

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак. час.

Булычева Т. В. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Программа учебной практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена доцентом кафедры финансов и бухгалтерского учета Булычевой Т.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой финансов и  
бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_ Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г., протокол № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	9
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	20
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	27
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	20
Приложения	51

## I. Программа практики

### 1. Цель и задачи практики

Практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке обучающихся в области бухгалтерского учета и предусматривает ознакомление и детальное изучение объектов и видов будущей профессиональной деятельности.

Цель практики: формирование у обучающихся первичных профессиональных умений, а также навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации.

Основными задачами практики являются

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы магистратуры;
- формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умения выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками аналитической деятельности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность.

### 2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

Практика может проводиться на кафедре Института, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и Саранским кооперативным институтом (филиалом) АНОО ВО «Российский университет кооперации».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных (ПК):

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать: - способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

- методы и способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- методику анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- способы руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- методы и способы разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Уметь: - использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах

государственной и муниципальной власти;

- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Владеть: - способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

- методами и способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- методикой анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- методами и способами разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика) является обязательным видом учебной работы и входит в состав практической составляющей обучения по программе магистратуры.

Учебная практика Б2.В.01(У) относится к вариативной части Блока 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.Б.01 Методология научного исследования (ОК-3);

Б1.В.01 Финансовый учет (продвинутый курс) (ПК-9, ПК-11);

Б1.В.07 Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ПК-8);

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные возможности бухгалтерской отчетности (ПК-9, ПК-12);

Б1.В.ДВ.02.02 Использование информационных технологий в учете, анализе и аудите (ПК-9, ПК-12);

Б1.В.02. Международный учет и отчетность (ПК-8, ПК-11);

Б1.В.03 Анализ и оценка показателей деятельности предприятия, отрасли и региона (ПК-9);

Б1.В.04 Методологическое сопровождение аудиторской деятельности (ПК-11);

Б1.В.05 Стратегический управленческий учет (ПК-8, ПК-12);

Б1.В.06 Налоговый учет и отчетность (ПК-9, ПК-11);

Б1.В.ДВ.04.01 Внутренний контроль и аудит (ПК-9);

Б1.В.ДВ.04.02 Организация ревизионной работы в экономических субъектах (ПК-9).

Учебная практика направлена на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов.

6. Содержание практики

Учебная практика проводится преподавателями института в форме практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся учебную практику могут организовывать самостоятельно на рабочем месте с предоставлением и последующей защитой отчета.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	10	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета. Выполнение индивидуального задания.	196	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении практики Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	10	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	216	

При прохождении учебной практики необходимо ознакомить обучающихся с программой практики, формами самостоятельной работы. Содержание работы студентов в период прохождения учебной практики заключается:

- в составлении, обработке и систематизации первичной бухгалтерской документации;
- в составлении регистров бухгалтерского учета;
- в выполнении индивидуального задания.

По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся ведут дневник прохождения учебной практики и составляют отчет о прохождении учебной практики.

В соответствии с индивидуальным заданием, обучающиеся во время учебной практики выполняют практическое задание и проводят научно-исследовательскую работу (индивидуальное задание). Её тема выбирается с учетом профиля направления подготовки, интересов обучающихся. Тема индивидуального задания согласовывается также с руководителем практики. Научное исследование должно содержать:

- всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
- выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;
- четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения;
- выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
- получение численных результатов;
- анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

Результаты исследования могут быть использованы при написании курсовых работ и выполнении выпускных квалификационных работ.

Индивидуальное задание оформляется как раздел отчета по практике с приложением соответствующих расчетов, графиков и таблиц.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики. При оценке результатов учебной практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Учебная практика осуществляется в форме выполнения практического задания и самостоятельного изучения обучающимися периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации, разработки структуры магистерской диссертации с учетом выбора объекта исследования.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Учебная практика включает:

- самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;

- проведение практических занятий по учебной практике и оставление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем.

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 20-30 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, заполненные таблицы и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать приложения к отчету по разделам и программе практики (первичные и сводные документы по теме). При прохождении практики студенты должны систематически вести записи о содержании исследований, о выполненной работе и полученных результатах, которые представляются руководителю практики на индивидуальных консультациях.

По завершении практики студент составляет отчет, который проверяется и оценивается научным руководителем.

Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании оценки руководителем отчета о практике.

Оформление текста.

Текст работы должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований. В тексте работы применяют только общепринятые сокращения. Цитаты приводят только по подлиннику с сохранением при этом всех особенностей оригинала (пунктуации и шрифтовых выделений, а в необходимых случаях и орфографии).

