

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года;

заочная форма обучения 2 года 5 месяцев

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 12з.е.

в академических часах: 432ак.ч.

Скворцова М.А. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы: Программа практики.– Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика организаций» составлена Скворцовой М.А., к.э.н., доцентом кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №321.

Программа практики:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики от 3 марта 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой экономики

Е.А. Плеханова

одобрена Научно-методическим советом Института 08 апреля 2019 г. протокол № 11

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2019
© Скворцова М.А., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	5
6.	Содержание практики	5
7.	Формы отчетности по практике	8
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11.	Требования материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	17
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.	18
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	22
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	23
	Приложения	26

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – научно-исследовательская работа;

Способ проведения практики – стационарная и выездная;

Форма(ы) проведения практики – дискретно по видам практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Приобретаемые в результате проведения научно-исследовательской работы обучающихся компетенции сводятся к формированию способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика организаций» направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на рус-

ском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований(ПК-1);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

4. Место, практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы и входит в состав образовательной программы в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель, 432 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Формирование индивидуального задания.	36	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	324	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	72	<i>Опрос</i> <i>Защита отчета</i>
		Итого	432	

Содержание научно-исследовательской работы, определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Результаты научно-исследовательской работы обобщаются в отчете по прохождению НИР, в котором необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ, описание используемых методик.

Результатом научно-исследовательской работы является:

- постановка целей и задач НИР;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы, характеристика масштабов изучаемой проблемы;
- изучение основных теоретических результатов и моделей, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- обзор литературы по избранной теме магистерской диссертации (Приложение 1). Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников;
- сбор эмпирического материала для ВКР (магистерской диссертации), включая разработку методики сбора данных, обработку результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над магистерской диссертацией.

Научно-исследовательская работа во 2 семестре предполагает ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ, выбор обучающимся темы исследования. Постановка целей и задач диссертационного исследования определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, составление библиографического списка литературы. Подготовка материала для публикации статьи по теме диссертационного исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе и презентации для защиты.

Научно-исследовательская работа в 3 семестре предполагает сбор обучающимся фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оцен-

ку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка материала для публикации статьи по теме диссертационного исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе и презентации для защиты.

Научно-исследовательская работа в 4 семестре предполагает публикацию статьи по теме магистерской диссертации, составление аннотации к магистерской диссертации и составление на их основе отчета о научно-исследовательской работе

Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- организует защиту обучающимся отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается про-

фильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения научно-исследовательской работы оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) дневник практики (приложение 2);
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

Введение отчета по научно-исследовательской практике должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Она должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научного уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не во-

шедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

3. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Федер. закон от 27.06.2006 №149-ФЗ// Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

4. «Об электронной цифровой подписи» ФЗ закон от 10.01.2002 №1-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34838/

5. «О коммерческой тайне»: ФЗ от т 29.07.2004 № 98-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

б) основная

1. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 257 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996023>

2. Бережнов Г. В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. В. Бережнов, В. В. Дергунов. — М.: Дашков и К, 2019. — 716 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85453>

3. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989954>

4. Аналитическая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, Е.Д. Стрельцова, О.А. Чернова. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2017. - 250 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991932>

в) дополнительная

1. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 608 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028884>

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Савкина. — М.: Дашков и К, 2018. — 320 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>

3. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 421 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009668>

4. Экономика развития [Электронный ресурс]: практикум / Р.М. Нуреев, М.А. Алленых, П.В. Арефьев; под ред. Нуреева Р.М. — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 512 с. — ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780487>

5. Бронникова Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — М.: Русайнс, 2017. — 200 с. — ЭБС book.ru
Режим доступа: <https://book.ru/book/926257>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Официальный сайт информационно-правового портала Гарант — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт справочно - правовой системы Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований — Режим доступа: <http://www.cefir.ru>

4. Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам — Режим доступа: <http://www.finansy.ru/>

5. Информационно-аналитическая система SCIENSE INDEX — Режим доступа: http://elibrary.ru/project_orgs.asp

11. Требования материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление

учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Перечень информационных технологий, используемых для обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Профессиональные БД. Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://institutiones.com/>

