

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма
обучения 2 года 5 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 18 з.е.

в академических часах: 648 ак. час.

2019

Завьялова Т.В. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая - Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена к.э.н, доцентом кафедры финансов и бухгалтерского учета Завьяловой Т.В в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321, профессионального стандарта 08.023 «Аудитор» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов бухгалтерского учета от «13» марта 2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
финансов и бухгалтерского учета

Захаркина Р.А.

одобрена Научно-методическим советом института от «08» апреля 2019 г., протокол № 11.

согласована с представителями работодателей:

Директор ООО «АвтоРитет»

_____ Булычев В.А.

ФГУП ГЦСС Управление специальной связи по РМ,
главный бухгалтер, подполковник
внутренней службы

_____ Безрукова Ю.С.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	14
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	18
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	21
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	23
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики.....	30
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	31
Приложения.....	34

I. Программа практики

1.1. Цели и задачи практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая проводится в целях получения студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предусматривается тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая.

Задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической:

- научиться принимать организационно-управленческие решения;
- углубление полученных теоретических знаний в процессе изучения финансового, международного, налогового и стратегического учета;
- совершенствование опыта организации финансового, стратегического учета и налогового учета, формирования учетной политики в целях налогового учета и в соответствии с МСФО;
- овладение практическими навыками по составлению, проверке и бухгалтерской обработке первичных документов и учетных регистров, обобщению учетных данных для составления бухгалтерской отчетности и трансформации отчетности в соответствии с МСФО;
- приобретение опыта по совершенствованию бухгалтерской отчетности организации на основании утвержденных Минфином РФ образцов ее форм, а также адаптации российского формата отчетности в соответствии с МСФО;
- использование инновационных подходов к совершенствованию методологии анализа финансового состояния организации.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс реализации задач производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО от «30» марта

2015 г. № 321 по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) квалификация (степень) «магистр» по направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;

з) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ПК-12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

б) дополнительные профессиональные компетенции (ДПК):

ДПК -1 - способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности. ДПК установлена Институтом исходя из обобщенной трудовой функции С/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, предусмотренных Профессиональным стандартом «Аудитор» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

В результате успешного освоения программы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической студент должен:

Таблица 1- Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения (содержание компетенций в соответствии с ОПОП направления подготовки)	Обобщенные трудовые функции профессионального стандарта	Перечень планируемых результатов
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: методику принятия организационно-управленческих решений при выполнении аудиторского задания Уметь: принимать организационно-управленческие решения при выполнении аудиторского задания Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: систему мониторинга внутреннего контроля организации при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг Уметь: осуществлять мониторинг системы внутреннего контроля организации при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг Владеть: навыками оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области выполнения аудиторского задания Уметь: осуществлять аналитические расчеты для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений Владеть: навыками аналитических расчетов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических

			решений
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: различные источники информации для проведения экономических расчетов при выполнении аудиторского задания Уметь: анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов при выполнении аудиторского задания Владеть: навыками анализа для проведения экономических расчетов при выполнении аудиторского задания
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: основные социально-экономические показатели деятельности предприятия Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, Владеть: навыками работы с прогнозом основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: теоретические аспекты руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях при выполнении аудиторского задания Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях при выполнении аудиторского задания Владеть: навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности

ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: варианты управленческие решения для повышения эффективности деятельности предприятия при выполнении аудиторского задания Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений для повышения эффективности деятельности предприятия при выполнении аудиторского задания Владеть: навыками обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности
-------	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая Б2.В.02(П) по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам Блока Б.1 «Дисциплины (модули) образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая базируется на знаниях, умениях, сформированных компетенциях, полученных студентами по ранее изученным учебным дисциплинам (модулям), пройденным практикам:

Теория организации и организационное поведение (ОПК-3)

Международный учет и отчетность (ПК-8, ПК-11);

Стратегический управленческий учет (ПК-8, ПК-12);

Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности (ПК-8, ПК-10);

Финансовый учет (продвинутый курс) (ПК-9, ПК-11);

Анализ и оценка деятельности предприятия, отрасли и региона (ПК-9, ПК-10);

Налоговый учет и отчетность (ПК-9, ПК-11);

Информационные возможности бухгалтерской отчетности (ПК-9, ПК-12);

Внутренний контроль и аудит (ПК-9, ДПК-1);

Организация ревизионной работы в экономических субъектах (ПК-9, ДПК-1);

Методологическое сопровождение аудиторской деятельности (ПК-11, ДПК-1);

Использование информационных технологий в учете, анализе и аудите (ПК-12);

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12);

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 12 недель, 648 академических часов.

