САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Формы обучения: очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Срок получения образования: очная форма обучения-2 года, заочная форма обучения - 2 года 5 месяцев
Объем практики):
в зачетных единицах: 15 з.е.
в академических часах: 540 ак.ч.

2019

Бушева А.Ю. Программа преддипломной практики: - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена доцентом кафедры финансов и бухгалтерского учета Бушевой А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321, профессионального стандарта «Аудитор» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от 13 марта 2019 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой финансов и
бухгалтерского учета _____ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г.
протокол № 11

согласована с представителями работодателей:
Директор ООО «АвтоРитет» _____ Булычев В.А.

ФГУП ГЦСС Управление специальной связи по РМ,
главный бухгалтер, подполковник
внутренней службы _____ Безрукова Ю.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	Программа практики	1
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	9
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
6	Содержание практики	10
7	Формы отчетности по практике	12
8	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	12
9	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11	Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики	18
12	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	19
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	20
1	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	21
2	Показатели и критерии оценивания компетенций	22
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	30
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	31
	Приложения	33
Обновление рабочей программы практики		41

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики: выполнение выпускной квалификационной работы. При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратура), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики: преддипломная.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- приобретение опыта использования практического материала для экономического (в том числе финансового) анализа, аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Одним из видов практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме - путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) на основании заключенных с ними договоров.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК)

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК)

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональные (ПК)

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

- способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

дополнительных профессиональных компетенций (ДПК)

- способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности (ДПК-1).

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; *Уметь:* использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала; *Владеть:* навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; *Уметь:* использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; *Владеть:* навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; *Уметь:* готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; *Владеть:* методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической

			политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* различные источники информации для проведения экономических расчетов; *Уметь:* использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; *Владеть:* навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; *Уметь:* составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; *Владеть:* методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; *Уметь:* руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; *Владеть:* навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности; *Уметь:* разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; *Владеть:* методиками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	*Знать:* основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности; *Уметь:* создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности; *Владеть:* методикой мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика Б2.В.04(Пд) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученными студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям) и пройденным практикам:

Методология научного исследования (ОК-3);

Профессиональные коммуникации на иностранном языке (ОПК-1);

Международный учет и отчетность (ПК-8, ПК-11);

Стратегический управленческий учет (ПК-8, ПК-12);

Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ПК-8, ПК-10);

Консолидированная финансовая отчетность (ПК-8, ПК-11);

Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО (ПК-8, ПК-11);

Контроллинг в системе управленческого учета (ПК-8, ПК-10, ПК-12);

Анализ бизнес-процессов (ПК-8, ПК-10, ПК-12);

Финансовый учет (продвинутый курс) (ПК-9, ПК-11);

Анализ и оценка показателей деятельности предприятия, отрасли и региона (ПК-9, ПК-10);

Налоговый учет и отчетность (ПК-9, ПК-11);

Информационные возможности бухгалтерской отчетности (ПК-9, ПК-12);

Внутренний контроль и аудит (ПК-9, ДПК-1);

Организация ревизионной работы в экономических субъектах (ПК-9, ДПК-1);

Методологическое сопровождение аудиторской деятельности (ПК-11, ДПК-1);

Международные стандарты аудита (ПК-11, ДПК-1);

Использование информационных технологий в учете, анализе и аудите (ПК-12);

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12);

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая (ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ДПК-1);

Производственная практика, научно-исследовательская работа (ОК-3, ОПК-1, ПК-8, ПК-9).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем преддипломной практики и виды работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, и продолжительность практики в неделях

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель	
		Всего	4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		1	1
• занятия лекционного типа		-	-
• занятия семинарского типа:		-	-
практические занятия		1	1
лабораторные занятия		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		538,7	538,7
3.Итоговая аттестация: *зачет с оценкой*		-	-
ИТОГО:	часов	540	540
Общая трудоемкость	зач. ед.	15	15
Продолжительность	недель	10	10

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов, недель	
		Всего	3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		1,3	1,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		1	1
• занятия лекционного типа		-	-
• занятия семинарского типа:		-	-
практические занятия		1	1
лабораторные занятия		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3
2. Самостоятельная работа студентов, всего		538,7	538,7
3.Итоговая аттестация: *зачет с оценкой*		-	-
ИТОГО:	часов	540	540
Общая трудоемкость	зач. ед.	15	15
Продолжительность	недель	10	10

6. Содержание практики

Преддипломная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель практики от кафедры финансов и бухгалтерского учета. В процессе

прохождения практики студенты должны выполнять задания, предусмотренные программой, следовать указаниям руководителя практики, собрать материал для отчета, проанализировать и оформить его. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителем практики.

