

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения – 4 года

заочная форма обучения – 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Захаркина Р.А., Катайкина Н.Н., Абелова Л.А. Преддипломная практика. – Программа практики. Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 60 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», составлена к.э.н., доцентом кафедры финансов Захаркиной Р.А. к.э.н., доцентом кафедры финансов Катайкиной Н.Н., к.э.н., доцентом кафедры финансов Абеловой Л.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. №1327, профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от «13» марта 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой финансов _____ Р.А. Захаркина

Согласовано с представителями работодателей
ПАО СК «Росгосстрах»
Руководитель Генерального
агентства в г. Саранск
филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Республике Мордовия
к.э.н.

С.С. Панюшкин

Главный кредитный аналитик
сектора кредитования
клиентов малого бизнеса
Мордовского отделения №8589
ПАО Сбербанк России

И.М. Гришина

одобрена Научно-методическим советом института от «18» апреля 2019 г., протокол № 11

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.	Место практики в структуре образовательной программы	11
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	14
6	Содержание практики	14
7	Формы отчетности по практике	16
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	16
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	22
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями	23
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	26
2	Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания	27
3	Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	44
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	44
	Приложения	47
	Обновление программы практики	60

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: выполнение выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- приобретение опыта использования практического материала для оценки финансово-кредитной работы организаций, анализа платежеспособности, ликвидности и финансового состояния организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления;
- оценка формирования и использования финансовых ресурсов, эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, а также разработка рекомендаций по их совершенствованию.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Одним из видов практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Финансы и кредит» является преддипломная практика.

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная (проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Преддипломная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) на основании заключенных с ними договоров.

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, различных организационных форм располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления. Для прохождения практики студент пишет заявление с указанием объекта.

Вузом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся института.

Со стороны института договор о проведении практик подписывает ректор или работник института, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны - руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от института:

устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

совместно с руководителями практики от института составляют рабочий график (план) проведения практики;

согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляют рабочие места обучающимся;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

явиться на место практики в установленные сроки;

выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ДПК-1 - способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг

**Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы

	автономных учреждений		финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Уметь: рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Владеть: навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Уметь: вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты по экспортно-импортным операциям;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы осуществления расчетно-кассовых обслуживаний клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям Уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям Владеть: навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождение кредитов, проведения операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов Уметь: оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы Владеть: навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами Владеть: навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России Уметь: осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами Владеть: навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	ТФ А: «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг»	Знать: основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность Уметь: готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России Владеть: навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

4. Место, практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) и пройденным практикам:

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

1. Компетенция ПК-1 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.07 Экономическая теория

Б1.Б.17 Мониторинг и оценка социально-экономического развития

Б1.В.01 Деньги, кредит, банки

Б1.В.06 Экономический анализ

Б1.В.07 Финансовый контроль кредитных организаций

Б1.В.08 Рынок ценных бумаг

Б1.В.11 Налоги и налогообложение

Б1.В.12 Финансовые расчеты

Б1.В.14 Финансовая безопасность

Б1.В.15 Финансовые операции

Б1.В.16 Инвестиционная стратегия

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые системы и финансовые рынки

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовая политика

Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования

Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски

Б1.В.ДВ.05.01 Финансовая стратегия

Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый менеджмент

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2. Компетенция ПК-2 формируются в процессе изучения дисциплин:

Б1.Б.15 Экономика предприятия (организации)

Б1.В.06 Экономический анализ

Б1.В.09 Инвестиции

Б1.В.10 Страхование

Б1.В.11 Налоги и налогообложение

Б1.В.13 Финансовый анализ
Б1.В.16 Инвестиционная стратегия
Б1.В.ДВ.04.01 Финансы предприятия (организации)
Б1.В.ДВ.04.02 Корпоративные финансы
Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Компетенция ПК-3 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.18 Налоговое планирование
Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования
Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4. Компетенция ПК-19 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.02 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.ДВ.01.01 Государственные внебюджетные фонды
Б1.В.ДВ.01.02 Бюджетная система
5. Компетенция ПК-20 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.18 Налоговое планирование
Б1.В.ДВ.01.01 Государственные внебюджетные фонды
Б1.В.ДВ.01.02 Бюджетная система
6. Компетенция ПК-21 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансового планирования и бюджетирования
Б1.В.ДВ.03.02 Финансовое планирование и риски
Б1.В.ДВ.05.01 Финансовая стратегия
Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый менеджмент
7. Компетенция ПК-22 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.10 Страхование
Б1.В.17 Учет и отчетность кредитных организаций
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8. Компетенция ПК-23 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.02 Государственные и муниципальные финансы
Б1.В.07 Финансовый контроль кредитных организаций
Б1.В.14 Финансовая безопасность
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9. Компетенция ПК-24 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов

Б1.В.15 Финансовые операции
Б1.В.ДВ.07.01 Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.ДВ.07.02 Операции коммерческого банка
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10.Компетенция ПК-25 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.05 Организация деятельности финансовых институтов
Б1.В.ДВ.06.01 Управление финансовыми операциями
Б1.В.ДВ.06.02 Проведение финансовых операций
Б1.В.ДВ.07.01 Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.ДВ.07.02 Операции коммерческого банка
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11.Компетенция ПК-26 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
Б1.В.08 Рынок ценных бумаг
Б1.В.12 Финансовые расчеты
Б1.В.15 Финансовые операции
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
12.Компетенция ПК-27 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.03 Организация деятельности Центрального банка
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.07 Финансовый контроль кредитных организаций
Б1.В.ДВ.07.01 Организация деятельности коммерческого банка
Б1.В.ДВ.07.02 Операции коммерческого банка
13.Компетенция ПК-28 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.17 Учет и отчетность кредитных организаций
14.Компетенция ДПК-1 формируются в процессе изучения дисциплин:
Б1.В.04 Банковское дело
Б1.В.08 Рынок ценных бумаг
Б1.В.14 Финансовая безопасность
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые системы и финансовые рынки
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовая политика
Б1.В.ДВ.06.01 Управление финансовыми операциями
Б1.В.ДВ.06.02 Проведение финансовых операций
Б2.В.02(П) Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Кроме того, студенты набирают материал, используемый в ходе подготовки информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 1,3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214,7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов, недель	
	Всего	8 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	1	1
• занятия лекционного типа	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	1	1
лабораторные занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего	214,7	214,7
3.Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	-	-
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
Продолжительность	зач. ед.	6
	недель	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов, недель	
	Всего	5 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	1	1
• занятия лекционного типа	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-
практические занятия	1	1
лабораторные занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего	214,7	214,7
3.Итоговая аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	-	-
ИТОГО:		
Общая трудоемкость	часов	216
Продолжительность	зач. ед.	6
	недель	4

6. Содержание практики

Преддипломная практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой преддипломной практики. Студент совместно с

руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой преддипломной практики и видом профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая
- расчетно-финансовая
- банковская

Этапы преддипломной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с организационной структурой организации; правилами внутреннего распорядка, деятельностью финансово-экономической службы; составление и корректировка плана практики; согласование с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики; определение обязанностей бакалавра-практиканта. Определение круга вопросов и теоретическое их обоснование; изучение специальной литературы и других источников информации; определение индивидуального задания.	1	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Учебно-производственный этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения Материала по программным вопросам практики; оценка системы управления финансами; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации — места прохождения практики. Разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемых объектов предприятия — места прохождения преддипломной практики; внедрение данных предложений в систему Управления финансами и финансово-хозяйственную деятельность организации — места прохождения преддипломной практики	214,7	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

3	Подготовка и представление результатов практики	Подготовка материалов для включения в отчет; формулировка выводов и предложений по финансово-хозяйственной деятельности для совершенствования и повышения эффективности работы предприятия; согласование подготовленного отчета с руководителем от предприятия; оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета.	0,3	Опрос Защита отчета
		Итого	216	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности по практике

По итогам преддипломной практики студент представляет руководителю практики от института отчетную документацию:

- дневник (Приложение 1),
- отчет студента- практиканта (Приложение 2).

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики.

При оценке результатов преддипломной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная студенту руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по преддипломной практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за учебную практику считается академической задолженностью.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации (предприятии) -

базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет не менее 20-30 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету, состоящих из заполненных, бухгалтером проверенных и обработанных документов, а также учетных регистров, бухгалтерской отчетности и других материалов конкретной организации, аналитических таблиц; актов проверки состояния бухгалтерского учета, проведенной, возможно с участием студента - практиканта, и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения.