6. Содержание практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая условно делится на этапы:

1) начальный,

2) основной,

3) заключительный.

№ п/п	Наименование этапа, тем практики	Содержание и виды практики	Тру- доем- кость, час.	Формы отчетности
1	Начальный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. 3. Формирование индивидуального задания. 4. Составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практик	2	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Совершенствование принципов составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета активов и обязательств, форм отчетности, постановка стратегического учета, применение МСА. Применение инновационного подхода к анализу финансово-хозяйственной деятельности (ФСА, анализ и прогнозирование банкротства)	636	Контроль со стороны руководителя практики Консультации
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой	10	<i>Опрос Защита отчета</i>
Итого			648	

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая проводятся непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

В период практики студенты должны выполнить все виды работ по темам, определенным программой практики. Студент совместно с руководителем практики от организации должен составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики в соответствии с программой практики и видом профессиональной деятельности:

- аналитическая,
- организационно-управленческая.

Аналитическая деятельность

Формирование бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей и отражение показателей по объектам учета, исследуемого в магистерской диссертации.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности организации по объектам учета, исследуемых в магистерской диссертации за финансовый год, сгруппированная в виде бухгалтерской (финансовой) отчетности по формам, утвержденным министерством финансов РФ. 1 Анализ утраты и восстановления платежеспособности. ФСА (функционально-стоимостной анализ). Управленческий анализ. Анализ прогнозирования банкротства

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва–характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Организационно-управленческая деятельность

Формирование учетной политики организации, рабочий план счетов, организация документооборота, с учетом отраслевой принадлежности, технологии и структуры управления с учетом требований российских и международных стандартов финансовой отчетности.

Данные о финансово-хозяйственной организации целесообразно показать в таблице, структуру и содержание которой согласовать с руководителем преддипломной практики. Обязателен анализ этих показателей и вывод о работе предприятия.

Организация стратегического учета, внедрение стратегического учета и ведения записей по объектам исследуемых в магистерской диссертации.

Организация внутреннего контроля, планирования и порядок проведения аудита объекта учёта по МСА

Провести аудит по выбранной теме магистерской диссертации.

Составить план и программу аудита, рассчитать уровень существенности и аудиторский риск. Сформировать аудиторские доказательства. По итогам результатов проверки сформулировать выводы и рекомендации руководству организации о способах их устранения

Разработка мероприятий по совершенствованию учёта, анализа и контроля (аудита) деятельности организации за исследуемый период

На основании проведенных исследований по формированию учетной информации, данных анализа и оценки показателей деятельности организации, аудита достоверности и соответствия объекта учета требованиям нормативно-законодательной базы разработать мероприятия, направленные на совершенствование учета, как основного источника анализа, планирования, прогнозирования и контроля.

Структура и содержание основного этапа практики в рамках сформированных компетенций представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и содержание основного этапа практики

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
--	----------------------------	-------------------------	---------------------	------------------

1 Общая характеристика предприятия	1.1 Организация деятельности и структура предприятия 1.2 Совершенствование учетной политики и организации бухгалтерского учета	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	20	запись в дневнике практики, отчет по практике
2. Совершенствование бухгалтерского учета в (название организации)	2.1 Совершенствование организации расчетов наличными и безналичными денежными средствами с юридическими и физическими лицами 2.2 Совершенствование учета внеоборотных активов 2.3 Совершенствование учета материально-производственных запасов 2.4 Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами 2.5 Совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда 2.6 Совершенствование учета капитала, фондов, резервов предприятия 2.7 Совершенствование учета доходов и расходов.	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	150	запись в дневнике практики, отчет по практике
3. Формирование бухгалтерской отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО	3.1 Бухгалтерский баланс по РСБУ и МСФО 3.2 Отчет о финансовых результатах по РСБУ и МСФО 3.3 Отчет об изменениях капитала по РСБУ и МСФО 3.4 Отчет о движении денежных средств по РСБУ и МСФО 3.5 Пояснения к финансовой отчетности	ОПК-3; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	140	запись в дневнике практики, отчет по практике
4. Применение МСА в процессе аудиторской проверки	4.1 МСА, применяемые на предприятии 4.2 Аудиторская проверка по МСА	ДПК-1; ПК-11	30	запись в дневнике практики, отчет по практике
5. Формирование профессионального суждения бухгалтера	5.1 Оценка применяемых методов учетной политики 5.2 Принятие решений в спорных ситуациях учетной деятельности	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	40	запись в дневнике практики, отчет по практике

6.Постановка стратегического учета на предприятии	5.1 Организация стратегического учета 5.2 Внедрение стратегического учета	ОПК-3;ПК-12	50	запись в дневнике практике, отчет по практике
7.Методологический аспект трансформации финансовой отчетности в формат МСФО	7.1 Методика трансформации финансовой отчетности 7.2 Алгоритм трансформации финансовой отчетности	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	50	запись в дневнике практике, отчет по практике
8.Инновационный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности (выбор одной из прогрессивных методик экономического анализа)	8.1 Анализ утраты и восстановления платежеспособности 8.2 ФСА (функционально-стоимостной анализ) 8.3 Управленческий анализ 8.4 Анализ прогнозирования банкротства	ОПК-3;ПК-8;ПК-9	168	запись в дневнике практике, отчет по практике
Итого			648/18	

Индивидуальное задание на производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическую и рабочий график (план) проведения практики выдается руководителем практики и подписывается магистрантом и руководителем практики.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от института отчетную документацию: письменный отчет о прохождении практики, дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается

руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы практики. При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются руководителем практики от организации с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике состоит из двух видов блоков: первый отчет по практике по итогам 3 семестра (п.1-4); второй отчет по практике по итогам 4-го семестра (п.5-8). Каждый отчет по практике состоит из основной части и приложений. Объем основной части отчета составляет 35-50 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении практики» в последовательности: титульный лист; содержание;

введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру финансов и бухгалтерского учета на проверку руководителю практики. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на доработку, студент обязан внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчета. После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен научному руководителю.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами вуза.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы:

1 Бухгалтерская отчетность организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 4/99, приказ Минфина РФ от 06.07.1999

№43н. (действующая редакция). –Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107971>

2 Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 5/01, приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н. (действующая редакция). Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107302>

3 Учет основных средств [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 6/01, приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111056>

4 Доходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 9/99, приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179206>

5 Расходы организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 10/99, приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179199>

6 Учет нематериальных активов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 14/2007, приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н

(действующая редакция). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111054>

7 Учет расчетов по налогу на прибыль [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету 18/02, приказ Минфина РФ от 19.11.2002 №114н(действующая редакция) Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=179209>

8 ФЗ О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция) – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=170573>

9 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г.

№ 94н (действующая редакция). Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972>

Основная литература:

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972201>

2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915791>

Дополнительная литература:

1. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2018. — 451 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927748>

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. — М.: Дашков и К, 2016. — 591 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.В. Парушиной. — Москва: КноРус, 2017. — 299 с. — ЭБС BOOK.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920784>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Электронная информационно-образовательная среда Российского университета кооперации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

- а) информационные технологии, программное обеспечение

- Desktop School ALNG LicSARK MVL (MS Windows и MS Office) - базовый пакет Microsoft

- б) информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

- СИМ системы "Гарант" (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей. (подписка на ПО).

- в) профессиональные базы данных

- 1. <http://www.buhgalteria.ru> Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухгалтерского учета.

- 11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая проводится на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятиями (организациями). При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам института - предприятиям и организациям различных форм собственности.

Прохождение производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической способствует повышению качества подготовки специалистов на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

Перед выездом на предприятия проводится организационное собрание в ВУЗе, на котором обучающиеся информируются о сроках практики, целях и

задачах практики, особенностях работы. В каждой группе практикантов, направляемых на определенное предприятие, назначается старший группы.

Перед началом практики с практикантами проводится инструктаж по технике безопасности.

При прибытии на производство с практикантами проводят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, их знакомят с руководителями предприятия, структурой предприятия, перечнем оказываемых услуг и режимом работы. Приказом или распоряжением по предприятию назначается руководитель практики от предприятия.

Учебно-методическое руководство практикой, осуществляют деканат и выпускающая кафедра. Практиканты работают в соответствии с программой и календарным графиком, составленным руководителями практики. Контроль за работой практикантов осуществляют преподаватели института и руководители практики от предприятий. Общее руководство практикой возлагается на одного из главных специалистов, имеющих специальное образование и практический опыт работы.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и требований по доступности.

