**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): «Экономика организаций»
Формы обучения: очная; заочная
Квалификация выпускника: магистр
Срок получения образования: очная форма обучения 2года;
заочная форма обучения 2 года 5месяцев
Объем практики:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216ч.

Саранск 2019

Плеханова Е.А., Каргин Ю.И учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Программа практики. – Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 29с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Экономика организаций " составлена Плехановой Е.А. и Каргиным Ю.И., к.э.н., доцентами кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. N 321.

Программа практики:

**обсуждены и рекомендованы** к утверждению решением кафедры экономики от 3 марта 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой экономики Е.А. Плеханова

**одобрена Научно-методическим советом** Института 08 апреля 2019 г. протокол № 11

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2019
© Плеханова Е.А., Каргин Ю.И., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| I | Программа практики | 5 |
| 1. | Цель и задачи практики | 5 |
| 2. | Вид практики, способ и форма ее проведения | 5 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Место практики в структуре образовательной программы | 10 |
| 5. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах | 10 |
| 6. | Содержание практики | 10 |
| 7. | Формы отчетности по практике | 13 |
| 8. | Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике | 13 |
| 9. | Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков | 15 |
| 10. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков | 16 |
| 11. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, по получению первичных профессиональных умений и навыков включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| 12. | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 16 |
| 13. | Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 16 |
| II | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 19 |
| 1. | Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики | 19 |
| 2. | Показатели и критерии оценивания компетенций. | 21 |
| 3. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики | 26 |
| 4. | Методические материалы, определяющие процедуру оценивания | 27 |
| | Приложения | 29 |

## I.Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере экономики.

Задачи практики:

– формирование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой с использованием теоретико-методологических основ изученных экономических дисциплин;

– изучение методов экономических исследований (статистический метод, наблюдение и эксперимент, математический метод, аналитический, индуктивно-вероятностный, гипотетико-индуктивный и т.п.) и технологий (работа с правовыми системами, с веб-ресурсами, в т.ч. зарубежными сайтами, стат. данными и т.п.);

– формирование практических профессиональных навыков анализа и использования источников информации и основной литературы в рамках проблемы, поставленной в магистерской диссертации;

– формирование навыков интерпретации экономических показателей, результатов экономических расчетов;

– развитие навыков защиты результатов выполняемой работы.

2. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарно – в институте, где магистранты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование следующих компетенций:

*общекультурные (ОК):*

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*общепрофессиональных (ОПК):*

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

*профессиональными (ПК):*

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК- 12).

В результате успешного освоения программы практики обучающейся должен:

| Формируемые компетенции (код компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| ОК-3 | Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных | |

| | | |
|---|---|---|
| | особенностей и возможностей использования творческого потенциала. | |
| | Владеет приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. | |
| ОПК-1 | Знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | |
| | Владеет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | |
| ОПК-2 | Знает способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и | |

| | | |
|---|---|---|
| | культурные различия | |
| | Владеет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| ОПК-3 | Знает методы способности принимать организационно-управленческие решения | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет принимать организационно-управленческие решения | |
| | Владеет умением формировать способности принимать организационно-управленческие решения | |
| ПК-8 | Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | |
| | Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | |
| ПК-9 | Знает приемы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| | Владеет навыками анализа | |

| | | |
|---|---|---|
| | различных источников информации для проведения экономических расчетов | |
| ПК-10 | Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | |
| | Владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | |
| ПК-11 | Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | |
| | Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и | |

| | | |
|---|---|---|
| | муниципальной власти | |
| ПК-12 | Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Дневник, отчет по практике |
| | Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | |
| | Владеет навыками принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | |

4. Место, роль практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы и входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, 216 – часов.