Цитаты из официальных документов должны быть выписаны из первоисточников последних изданий.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы могут быть таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки) и примечания.

Оформление таблиц.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной (большой) буквы. Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всей работе (за исключением таблиц приложений) или в пределах раздела, например - Таблица 2.3 (третья таблица во втором разделе или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В). В конце номера таблицы точку не ставят.

После номера таблицы ставят тире, а затем приводят наименование (заголовок) таблицы. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Наименование таблицы не подчеркивают, в конце точку не ставят. Если наименование таблицы переходит на вторую строку, то его следует располагать под началом первой строки наименования.

От текста до слова «Таблица» пропускают одну строку полуторного интервала. После наименования таблицы до самой таблицы строку не

пропускают, таблицу начинают через полуторный интервал. После таблицы до следующего текста пропускают строку полуторного интервала.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц знаки препинания не ставят.

Таблицы ограничивают линиями слева, справа и снизу. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Для изображения динамики показателей и зависимостей между ними используют линейные графики. Их строят в прямоугольной системе координат. Числа у шкал следует размещать вне поля диаграммы и располагать горизонтально слева и внизу. Частоту нанесения числовых значений и промежуточных делений шкал выбирают с учетом удобства пользования диаграммой. Переменные величины указывают символом, наименованием, наименованием и символом. Единицы измерения наносят в конце шкалы или вместе с наименованием переменной величины через запятую.

Диаграмму чертят линией, толщина которой в два раза больше толщины координатных осей. В интересах наглядности на диаграмму следует помещать минимум признаков, ориентиров и как можно меньше надписей. Пересечение надписей и линий не допускается. При недостатке места следует прерывать линию. При построении линейной диаграммы динамики на ось абсцисс наносят периоды или даты (равным периодам должны соответствовать равные отрезки), а уровень признака располагают на оси ординат. Прерывать шкалы не допускается. Если до определенного значения нет показателей, то в начале координат по оси следует ставить не нуль, а соответствующее число.

Если линейный график используется для изображения двух взаимосвязанных показателей, то на горизонтальной оси строится шкала факторного признака, а на вертикальной - результативного.

Если группировочный признак дан в виде интервалов, то при изображении связи точки условно относят к середине соответствующего интервала.

При ссылок на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают сразу после ссылки на них в тексте или возможно ближе к соответствующим частям текста, или в приложении.

Оформление ссылок.

При написании отчет о практики обязательно нужно давать библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал.

Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его. Библиографические ссылки оформляются по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Например: [7]; [3, с.10].

Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях (графический материал, таблицы большого формата, расчеты, методики, инструкции, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, формы первичной документации, формы отчетности и т.д.).

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозная. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы. Приложения обозначаются цифрами.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. В основном тексте работы делают ссылки на приложения (например: в приложении 1), а в содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и заголовков.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая): ФЗ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

2. Гражданский кодекс РФ (часть вторая): федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

3. Налоговый кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Налоговый кодекс (часть вторая) :федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

6. О консолидированной финансовой отчетности: федер. закон от

27.07.2010 № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Консультант-Плюс [Электрон, ресурс].

7. Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2011 № 107 (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

8. Положение по бухгалтерскому учету: Учетная политика организации: ПБУ 1/2008: приказ Минфина РФ от 6.10.2008 №106н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с последующими изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

#### б) основная литература

1. Шелухина Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Шелухина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 350 с. — ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://book.ru/book/930809>

2. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 449 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/949523>

3. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9961511>.

4. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972201>

5. Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — М.: КноРус, 2019. — 308 с. — ЭБС BOOK.ru  
Режим доступа: <https://book.ru/book/931382>

6. Басова А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 324 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924682>

7. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет. + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Вахрушина. — М.: КноРус, 2019. — 183 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/931890>

8.Налоговая система [Электронный ресурс]: учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 583 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652974>

9.Петров А.М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996151>

в) дополнительная литература

1.Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник /Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин, - СПб: СПбГУ, 2016. - 520 с.- ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942264>

2.Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945520>

3.Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661378>

4.Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 464 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>

5.Рожнова О.В. Финансовый учет и финансовая отчетность (национальные стандарты) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина, Ю.В. Щербинина. — М.: Русайнс, 2017. — 224 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925989>

6.Мизиковский Е. А. Международный учет и отчетность и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 560 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915387>

7.Миславская Н.А. Международные стандарты финансовой отчетности и унификация учетных систем [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Миславская. — М.: Русайнс, 2018. — 202 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/925951>