Преддипломная практика условно делится на этапы:

1) начальный,
2) основной,
3) заключительный.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Начальный	Сбор и обработка законодательных и нормативных актов, литературных источников и иных документов согласно выданного магистранту задания научного руководителя, которые необходимы для написания отчета по преддипломной практике.	1	*Собеседование с руководителем практики*
2	Основной	1. Определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета. 2. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной работы. 3. Оценка и интерпретация полученных результатов. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово- хозяйственную	538,7	*Контроль со стороны руководителя практики*

		научную деятельность организации. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой	0,3	*Опрос* *Защита отчета*
Итого			**540**	

Индивидуальное задание на преддипломную практику (приложение 1) и рабочий график (план) проведения практики (приложение 2) выдается руководителем практики и подписывается обучающимся и руководителем практики

7. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация поводится в форме зачета с оценкой.

Формы отчетности: индивидуальный план, отчет о прохождении практики (с приложенными актами о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций).

Выполнение каждого раздела индивидуального плана преддипломной практики должно быть отражено в отчете о прохождении практики, по итогам защиты и работы над которым на зачете с оценкой и будет оцениваться работа обучающегося.

Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствие с индивидуальным планом.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедру. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого студентом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания выпускной работы.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетность по преддипломной практике состоит из индивидуального плана, отчета о прохождении практики.

Отчет о практике рекомендуется составлять в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы. В нем излагаются результаты

преддипломной практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать текстовую часть и приложения. Отчет о прохождении преддипломной практики включает:

1.Титульный лист.

2.Содержание

3. Введение

4. Основная текстовая часть отчета о прохождении преддипломной практики

5. Заключение

6. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами. Титульный лист отчета оформляется по образцу (приложение 3).

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать.

Введение

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цели и задачи, поставленные в ходе преддипломной практики, указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Излагаются основные вопросы разделы программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Заключение

В заключении формулируются выводы и предложения по результатам преддипломной практики.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Отчет выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, на одной стороне, компьютерным текстом с соблюдением следующих требований:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта -14;
-межстрочный интервал – полуторный;
-выравнивание текста на странице – по ширине.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу – не менее 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится снизу посредине листа арабскими цифрами, начиная с текстовой части. Первой страницей считается «титульный лист». Не допускается переносить слова в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова «Таблица». Название заголовка и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, а остальные - строчные.

Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы и рисунки имеют названия и сквозную нумерацию.

Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Слово «Рисунок» и наименование помещают после иллюстрации.

Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

Библиографический список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались при выполнении отчета. Список составляется в следующей последовательности:
- федеральные законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета (кроме нормативных);
- нормативные материалы: Правила (стандарты), ПБУ, Инструкции, указания, письма и т.п.;
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;
- интернет – ресурсы.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы. В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 3».

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2). По результатам освоения программы практики магистранты представляют письменный отчет с последующей аттестацией.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру финансов и бухгалтерского учета на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, студент обязан внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчета. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен научному руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть

отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

6. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].

7. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

8. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6Л0.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

б) основная литература

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/972201

2. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Герасимова. — М. : КноРус, 2017. — 356 с. - ЭБС book.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/919836
3. Международный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Г. Сапожникова и др. — М.: КноРус, 2016. — 367 с. - ЭБС book.ru
Режим доступа: https://www.book.ru/book/918690
4. Стратегический управленческий учет для бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/459897
5. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/468030

в) дополнительная литература

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 345 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/557510
2. Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/882734
3. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 399 с. - ЭБС Znanium.com
Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872927
4. Шевченко М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ЭБС «IPRbooks»
Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80464.html

г) Интернет – ресурсы

1. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
2. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

СИМ системы «Гарант» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета

2. http://www.glavbukh.ru – официальный сайт практического журнала «Главбух»

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями (организациями). При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партерам института - предприятиям и организациям различных форм собственности.

Прохождение преддипломной практики способствует повышению качества подготовки специалистов на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

Перед выездом на предприятия проводится организационное собрание в ВУЗе, на котором обучающиеся информируются о сроках практики, целях и задачах практики, особенностях работы. В каждой группе практикантов, направляемых на определенное предприятие, назначается старший группы.

Перед началом практики с практикантами проводится инструктаж по технике безопасности.