6. Содержание практики

| № п/п | Наименование этапа | Содержание | Тру-доем-кость, час. | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Организационный | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания. | *2* | *Собеседование с руководителем практики* |
| 2 | Основной | 1. Сбор информации.<br>2. Обработка, систематизация и | *204* | *Контроль со стороны* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | анализ фактического и теоретического материала. | | *руководителя практики* |
| 3 | Заключительный | 1. Подготовка отчета по практике<br>2. Защита отчёта по практике в форме зачета с оценкой. | *10* | *Опрос*<br>*Защита отчета* |
| | | Итого | *216* | |

Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Результаты учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обобщаются в отчете практике, в котором должны быть представлены общее и индивидуальное задание.

Общее задание по учебной практике. Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений. Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Индивидуальное задание (разрабатывается руководителем практики). Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников. Обучающийся должен дать оценку всех направлений деятельности организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью. Составить аннотации основных источников. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;

оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при

реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

организует защиту обучающимся отчетов по практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем

практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

1) титульный лист (Приложение 1)
2) дневник практики (Приложение 2)
3) содержание разделов практики;
4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: http://base.garant.ru/10164072

2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: http://base.garant.ru/10164072

3. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Федер. закон от 27.06.2006 №149-ФЗ// Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

4. «Об электронной цифровой подписи» ФЗ закон от 10.01.2002 №1-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34838/

5. «О коммерческой тайне»: ФЗ от т 29.07.2004 № 98-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

б) основная

1. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 257 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996023

2. Бережнов Г. В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. В. Бережнов, В. В. Дергунов. — М.: Дашков и К, 2019. — 716 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85453

3. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989954

4. Аналитическая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, Е.Д. Стрельцова, О.А. Чернова. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2017. - 250 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991932

в) дополнительная

1. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028884

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415257

3. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 421 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009668

4. Экономика развития [Электронный ресурс]: практикум / Р.М. Нуреев, М.А. Алленых, П.В. Арефьев; под ред. Нуреева Р.М. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/780487

5. Бронникова Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — М.: Русайнс, 2017. — 200 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: https://book.ru/book/926257

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Официальный сайт информационно-правового портала Гарант — Режим доступа: http://www.garant.ru/

2. Официальный сайт справочно - правовой системы Консультант Плюс. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований — Режим доступа: http://www.cefir.ru

4. Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам — Режим доступа: http://www.finansy.ru/

5. Информационно-аналитическая система SCIENSE INDEX — Режим доступа: http://elibrary.ru/project_orgs.asp

11. Перечень информационных технологий, используемых для обеспечения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Профессиональные БД. Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://institutiones.com/

2. 1С:Предприятие 8.Клиентская лицензия на 20 рабочих мест

3. 1С:Документооборот 8 КОРП

4. СПС КонсультантПлюс

5. Microsoft Office Online Server

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

# ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль) подготовки | Экономика организаций |

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

| Индекс | Формулировка компетенции |
|---|---|
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающейся при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающемуся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающейся заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания обучающейся могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

– степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающейся и выставляется оценка по шкале оценивание.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Высокий уровень (верно и в полном объеме) 5 б. | Средний уровень (с незначительным и замечаниями) 4 б. | Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками) 3 б. | Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) - 2 б. | Итого: 2б-5б |
| Теоретические показатели | | | | | | |
| ОК-3 | Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-1 | Знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-2 | Знает способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-3 | Знает методы способности принимать организационно-управленческие решения | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-8 | Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-9 | Знает приемы и методы анализа и использования различных | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ | 2-5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | источников информации для проведения экономических расчетов | | | | не дан | |
| ПК-10 | Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-11 | Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК12 | Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Знает верно и в полном объеме | Знает с незначительным и замечаниями | Знает на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| Практические показатели | | | | | | |
| ОК-3 | Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-1 | Умеет составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-2 | Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
| ОПК-3 | Умеет принимать организационно-управленческие решения | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-8 | Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-9 | Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-10 | Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-11 | Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-12 | Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Умеет правильно и в полном объеме | Умеет с незначительным и замечаниями | Умеет на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| Владеет | | | | | | |
| ОК-3 | Владеет приемами и | Владеет навыками на высоком | Владеет навыками с | Владеет навыками на | Ответ содержит большое | 2-5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. | уровне и в полном объеме | незначительным и замечаниями | базовом уровне, с ошибками | количество ошибок/ответ не дан | |
| ОПК-1 | Владеет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-2 | Владеет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ОПК-3 | Владеет умением формировать способности принимать организационно-управленческие решения | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-8 | Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-9 | Владеет навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-10 | Владеет навыками: составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-11 | Владеет навыками: руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| ПК-12 | Владеет навыками: навыками: принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме | Владеет навыками с незначительным и замечаниями | Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками | Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан | 2-5 |
| | | | | | Итого | 36-90 |

Шкала оценивания:

*для проведения зачета с оценкой*

| Оценка | Баллы | Уровень сформированности компетенции |
|---|---|---|
| Отлично | 77-90 | высокий |
| Хорошо | 63-76 | хороший |
| Удовлетворительно | 49-62 | достаточный |
| Неудовлетворительно | 48 и менее | недостаточный |

## 3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перед началом практики руководитель производственной практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

Вопросы для опроса

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения.

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики, руководителя научным содержанием программы магистратуры

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1.Назовите актуальные направления научно-исследовательской деятельности в области экономики организаций.

2. Охарактеризуйте цели и задачи научно-исследовательской деятельности предприятия (организации) – места практики.

3. Охарактеризуйте виды, цели и задачи деятельности предприятия (организации) – места практики.

4. Назовите основные подходы к организации исследовательских, проектных и конструкторских работ.

5. Укажите особенности системного подхода к организации научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ.

6. Охарактеризуйте программно-целевой подход к организации научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ.

7. В чем состоят особенности организации научно-исследовательских работ магистранта.

8. Назовите основные функции управления коллективом.

9. Что понимается под методами управления коллективом?

10. Какие методы управления коллективом вы знаете?

11. В каких случаях целесообразно применение экономических методов управления коллективом?

12. Что вызывает необходимость применения социально-психологических методов управления коллективом?

13. Изложите порядок определения заданий членам коллектива.

14. Что служит основой распределения заданий между членами коллектива?

15. Каким образом осуществляется координация действий членов коллектива в процессе работы?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные

операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

Приложение 1

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Факультет экономики
Кафедра экономики

# ОТЧЕТ

Учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

___курса _____ группы
заочной формы обучения
направление подготовки
38.04.01 Экономика
направленность (профиль)
«Экономика организаций»
Ивановой Екатерины Ивановны

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации»
Кафедра экономики

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с ____ по ____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от института доцент Плеханова Е.А.

2019

Приложение 2

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

# ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

обучающегося _____ курса _____
группы

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организаций»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения
практики_____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

_____

Приложение 3

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

*УТВЕРЖДАЮ*

_____
_____
_____

*И.О. Фамилия руководителя*
*практики от Института*
*«___»_____ 20____ г.*

***РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)***
***проведения* учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

*Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____*
*Направление подготовки 38.04.01 Экономика*
*Направленность (профиль) «Экономика организаций»*

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|---|---|---|---|
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания. | |
| 2 | Основной этап | 1. Сбор информации.<br>2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | |
| 3 | Заключительный Этап | 1. Подготовка отчета по практике<br>2. Защита в отчёта по практике | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:
_____
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Приложение 4

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Экономика организаций»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**на учебную практику, практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**

для
_____
*(ФИО обучающегося полностью)*
Обучающегося ___ курса учебная группа №
_____
Место прохождения практики:
_____
_____,
адрес организации:
_____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

**Цель прохождения практики:**

Целью учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой деятельности в сфере экономики.

Закрепление и углубление знаний, навыков и компетенций полученных обучающимся в процессе теоретического обучения:

ОК-3– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3– способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических

показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК- 12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В соответствии с программой практики изучить следующий перечень вопросов:

Сформулировать цель, определить задачи и объект учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Общее задание**: знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, роль и функции основных структурных подразделений. Анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. Характеристика производственных и научных связей с другими организациями (предприятиями), их перспективы.

**Индивидуальное задание на практику**: формулируется руководителем практики исходя из тематики выбранного научного направления исследования.

Планируемые результаты практики:

В результате прохождения обучающийся должен **знать:**

- содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;
- нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методы способности принимать организационно-управленческие решения;
- аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- приемы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

**уметь:**

-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;

-составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

-руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- принимать организационно-управленческие решения;
- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

-анализировать и использовать различные источники информации для проведения

экономических расчетов;

- применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

- применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

**владеть:**

- приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

- навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- умением формировать способности принимать организационно-управленческие решения;

- навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- навыками принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Руководитель практики от
института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от
организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Задание принято к исполнению: _____ _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

«___» _____ 201_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

| Дата | Содержание работы | Отметка о выполнение |
|---|---|---|
| | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
**о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика организаций»
группа _____ курс заочная форма обучения
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город)

под руководством _____
Прошла(ел) учебную практику, практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированности компетенции:

| Компетенции | | Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | высокий | средний | низкий | недостаточный |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | | |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения | | | | |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; | | | | |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | | | |
| ПК- 12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | | | |

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
в период с «__» _____201_ г. по «__» _____ 201_ г. …….

Руководитель практики от института

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6

**ХАРАКТЕРИСТИКА**
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика организаций»
группа _____ курс ____ форма обучения (очная/заочная)
с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.
на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город)

На время прохождения практики
_____
*(Фамилия, И.О. обучающегося)*
поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
За время прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
_____
*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося:
_____
_____
_____
_____
_____
*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____ _____
*(Должность руководителя практики от организации)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 7

# ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

1. Барьеры входа-выхода и конкурентоспособность отраслей экономики.
2. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйст-венных структур.
3. Инвестиционный механизм обеспечения роста эффективности использования экономического потенциала организации (отрасли).
4. Инновационные механизмы обеспечения устойчивого развития организации (отрасли).
5. Инструменты внутрифирменного планирования в организации (отрасли, комплексе).
6. Инструменты контроллинга в деятельности организации.
7. Инструменты оценки исполнения проектов.
8. Инструменты стратегического планирования в организации (отрасли, комплексе).
9. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями фирм.
10. Интеллектуальная собственность организации: особенности и коммерциализация.
11. Информационное обеспечение риск-анализа инновационных проектов.
12. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
13. Комплексный подход в процессе организации деятельности службы управления персоналом и повышении ее эффективности.
14. Логистическая модернизация складского комплекса организации.
15. Малые (средние, крупные) формы предпринимательской деятельности.
16. Методические основы формирования и оценки стратегических направлений развития организации (отрасли, кластеров).
17. Методические особенности оценки инвестиционных процессов в условиях финансовой неустойчивости предприятий.
18. Методические особенности оценки конкурентоспособности малого предпринимательства региона.
19. Методические подходы к оценке экономического потенциала организации (группы компаний, отрасли).
20. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в организации.

21. Механизм управления производственным потенциалом промышленной фирмы в условиях глобализации экономики.

22. Мониторинг деятельности организаций в управлении региональной экономикой.

23. Мониторинг развития экономических систем национального хозяйства.

24. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.

25. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях (организациях).

26. Обеспечение энергоэффективности организации.

27. Обоснование предложений по созданию системы мотивации эффективной работы.

28. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики.

29. Организационно-методические аспекты разработки и внедрения гибких систем планирования в малых предпринимательских структурах.

30. Организационно-экономические аспекты реформирования системы управления предприятиями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований.

31. Организационно-экономический механизм формирования транспортной инфраструктуры организации.

32. Организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция.

33. Организация и проведение статистических обследований и опросов.

34. Организация управленческого труда на предприятии и оценка его эффективности.

35. Организация частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов.

36. Особенности антикризисного управления малым предприятием на различных стадиях кризиса.

37. Особенности воспроизводства ресурсов в (указать отрасль, сферу деятельности).

