

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2года;
заочная форма обучения 2 года 5месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 18 з.е.

в академических часах: 648ч.

Плеханова Е.А., Каргин Ю.И. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая: Программа практики. – Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 28с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) "Экономика организаций " составлена Плехановой Е.А. и Каргиным Ю.И. к.э.н., доцентами кафедры экономики Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 г. N 321.

Программа практики:

обсуждены и рекомендованы к утверждению решением кафедры экономики от 3 марта 2019 г., протокол № 7

Зав. кафедрой экономики
Плеханова

Е.А.

одобрена Научно-методическим советом Института 08 апреля 2019 г.
протокол № 11

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2019
© Плеханова Е.А., Каргин Ю.И., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	10
6.	Содержание практики	10
7.	Формы отчетности по практике	12
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	14
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической	15
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической	16
11.	Перечень информационных технологий, используемых для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической	16
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
13.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.	21
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	25
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	26
	Приложения	28

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, применение информационных технологий и программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с осуществлением (регулированием, планированием) деятельности в соответствующих организациях;
- применение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;
- экспериментальное исследование в рамках поставленных задач при проведении научных исследований;
- овладение профессиональными навыками разработки организационно-управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.
- обоснование практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности научных рекомендаций, сформированных за время практического опыта работы в коллективе;

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная;

Тип практики – производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая;

Способ проведения практики – стационарно – в институте, где магистранты осваивают образовательную программу или в организациях (учреждениях, предприятиях).

Форма проведения практики – дискретно по видам практик, предполагается самостоятельная работа магистранта по индивидуальному заданию научного руководителя в сочетании с консультированием со стороны специалистов организации.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая направлена на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

профессиональных (ПК):

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате успешного освоения программы практики обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Знает нормы	Дневник, отчет по практике

	<p>профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОПК-2	<p>Знает способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Дневник, отчет по практике
ОПК-3	<p>Знает методы способности принимать организационно-управленческие решения</p> <p>Умеет принимать организационно-</p>	Дневник, отчет по практике

	<p>управленческие решения</p> <p>Владеет умением подготавливать способности принимать организационно-управленческие решения</p>	
ПК-1	<p>Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p> <p>Владеет умением обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-2	<p>Знает способы обоснования актуальности избранной темы научного исследования</p> <p>Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-3	<p>Знает методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Умеет пользоваться</p>	Дневник, отчет по практике

	<p>методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p> <p>Владеет методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>	
ПК-4	<p>Знает способы предоставления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Владеет навыками представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-8	<p>Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p> <p>Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	Дневник, отчет по практике
ПК-9	Знает приемы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Дневник, отчет по практике

	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
	Владеет навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	
ПК-10	Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
	Владеет навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
ПК-11	Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Дневник, отчет по практике
	Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
	Владеет навыками руководства экономическими службами и	

	подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-12	Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Дневник, отчет по практике
	Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
	Владеет навыками принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	

4. Место, практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая является обязательным видом учебной работы и входит в состав образовательной программы в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 12 недель, 648 – часов:

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование с руководителем практики

		3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	576	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчёта по практике в форме зачета с оценкой.	42	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	648	

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической определяется индивидуальным заданием магистранта, которое разрабатывается студентом совместно с руководителем производственной практики от института и утверждается последним. Программа должна соответствовать профильному направлению обучения и видам профессиональной деятельности. Желательна ее увязка с областью научно-исследовательской работы магистранта. Виды работ в ходе практики предполагают следующие этапы.

Организационный этап. Производственный инструктаж. Представление индивидуальной программы практики руководителю от организации, согласование с ним графика прохождения практики, своих прав и обязанностей, консультации по технике безопасности и соблюдению коммерческой тайны. Изучение организационно-правовой формы и организационной структуры хозяйствующего субъекта на рынке (в экономике региона).

Основной этап. Стажировка в соответствии с профилем организации-места прохождения практики и индивидуальным заданием магистранта. Предполагает выполнение научно-исследовательских, научно-производственных и аналитических заданий, сбор, обработку и систематизацию теоретического и эмпирического материала, наблюдении, измерения и другие виды работ при обучении по программе «Экономика организаций» и являются, в частности, выполнение обязанностей стажера на занимаемом рабочем месте, получение конкретных практических навыков; Ознакомление с конкретными методиками, связанных с деятельностью организации (подразделения) в области экономики организаций; Оценка затрат и результатов экономической деятельности, Оценка эффективности; Осуществление самостоятельных аналитических проектов в области экономики организаций; Выявление проблем и обоснование путей их решения; Сбор и анализ информации по направлению подготовки и теме научно-исследовательской работы магистранта.

