

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года, заочная форма  
обучения - 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак. час.

2019

Завьялова Т.В Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: Программа практики по получению профессиональных - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена к.э.н, доцентом кафедры финансов и бухгалтерского учета Завьяловой Т.В в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., №1327.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета  
от «13» марта 2019г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  
финансов и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г.,  
протокол № 11.

Согласовано с представителями работодателей  
ООО «АвтоРитет»  
директор \_\_\_\_\_ Булычев В.А

ФГУП ГЦСС Управление специальной связи по РМ.,  
главный бухгалтер, подполковник  
внутренней службы \_\_\_\_\_ Безрукова Ю.С

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики	
1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	11
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.	14
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	20
2. Показатели и критерии оценивания компетенций .....	21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	31
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	31

# I. Программа практики

## 1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения необходимых профессиональных знаний и навыков для решения профессиональных задач, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств и итогов инвентаризации и финансовых обязательств, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид деятельности, направленной на закрепление и развитие практических умений и навыков, формирования компетенций (или отдельных их элементов) в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Процесс реализации задач производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	-	<p><b>Знать:</b> методику сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять методику сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	-	<p><b>Знать:</b> методику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p>
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ: «Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические аспекты анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов</li> <li>- влияние применяемых способов оценки отчетных показателей на результаты экономических расчетов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики использования информационных источников для осуществления экономических расчетов, требующихся для эффективного составления и представления отчетности экономического субъекта, а также для анализа полученных данных</li> <li>- оценивать существенность информации, необходимой для проведения экономических расчетов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа источников информации при осуществлении профессиональной деятельности в области учета и отчетности</li> <li>- навыками обеспечения достоверности проведенных экономических расчетов при использовании различных источников и информации</li> </ul>

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ТФ: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические аспекты анализа действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- влияние применяемых способов оценки отчетных показателей на результаты экономических расчетов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики использования информационных источников для осуществления экономических расчетов действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> <li>- оценивать существенность информации, необходимой для проведения экономических расчетов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
<p><b>ПК-14</b></p>	<p>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>ТФ: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации</p> <p><b>Уметь:</b> составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации</p>

<p><b>ПК-15</b></p>	<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>ТФ: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни хозяйствующего субъекта Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>- Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</li> <li>- Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработки аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации,</li> <li>- Внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</li> </ul>
<p><b>ПК-16</b></p>	<p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>ТФ: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Правила формирования платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Составлять платежные документы и корреспонденции счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками составления платежных документов и корреспонденций счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>

<b>ПК-17</b>	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ТФ: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	<b>Знать</b> механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>Уметь</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <b>Владеть навыками</b> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, уметь составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>ПК-18</b>	Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ТФ: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Выполнять отдельные задания в рамках реализации плана действия	<b>Знать:</b> систему налогового учета и налогового планирования организации <b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации <b>Владеть:</b> навыками организации налогового учета и налогового планирования организации

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Б2.В.02(П) Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

1. Компетенция ОПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Международный культурный обмен и деловые коммуникации; Экономическая теория; Математика; Информатика; Статистика; Теория бухгалтерского учета; Финансы; Отчетность экономических субъектов; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Компетенция ОПК-4 формируются в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент

Управление карьерой и тайм-менеджмент

Теория принятия решений и управления рисками

Мониторинг и оценка социально-экономического развития

3. Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Экономическая теория

Мониторинг и оценка социально-экономического развития

Финансы

Теория экономического анализа

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4. Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Статистика

Экономика предприятия (организации)

Теория экономического анализа

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

6. Компетенция ПК-14 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерский управленческий учет

Учет затрат и бюджетирование

7. Компетенция ПК-15 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Учет в организациях сельского хозяйства

Учет в страховых организациях

Учет и анализ финансовых вложений

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

8. Компетенция ПК-16 формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

9. Компетенция ПК-17 формируется в процессе изучения дисциплин:

Отчетность экономических субъектов

Информационные системы бухгалтерского учета

Знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности, полученные в процессе прохождения данной практики, будут использованы в процессе дальнейшего обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой практики и видом профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- учетная.

По результатам прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся составляют отчет о прохождении практики.

Таблица 1 – Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	2	<i>Собеседование с руководителем практики</i>

2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета активов и обязательств, форм отчетности Выполнение индивидуального задания.	204	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	10	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

Таблица 2 - Структура и содержание основного этапа практики

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов	Форма текущего контроля
1 Общая характеристика предприятия	1.1 Организация деятельности и структура предприятия 1.2 Учетная политика и особенности организации бухгалтерского учета	ПК-1, ПК-2; ОПК-2; ОПК-4 ПК-14, ПК-17	4	запись в дневнике практики, отчет по практике
2 Организация бухгалтерского учета в (название организации)	2.1 Организация расчетов наличными и безналичными денежными средствами с юридическими и физическими лицами 2.2 Учет внеоборотных активов 2.3 Учет материально-производственных запасов 2.4 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами 2.5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда 2.6 Учет капитала, фондов, резервов предприятия 2.7 Учет доходов и расходов. Учет финансовых результатов предприятия 2.8 Состав, содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности в организации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	150	запись в дневнике практики, отчет по практике
3 Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	3.1 Бухгалтерский баланс и его содержание 3.2 Отчет о финансовых результатах 3.3 Отчет об изменениях капитала 3.4 Отчет о движении денежных средств	ПК-18	50	запись в дневнике практики, отчет по практике

	средств 3.5 Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах			
Итого			204	

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать:

- Дневник производственной практики (прикладывается в начале отчета)
- Приложения к отчету по разделам и программе практики (первичные и сводные документы по каждой теме).

Далее приводится примерный перечень первичных и сводных документов, учетных регистров - приложений отчета по теме «Организация расчетов наличными и безналичными денежными средствами с юридическими и физическими лицами»:

1. Отчет кассира с приложенными к нему приходным кассовым ордером, расходным кассовым ордером и другими документами,
2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров - выписка из него,
3. Учетный регистр по счету 50 «Касса» (анализ или карточка счета);
4. Объявление на взнос наличными (в части квитанции);
5. Платежные поручения (в т.ч. на уплату налогов);
6. Платежные требования,
7. Учетные регистры по счету 51 «Расчетные счета», возможно, по счетам 52 «Валютные счета», 58 «Финансовые вложения» и др.
8. Требования накладная по счетам 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция»
9. Акт о приемке-передаче основных средств, акт о списании основных средств
10. Авансовый отчет, накладная, счет-фактура по учету расчетов с дебиторами и кредиторами
11. Кадровые приказы, расчетно-платежная ведомость

#### 7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию: дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о

деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики; -ответы на защите отчета по практике.

## 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-50 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел

начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовая база:

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция) – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

2 Бухгалтерская отчетность организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 4/99, приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н. (действующая редакция).–Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107971>

3 Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 5/01, приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н. (действующая редакция). – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107302>

4. Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 6/01, приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция). – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111056>

5. Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 9/99, приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция). – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179206>

6. Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 10/99, приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция). – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179199>

7. Учет нематериальных активов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 14/2007, приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция). – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111054>

8. Учет расчетов по налогу на прибыль [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 18/02, приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н(действующая редакция) – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179209>

Основная литература:

1. Рогуленко Т. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, Ю.В. Слиняков, А.В. Бодяко. — М.: КноРус, 2018. — 277 с. – ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926435>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие /коллектив авторов; под общ. ред. О.Е. Качкова. — М.: КноРус, 2016. — 568 с. - ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920640>

3. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник /И.В. Анциферова - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473546>

2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Анциферова. — М.: Дашков и К, 2016. — 366 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60392.html>

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. — М.: Дашков и К, 2016. — 686 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office) Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus (подписка на ПО)

б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству

Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей  
(подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Саранск, ул. Транспортная, д.17.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для

парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-2	Знает процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полно раскрыт процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не совсем полно раскрыт процесс сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствие сформированных знаний процесса сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-4	Знать механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Полно раскрыт механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Не совсем полно раскрыт механизм принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о механизме принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Отсутствие сформированных знаний о механизме принятия организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	2-5

ПК-1	Знает исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Знает основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не совсем полно раскрыты основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие сформированных знаний основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-14	Знает документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Полно раскрыто документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета	Не совсем полно раскрыты документирование хозяйственных операций и рабочий план счетов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания документирование хозяйственных операций	Отсутствие сформированных знаний документирование хозяйственных операций и рабочий	2-5

		организации	бухгалтерского учета организации	операций и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК-15	Знает бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5
ПК-16	Знает бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не совсем полно раскрыты бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствие сформированных знаний бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	Знает методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не совсем полно раскрыты методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Отсутствие сформированных знаний методы отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2-5