8.Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 265 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944370>

9.Арабян К.К. Теория и методология аудита в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / К.К. Арабян. — М.: Русайнс, 2017. — 45 с. - ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/925871>

10. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>

11. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 344 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915793>

12. Егорова И.С. Аудит. [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Егорова. — М.: КноРус, 2019. — 537 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/932759>

13. Вахрушина М.А. Стратегический управленческий учет + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова, Л.И. Борисова. — М.: КноРус, 2018. — 183 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/924290>

14. Петрова В.И. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 303 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914132>

15. Серебрякова Т.Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 553 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937306>

16. Рогуленко Т.М. Разработка и обоснование концепции формирования налоговой доктрины и развития бухгалтерского учета и способов их реализации на длительную перспективу [Электронный ресурс]: монография / Т.М. Рогуленко. — М.: Русайнс, 2017. — 296 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927995>

17. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 399 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872927>

18. Бубнова О.Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Электронный ресурс]: учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960152>

19. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/934384>

10. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

СПС КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

СИМ системы "Гарант" справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

в) профессиональные базы данных

1. Национальная Электронная Библиотека (нэб.рф) <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

3. <http://www.glavbukh.ru> - официальный сайт практического журнала «Главбух».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Учебная практика может проводиться на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS



office ХР, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

## 12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Саранск, ул. Транспортная, д.17.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы, позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В Институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) имеется возможность оборудования 1 - 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию

информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушениями слуха.

Для студентов с нарушениями зрения доступно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, а также наличие версии сайта Института для слабовидящих, отвечающей требованиям существующих ГОСТов.

Обучающиеся обеспечиваются программным обеспечением, адаптированным для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В том числе Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, WMV, пакет Microsoft Office, позволяющий использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта, экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (специальные возможности операционной системы Microsoft Windows).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
Теоретические показатели						
ОК-3	Знает способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Полно раскрыты способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Не совсем полно раскрыты способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методах и способах саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Отсутствие сформированных знаний об основных методах и способах саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	2-5
ПК-8	Знает методы и способы готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полно раскрыты методы и способы готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не совсем полно методы и способы готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Отсутствие сформированных знаний о способах готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Знает методику анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полно раскрыты методики анализировать и использовать различные источники информации для	Не совсем полно раскрыты методики анализировать и использовать различные источники информации для	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методике анализировать и	Отсутствие сформированных знаний о методике анализировать и использовать различные источники	2-5

		проведения экономических расчетов	проведения экономических расчетов	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	информации для проведения экономических расчетов	
ПК-11	Знает способы руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полно раскрыты способы руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не совсем полно раскрыты способы руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Отсутствие сформированных знаний о способах руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	Знает методы и способы разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Полно раскрыты методы и способы разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Не совсем полно раскрыты методы и способы разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о методах и способах разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Отсутствие сформированных знаний о методах и способах разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	2-5
Практические показатели						

ОК-3	Умеет использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Сформировано умение использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	В целом сформировано умение использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Частично сформировано умение использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Не сформировано умение использовать способы и методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	2-5
ПК-8	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Частично сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В целом сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Частично сформировано умение готовить анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Не сформировано умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	2-5
ПК-11	Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Сформировано руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях	В целом сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и	Частично сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и	Не сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных	2-5

		различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-12	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В целом сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Частично сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Не сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности последствий	2-5
<i>Владеет</i>						
ОК-3	Владеет способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Полностью сформировано владение способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	В целом владеет способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Фрагментарное, не системное применение навыков владения способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	Отсутствуют сформированные навыки владения способами и методами саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	2-5
ПК-8	Владеет методами и способами готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полностью сформировано владение методами и способами готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	В целом владеет методами и способами готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методами и способами готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической	Отсутствуют сформированные навыки владения методами и способами готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	2-5



		стратегических решений на микро- и макроуровне	решений на микро- и макроуровне	политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	на микро- и макроуровне	
ПК-9	Владеет методикой анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полностью сформировано владение методикой анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В целом владеет методикой анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методикой анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Отсутствуют сформированные навыки владения методикой анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	2-5
ПК-11	Владеет способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полностью сформировано владение способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В целом владеет способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Фрагментарное, не системное применение навыков владения способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Отсутствуют сформированные навыки владения способами руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	Владеет методами и способами разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально- экономической эффективности	Полностью сформировано владение методами и способами разрабатывать варианты управленческих	В целом владеет методами и способами разрабатывать варианты управленческих решений и	Фрагментарное, не системное применение навыков владения методами и способами разрабатывать варианты управленческих	Отсутствуют сформированные навыки владения методами и способами разрабатывать варианты управленческих решений и	2-5

		решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
ВСЕГО:						75

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Зачтено на отлично	75-68	высокий
Зачтено на хорошо	68-53	хороший
Зачтено на удовлетворительно	52-38	достаточный
Зачтено на неудовлетворительно	37-30	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Примерные темы для проведения исследований

1. Организация бухгалтерского учета в предприятиях малого бизнеса в зависимости от системы налогообложения.
2. Организация и методика управления налоговыми платежами и обязательствами.
3. Особенности бухгалтерского и налогового учета в отдельных отраслях экономики.
4. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учёта к международным стандартам учёта.
5. Проблемы оценки внутреннего контроля для целей аудита и развитие ее методики.
6. Налоговый учет и отчетность организаций, применяющих специальные налоговые режимы.
7. Налоговый учет и отчетность организаций, применяющих общий режим налогообложения.
8. Ревизия как инструмент минимизации налоговых рисков организации.
9. Учетно-аналитическое обеспечение управления налоговыми обязательствами организаций.
10. Система внутреннего контроля налоговых расчетов организации и ее совершенствование.
11. Построение системы интегрированного налогового и бухгалтерского учета организаций.
12. Развитие учета и анализа расчетов с бюджетом в среде АИС.
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
14. Оперативный и бухгалтерский учет налоговых обязательств: методология, организация, использование в управлении денежными потоками.
15. Планирование налоговых обязательств в системе бюджетирования организации.
16. Управленческий учет в высших учебных заведениях: проблемы адаптации и организации.
17. Учет и анализ финансовых результатов коммерческой организации
18. Учет и аудит финансовых результатов коммерческой организации.
19. Учет материально-производственных запасов по российским и международным стандартам.
20. Учет внеоборотных активов по российским и международным стандартам
21. Учет налоговых обязательств и управление ими в среде

- управленческого учета.
22. Учет, анализ и аудит обязательств организации перед бюджетами всех уровней.
  23. Учётная политика: выбор, обоснование, оценка эффективности (на примере конкретного предприятия).
  24. Налоговая политика: выбор, обоснование, оценка эффективности (на примере конкретного предприятия).
  25. Оценка налоговых рисков и основные подходы к досудебному урегулированию налоговых споров.
  26. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
  27. Коллизии налогового законодательства и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
  28. Финансовый учет и внутренний контроль: организация и взаимодействие.
  29. Налоговые риски и принципы учета и управления ими.
  30. Информационные системы бухгалтерского и налогового учета: принципы управления и взаимодействия.
  31. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций: принципы составления и направления совершенствования.
  32. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
  33. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход).
  34. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета.
  35. Особые объекты бухгалтерского учета, требующие использования новых методов калькулирования: бизнес-процессы, стадии производства, материально-производственные запасы, жизненный цикл продукции, работ, услуг.
  36. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг).
  37. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете.
  38. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации.
  39. Организационно-методический анализ условий предприятия в части изыскания возможностей применения новых учетных и калькуляционных систем.
  40. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления.
  41. Предметные области финансового и управленческого бухгалтерского

- учета, степень совпадения признаков их объектов в рамках конкретной организации.
42. Модульная структура управленческого учета, организация полно модульного управленческого учета или использование его отдельных составляющих в системе финансового учета.
43. Множественность направлений учетной политики организации, выраженная посредством разработки соответствующего рабочего плана счетов.
44. Точки соприкосновения и взаимопроникновения двух подсистем бухгалтерского учета: активы, доходы, затраты, бизнес-процессы, капитал, обязательства, производственные подразделения, продукты.
45. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
46. Методы принятия организационно-управленческих решений.
47. Необходимость подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
48. Необходимость анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.
49. Методика руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.
50. Необходимость разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

2. На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта;

3. Осуществить документирование хозяйственных операций, провести учет денежных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

4. Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

# ЗАДАНИЕ 1. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Таблица 1

Дата	От кого получено или кому выдано	Сумма				Кор. счет
		Вариант 1		Вариант 2		
		приход	расход	приход	расход	
1	2	3	4			5
	Остаток на 1 апреля т.г.	21400		20500		
02.12	Руководитель производственного участка Дронов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.11.т.г.	26		54		
03.12.	Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хоз. расходы	1000		1100		
03.12.	Выдано Дронову Д.В. под отчет на хозяйственные расходы		800		850	
06.12	Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи	700		900		
06.12	Получено с расчетного счета по чеку 128302 для выдачи заработной платы работникам организации	156800		164700		
07.12	Выдана заработная плата работникам организации по ведомостям № 49-51		156000		164000	
07.12	Получено от Дронова Д.В. остаток неиспользованного аванса по ав. отчету № 10 от 07.12.т.г.	17		35		

1	2	3	4			5
10.12	Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы	1500		1300		
10.12	Выдано экспедитору Акимову А.В. на операционные расходы		1200		1150	
10.12	Выданы менеджеру Роликову Р.В командировочные расходы		1100		1000	
14.12	Выдано менеджеру Роликову, перерасход по авансовому отчету №12 от 14.12 т.г.1		122		320	
16.12.	Получено от учредителя Черненко А.О. в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал	10800		11500		
17.12	Сдана на расчетный счет сумма, полученная от Черненко А.О.		10800		11500	
19.120	Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину декабря	69400		71200		
20.12	Выдан работникам организации аванс по ведомостям №60-61		68400		70500	
24.12	Выдано пособие на рождение		1300		1500	



Продолжение таблицы 1

1	2	3	4			5
	ребенка Ильиной И.А.					
26.12	Внесено на расчетный счет согласно квитанции		10000		7000	

## ЗАДАНИЕ № 2. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ

Таблица 2

Выписки из расчетного счета за декабрь т.г.

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Вариант 1		Вариант 2		Кор. счет
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	
1	2	3	4			5
	Сальдо на 01.12 т.г.		43270		42970	
03.12	Зачислена выручка от покупателей за реализованную продукцию		152600		156800	
03.12	Краткосрочная ссуда банка	31000		2900		
03.12	Выдано по чеку № 128301	1000		1100		
03.12	Перечислено ООО «Сервис» по счету №217	5400		6500		
	Итого					
	Сальдо на 04.12 т.г.					
06.12	Получен краткосрочный кредит		38000		40000	
06.12	Выдано по чеку № 128302	156800		164700		
06.12	Перечислено ООО «Энергосбыт» по счету № 1260	10800		11600		
06.12	Перечислена задолженность Пенсионному фонду, фондам социального и мед. страхования	15000		17000		

1	2	3	4			5
	Итого					
	Сальдо на 07.12. т.г.г					
10.12	Зачислено от ООО «Волна» за реализованные основные средства		28960		29510	
10.12	Зачислено от покупателей за реализованную продукцию		273800		275300	
10.12	Зачислена краткосрочная ссуда		40000		50000	
10.12	Перечислено ООО «Уссури» по счету 388	156324		158374		
10.12	Перечислено ООО «Металл» по счету № 267	12860		13340		
10.12	Выдано по чеку № 128303	1500		1300		
	Итого					
	Сальдо на 11.12. т.г.					
12.12	Зачислено за реализованную продукцию от покупателей		103600		117900	
12.12	Перечислено ООО «Сервис» по счету № 41	2530		2720		
12.12	Списано в погашение задолженности по ссуде	39000		36000		
12.12	Перечислено ООО «Миг» по счету №28 за программное устройство	22500		24600		
	Итого					
	Сальдо на 13.12 т.г.					

1	2	3	4			5
18.12.	Согласно квитанции сдана из кассы задолженность по вкладу в уставный капитал		10800		11500	
	Итого					
	Сальдо на 19.12 т.г.					
19.12	Выдано по чеку № 128304	69400		71200		
20.12	Перечислено ООО «Североторг» по счету № 26	58721		51745		
20.12	Перечислена задолженность бюджету по НДС	8460		7980		
	Итого					
	Сальдо на 21.12т.г.					
21.12	Перечислена задолженность ООО «Сервис» по счету № 52	10720		9730		
21.12	Перечислена задолженность бюджету по НДС	12400		11600		
	Итого					
	Сальдо на 22.12. т.г.					
24.12	Согласно квитанции сдано из кассы		10000		7000	
	Итого					
	Сальдо на 27. 12 т.г.					

### ЗАДАНИЕ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

Таблица 3

Обработка авансовых отчетов подотчетных лиц организации

Дата	№ ав. отчета	ФИО	Назначение аванса	Состав документов	Сумма		Кор. счет
					Вар.1	Вар.2	
07.12	10	Дронов Д.В., нач. цеха	Хозяйственные расходы	Копия чека, кассовый чек магазина «Формат»- канц. товары	783	815	
14.12	11	Акимова А.В., экспедитор	Операционные расходы	Счет 12/3 от 12.12 т.г. ООО «Транспорт»:			
				-перевоз материалов, приобретенных у поставщика;	300	450	
				- погрузка и перевоз продукции, отгруженной покупателям	800	550	
14.12	12	Роликов Р.В. - менеджер	Командировочные расходы	Билеты, квитанции гостиниц, суточные и др	1222	1320	

### ЗАДАНИЕ 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Таблица 4

Акцептованы счета поставщиков за декабрь т.г.

Рег. №	№ счета	Дата	Поставщик	Виды расходов	Сумма		Кор. Счет
					Вар.1	Вар.2	
1	2	3	4	5	6	7	8
48	28	05.12	ООО «Миг»	Программное устройство НДС (18%) Итого	19068 3432 22500	20847 3753 24600	
49	267	28.11	ООО «Металл»	Оборудование Расходы по доставке	10000 898 1962	10500 805 2035	

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8
				НДС Итого	12860	13340	
50	388	25.11	ООО «Уссури»	Материалы Тариф НДС Итого	129000 3478 23846 156324	131000 3215 24159 158374	
51	26	03.12	ООО «Североторг »	Материалы Тариф НДС Итого	44000 5764 8957 58721	39000 4852 7893 51745	
52	41	10.12	ООО «Сервис»	Перевозка готовой продукции со склада на товарную станцию НДС Итого	2144 386 2530	2305 415 2720	
53	52	12.12	ООО «Сервис»	Перевозка материалов НДС Итого	9085 1635 10720	8246 1484 9730	
54	39	10.12	ООО «Уссури»	Материалы Тариф НДС Итого	60000 3559 11441 75000	55000 3960 10613 69573	
55	199	31.12	ООО «Энергосбы т»	Электроэнергия для -освещения - производ- ственных целей НДС Итого	3559 10000 2441 16000	3254 12000 2746 18000	

Таблица 5

Поступление материалов от поставщика на склад организации в количестве соответствующем документальным данным

№ прих. ордера	Дата	Поставщик	Счета поставщика		Сумм	
			№	Дата	Вар.1	Вар.2
31	12.12	ООО «Уссури»	388	25.11	129000	131000
32	19.12	ООО «Североторг»	26	03.12	44000	39000
33	21.12	ООО «Уссури»	39	10.12	60000	55000

**ЗАДАНИЕ 5. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ,  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ ПРОДАЖИ**

Таблица 6

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Кор. счетов		Сумма	
		Д-т	К-т	Вар.1	Вар.2
1	2	3	4	5	6
1	Учет основных средств				
	Поступление инвентарных объектов				
1.1.	Поступление инвентарных объектов в порядке безвозмездной передачи. Акт приемки-передачи ОС-1				
1.1.1.	Договорная стоимость оборудования			15400	16200
1.1.2.	Объект введен в эксплуатацию по договорной стоимости				
1.2.	Приобретение инвентарного объекта у юридического лица				
1.2.1.	Начислена заработная плата рабочим за погрузо-разгрузочные работы поступившего оборудования			2100	2400
1.2.2.	Начисления на заработную плату (ЕСН- 26%%, начисление на страхование от несчастных случаев- 0,2%))				
1.2.3.	Акт приемки-передачи №ОС-1. Оборудование передано в эксплуатацию и поставлено на учет ( см. счет поставщика ООО «Металл» № 267 от 28.11 т.г.)				
2	Учет выбытия основных средств				
2.1.	Ликвидация инвентарного объекта (первоначальная стоимость -86400 руб., амортизация за период использования- 86000 руб.)				
2.1.1.	Остаточная стоимость объекта				
2.1.2.	Сумма амортизации				
2.1.3.	Начислена заработная плата за разборку инвентарного объекта			3000	3500
2.1.4.	Начисления на заработную плату (ЕСН-26%%, начисление на страхование от несчастных случаев- 0,2%))				

1	2	3	4	5	6
2.1.5.	Оприходованы ценные отходы, полученные от ликвидации объекта			300	500
2.1.6.	Финансовый результат от ликвидации объекта (определить оперативно)				
2.2.	Продажа оборудования ООО «Волна» (первоначальная стоимость- 25300 руб., амортизация за период использования-7800 руб.)				
2.2.1.	Остаточная стоимость				
2.2.2.	Амортизация на момент продажи				
2.2.3.	Признание выручки от продажи			28960	29510
2.2.4.	Процедуры с НДС (см. выписку банка за 10.12.)				
2.2.5.	Финансовый результат от продажи (определить поданным операции 2.2.)				
3.	Начислена амортизация основных средств: -общепроизводственного назначения; -общехозяйственного назначения Итого			1300 850	1500 890
	Учет нематериальных активов				
4.	Приобретение программного устройства за плату у ООО «Миг» по счету № 28 от 05.12 т.г. (см. табл)				
4.1.	Начислена заработная плата за доведение программного устройства до стадии, в которой оно может быть использовано в запланированных целях.			12500	13200
4.2.	Начисления на заработную плату (ЕСН- 26%, начисление на страхование от несчастных случаев-0,2%)				
4.3.	Акт приемки. Программный объект принят на учет				
4.4.	Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения			780	820
5	Учет производственных затрат				

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6
5.1.	Начислена заработная плата персоналу организации: -рабочим за изготовление продукции; -работникам производственного подразделения; -административному персоналу фирмы Итого			120000 80000 40000	118500 84000 38000
5.2.	Начисления на заработную плату (ЕСН- 26%, начисление на страхование от несчастных случаев и производственных травм-0,2%) персоналу организации: -рабочим за изготовление продукции; -работникам производственного подразделения; -административ. персоналу фирмы Итого				
5.3.	Отпущены материалы в производство для: -изготовления продукции; -ремонта оборудования; -содержание инвентаря офиса Итого			105000 48000 20000	109000 51000 18000
5.4.	Транспортно-заготовительные расходы текущего месяца, приходящиеся на материалы, отпущенные в производство для: -изготовления продукции; -ремонта оборудования; -содержание инвентаря офиса Итого (расчет ТЗР представить в таблице №)				
5.5.	Произведены удержания из заработной платы: НДФЛ; исполнительные листы Итого			35160 2300	33650 1900
6	Начислены налоговые платежи: -налог на прибыль; -налог на имущество Итого			8400 18600	9800 19100



Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6
7	Распределяются косвенные расходы: -общепроизводственне; -общехозяйственные Итого				
8	Готовая продукция сдана их производства на склад по фактической себестоимости			450800	490500
9	Фактическая себестоимость реализованной продукции			395000	405000
10	Признание выручки от продажи продукции			530000	550000
11	Начислен НДС от продажи продукции имущества (см. выписки банка)				
12	Распределяются расходы на продажу ( сумму определить)				
13	НДС, подлежащий зачету (см. Журнал-ордер №6)				
14	Определить финансовый результат за отчетный месяц полученный от: -обычных видов деятельности; - прочих операций Итого				
15	Учетные процедуры по реформации баланса				

Таблица 7

Расчет транспортно- заготовительных расходов за декабрь месяц т.г.

№ п/п	Показатели	Учетная стоимость материалов	ТЗР (+)	Фактич. себестоим материалов.
1	Сальдо на 01.12 т.г.			
2	Поступило за месяц:: -журнал-ордер №6 -журнал-ордер №7 Итого			
3	Итого (1+2)			
4	% ТЗР			
5	Отпущены материалы в производство			
6	Сальдо на 01.01 с.г.			

## ЗАДАНИЕ 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Выписка из Главной книги по состоянию на 01.12. т.г.

Таблица 8

Код счетов	Название счетов	Сумма	
		Вар. 1	Вар. 2
1	2	3	4
01	Основные средства	1762070	18025070
02	Амортизация основных средств	309800	316920
04	Нематериальные активы	106400	110200
05	Амортизация нематериальных активов	27800	28790
10/м	Материалы	80590	74840
10/тзр		20000	22000
19	НДС по приобретенным ценностям	2471	2761
20	Основное производство	210602	205900
43	Готовая продукция	56829	53954
50	Касса	21400	20500
51	Расчетный счет	43270	42970
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	16200	18100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	51100	53400
68	Расчеты по налогам и сборам	23758	24808
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4800	5100
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	309642	312692
71	Расчеты с подотчетными лицами	26	54
73	Расчеты с персоналом	700	900
75	Расчеты с учредителями	28000	31000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	10050	11080
80	Уставный капитал	1437016	1393105
90/1	Продажи, субсчет «Выручка»	2305400	2338900
90/2	Продажи, субсчет «Себестоимость продаж»	1805100	1804105
90/3	Продажи, субсчет 3 «Налог на добавленную стоимость»	384310	356781

Продолжение таблицы 8

1	2	3	4
90/9	Продажи, субсчет «Прибыль/убыток от продаж»	115990	178014
91/1	Прочие доходы и расходы, субсчет 1 «Прочие доходы»	348700	351300
91/2	Прочие доходы и расходы, субсчет 1 «Прочие расходы»	302400	303500
91/9	Прочие доходы и расходы, субсчет 9 «Сальдо прочих доходов и расходов»	46300	47800
99	Прибыли и убытки	162290	225814

6.2. Аналитические данные к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами»: по состоянию на 01.120т.г.