Конкретизация заданий, которые рекомендуется выполнять, в ходе практики студентами, обучающихся на направлении Экономика организаций:

- принимать участие в подготовке заданий и обосновании с учетом фактора неопределенности проектных решений по вопросу экономических проблем организаций на разных стадиях их функционирования;

- принимать участие в разработке нормативных и соответствующих документов (сообразовываясь с экономическими аспектами экономики организаций), а также предложениях и мероприятиях по реализации разработанных проектов и программ;

- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений в сфере экономики организаций, отраслевых рынков, в разных территориальных масштабах;

- рассчитывать показатели, характеризующие объекты исследования, эффективность деятельности субъектов, хозяйствующих в этой сфере;

- анализировать и использовать различные информационные источники при осуществлении экономических расчетов, включая оценочную деятельность и определение эффективности деятельности организаций, использовать рациональные наработки из зарубежного опыта.

Заключительный этап. Составление отчета по практике, подготовка материалов для доклада о результатах практики с использованием современных методов презентаций. В ходе прохождения практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением задач конкретного объекта исследования, исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний, проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (подразделениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Совокупность способов проведения исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных. При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию научного руководителя, а также специалистов организации.

Для руководства практикой, проводимой на базе филиала, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Руководитель практики от филиала:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;

оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при

реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

организует защиту обучающимся отчетов по практике;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

Руководитель практики от профильной организации:

совместно с руководителем практики от организации разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение

заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

оценивает результаты прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет с оценкой.

Результаты прохождения по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической оцениваются руководителем практики с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Результаты практики заносятся руководителем практики от филиала в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят ее в сроки, установленные приказом ректора филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

Отчеты по практике и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета и последовательность изложения разделов должны соответствовать программе практики. Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (Приложение 1)
- 2) дневник практики (Приложение 2)
- 3) содержание разделов практики;
- 4) приложения.

К отчету по практике прикладывается дневник. После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его руководителем практики последний должен дать общую оценку работы обучающегося. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается на доработку.

Технические требования к оформлению отчета.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий: РФ, ТК РФ и др. При первом упоминании в тексте пишут их полное название, а в скобках - аббревиатуру и далее пользуются аббревиатурной формой.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе и содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстраций (таблицы, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например:

Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например:

Таблица 1 – Прибыль предприятия за отчетный год

Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

После титульного листа отчета прикладывается дневник, а затем содержание разделов с указанием страниц.

Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии бухгалтерского баланса предприятия, различная документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных обучающимся во время практики.

Страницы и иллюстративный материал отчета должны иметь сплошную нумерацию. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

9. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

3. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: Федер. закон от 27.06.2006 №149-ФЗ// Консультант Плюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

4. «Об электронной цифровой подписи» ФЗ закон от 10.01.2002 №1-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34838/

5. «О коммерческой тайне»: ФЗ от т 29.07.2004 № 98-ФЗ// [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

б) основная

1. Бабич Т.Н. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 257 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996023>

2. Бережнов Г. В. Стратегия позитивного и креативного развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. В. Бережнов, В. В. Дергунов. — М.: Дашков и К, 2019. — 716 с. — ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85453>

3. Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 360 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951271>

4. Сулова Ю.Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Ю.

Суслова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр: СФУ, 2016. - 156 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>

5. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Г.И. Москвитин, под ред. — М.: КноРус, 2017. — 340 с. - ЭБС book.ru Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921745>

в) дополнительная

1. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028884>

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>

3. Чернышева Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 421 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009668>

4. Экономика развития [Электронный ресурс]: практикум / Р.М. Нуреев, М.А. Алленых, П.В. Арефьев; под ред. Нуреева Р.М. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с. – ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780487>

5. Бронникова Т.С. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. — М.: Русайнс, 2017. — 200 с. — ЭБС book.ru Режим доступа: <https://book.ru/book/926257>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

1. Официальный сайт информационно-правового портала Гарант — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт справочно - правовой системы Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований — Режим доступа: <http://www.cefir.ru>

4. Тематические подшивки по социально-экономическим проблемам — Режим доступа: <http://www.finansy.ru/>

5. Информационно-аналитическая система SCIENSE INDEX — Режим доступа: http://elibrary.ru/project_orgs.asp