ПК-18	Знает налоговый учет и налоговое планирование организации	Полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Не совсем полно раскрыт налоговый учет и налоговое планирование организации	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания налоговый учет и налоговое планирование организации	Отсутствие сформированных знаний налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-2	Умеет определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Не сформировано умение определять ценность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-4	Умеет принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	В целом сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Частично сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Не сформировано умение принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	2-5
ПК-1	Умеет собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	В целом сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Не сформировано умение собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Умеет на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Не сформировано умение на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-14	Умеет осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Не сформировано умение осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	В целом сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками формировать бухгалтерские	Не сформировано умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	2-5

		инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16	Умеет оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Не сформировано умение оформлять платежные документы по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	В целом сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Не сформировано умение отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2-5
ПК-18	Умеет организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	В целом сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	Не сформировано умение организовывать налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
<i>Владеет</i>						

ОПК-2	навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полностью сформировано владение навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом владеет навыками составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарное, не системное применение навыков составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	Отсутствуют сформированные навыки составления пояснения проведенного сбора и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	2-5
ОПК-4	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Полностью сформировано владение навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	В целом сформировано умение принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Фрагментарное, не системное применение навыков принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Отсутствуют сформированные навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	2-5
ПК-1	навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

ПК-2	навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Полностью сформировано владение навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом владеет навыками рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное, не системное применение навыков рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют сформированные навыки рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-14	навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полностью сформировано владение навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В целом владеет навыками документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Фрагментарное, не системное применение навыков документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Отсутствуют сформированные навыки документирования хозяйственных операций и учета денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	2-5
ПК-15	навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полностью сформировано владение навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	В целом владеет навыками составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отсутствуют сформированные навыки составлять бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	2-5

		организации				
ПК-16	навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Полностью сформировано владение навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В целом владеет навыками формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Фрагментарное, не системное применение навыков формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Отсутствуют сформированные навыки формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2-5
ПК-17	навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Полностью сформировано владение навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В целом владеет навыками составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Фрагментарное, не системное применение навыков составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отсутствуют сформированные навыки составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2-5
ПК-18	навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Полностью сформировано владение навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	В целом владеет навыками осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Фрагментарное, не системное применение навыков осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Отсутствуют сформированные навыки осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2-5
<b>ВСЕГО:</b>						135

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций  
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	122-135	высокий
хорошо	121-95	средний
удовлетворительно	94-70	низкий
неудовлетворительно	69 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях РФ.
2. Формирование учетной политики организации
3. Формирование рабочего плана счетов
4. Организация документооборота в организации
5. Классификация затрат и доходов
6. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Особенности организации первичного учета и обработки учетных регистров при использовании информационных технологий.
8. Учет внеоборотных активов
9. Учет оборотных активов
10. Учет капитала и резервов
11. Учет долгосрочных обязательств
12. Учет краткосрочных обязательств
13. Требования предъявляемые к отчетности
14. Сроки и порядок составления и представления отчетности
15. Формирование показателей бухгалтерского баланса
16. Формирование показателей отчета о финансовых результатах
17. Формирование показателей отчета об изменениях капитала
18. Формирование показателей отчета о движении денежных средств
19. Формирование показателей пояснений к финансовой отчетности
20. Международные стандарты финансовой отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии зачета с оценкой по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в

отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:  
\_\_\_\_\_



САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК-18- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия и организация на нем бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета (на материалах организации)
3. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности

Планируемые результаты практики:

**ЗНАТЬ:** общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; реализацию контрольной функции бухгалтерского учета, методики отражения результатов инвентаризации

**УМЕТЬ:** составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации; реализовывать контрольную функцию бухгалтерского учета, применять методики отражения результатов инвентаризации

**ВЛАДЕТЬ:** владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; владеть подходами к реализации контрольной функции бухгалтерского учета, методиками отражения результатов инвентаризации

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
 ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
 о результатах прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_  
 (наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством \_\_\_\_\_

Прошла(ел) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные,				

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ....

Руководитель практики от института

---

(ДОЛЖНОСТЬ)

---

(Ф.И.О.)

---

(ПОДПИСЬ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
*(Должность руководителя практики от организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.