2. 1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест

3. 1С:Документооборот 8 КОРП

4. СПС КонсультантПлюс

5. Microsoft Office Online Server

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации меро-

приятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» в университете созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения производственной практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение практики направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следую-

щих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Экономика организаций»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающейся при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающемуся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающейся заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания обучающейся могут проверяться во время беседы с руководителем практики.
- степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающейся и выставляется оценка по шкале оценивания.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК-1	Знает способы мышления, методы анализа и синтеза	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-3	Знает основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	Знает иностранный язык в объеме необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников, ведения научной переписки, подготовки научных статей и докладов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Знает способы обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Знает теоретико-методологические аспекты экономического развития государства, региона, предприятия	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Знает методы и принципы научного познания; инструментарий исследований в экономике; основные модели изучаемых экономических процессов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Знает области применения методов в научных исследованиях экономических процессов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Знает понятия, элементы, этапы формирования финансовой отчетности; состав финансовой отчетности в соответствии с	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительными заме-	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество	2-5

	Международными стандартами финансовой отчетности; основные положения Международных стандартов финансовой отчетности		чаниями		ошибок/ответ не дан	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-1	Умеет приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных парадигм, осмысливать и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-3	Умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	Умеет самостоятельно читать иноязычную научную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты, применяемые в современной макроэкономике в исследовательской деятельности, например, для подготовки магистерской диссертации, в конкретных экономических работах (публикациях), базовые знания в области макроэкономического анализа, усвоенные в процессе изучения данного курса; анализировать и обосновывать	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Умеет применять современные методы экономического анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Умеет использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования; использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Умеет применять полученные знания в проведении научных исследований, в том числе в виде статьи или доклада;	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Умеет использовать в научных исследованиях при анализе и прогнозировании различные методы, эффективно применять их в управлении бизнес-процессами, готовить анали-	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	тические материалы, принимать стратегическое решение на микро- и макроуровне					
ПК-9	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; формировать отчетность в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчетности	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<i>Владеет</i>						
ОК-1	понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-3	навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-1	иностранным языком как средством общения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	культурой экономического мышления, способностью к аналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	навыками самостоятельного ведения научного поиска и исследования	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансов.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	навыками исследования сложных производственно-экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономиче-	Владеет навыками на высоком уровне и в	Владеет навыками с незначительным и заме-	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	ской политики.	полном объеме	чениями			
ПК-9	навыками анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий, составленной в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчетности; методикой, позволяющей трансформировать российскую отчетность в формат Международных стандартов финансовой отчетности.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>54-135</i>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
зачет с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	120-135	высокий
хорошо	93-119	хороший
удовлетворительно	68-92	достаточный
неудовлетворительно	54-67	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Перед началом практики руководитель производственной практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

Вопросы для опроса

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения.

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики, руководителя научным содержанием программы магистратуры.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Дайте определение объекта и предмета Вашего научного исследования?
2. Опишите процесс выбора и формулировки темы НИР.
3. В чем заключается актуальность изучаемой Вами проблемы?
4. Сформулируйте гипотезу Вашего научного исследования.

5. Какие основные требования предъявляются к формированию гипотезы?
6. Как определить методы исследования?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате НИР?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения НИР?
9. Какие цели достигнуты в результате научно-исследовательской работы?
10. Какие задачи решены в ходе выполнения научно-исследовательской работы?
11. Какие методы исследования применялись при проведении НИР?
12. Какие знания, умения и навыки реализованы в ходе проведения НИР?
13. Какова цель научного исследования?
14. Каковы задачи научного исследования?
15. Каковы результаты научного исследования?
16. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
17. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР?
18. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач НИР?
19. Назовите отечественных и зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач НИР?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка результатов освоения программы производственной практики, научно-исследовательской работы включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую руководителем научно-исследовательской работы (преподавателем института) в процессе проведения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль студентов осуществляться в следующих формах: выполнение индивидуального задания.

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций (в период посещения базы практики);

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или) на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического ма-

териала и формирования профессиональных компетенций, сбора материалов для выполнения индивидуального задания.