11. Перечень информационных технологий, используемых для обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

1. Профессиональные БД. Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика [Электронный ресурс]: — Режим доступа:

<http://instituciones.com/>

2. 1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест

3. 1С:Документооборот 8 КОРП

4. СПС КонсультантПлюс

5. Microsoft Office Online Server

6. Microsoft Office Visio

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

13. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки	Экономика организаций

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающейся при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающемуся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающейся заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания обучающейся могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

– степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающейся и выставляется оценка по шкале оценивания.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОПК-1	Знает нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Знает способы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Знает методы способности принимать организационно-управленческие решения	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Знает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Знает способы обоснования актуальности избранной темы научного исследования	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Знает методы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

ПК-4	Знает способы предоставления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Знает аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Знает приемы и методы анализа и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Знает приемы и методы, как составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Знает приемы и методы, как руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Знает приемы и методы, как разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1	Умеет составлять речевые произведения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Умеет принимать организационно-управленческие решения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления,	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	составлять программу исследований					
ПК-2	Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Умеет пользоваться методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Умеет применять методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-11	Умеет применять методы управления персоналом, руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Умеет принимать и разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
<i>Владеет показателями</i>						
ОПК-1	Владеет навыками профессиональной речи в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет с навыками незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-2	Владеет способами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками на высоком уровне и в	Владеет с навыками незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		полном объеме				
ОПК-3	Владеет умением подготавливать способности принимать организационно-управленческие решения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Владеет умением обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-2	Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-3	Владеет методами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-4	Владеет навыками представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-8	Владеет навыками оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-9	Владеет навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-10	Владеет навыками: составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности	Владеет навыками на	Владеет навыками с	Владеет навыками на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количество	2-5

	предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	высоком уровне и в полном объеме	незначительным и замечаниями	ошибками	ошибок/ответ не дан	
ПК-11	Владеет навыками: руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-12	Владеет навыками: навыками: принятия вариантов и управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>72-180</i>

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
Отлично	от 153 до 180 баллов	высокий
Хорошо	от 125 до 152 баллов	хороший
Удовлетворительно	от 97 до 124 баллов	достаточный
Неудовлетворительно	от 72 до 96 баллов	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Перед началом практики руководитель производственной практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.

Вопросы для опроса

1. Основные положения законодательства об охране труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
3. Организация работы по охране труда на предприятии.
4. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях.
5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.
6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация, основные требования по предупреждению электротравматизма.
7. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), сроки носки.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
11. Первая помощь пострадавшим. Действия, работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.
12. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения.

Защита результатов практики по контрольным вопросам проводится в форме мини-конференции с участием обучающихся, руководителя практики, руководителя научным содержанием программы магистратуры

Контрольные вопросы для защиты результатов практики:

1. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
2. Перечислите самостоятельно освоенные и применяемые методы исследования в вашей профессиональной деятельности.
3. Охарактеризуйте основные результаты проведенного вами исследования.
4. Перечислите варианты управленческих решений повышения социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики).

5. Оцените эффективность предложенных вами мероприятий.

Примерное индивидуальное задание магистранта по прохождению производственной практики

Содержание индивидуального задания:

1 этап – знакомство с целью, задачами и организацией практики; составление плана практики; обзор и теоретический анализ научной и учебной литературы; подбор методов для проведения экономического анализа; согласование и корректировка плана проведения практики с руководителем.

2-й этап – сбор, обработка и анализ материала о производственно-экономической деятельности предприятия.

3-й этап - ознакомление с конкретными методиками, связанных с деятельностью организации (подразделения) в области экономики организаций; оценка затрат и результатов экономической деятельности, оценка эффективности; осуществление самостоятельных аналитических проектов в области экономики недвижимости; выявление проблем и обоснование путей их решения, формулировка выводов; оформление результатов практики; подготовка материалов по итогам практики.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и студентом:

- индивидуальный план производственной практики;
- характеристика видов деятельности согласно индивидуальному плану производственной практики студента;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы, представляющие собой анализ:

- производственно-экономической деятельности - организационно-управленческой структуры
 - финансового состояния предприятия (организации);
 - предмета исследования по теме выпускной квалификационной работы;
 - планирования и прогнозирования на предприятии;
 - анализ, необходимый для раскрытия темы выпускной квалификационной работы
- 4-й этап – подготовка и защита отчета по производственной практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов; осуществил обработку бухгалтерской информации в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные

операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах; обобщил данные в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности; получил объективный результат финансово-хозяйственной деятельности по материалам выданного задания или фактических данных конкретного предприятия, который верно интерпретировал. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме, правильно оформил хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах и обобщил в действующих формах бухгалтерской финансовой отчетности. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с использованием современных форм первичных учетных документов, осуществил их обработку в необходимом объеме. Однако допустил ошибки в порядке оформления хозяйственных операций в документах, учетных регистрах и отражении на счетах бухгалтерского учета, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет экономический
Кафедра экономики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

_____ курса
_____ группы
_____ формы
обучения
направление 38.04.01
Экономика, направленность
(профиль) «Экономика
организаций»
Ивановой Екатерины Ивановны

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику обучающийся

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

фамилия, имя, отчество, должность

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики, практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в
том числе технологической**

обучающегося _____ курса _____
группы

направление подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика организаций»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя
практики от организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя
практики от Института
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики, практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Экономика организаций»

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный Этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита в отчёта по практике	

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) «Экономика организаций»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации:

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики:

Формирование и развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, применение информационных технологий и программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере деятельности.

ОПК-1 -готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2 -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3 - способностью принимать организационно-управленческие решения

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 -способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 -способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК- 12 - способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

Индивидуальное задание на практику: формулируется руководителем практики исходя из тематики выбранного научного направления исследования.

Планируемые результаты практики:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области экономики организаций;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, с применением современных программных продуктов

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Задание принято к исполнению: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель практики от
организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
 Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
 профиль «Экономика организаций»
 группа _____ курс заочная форма обучения
 с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
 на _____
 (наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____
 Прошла(ел) учебную практику, практику по получению первичных
 профессиональных умений и навыков

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и
 продемонстрировал сформированности компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия				
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения				
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;				
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом				

ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти				
ПК- 12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика,

профиль «Экономика организаций»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____

(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика организаций»

1. Барьеры входа-выхода и конкурентоспособность отраслей экономики.
2. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйств-венных структур.
3. Инвестиционный механизм обеспечения роста эффективности использования экономического потенциала организации (отрасли).
4. Инновационные механизмы обеспечения устойчивого развития организации (отрасли).
5. Инструменты внутрифирменного планирования в организации (отрасли, комплексе).
6. Инструменты контроллинга в деятельности организации.
7. Инструменты оценки исполнения проектов.
8. Инструменты стратегического планирования в организации (отрасли, комплексе).
9. Интеграция бизнеса: экономика и управление крупными объединениями фирм.
10. Интеллектуальная собственность организации: особенности и коммерциализация.
11. Информационное обеспечение риск-анализа инновационных проектов.
12. Кластерные образования как фактор развития предпринимательских структур в условиях глобализации экономики: методологические и организационные аспекты.
13. Комплексный подход в процессе организации деятельности службы управления персоналом и повышении ее эффективности.
14. Логистическая модернизация складского комплекса организации.
15. Малые (средние, крупные) формы предпринимательской деятельности.
16. Методические основы формирования и оценки стратегических направлений развития организации (отрасли, кластеров).
17. Методические особенности оценки инвестиционных процессов в условиях финансовой неустойчивости предприятий.
18. Методические особенности оценки конкурентоспособности малого предпринимательства региона.
19. Методические подходы к оценке экономического потенциала организации (группы компаний, отрасли).
20. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в организации.

21. Механизм управления производственным потенциалом промышленной фирмы в условиях глобализации экономики.
22. Мониторинг деятельности организаций в управлении региональной экономикой.
23. Мониторинг развития экономических систем национального хозяйства.
24. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса.
25. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур как основа стратегического планирования на предприятиях (организациях).
26. Обеспечение энергоэффективности организации.
27. Обоснование предложений по созданию системы мотивации эффективной работы.
28. Оптимизация денежных потоков компаний реального сектора экономики.
29. Организационно-методические аспекты разработки и внедрения гибких систем планирования в малых предпринимательских структурах.
30. Организационно-экономические аспекты реформирования системы управления предприятиями жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований.
31. Организационно-экономический механизм формирования транспортной инфраструктуры организации.
32. Организационные формы развития научного комплекса России: инновационные кластеры и их эволюция.
33. Организация и проведение статистических обследований и опросов.
34. Организация управленческого труда на предприятии и оценка его эффективности.
35. Организация частно-государственного партнерства при реализации инновационных проектов.
36. Особенности антикризисного управления малым предприятием на различных стадиях кризиса.
37. Особенности воспроизводства ресурсов в (указать отрасль, сферу деятельности).
38. Особенности инвестиционной деятельности корпорации в регионе.
39. Оценка девелоперских проектов в сфере коммерческой недвижимости.
40. Оценка и перспективы экономического развития кластеров в России.
41. Оценка и планирование экономической устойчивости работы организации.
42. Оценка и страхование рисков экономического субъекта.
43. Оценка инвестиционной привлекательности акционерных обществ.
44. Оценка мероприятий в области промышленной политики и принятия стратегических решений в организации.
45. Оценка мероприятий в области торговой (товарной, ассортиментной) политики и принятия стратегических решений в организации.