38. Особенности инвестиционной деятельности корпорации в регионе.

39. Оценка девелоперских проектов в сфере коммерческой недвижимости.

40. Оценка и перспективы экономического развития кластеров в России.

41. Оценка и планирование экономической устойчивости работы организации.

42. Оценка и страхование рисков экономического субъекта.

43. Оценка инвестиционной привлекательности акционерных обществ.

44. Оценка мероприятий в области промышленной политики и принятия стратегических решений в организации.

45. Оценка мероприятий в области торговой (товарной, ассортиментной) политики и принятия стратегических решений в организации.

46. Оценка мероприятий в области экономической политики организации и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

47. Построение организационно-экономического механизма территориальной системы.

48. Применение проектного подхода в повышении клиентоориентированности организации.

49. Прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли).

50. Развитие системы управления инновационным потенциалом хозяйствующих субъектов.

51. Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.

52. Разработка и реализация стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

53. Разработка и реализация целевых программ в коммерческой организации.

54. Разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов в логистической компании.

55. Разработка проекта по созданию программы адаптации персонала к организационным изменениям.

56. Разработка стратегии выхода организации на рынок.

57. Разработка стратегии развития и функционирования организации (отдельных подразделений).

58. Разработка стратегии развития производственной компании.

59. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, их оценка и интерпретация результатов.

60. Рынок общественного питания: формирование спроса и управление эффективностью деятельности организации.

61. Рыночная адаптация российских предприятий с наукоёмким производством.

62. Сетевые модели бизнеса: оценка и направления развития.

63. Система сбалансированных показателей как система формирования и реализации стратегических планов организации.

64. Слияние и поглощение как форма повышения конкурентоспособности организации в условиях глобализации.

65. Совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии организации.

66. Совершенствование инструментов прогнозирования инноваций организаций.

67. Совершенствование информационной инфраструктуры предпринимательской деятельности.

68. Совершенствование методического обеспечения прогнозирования социально-экономического развития (отрасли, организации).

69. Совершенствование организации бизнес-коммуникаций организации.

70. Совершенствование организации стратегического планирования (организации, отрасли, кластера).

71. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого (среднего) бизнеса.

72. Совершенствование экономического механизма системы ипотечного жилищного кредитования в России.

73. Совершенствование экспресс-диагностики кризисных ситуаций в организации.

74. Состояние и перспективы развития организации потребительской кооперации.

75. Состояние и перспективы развития предприятия.

76. Состояние и тенденции развития малых форм хозяйствования на селе.

77. Социальная инфраструктура организации в условиях рынка.

78. Стратегии диверсифицированного роста компании (предприятия): возможности и существующие риски.

79. Сравнительный статистический анализ инвестиционной привлекательности регионов России.

80. Стимулирование малого предпринимательства, как фактора развития региональной экономики.

81. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем.

82. Стратегия клиентоориентированного развития компании (предприятия).

83. Теоретические и методические основы эффективности деятельности организации (отрасли, комплекса национального хозяйства).

84. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

85. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

86. Управление производственной программой организации в различных условиях хозяйствования.

87. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.

88. Устойчивость развития промышленного предприятия и способы её обеспечения.

89. Формирование и использование ресурсного потенциала промышленных предприятий.

90. Формирование и реализация инновационной политики организации.

91. Формирование и реализация кадровой политики организации.
92. Формирование концепции экономической безопасности организации и её реализация.
93. Формирование механизма устойчивого развития многофункциональной экономики организации (комплекса).
94. Формирование персонала предприятия и оценка эффективности его работы.
95. Формирование сбалансированной карты стратегических показателей компании (предприятия).
96. Формирование устойчивого конкурентного преимущества организации.
97. Ценовой механизм формирования и развития рынка… в России.
98. Экономическая оценка бизнес-моделей интернет-стартапов.
99. Экономические основы функционирования некоммерческой организации (потребительской кооперации).
100. Эффективность проектов организации с учетом фактора неопределенности.