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Саранск, ул. Транспортная, д.17.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена

дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

2. Сведения об иных дисциплинах участвующих в формировании данных компетенций:

1.1.1. Компетенция ОПК-3 формируется в процессе прохождения дисциплин: Теория организации и организационное поведение; Стратегический управленческий учет

1.1.2. Компетенция ПК-8 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Международный учет и отчетность; Стратегический управленческий учет; Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; Консолидированная финансовая отчетность; Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО; Контроллинг в системе управленческого учета; Анализ бизнес-процессов; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая; Производственная практика, научно-исследовательская работа

1.1.3 Компетенция ПК-9 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Финансовый учет (продвинутый курс); Анализ и оценка деятельности предприятия, отрасли и региона; Налоговый учет и отчетность; Информационные возможности бухгалтерской отчетности; Внутренний контроль и аудит; Организация ревизионной работы в экономических субъектах; Учебная практика, практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая; Производственная практика, научно-исследовательская работа

1.1.4. Компетенция ПК-10 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Анализ и оценка деятельности предприятия, отрасли и региона; Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; Контроллинг в системе управленческого учета; Анализ бизнес-процессов; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

1.1.5. Компетенция ПК-11 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Финансовый учет (продвинутый курс); Международный учет и отчетность; Методологическое сопровождение аудиторской деятельности; Налоговый учет и отчетность; Международные стандарты аудита; Консолидированная финансовая отчетность; Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

1.1.6. Компетенция ПК-12 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Стратегический управленческий учет; Информационные возможности бухгалтерской отчетности; Использование информационных технологий в учете, анализе и аудите; Контроллинг в системе управленческого учета; Анализ бизнес-процессов; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

1.1.7. Компетенция ДПК-1 формируется в процессе прохождения дисциплин:

Методологическое сопровождение аудиторской деятельности; Международные стандарты аудита; Внутренний контроль и аудит; Организация ревизионной работы в экономических субъектах; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б.	
Теоретические показатели						
ОПК-3	Знает основу принятия организационно-управленческих решений	Полно раскрыты основы принятия организационно-управленческих решений	Не совсем полно раскрыты основы принятия организационно-управленческих решений	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основ принятия организационно-управленческих решений	Отсутствие сформированных знаний основ принятия организационно-управленческих решений	
ПК-8	Знает способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полно раскрыты способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не совсем полно раскрыты способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Отсутствие сформированных знаний о способах подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Знает различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полно раскрыт различные источники информации для проведения экономических расчетов	Не совсем полно раскрыты различные источники информации для проведения экономических расчетов	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о различных источниках информации для проведения	Отсутствие сформированных различных источники информации для проведения экономических	2-5

				экономических расчетов	расчетов знаний о	
ПК-10	Знает способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Полно раскрыты способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Не совсем полно раскрыты способы формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания о способах формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отсутствие сформированных знаний о способах формирования прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	Знает порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полно раскрыт порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не совсем полно раскрыт порядок руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания порядка руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Отсутствие сформированных знаний порядка руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	Знает основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Полно раскрыты основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Не совсем полно раскрыты основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-	Отсутствие сформированных знаний основы разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической	2-5

				экономической эффективности	эффективности	
ДПК-1	Знает основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Полно раскрыты основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Не совсем полно раскрыты основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Фрагментарные, не систематизированные, плохо применяемые знания основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Отсутствие сформированных знаний основы мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценки рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-3	Умеет принимать организационно-управленческие решения	Сформировано умение принимать организационно-управленческие решения	В целом сформировано умение принимать организационно-управленческие решения	Частично сформировано умение принимать организационно-управленческие решения	Не сформировано умение принимать организационно-управленческие решения	
ПК-8	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Не сформировано умение готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Умеет использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В целом сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Не сформировано умение использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	2-5

ПК-10	Умеет составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	В целом сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Не сформировано умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	Умеет руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В целом сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не сформировано умение руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	В целом сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Не сформировано умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	2-5
ДПК-1	Умеет создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации,	Сформировано умение создавать, регулировать,	В целом сформировано умение создавать, регулировать,	Частично сформировано умение на базовом уровне, с ошибками	Не сформировано умение создавать, регулировать,	2-5

	оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	
<i>Владеет</i>						
ОПК-3	Владеет навыками принятия организационно-управленческие решения	Полностью сформировано владение навыками принятия организационно-управленческих решений	В целом владеет методикой принятия организационно-управленческих решений	Фрагментарное, не системное применение методик принятия организационно-управленческих решений	Отсутствуют сформированные навыки принятия организационно-управленческих решений	
ПК-8	Владеет методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Полностью сформировано владение методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В целом владеет методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Фрагментарное, не системное применение методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Отсутствуют сформированные методами и приемами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	2-5
ПК-9	Владеет навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Полностью сформировано владение навыками анализировать и использовать различные источники информации для	В целом владеет навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения	Фрагментарное, не системное применение навыков анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Отсутствуют сформированные навыки анализировать и использовать различные источники информации для проведения	2-5

		проведения экономических расчетов	экономических расчетов		экономических расчетов	
ПК-10	Владеет методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Полностью сформировано владение методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	В целом владеет методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Фрагментарное, не системное применение методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Отсутствуют сформированные методами и приемами подготовки прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	2-5
ПК-11	Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Полностью сформировано владение навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В целом владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Фрагментарное, не системное применение навыков руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Отсутствуют сформированные навыки руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	2-5
ПК-12	Владеет методиками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	Полностью сформировано владение навыками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования	В целом владеет навыками расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-	Фрагментарное, не системное применение навыков расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев	Отсутствуют сформированные навыки расчета и анализа вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе	2-5

		их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	экономической эффективности	социально-экономической эффективности	критериев социально-экономической эффективности	
ДПК-1	Владеет методикой мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Полностью сформировано владение навыками мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	В целом владеет навыками мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Фрагментарное, не системное применение навыков мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	Отсутствуют сформированные навыки мониторинга системы внутреннего контроля организации, оценкой рисков существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности	2-5
<i>ВСЕГО:</i>						105

**Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
для проведения зачета с оценкой**

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	95-105	высокий
хорошо	73-94	средний
удовлетворительно	49-72	низкий
неудовлетворительно	48 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

При защите отчета по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчетов по практике.

Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов контрольно-оценочных средств, созданных в соответствии с программой практики (Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Контрольно-оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу практики. Фонд оценочных средств по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из промежуточной аттестации, включающей в себя вопросы к зачету с оценкой:

Вопросы к зачету с оценкой №1:

1. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организациях РФ.

2. Совершенствование учетной политики организации

3. Формирование рабочего плана счетов

4. Совершенствование документооборота в организации

5. Профессиональное суждение бухгалтера

6. Постановка стратегического учета

7. Совершенствование организации первичного учета и обработки учетных регистров при использовании информационных технологий.

8. Совершенствование учета внеоборотных активов

9. Совершенствование Учет оборотных активов

10. Совершенствование учета капитала и резервов

11. Совершенствование учета долгосрочных обязательств

12. Совершенствование учета краткосрочных обязательств

15. Формирование показателей бухгалтерского баланса по РСБУ и МСФО

16. Формирование показателей отчета о финансовых результатах по РСБУ и МСФО

17. Формирование показателей отчета об изменениях капитала по РСБУ и МСФО

18. Формирование показателей отчета о движении денежных средств по РСБУ и МСФО

19. Формирование показателей пояснений к финансовой отчетности по РСБУ и МСФО

Вопросы к зачету с оценкой №2:

1. Трансформация финансовой отчетности
2. Алгоритм трансформации финансовой отчетности
3. Организация стратегического учета
4. Внедрение стратегического учета
5. ФСА (функционально-стоимостной анализ)
6. Элементы и статьи функции ФСА
7. Анализ финансового состояния (цели, задачи)
8. Информационное обеспечение анализа финансового состояния
9. Анализ утраты платежеспособности
10. Анализ восстановления платежеспособности
11. Управленческий анализ
12. Маржинальный анализ
13. Точка безубыточности
14. Анализ прогнозирования банкротства
15. Направления совершенствования аналитической деятельности
16. Направления совершенствования организационно-управленческой деятельности

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала производственной практики, регулярно осуществляемую руководителем производственной практики (преподавателем института) в процессе проведения производственной практики.

Текущий контроль студентов осуществляться в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от организации (предприятия):

- собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

- экспертная оценка результатов практической деятельности студента и сбора материалов для выполнения индивидуального задания;

- экспертная оценка соблюдения студентом правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- экспертная оценка выполнения правила внутреннего трудового распорядка и соблюдения норм профессиональной этики;
- рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (в период посещения базы практики);

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (в период посещения базы практики).

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном

объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том
числе технологической

обучающегося _____ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от организации	И.О. Фамилия руководителя практики от Института
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической)
Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	
2	Основной этап	Совершенствование принципов составления, обработки и систематизации первичной бухгалтерской документации; составления регистров бухгалтерского учета активов и обязательств, форм отчетности, постановка стратегического учета, применение МСА. Применение инновационного подхода к анализу финансово-хозяйственной деятельности (ФСА, анализ и прогнозирование банкротства) Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также
фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику. практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения

ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

ДПК-1 способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- 1.Общая характеристика предприятия
- 2.Совершенствование бухгалтерского учета в (название организации)
- 3.Формирование бухгалтерской отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО
- 4.Применение МСА в процессе аудиторской проверки
- 5.Формирование профессионального суждения бухгалтера
- 6.Постановка стратегического учета на предприятии
- 7.Методологический аспект трансформации финансовой отчетности в формат МСФО
- 8.Инновационный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности (выбор одной из прогрессивных методик экономического анализа)

Планируемые результаты практики:

Знать: методику принятия организационно-управленческих решений

Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом расчетов; проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности

Владеть навыками: руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическую)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения				
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне				
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники				

	информации для проведения экономических расчетов				
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				
ДПК-1	способностью создавать, регулировать, проводить мониторинг системы внутреннего контроля организации, оценивать риски существенных искажений бухгалтерской финансовой отчетности				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Обновление программы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

6. Содержание практики

Таблица 2 - Структура и содержание основного этапа практики

Наименование разделов (этапов), тем практики	Содержание и виды практики	Формируемая компетенция	Трудоемкость, часов	Формы отчетности
1 Общая характеристика предприятия	1.1 Организация деятельности и структура предприятия 1.2 Совершенствование учетной политики и организации бухгалтерского учета	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	20	запись в дневнике практики, отчет по практике
2.Совершенствование бухгалтерского учета в (название организации)	2.1 Совершенствование учета денежных средств 2.2 Совершенствование учета внеоборотных активов 2.3 Совершенствование учета материально-производственных запасов 2.4 Совершенствование учета расчетных операций 2.5 Совершенствование учета доходов и расходов.	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	150	запись в дневнике практики, отчет по практике
3.Формирование бухгалтерской отчетности в соответствии с РСБУ и МСФО	3.1 Бухгалтерский баланс по РСБУ и МСФО 3.2 Отчет о финансовых результатах по РСБУ и МСФО 3.3 Отчет об изменениях капитала по РСБУ и МСФО 3.4 Отчет о движении денежных средств по РСБУ и МСФО 3.5 Пояснения к финансовой отчетности	ОПК-3; ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	140	запись в дневнике практики, отчет по практике
4.Аудиторская проверка по МСА	4.1План и программа аудита по МСА 4.2 Методика аудиторской проверки по МСА	ДПК-1;ПК-11	30	запись в дневнике практики, отчет по практике
5.Формирование учетной политики на предприятии	5.1Оценка применяемых методов учетной политики 5.2 Принятие решений в спорных ситуациях учетной	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	40	запись в дневнике практики, отчет по

	деятельности			практике
6.Постановка стратегического учета на предприятии	5.1 Организация стратегического учета 5.2 Внедрение стратегического учета	ОПК-3;ПК-12	50	запись в дневнике практике, отчет по практике
7.Методологический аспект трансформации финансовой отчетности в формат МСФО	7.1 Методика трансформации финансовой отчетности 7.2 Алгоритм трансформации финансовой отчетности	ПК-8; ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	50	запись в дневнике практике, отчет по практике
8.Инновационный подход к анализу финансово-хозяйственной деятельности (выбор одной из прогрессивных методик экономического анализа)	8.1 Анализ утраты и восстановления платежеспособности 8.2 ФСА (функционально-стоимостной анализ) 8.3 Управленческий анализ 8.4 Анализ прогнозирования банкротства	ОПК-3;ПК-8;ПК-9	168	запись в дневнике практике, отчет по практике
Итого			648/18	

Рабочая программа:
обновлена, рассмотрена и одобрена на 2019/2020 учебный год на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета от 13 марта 2019 г., протокол № 7