46. Оценка мероприятий в области экономической политики организации и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
47. Построение организационно-экономического механизма территориальной системы.
48. Применение проектного подхода в повышении клиентоориентированности организации.
49. Прогнозирование социально-экономических показателей деятельности организации (отрасли).
50. Развитие системы управления инновационным потенциалом хозяйствующих субъектов.
51. Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности.
52. Разработка и реализация стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.
53. Разработка и реализация целевых программ в коммерческой организации.
54. Разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов в логистической компании.
55. Разработка проекта по созданию программы адаптации персонала к организационным изменениям.
56. Разработка стратегии выхода организации на рынок.
57. Разработка стратегии развития и функционирования организации (отдельных подразделений).
58. Разработка стратегии развития производственной компании.
59. Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, их оценка и интерпретация результатов.
60. Рынок общественного питания: формирование спроса и управление эффективностью деятельности организации.
61. Рыночная адаптация российских предприятий с наукоёмким производством.
62. Сетевые модели бизнеса: оценка и направления развития.
63. Система сбалансированных показателей как система формирования и реализации стратегических планов организации.
64. Слияние и поглощение как форма повышения конкурентоспособности организации в условиях глобализации.
65. Совершенствование бизнес-процессов в устойчивом развитии организации.
66. Совершенствование инструментов прогнозирования инноваций организаций.
67. Совершенствование информационной инфраструктуры предпринимательской деятельности.
68. Совершенствование методического обеспечения прогнозирования социально-экономического развития (отрасли, организации).
69. Совершенствование организации бизнес-коммуникаций организации.

70. Совершенствование организации стратегического планирования (организации, отрасли, кластера).
71. Совершенствование системы проектного управления на предприятиях малого (среднего) бизнеса.
72. Совершенствование экономического механизма системы ипотечного жилищного кредитования в России.
73. Совершенствование экспресс-диагностики кризисных ситуаций в организации.
74. Состояние и перспективы развития организации потребительской кооперации.
75. Состояние и перспективы развития предприятия.
76. Состояние и тенденции развития малых форм хозяйствования на селе.
77. Социальная инфраструктура организации в условиях рынка.
78. Стратегии диверсифицированного роста компании (предприятия): возможности и существующие риски.
79. Сравнительный статистический анализ инвестиционной привлекательности регионов России.
80. Стимулирование малого предпринимательства, как фактора развития региональной экономики.
81. Стратегическое планирование развития кластерных промышленных систем.
82. Стратегия клиентоориентированного развития компании (предприятия).
83. Теоретические и методические основы эффективности деятельности организации (отрасли, комплекса национального хозяйства).
84. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.
85. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.
86. Управление производственной программой организации в различных условиях хозяйствования.
87. Устойчивое развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях трансформации экономики.
88. Устойчивость развития промышленного предприятия и способы её обеспечения.
89. Формирование и использование ресурсного потенциала промышленных предприятий.
90. Формирование и реализация инновационной политики организации.
91. Формирование и реализация кадровой политики организации.
92. Формирование концепции экономической безопасности организации и её реализация.
93. Формирование механизма устойчивого развития многофункциональной экономики организации (комплекса).
94. Формирование персонала предприятия и оценка эффективности его работы.

95. Формирование сбалансированной карты стратегических показателей компании (предприятия).
96. Формирование устойчивого конкурентного преимущества организации.
97. Ценовой механизм формирования и развития рынка... в России.
98. Экономическая оценка бизнес-моделей интернет-стартапов.
99. Экономические основы функционирования некоммерческой организации (потребительской кооперации).
100. Эффективность проектов организации с учетом фактора неопределенности.