аналитических таблиц; актов проверки состояния бухгалтерского учета, проведенной, возможно с участием студента - практиканта, и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2, и т.д. Бухгалтерские отчеты нумеруются в зависимости от их форм.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, приведенной в Приложении 2.

Отчет по преддипломной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов института.

Содержание основной части отчета

Основная часть отчета о практике содержит собранный материал по организации бухгалтерского учета, аудита и анализ отдельных объектов учета или в целом финансово-хозяйственной деятельности организации. При этом рассматриваются следующие вопросы:

- дается характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации, объем деятельности, выполнение важнейших показателей плана, задачи и перспективы развития финансово-хозяйственной деятельности организации;
- организация бухгалтерского учета в организации - базе практики, применяемая форма бухгалтерского учета, состояние автоматизации учетных работ (характеристика степени компьютеризации);
- оценка состояния бухгалтерского учета, отчетности, аудиторской работы, установленный порядок контроля за состоянием учета, а также мероприятия,

проводимые по совершенствованию системы управления и улучшению работы в организации;

- проведение анализа и оценка деятельности организации, сделаны выводы и даны рекомендации по повышению эффективности деятельности;

В каждом разделе отчета следует кратко изложить порядок организации хозяйственных операций, их документальное оформление, порядок отражения хозяйственных операций и других данных в регистрах аналитического и синтетического учета, их недостатки и достоинства, привести перечень передовых методов учета и научной организации труда работников бухгалтерской и других экономических служб, показать степень автоматизации учетно-вычислительных работ.

В заключении по каждому разделу следует отметить, какие отклонения имеются в организации бухгалтерского учета от действующей методологии ведения учета и составления бухгалтерской отчетности.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о преддипломной практике должен содержать:

- Дневник преддипломной практики (прикладывается в начале отчета);
- Характеристику о работе практиканта в период прохождения практики;
- Приложения к отчету по разделам (этапам) практики и видам работ (первичные и сводные документы по каждой теме).

Содержание и оформление дневника преддипломной практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая и вторая) (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].

7. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

8. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

Основная литература:

1.Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /В.Э. Керимов, - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>

2.Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>

3.Рогоуленко Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогоуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — М.: КноРус, 2018. — 277 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>

4.Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Сорокина. — М.: КноРус, 2018. — 161 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929401>

5.Шеремет А.Д. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 375 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966053>

Дополнительная литература:

1. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 284 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013726>

2. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/994379>

3. Бахолдина И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Бахолдина, Ю.В. Щербинина. — М.: КноРус, 2019. — 371 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932765>

4. Быков В.С. Бухгалтерский (финансовый) учет учебное пособие / В.С. Быков, Т.В. Горбунова, И.В. Ромашкина. — М.: КноРус, 2019. — 246 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://book.ru/book/931755>

5. Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия учебное пособие /И.Г. Давыденко. — М.: КноРус, 2019. — 374 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://book.ru/book/930500>

6. Егорова И.С. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие /И.С. Егорова — М.: КноРус, 2019. — 537 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/932759>

7. Ковалева В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

8. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Миргородская Т.В. — М.: КноРус, 2019. — 308 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/931382>

9. Сацук Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность учебное пособие / Т.П. Сацук, И.Ф. Полякова, О.С. Ростовцева. — М.: КноРус, 2019. — 274 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://book.ru/book/932505>

10. Харченко О.Н. Аудит. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие /О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Ферова и др. — М.: КноРус, 2019. — 244 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://book.ru/book/931748>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

2. <http://www.glavbukh.ru> – официальный сайт практического журнала «Главбух»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)
Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus (подписка на ПО)

б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы «Гарант» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится на различных предприятиях и организациях.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями (организациями). При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам института - предприятиям и организациям различных форм собственности.

Прохождение преддипломной практики способствует повышению качества подготовки специалистов на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

Перед выездом на предприятия проводится организационное собрание в ВУЗе, на котором обучающиеся информируются о сроках практики, целях и задачах практики, особенностях работы. В каждой группе практикантов, направляемых на определенное предприятие, назначается старший группы.

Перед началом практики с практикантами проводится инструктаж по технике безопасности.