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2, и т.д. Бухгалтерские отчеты нумеруются в зависимости от их форм.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, приведенной в Приложении 2.

Отчет по преддипломной практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из числа студентов института.

Содержание основной части отчета

Отчет о преддипломной практике включает введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения. Примерная структура содержания отчета на 4 курсе (на заочной форме обучения 5 курсе) обучения следующая:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
2. Анализ основных показателей объекта исследования
3. Совершенствование основных показателей объекта исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

В тексте введения необходимо отразить цель, задачи, объект и период исследования.

В основных разделах отчета следует выполнить теоретико-методологический обзор, относящийся к тематике выпускной квалификационной работы. Необходимо охарактеризовать основные понятия и категории, используемые в ходе исследования, особенности мнений ученых, принадлежащих к различным научным школам, представить авторскую позицию. Не менее важно показать целесообразность избранного методологического подхода к изучению и совокупности применимых для решения исследовательских задач методов. Следует проанализировать подходы к изучаемой теме, используя отечественные и зарубежные источники информации о социально-экономических явлениях и процессах, в свете изучения тематики выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание по практике позволит конкретизировать разделы отчета в соответствии с тематикой, целью и задачами выпускной квалификационной работы.

В заключении текста отчета нужно показать положительные стороны и недостатки процесса осуществления практики.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о преддипломной практике должен содержать:

- Дневник преддипломной практики (прикладывается в начале отчета);
- Характеристику о работе практиканта в период прохождения практики;
- Приложения к отчету по разделам (этапам) практики и видам работ (первичные и сводные документы по каждой теме).

Содержание и оформление дневника преддипломной практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) : федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон, ресурс].

6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

7. Распоряжение Правительства РФ от 29.03.2013 №467-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

Основная литература

1. Самылин А.И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [Электронный ресурс]: учебник/А.И. Самылин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504830>

2. Никитина Н.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — М.: КноРус, 2016. — 509 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920548>

3. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Е.И. Шохина.— М.: КноРус, 2018. — 318 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/922700/1>

1. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Ковалев, Ковалев В.В. — М. : Проспект, 2017. — 356 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/912050>

4. Левчаев П.А. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Левчаев.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 386 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671365>

5. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) организаций [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Тютюкина. - М.: Дашков и К, 2018. - 544 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа :<http://znanium.com/catalog/product/415011>

6.Конищева М.А. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Конищева, Ю.И. Черкасова, Т.В. Живаева. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 256 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967075>

7.Кричевский М.Л. Финансовые риски [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Л. Кричевский. — М.: КноРус, 2018. — 269 с. – ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931313>

8. Ольхова Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Ольхова. — М.: КноРус, 2016. — 304 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920631>

9. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. — М.: КноРус, 2016. — 800 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917953>

10. Казимагомедов А.А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций [Электронный ресурс]: учебник /А .А. Казимагомедов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956767>

Дополнительная литература

1. Кокин А.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшин.- М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522359>

2.Ферова И.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Ферова, И.Г. Кузьмина. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 148 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967285>

3. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.В. Липчиу. — М.: КноРус, 2016. — 228 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918104>

4.Чараева М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/770761>

5. Брусов П.Н. Современные корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. — М.: КноРус, 2017. — 337 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920238>

6. Конищева М.А. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И. Черкасова. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 384 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549451>

7. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова. — М. : КноРус, 2016. — 206 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/269173>

8. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: КноРус, 2016. — 227 с. – ЭБС ВООК.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920554>

9. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945891>

10. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с.- ЭБС Znanium.com

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/924705>

11. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. Н.Н. Наточеева. - М.: Дашков и К, 2016. - 272 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937333>

12. Кузнецова В.В. Банковское дело. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина, В.П. Бычков. — М.: КноРус, 2016. — 264 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918794>

13. Тавасиев А.М. Банковское дело [Электронный ресурс]: словарь официальных терминов с комментариями / А.М. Тавасиев, Н.К. Алексеев. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513901>

г) Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office) Базовый пакет Microsoft. Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows; Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus (подписка на ПО)

б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс

- компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) проводится на различных предприятиях и организациях.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями (организациями). При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам института - предприятиям и организациям различных форм собственности.

Прохождение преддипломной практики способствует повышению качества подготовки специалистов на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

Перед выездом на предприятия проводится организационное собрание в ВУЗе, на котором обучающиеся информируются о сроках практики, целях и задачах практики, особенностях работы. В каждой группе практикантов, направляемых на определенное предприятие, назначается старший группы.