6.2.1. Аналитические данные к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Таблица 9

Рег. №	№ счета	Дата	Поставщик	Виды расходов	Сумма		Кор. Счет
					Вар.1	Вар.2	
40	1260	21.11.	ООО «Энергосбы т»	Электроэнергия (в том числе НДС- 1647 руб.)	10800	11600	
45	217	16.12	ООО «Сервис»	Автоуслуги (в том числе НДС- 824 руб.)	5400	6500	

6.2.2. Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»: по состоянию на 01.120т.г.

Таблица 10

ФИО	Вариант 1		Вариант 2	
	дебет	кредит	дебет	кредит
Дронов Д.В.	26		54	

Журнал-ордер №10  
Сводный учет затрат на производство

Д-т счетов	02	05	10/м	10/тзр	60	69	70	71	25	26	Итого
20											
25											
26											
Итого											

ЖУРНАЛ-ОРДЕР №1  
по кредиту СЧЕТА №50 – Касса в дебет счетов  
за \_\_\_\_\_ месяц 200 г.

Дата	51	69	70	71	Итого
Итого					
Отметки					

за \_\_\_\_\_ месяц 200 г.

Ведомость №1  
по дебету счета №50- Касса- с кредита счетов  
Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_

Дата	51	71	73	75	Итого
Итого					
Отметки					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журнал-ордер и ведомость закончены \_\_\_\_\_ 200 г.

Исполнители

Гл. бухгалтер

Журнал-ордер №2  
по кредиту счета 51 – «Расчетный счет» в дебет счетов  
за \_\_\_\_\_ месяц 200 г.

Дата	50	60	66	68	69	Итого
Итого						
Отметки						

за \_\_\_\_\_ месяц 200 г.

Ведомость №2  
по дебету счета 51 – «Расчетный счет» с кредита счетов  
за \_\_\_\_\_ месяц 200 г.  
Сальдо на начало месяца \_\_\_\_\_ дебетовое

Дата	50	62	66	Итого
Итого				
Отметки				

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журнал-ордер и ведомость закончены \_\_\_\_\_ 200 г.  
Исполнители \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер

Журнал-ордер № 6

По кредиту счета 60 № «расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3a \_\_\_\_\_ 200 г.

[illegible]

Примечание:

остатки по счету №60 на начало и конец месяца: по неоплаченным счетам ( кредит счета №60).

Журнал-ордер №7  
по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

за месяц \_\_\_\_\_ 200  
г.

№ п/п	Ав. отчет №	Фамилия, имя, отчество подотчетног о лица	Остаток на нвч. месяца		Выдано в подотчет из кассы		Выдано в возмещение перерасхода		Возмещены, удержаны суммы аванса		Израсходовано из подотчетных сумм						Остаток на нвч. месяца	
			Д-т	К-т	дата	сумма	дата	Д-т	К-т	сумма	По аванс. отчету						Д-т	К-т
											дата	сумма	10/ тзр	25	26	44		
		Итого																

Итого по кредиту счета 71 «расчеты с подотчетными лицами» согласно документам \_\_\_\_\_



**Журнал-ордер №10/1**

Д/К	01	02	05	08	10/ м	10/ тзр	19	20	25	26	43	44	50	51	60	62	66	68	69	70	71	73	75	76	84	90	91	98	99	Ит ого
01																														
02																														
04																														
08																														
10/ м																														
43																														
44																														
50																														
51																														
62																														
68																														
70																														
73																														
90																														
91																														
Ит ого																														
ж/о 10																														
Все го																														

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания  
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики  
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя  
практики от организации*

*И.О. Фамилия руководителя  
практики от Института*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	
2	Основной	Принципы составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный	Подготовка отчета о прохождении практики Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- составление, обработка и систематизация первичной бухгалтерской документации;
- составление регистров бухгалтерского учета;
- выполнение индивидуального задания.

**Планируемые результаты практики:**

Формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:  
общекультурных (ОК):

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

профессиональных (ПК):

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Прохождение инструктажа по технике безопасности, Знакомство с программой практики, формами работы. Получение индивидуального задания	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)



**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством \_\_\_\_\_

Прошла(ел) учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне				
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения практики по  
получению первичных профессиональных умений и навыковв период с «\_\_»  
\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. ....

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, индивидуальное задание выполнено, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.