При прибытии на производство с практикантами проводят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, их знакомят с руководителями предприятия, структурой предприятия, перечнем оказываемых услуг и режимом работы. Приказом или распоряжением по предприятию назначается руководитель практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой, осуществляют деканат и выпускающая кафедра. Практиканты работают в соответствии с программой и календарным графиком, составленным руководителями практики. Контроль за работой практикантов осуществляют преподаватели института и руководители практики от предприятий. Общее руководство практикой возлагается на одного из главных специалистов, имеющих специальное образование и практический опыт работы.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	способностью формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах
ДПК-2	способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности
ДПК-3	способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-2	Знает процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полно раскрыт процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не совсем полно раскрыт процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие сформированных знаний процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ПК-1	Знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

ПК-2	Знает основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полно раскрыты необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не совсем полно раскрыты необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отсутствие сформированных знаний необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5
ПК-14	Знает документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета	Полно раскрыто документирование хозяйственных операций и рабочий	Не совсем полно раскрыты документирование хозяйственных	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания	Отсутствие сформированных знаний документирование	2-5

	организации	план счетов бухгалтерского учета организации	операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК-15	Знает бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
ПК-16	Знает бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	Знает методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	Не совсем полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания методы отражать на счетах бухгалтерского учета	Отсутствие сформированных знаний методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	2-5

		деятельности за отчетный период	деятельности за отчетный период	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК-18	Знает налоговый учет и налоговое планирование организации	Полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Не совсем полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания налоговый учет и налоговое планирование организации	Отсутствие сформированных знаний налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
ДПК-1	Знает теоретические знания организации аудиторских проверок	Полно раскрыты теоретические знания организации аудиторских проверок	Не совсем полно раскрыты теоретические знания организации аудиторских проверок	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания теоретические знания организации аудиторских проверок	Отсутствие сформированных знаний теоретические знания организации аудиторских проверок	2-5
ДПК-2	Знает правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Полно раскрыты правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Не совсем полно раскрыты правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Отсутствие сформированных знаний правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	2-5
ДПК-3	Знает современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Полно раскрыты современные технологии автоматизированной обработки	Не совсем полно раскрыты современные технологии автоматизированной	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания современные технологии	Отсутствие сформированных знаний современные технологии автоматизированной	2-5

		информации для ведения бухгалтерского учета	обработки информации для ведения бухгалтерского учета	автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	обработки информации для ведения бухгалтерского учета	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-2	Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ПК-1						
	Умеет собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Умеет на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-	В целом сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками на основе типовых методик рассчитать	Не сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и	2-5

	хозяйствующих субъектов	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Сформировано умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	В целом сформировано умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Не сформировано умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	2-5
ПК-14	Умеет осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В целом сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5

		инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16	Умеет оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	В целом сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2-5
ПК-18	Умеет организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	В целом сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками организовывать налоговый учет и налоговое планирование	Не сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5

				организации		
ДПК-1	Умеет осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	Сформировано умение осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	В целом сформировано умение осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	Не сформировано умение осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	2-5
ДПК-2	Умеет формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Сформировано умение формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	В целом сформировано умение формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	Не сформировано умение формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности	2-5
ДПК-3	Умеет использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Сформировано умение использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	В целом сформировано умение использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Не сформировано умение использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	2-5
Владеет						

ОПК-2 ПК-1	навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полностью сформировано владение навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом владеет навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарное, не системное применение навыков составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствуют сформированные навыки составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
	навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5

		характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	навыками обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Полностью сформировано владение навыками обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В целом владеет навыками обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Фрагментарное, не системное применение навыков обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отсутствуют сформированные навыки обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5
ПК-14	навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полностью сформировано владение навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом владеет навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Фрагментарное, не системное применение навыков документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствуют сформированные навыки документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полностью сформировано владение навыками составлять бухгалтерские проводки по учету	В целом владеет навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Отсутствуют сформированные навыки составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	2-5

		источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16	навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полностью сформировано владение навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом владеет навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарное, не системное применение навыков формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствуют сформированные навыки формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Полностью сформировано владение навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В целом владеет навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отсутствуют сформированные навыки составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2-5
ПК-18	навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Полностью сформировано владение навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	В целом владеет навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Фрагментарное, не системное применение навыков осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	Отсутствуют сформированные навыки осуществлять налоговый учет и налоговое планирование	2-5