Перед началом практики с практикантами проводится инструктаж по технике безопасности.

При прибытии на производство с практикантами проводят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, их знакомят с руководителями предприятия, структурой предприятия, перечнем оказываемых услуг и режимом работы. Приказом или распоряжением по предприятию назначается руководитель практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой, осуществляют деканат и выпускающая кафедра. Практиканты работают в соответствии с программой и календарным графиком, составленным руководителями практики. Контроль за

работой практикантов осуществляют преподаватели института и руководители практики от предприятий. Общее руководство практикой возлагается на одного из главных специалистов, имеющих специальное образование и практический опыт работы.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данной категории обучающихся.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ДПК-1	способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-1	Знать основы сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В полном объеме сформирована система знаний об основах сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В основном сформирована система знаний об основах сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные, бессистемные знания об основах сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствие системы знаний об основах сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Знать основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических	В полном объеме сформирована система знаний об основах типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и	В основном сформирована система знаний об основах типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и	Фрагментарные, бессистемные знания об основах типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-	Отсутствие системы знаний об основах типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-	2-5

	показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Знать основы составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В полном объеме сформирована система знаний об основах составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В основном сформирована система знаний об основах составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Фрагментарные, бессистемные знания об основах составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Отсутствие системы знаний об основах составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5
ПК-19	Знать основы расчета проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	В полном объеме сформирована система знаний об основах расчета проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	В основном сформирована система знаний об основах расчета проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений	Фрагментарные, бессистемные знания об основах расчета проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	Отсутствие системы знаний об основах расчета проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	

	хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	и финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	и хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	
ПК-20	Знать основы работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В полном объеме сформирована система знаний об основах работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В основном сформирована система знаний об основах работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Фрагментарные, бессистемные знания об основах работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствие системы знаний об основах работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-21	Знать основы составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В полном объеме сформирована система знаний об основах составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В основном сформирована система знаний об основах составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Фрагментарные, бессистемные знания об основах составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Отсутствие системы знаний об основах составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-22	Знать основы применения норм, регулирующие	В полном объеме сформирована система знаний об основах	В основном сформирована система знаний об основах	Фрагментарные, бессистемные знания об основах применения	Отсутствие системы знаний об основах применения норм,	

	бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применения норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	применения норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	Знать основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В полном объеме сформирована система знаний об основах участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В основном сформирована система знаний об основах участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Фрагментарные, бессистемные знания об основах участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Отсутствие системы знаний об основах участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	
ПК-24	Знать основы осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-	В полном объеме сформирована система знаний об основах осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские	В основном сформирована система знаний об основах осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские	Фрагментарные, бессистемные знания об основах осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по	Отсутствие системы знаний об основах осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по	

	импортным операциям	расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	экспортно-импортным операциям	экспортно-импортным операциям	
ПК-25	Знать основы оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	В полном объеме сформирована система знаний об основах оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	В основном сформирована система знаний об основах оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Фрагментарные, бессистемные знания об основах оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Отсутствие системы знаний об основах оценки кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-26	Знать основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	В полном объеме сформирована система знаний об основах осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	В основном сформирована система знаний об основах осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Фрагментарные, бессистемные знания об основах осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Отсутствие системы знаний об основах осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	
ПК-27	Знать основы подготовки отчетности и обеспечивать контроль за	В полном объеме сформирована система знаний об основах подготовки отчетности и обеспечивать	В основном сформирована система знаний об основах подготовки отчетности и	Фрагментарные, бессистемные знания об основах подготовки отчетности и обеспечивать контроль	Отсутствие системы знаний об основах подготовки отчетности и обеспечивать	

	выполнением резервных требований Банка России	контроль за выполнением резервных требований Банка России	обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	за выполнением резервных требований Банка России	контроль за выполнением резервных требований Банка России	
ПК-28	Знать основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	В полном объеме сформирована система знаний об основах ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	В основном сформирована система знаний об основах ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Фрагментарные, бессистемные знания об основах ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Отсутствие системы знаний об основах ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
ДПК-1	Знать основы осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	В полном объеме сформирована система знаний об основах осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	В основном сформирована система знаний об основах осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Фрагментарные, бессистемные знания об основах осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Отсутствие системы знаний об основах осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-1	Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и	В полном объеме сформированы умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для	В основном сформированы умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для	Частично сформированы умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для	Отсутствуют умения собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета	2-5