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики (в период посещения базы практики).

Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой и защиты отчета по практике в форме собеседования.

Критерии оценки по итогам практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру характеристику, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, имевшему значительные пропуски обязательных учебных занятий или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательную характеристику, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№ п/п	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	-
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов	

	(максимум 10 баллов)	
	Итоги (максимум 15 баллов)	
2.	Качественная оценка проведения анализа собранных материалов	-
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2.	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	-
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

1. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.
2. Диагностика кадрового потенциала организации и эффективность его деятельности.
3. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.
4. Инвестиционный механизм обеспечения роста эффективности использования экономического потенциала организации (отрасли).
5. Инновационные механизмы обеспечения устойчивого развития организации (отрасли).
6. Инструменты внутрифирменного планирования в организации (отрасли, комплексе).
7. Инструменты контроллинга в деятельности организации.
8. Инструменты оценки исполнения проектов.
9. Инструменты стратегического планирования в организации (отрасли, комплексе).
10. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями фирм.
11. Интеллектуальная собственность организации: особенности и коммерциализация.
12. Информационное обеспечение риск-анализа инновационных проектов.
13. Исследование и развитие стратегического потенциала организации
14. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
15. Комплексный подход в процессе организации деятельности службы управления персоналом и повышении ее эффективности.
16. Критерии оценки эффективности реализации потенциала кредитных отношений.
17. Логистическая модернизация складского комплекса организации.
18. Малые (средние, крупные) формы предпринимательской деятельности.
19. Методические основы формирования и оценки стратегических направлений развития организации (отрасли, кластеров).
20. Методические особенности оценки инвестиционных процессов в условиях финансовой неустойчивости предприятий.

21. Методические особенности оценки конкурентоспособности малого предпринимательства региона.
22. Методические подходы к оценке экономического потенциала организации (группы компаний, отрасли).
23. Методологические проблемы экономики промышленности как науки.
24. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в организации.
25. Механизм управления производственным потенциалом промышленной фирмы в условиях глобализации экономики.
26. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.
27. Мониторинг деятельности организаций в управлении региональной экономикой.
28. Мониторинг развития экономических систем национального хозяйства.
29. Мотивация и стимулирование труда управленческого персонала организации.
30. Мотивы персонала на промышленных предприятиях и совершенствование системы стимулирования работников.
31. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.
32. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях (организациях).
33. Обеспечение энергоэффективности организации.
34. Обоснование предложений по созданию системы мотивации эффективной работы.
35. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики.
36. Организационно-методические аспекты разработки и внедрения гибких систем планирования в малых предпринимательских структурах.
37. Организационно-экономические аспекты реформирования системы управления предприятиями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований.
38. Организационно-экономический механизм формирования транспортной инфраструктуры организации.
39. Организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция.
40. Организация управленческого труда на предприятии и оценка его эффективности.
41. Организация частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов.
42. Особенности антикризисного управления малым предприятием на различных стадиях кризиса.
43. Особенности воспроизводства ресурсов в (указать отрасль, сферу деятельности).
44. Особенности инвестиционной деятельности корпорации в регионе.

45. Оценка девелоперских проектов в сфере коммерческой недвижимости.
46. Оценка и перспективы экономического развития кластеров в России.
47. Оценка и планирование экономической устойчивости работы организации.
48. Оценка и страхование рисков экономического субъекта.
49. Оценка инвестиционной привлекательности акционерных обществ.
50. Оценка мероприятий в области промышленной политики и принятия стратегических решений в организации.
51. Оценка мероприятий в области торговой (товарной, ассортиментной) политики и принятия стратегических решений в организации.
52. Оценка мероприятий в области экономической политики организации и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
53. Построение организационно-экономического механизма территориальной системы.
54. Предпринимательская деятельность и перспективы ее развития.
55. Применение проектного подхода в повышении клиентоориентированности организации.
56. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.
57. Прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли).
58. Промышленная политика на макро- и микроуровне.
59. Развитие системы управления инновационным потенциалом хозяйствующих субъектов.
60. Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.
61. Разработка и реализация стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
62. Разработка и реализация целевых программ в коммерческой организации.
63. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.
64. Разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов в логистической компании.
65. Разработка проекта по созданию программы адаптации персонала к организационным изменениям.
66. Разработка стратегии выхода организации на рынок.
67. Разработка стратегии развития и функционирования организации (отдельных подразделений).
68. Разработка стратегии развития производственной компании.
69. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, их оценка и интерпретация результатов.
70. Рынок общественного питания: формирование спроса и управление эффективностью деятельности организации.