		планирование организации	организации	организации	организации	
ДПК-1	навыками проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	Полностью сформировано владение навыками проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	В целом владеет навыками проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	Фрагментарное, не системное применение навыков проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	Отсутствуют сформированные навыки проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	2-5
ДПК-2	навыками знания в области международных стандартов финансовой отчетности	Полностью сформировано владение навыками знания в области международных стандартов финансовой отчетности	В целом владеет навыками знания в области международных стандартов финансовой отчетности	Фрагментарное, не системное применение навыков знания в области международных стандартов финансовой отчетности	Отсутствуют сформированные навыки знания в области международных стандартов финансовой отчетности	2-5
ДПК-3	навыками современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Полностью сформировано владение навыками современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	В целом владеет навыками современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Фрагментарное, не системное применение навыков современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	Отсутствуют сформированные навыки современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета	2-5
ВСЕГО:						72-180

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Зачтено на отлично	180-145	высокий
Зачтено на хорошо	144-109	средний
Зачтено на удовлетворительно	108-81	низкий
Не зачтено (неудовлетворительно)	72 -80	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При защите отчета по преддипломной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

Перечень примерных вопросов при защите отчетов по преддипломной практике:

1. Порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.
2. Учет оборотных активов экономического субъекта.
3. Состав затрат и методы учета затрат на производство.
4. Состав собственных средств экономического субъекта.
5. Механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов.
6. Состав и движение дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Учет обязательств экономического субъекта.
8. Формирование и учет прибыли экономического субъекта.
9. Показатели оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.
10. Режимы налогообложения, их преимущества и недостатки.
11. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки и порядок ее предоставления.
12. Динамика состава и структуры хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации и источников их формирования.
13. Показатели платежеспособности, возможные причины изменения коэффициентов.
14. Коэффициенты финансовой устойчивости, возможные причины изменения коэффициентов.
15. Степень финансовой независимости организации в части формирования запасов (только для промышленных предприятий), используя трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации S.
16. Оценка деловой активности экономического субъекта.
17. Комплексная оценка финансового состояния.
18. Планирование аудиторской проверки

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике.

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель задает вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

Критерии оценки:

«Зачтено на отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

«Зачтено на хорошо» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии

«Зачтено на удовлетворительно» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

«Не зачтено» (неудовлетворительно) ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от организации*
« ____ » _____ 20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита в отчёта по практике	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

- ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- ДПК-1 - способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта;
- ДПК-2 - способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности;
- ДПК-3 - способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Примерный перечень вопросов

Глава 1 Бухгалтерский финансовый учет

- 1.1 Общая организация бухгалтерского учета
- 1.2 Организация учета внеоборотных и оборотных активов
- 1.3 Учет собственного капитала организации
- 1.4. Состав и порядок учета обязательств организации
- 1.5 Учет финансовых результатов организации

Глава 2 Аудит по выбранной теме выпускной квалификационной работы

- 2.1 План и программа аудита
- 2.2 Методика аудита

Глава 3 Анализ по выбранной теме выпускной квалификационной работы

Планируемые результаты практики:

ЗНАТЬ:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методику формирования бухгалтерской и статистической отчетности;
- правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности;
- методы оценки социально-экономических показателей;
- оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.

УМЕТЬ:

- осуществлять документирование хозяйственных операций и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации

стандартами;

- рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов;
- применять теоретические знания и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;
- осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ВЛАДЕТЬ:

- методами поиска и первичной обработки информации;
- приемами составления бухгалтерских документов и отчетов;
- знаниями, необходимыми для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками в организации и проведении аудиторских проверок;
- современными технологиями автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета.

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к
исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) преддипломную практику

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,				

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности				
ДПК-2	способностью интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности				
ДПК-3	способностью использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения преддипломной практики в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

.....

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам преддипломной практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике бакалавра
_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

Руководитель практики от
института

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет о преддипломной практике защищен _____
(оценка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г., протокол
№ _____