При прибытии на производство с практикантами проводят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, их знакомят с руководителями предприятия, структурой предприятия, перечнем оказываемых услуг и режимом работы. Приказом или распоряжением по предприятию назначается руководитель практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой, осуществляют деканат и выпускающая кафедра. Практиканты работают в соответствии с программой и календарным графиком, составленным руководителями практики. Контроль за работой практикантов осуществляют преподаватели института и

руководители практики от предприятий. Общее руководство практикой возлагается на одного из главных специалистов, имеющих специальное образование и практический опыт работы.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и требований по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК-3	Знает основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Полно раскрыты основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Не совсем полно раскрыты основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Отсутствие сформированных знаний основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	2-5
ОПК-1	Знает основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Полно раскрыт основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Не совсем полно раскрыт основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствие сформированных знаний основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2-5
ПК-8	Знает способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полно раскрыты способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	Не совсем полно раскрыты способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах подготовки аналитических материалов для оценки	Отсутствие сформированных знаний о способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области	2-5

		стратегических решений на микро- и макроуровне	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	
ПК-9	Знает различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полно раскрыт различные источники информации для проведения экономических расчетов	Не совсем полно раскрыты различные источники информации для проведения экономических расчетов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о различных источники информации для проведения экономических расчетов	Отсутствие сформированных различных источники информации для проведения экономических расчетов знаний о	2-5
ПК-10	Знает способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Полно раскрыты способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Не совсем полно раскрыты способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отсутствие сформированных знаний о способах формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	Знает порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полно раскрыт порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не совсем полно раскрыт порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания порядка руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной	Отсутствие сформированных знаний порядка руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах	2-5

			муниципальной власти	и муниципальной власти	государственной и муниципальной власти	
ПК-12	Знает основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Полно раскрыты основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Не совсем полно раскрыты основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Отсутствие сформированных знаний основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	2-5
ДПК-1	Знает основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Полно раскрыты основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Не совсем полно раскрыты основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Отсутствие сформированных знаний основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	2-5
Практические показатели						
ОК-3	Умеет использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	Сформировано умение использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	В целом сформировано умение использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	Не сформировано умение использовать саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	2-5
ОПК-1	Умеет использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Сформировано умение использовать коммуникации в	В целом сформировано умение использовать коммуникации в	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение использовать коммуникации в	2-5

	решения задач профессиональной деятельности	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-8	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Умеет использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В целом сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Не сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	2-5
ПК-10	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	В целом сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Не сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	Умеет руководить экономическими	Сформировано умение	В целом сформировано	Частично сформировано	Не сформировано	2-5

	службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение уководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение на базовом уровне, с ошибками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-12	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В целом сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Не сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	2-5
ДПК-1	Умеет создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Сформировано умение создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	В целом сформировано умение создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Не сформировано умение создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	2-5
Владеет						

ОК-3	навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Полностью сформировано владение навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	В целом владеет навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Фрагментарное, не системное применение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Отсутствуют сформированные навыки саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	2-5
ОПК-1	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Полностью сформировано владение навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	В целом владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарное, не системное применение навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Отсутствуют сформированные навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	2-5
ПК-8	методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полностью сформировано владение методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом владеет методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Фрагментарное, не системное применение методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Отсутствуют сформированные методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полностью сформировано владение навыками анализировать и использовать различные источники	В целом владеет навыками анализировать и использовать различные источники информации для	Фрагментарное, не системное применение навыков анализировать и использовать различные источники информации для проведения	Отсутствуют сформированные навыки анализировать и использовать различные источники информации для	2-5

		информации для проведения экономических расчетов	проведения экономических расчетов	экономических расчетов	проведения экономических расчетов	
ПК-10	методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Полностью сформировано владение методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	В целом владеет методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Фрагментарное, не системное применение методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отсутствуют сформированные методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полностью сформировано владение навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В целом владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Фрагментарное, не системное применение навыков руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Отсутствуют сформированные навыки руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	методиками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Полностью сформировано владение навыками расчета и анализа вариантов управленческих	В целом владеет навыками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе	Фрагментарное, не системное применение навыков расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора	Отсутствуют сформированные навыки расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования	2-5

		решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	критериев социально-экономической эффективности	на основе критериев социально-экономической эффективности	их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	
ДПК-1	методикой мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Полностью сформировано владение навыками мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	В целом владеет навыками мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Фрагментарное, не системное применение навыков мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Отсутствуют сформированные навыки мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	2-5
ВСЕГО:						48-120

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	108-120	высокий
хорошо	83-107	средний
удовлетворительно	66-82	низкий
неудовлетворительно	48-65	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При защите отчета по преддипломной практике учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по преддипломной практике (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы):

1. Финансовая структура и порядок формирования и изменения учетной политики экономического субъекта
2. Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3. Порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
4. Учет оборотных активов экономического субъекта
5. Состав затрат и методы учета затрат на производство
6. Состав и учет собственных средств экономического субъекта
7. Механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов
8. Состав и движение дебиторской и кредиторской задолженности
9. Учет обязательств экономического субъекта
10. Формирование и учет прибыли экономического субъекта
11. Показатели, оказывающие влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации
12. Режимы налогообложения, их преимущества и недостатки
13. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки и порядок ее предоставления
14. Руководство экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
15. Методы и приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
16. Варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
17. Динамика состава и структуры хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации и источников их формирования
18. Методы и приемы подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
19. Показатели платежеспособности, возможные причины изменения

коэффициентов

20.Использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

21.Анализ вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности

22.Коэффициенты финансовой устойчивости, возможные причины изменения коэффициентов

23.Степень финансовой независимости организации в части формирования запасов (только для промышленных предприятий), используя трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации S

24.Оценка деловой активности экономического субъекта

25.Комплексная оценка финансового состояния.

26.Стандарты аудиторской деятельности

27.Этапы проведения аудиторской проверки

28.Планирование аудита

29.Аудит в условиях компьютерной обработки данных

30.Методика мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

По окончании практики студент должен сдать зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике является положительная оценка по текущей аттестации, полностью оформленный отчет, отзыв и оценочный лист.

Процедура защиты отчета о прохождении практики:

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание анализа контактных зон предприятий размещения, которые студент посетил за время практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия (учреждения или организации) и его сотрудников.
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия.

В ходе выступления студента руководитель задает вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

Критерии оценки на зачете:

- оценка «зачет» / «отлично». Обучающийся полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических

и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;
- оценка «зачет» / «хорошо». Обучающийся полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «зачет» / «удовлетворительно». Обучающийся не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «не зачет» / «неудовлетворительно». Обучающийся не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. Оценка «не зачет» / «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно.

Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме выпускной работы и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого студента и зависит от темы выпускной работы и результатов научного исследования.

Обучающийся, не предоставивший в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получивший по нему зачет с оценкой, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

После защиты отчетные документы студента (отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации) и отчет студента о прохождении практики) сдаются для хранения в деканат факультета.

Приложение 1

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

кафедра бухгалтерского учета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

_____
(Фамилия, И.О.)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
____ курс _____группа

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____201_ г.
Место прохождения: _____

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- ДПК-1 способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи (примерный перечень):

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Планируемые результаты практики:

ЗНАТЬ:

- основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;
- различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности;

УМЕТЬ:

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- методиками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- методикой мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности.

Руководитель практики от института

_____	_____	_____
(должность)	*(Ф.И.О.)*	*(подпись)*

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
(должность)	*(Ф.И.О.)*	*(подпись)*

Задание принято к исполнению:

	_____	_____
	(Ф.И.О. обучающегося)	*(подпись)*

«___» _____ 201_ г.

Приложение 2

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

кафедра бухгалтерского учета

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
(Фамилия, И.О.)

Руководитель практики _____
(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

1. Сроки прохождения практики: с _____ по _____201_ г.
2. Место прохождения: _____

№	Основные виды работ	Сроки выполнении
1		
2		
3		
4		

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Задание принято к исполнению: _____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) *(подпись)*

«___» _____ 201_ г.

Приложение 3

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

_____ курса _____ группы _____формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город)

Руководитель практики от
института

_____ _____
(должность) *(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель практики от
организации

_____ _____
(должность) *(фамилия, имя, отчество)*

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите
« ____»_____20 г.

Рецензент (руководитель) практики от
института

_____ _____ _____
(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

Отчет о преддипломной практике защищен _____
(оценка)

«_____»_____20 г. _____
(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс ____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____
(*наименование организации (ее адрес: область, район, город)*

под руководством _____

Прошла(ел) преддипломную практику

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недоста-точный
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне				
ПК-9	способностью анализировать и				

	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения преддипломной практики в период с «__» _____201_ г. по «__» _____ 201_ г. …….

Руководитель практики от института

_____ _____ _____

(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Обучающийся _____

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс ____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город)

На время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

_____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

_____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____

_____

_____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам преддипломной практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя практики от организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.