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В полном объеме сформированы умения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В основном сформированы умения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично сформированы умения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отсутствуют умения на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-3	Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять	В полном объеме сформированы умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	В основном сформированы умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	Частично сформированы умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	Отсутствуют умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	2-5

	результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	
ПК-19	Уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	В полном объеме сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	В основном сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Частично сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Отсутствуют умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	2-5
ПК-20	Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	В полном объеме сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	В основном сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	Частично сформированы умения рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	Отсутствуют умения рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	2-5

	автономных учреждений	автономных учреждений	автономных учреждений	автономных учреждений	учреждений	
ПК-21	Уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В полном объеме сформированы умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В основном сформированы умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Частично сформированы умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Отсутствуют умения вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2-5
ПК-22	Уметь составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В полном объеме сформированы умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В основном сформированы умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Частично сформированы умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Отсутствуют умения составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	2-5
ПК-23	Уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	В полном объеме сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	В основном сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	Частично сформированы умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	Отсутствуют умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и	2-5

	деятельности, учета и контроля	деятельности, учета и контроля	деятельности, учета и контроля	деятельности, учета и контроля	контроля	
ПК-24	Уметь участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В полном объеме сформированы умения участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В основном сформированы умения участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Частично сформированы умения участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Отсутствуют умения участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	2-5
ПК-25	Уметь осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	В полном объеме сформированы умения осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	В основном сформированы умения осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Частично сформированы умения осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Отсутствуют умения осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	2-5
ПК-26	Уметь оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и	В полном объеме сформированы умения оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять	В основном сформированы умения оценивать кредитоспособность клиентов,	Частично сформированы умения оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять	Отсутствуют умения оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и	2-5

	сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-27	Уметь осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	В полном объеме сформированы умения осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	В основном сформированы умения осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Частично сформированы умения осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Отсутствуют умения осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	2-5
ПК-28	Уметь готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	В полном объеме сформированы умения готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	В основном сформированы умения готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Частично сформированы умения готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Отсутствуют умения готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	2-5
ДПК-1	Уметь вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату	В полном объеме сформированы умения вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных	В основном сформированы умения вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных	Частично сформированы умения вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций,	Отсутствуют умения вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату	2-5

	налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
<i>Владеет</i>						
ПК-1	Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В полном объеме владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В основном владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Частично владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Не владеет в необходимом объеме навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2-5
ПК-2	Владеть навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих	В полном объеме владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность	В основном владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих	Частично владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих	Не владеет в необходимом объеме навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность	2-5

	субъектов	хозяйствующих субъектов	субъектов	субъектов	хозяйствующих субъектов	
ПК-3	Владеть навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В полном объеме владеет навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	В основном владеет навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Частично владеет навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Не владеет в необходимом объеме навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	2-5
ПК-19	Владеть навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	В полном объеме владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	В основном владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	Частично владеет навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	Не владеет в необходимом объеме навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	2-5

	автономных учреждений	автономных учреждений	учреждений	учреждений	автономных учреждений	
ПК-20	Владеть навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В полном объеме владеет навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В основном владеет навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Частично владеет навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Не владеет в необходимом объеме навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2-5
ПК-21	Владеть навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В полном объеме владеет навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В основном владеет навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Частично владеет навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Не владеет в необходимом объеме навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	2-5
ПК-22	Владеть навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,	В полном объеме владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	В основном владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	Частично владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской	Не владеет в необходимом объеме навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области	2-5

	банковской деятельности, учета и контроля	страховой, банковской деятельности, учета и контроля	деятельности, учета и контроля	деятельности, учета и контроля	страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
ПК-23	Владеть навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В полном объеме владеет навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	В основном владеет навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Частично владеет навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Не владеет в необходимом объеме навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	2-5
ПК-24	Владеть навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	В полном объеме владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	В основном владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Частично владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Не владеет в необходимом объеме навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	2-5
ПК-25	Владеть навыками оценивания кредитоспособности	В полном объеме владеет навыками оценивания	В основном владеет навыками оценивания кредитоспособности	Частично владеет навыками оценивания кредитоспособности	Не владеет в необходимом объеме навыками оценивания	2-5

	клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
ПК-26	Владеть навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	В полном объеме владеет навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	В основном владеет навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Частично владеет навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	Не владеет в необходимом объеме навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами	2-5
ПК-27	Владеть навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России	В полном объеме владеет навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России	В основном владеет навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России	Частично владеет навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России	Не владеет в необходимом объеме навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России	2-5
ПК-28	Владеть навыками ведения учета имущества, доходов,	В полном объеме владеет навыками ведения учета	В основном владеет навыками ведения имущества,	Частично владеет навыками ведения имущества,	Не владеет в необходимом объеме навыками ведения	2-5

	расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	и имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	и доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	и учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	
ДПК-1	Владеть навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	В полном объеме владеет навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	В основном владеет навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Частично владеет навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	Не владеет в необходимом объеме навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг	2-5
	<i>Итого</i>					

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	169-210	высокий
хорошо	127-168	средний
удовлетворительно	85-126	низкий
неудовлетворительно	84 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Преподаватель-руководитель преддипломной практики оценивает итоги работы на основе представленного отчета и его защиты. При защите отчета по преддипломной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике:

1. Финансовая структура организации.
2. Порядок формирования и использования финансовых ресурсов организации.
3. Порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов.
4. Анализ оборотных активов экономического субъекта.
5. Анализ основных средств организации.
6. Состав собственных средств экономического субъекта.
7. Состав заемных средств экономического субъекта.
8. Состав собственных средств экономического субъекта.
9. Состав и движение дебиторской и кредиторской задолженности.
10. Формирование и использование прибыли экономического субъекта.
11. Показатели оказывают влияние на изменения прибыли организации.
12. Режимы налогообложения, их преимущества и недостатки.
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки и порядок ее предоставления.
14. Динамика состава и структуры хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации и источников их формирования.
15. Показатели платежеспособности, возможные причины изменения коэффициентов.
16. Коэффициенты финансовой устойчивости, возможные причины изменения коэффициентов.
17. Степень финансовой независимости организации в части формирования запасов (только для промышленных предприятий), используя трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации S.
18. Оценка деловой активности экономического субъекта.
19. Комплексная оценка финансового состояния.
20. Анализ банкротства организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике.

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель задает вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в

соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
 практики от организации*
 «__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя
 практики от Института*
 «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 проведения преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита в отчёта по практике	

Срок прохождения практики: _____
 (указать сроки)

Место прохождения практики:

 (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 - способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

ДПК-1 - способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
2. Анализ основных показателей объекта исследования
3. Совершенствование основных показателей объекта исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Планируемые результаты практики:

ЗНАТЬ:

основы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

основы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

основы необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

основы расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

основы составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

основы применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

основы участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

основы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)

основы оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)

основы осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26)

основы подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)

основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)

основы осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг (ДПК-1)

УМЕТЬ:

осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

применять типовые методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-19)

рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-20)

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-21)

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-22)

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-23)

участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-24)

осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-25)

оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-26)

осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-27)

готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-28)

вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ДПК-1)

ВЛАДЕТЬ:

навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

навыками необходимыми для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)

навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)

навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)

навыками оценивания кредитоспособности клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)

навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами (ПК-26)

навыками подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)

навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)

навыками осуществления консультирования по использованию финансовых продуктов и услуг (ДПК-1)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к
исполнению:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
 о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

Профиль «Финансы и кредит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) преддипломную практику

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высо- кий	сред- ний	низ- кий	недос- таточ- ный
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				

ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля				
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений				
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям				
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы				
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами				
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России				

ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность				
ДПК-1	способностью осуществлять консультирование по использованию финансовых продуктов и услуг				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения преддипломной практики в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

.....

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам преддипломной практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике бакалавра
_____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

Руководитель практики от
института

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет о преддипломной практике защищен _____

(оценка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Обновление программы преддипломной
практики

Программа практики:

Обновлена, рассмотрена, одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры финансов и бухгалтерского учета от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____