71. Рыночная адаптация российских предприятий с наукоёмким производством.
72. Сетевые модели бизнеса: оценка и направления развития.
73. Система сбалансированных показателей как система формирования и реализации стратегических планов организации.
74. Слияние и поглощение как форма повышения конкурентоспособности организации в условиях глобализации.
75. Совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии организации.
76. Совершенствование инструментов прогнозирования инноваций организаций.
77. Совершенствование информационной инфраструктуры предпринимательской деятельности.
78. Совершенствование методического обеспечения прогнозирования социально-экономического развития (отрасли, организации).
79. Совершенствование организации бизнес-коммуникаций организации.
80. Совершенствование организации стратегического планирования (организации, отрасли, кластера).
81. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого (среднего) бизнеса.
82. Совершенствование экономического механизма системы ипотечного жилищного кредитования в России.
83. Совершенствование экспресс-диагностики кризисных ситуаций в организации.
84. Современное состояние и направления развития инвестиционной деятельности в регионе.
85. Состояние и перспективы развития организации потребительской кооперации.
86. Состояние и перспективы развития предприятия.
87. Состояние и тенденции развития малых форм хозяйствования на селе.
88. Социальная инфраструктура организации в условиях рынка.
89. Сравнительный статистический анализ инвестиционной привлекательности регионов России.
90. Стимулирование малого предпринимательства, как фактора развития региональной экономики.
91. Стратегии диверсифицированного роста компании (предприятия): возможности и существующие риски.
92. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем.
93. Стратегия клиентоориентированного развития компании (предприятия).
94. Теоретические и методические основы эффективности деятельности организации (отрасли, комплекса национального хозяйства).
95. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

96. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
97. Управление производственной программой организации в различных условиях хозяйствования.
98. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.
99. Устойчивость развития промышленного предприятия и способы её обеспечения.
100. Формирование и использование ресурсного потенциала промышленных предприятий.
101. Формирование и реализация инновационной политики организации.
102. Формирование и реализация кадровой политики организации.
103. Формирование концепции экономической безопасности организации и её реализация.
104. Формирование кредитной политики коммерческого банка.
105. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.
106. Формирование персонала предприятия и оценка эффективности его работы.
107. Формирование сбалансированной карты стратегических показателей компании (предприятия).
108. Формирование устойчивого конкурентного преимущества организации.
109. Ценовой механизм формирования и развития рынка..... в России.
110. Экономическая оценка бизнес-моделей интернет-стартапов.
111. Экономические основы функционирования некоммерческой организации (потребительской кооперации).
112. Экономическое обоснование производственной программы промышленного предприятия на планируемый период.
113. Эффективность использования кредитных ресурсов.
114. Эффективность проектов организации с учетом фактора неопределенности.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

проведения научно-исследовательской работы

обучающегося _____ курса _____ группы

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Института*
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения научно-исследовательской работы

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохож- дения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Экспериментальный этап научно-исследовательской работы	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный Этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчёта по практике	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
научно-исследовательской работы

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Руководитель НИР

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель НИР

(должность)
(Ф.И.О.)
(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах проведения научно-исследовательской работы

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____ провел научно-исследовательскую работу

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный

Общая характеристика обучающегося: за период проведения научно-исследовательской работы с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

.....

Руководитель НИР

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет экономический
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика
организаций»
Ивановой Екатерины Ивановны

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Руководитель научно-исследовательской работы
должность, ФИО _____

(подпись)

Саранск 201_

Обновление программы
производственной практики, научно-исследовательской работы

Обновлена, рассмотрена, одобрена на 20__/20__ учебный год на заседании
кафедры экономики от «__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой _____