

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент в коммерческих организациях»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года; заочная форма обучения 2 года 5 месяцев.

Объем практики:

в зачетных единицах: 12 з. е.

в академических часах: 432 ч.

Манин Петр Владимирович. Преддипломная практика: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 41 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях» составлена Маниным П.В., к.э.н., доцентом кафедры менеджмента и индустрии питания Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента и индустрии питания от 22.03.2019 г., протокол №8

Зав. кафедрой менеджмента и индустрии питания _____ П. В. Манин

одобрена Научно-методическим советом института
08.04.2019 г., протокол №11

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2019
© Манин П. В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	8
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	9
6.	Содержание практики	9
7.	Формы отчетности по практике	10
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.	20
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	28
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	29
	Приложения	31

I. Программа практики

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – приобретение практических, профессиональных навыков и сбор материала для подготовки аналитической части выпускной квалификационной работы, а также апробация на практике рекомендаций и методик по теме исследования.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление практических навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений и их взаимодействия;
- анализ экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю подготовки;
- углубленное изучение и анализ отдельных актуальных вопросов управления, соответствующих научным интересам обучающегося (материал может быть использован в выпускной квалификационной работе, докладе на научно-практической конференции);
- апробация разработанных обучающимся методик и рекомендаций по материалам аналитических расчетов с целью внедрения их на практике;
- формирование навыков эффективного управления экономическими процессами на уровне предприятия;
- формирование профессиональных навыков по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- получение опыта разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;
- получение навыков использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- приобретение профессионального опыта использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- овладением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем, совершенствование практических навыков работы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании выпускных квалификационных работ.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

Преддипломная практика проводится на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) на основании заключенных с ними договоров.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- *общекультурные компетенции (ОК):*
 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).
- *общепрофессиональные компетенции (ОПК):*
 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).
- *профессиональные компетенции (ПК):*
 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ОК-1	Знать: инструменты и методы научного исследования - анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.	Отчет по практике

	Уметь: применять на практике инструменты и методы научного исследования - анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.	Отчет по практике
	Владеть: инструментами и методами научного исследования анализ, синтез, индукция, дедукция и т.д.	Отчет по практике
ОК-2	Знать: особенности принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях	Отчет по практике
	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Отчет по практике
	Владеть: навыками действий в нестандартных ситуациях, и способностью нести социальную этическую ответственность за принятые решения	Отчет по практике
ОПК-1	Знать: особенности проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	Отчет по практике
	Уметь: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Отчет по практике
	Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Отчет по практике
ПК-1	Знать: инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Знать: особенности формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями .	
	Уметь: применять на практике инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Уметь: разрабатывать организационные структуры управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	
	Владеть: инструментами и методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Владеть: навыками формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами	

	(командами) сотрудников, проектами и сетями	
ПК-2	Знать: теоретические аспекты разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Отчет по практике
	Знать: методический инструментарий разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	
	Уметь: использовать навыки поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Отчет по практике
	Уметь: координировать деятельность исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Владеть: навыками поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Отчет по практике
	Владеть: навыками координирования деятельности исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	
ПК-3	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Отчет по практике
	Знать: особенности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
	Уметь: применять на практике методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Отчет по практике
	Уметь: осуществлять управление корпоративными финансами предприятия	
	Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Отчет по практике
	Владеть: навыками создания подразделения управления корпоративными финансами на предприятии.	
ПК4	Знать: теоретические аспекты использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Отчет по практике
	Знать: методический инструментарий управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	

	Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований..	Отчет по практике
	Уметь: применять методический инструментарий управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
	Владеть: навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Отчет по практике
	Владеть: методическим инструментарием управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения	Отчет по практике
ПК-5	Знать: теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Отчет по практике
	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
	Уметь: использовать на практике теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Отчет по практике
	Уметь: применять на практике методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
	Владеть: навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Отчет по практике
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Отчет по практике

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент в коммерческих организациях».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики - 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель, 432 – часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	30	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	- сбор и систематизация необходимой информации об изучаемом объекте; - выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики; - осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.	360	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	42	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	432	

В процессе прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по объекту практики, в том числе, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

В период преддипломной практики обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка предприятия или организации, в котором проходит практику.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации, выполнять соответствующие его статусу функциональные обязанности и нести ответственность за результаты своей деятельности наравне со штатными сотрудниками, следовать инструкциям и указаниям руководителя практики от принимающего учреждения;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации;

– по завершении практики предоставить руководителю практики отчет о прохождении преддипломной практики, включающий выполнение индивидуальных заданий.

На обучающихся, работающих в период практики на оплачиваемых должностях, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись, или производится запись в имеющуюся у обучающегося трудовую книжку.

Для регламентации процесса прохождения преддипломной практики и более глубокого изучения и анализа различных аспектов управленческой деятельности коммерческой организации обучающемуся выдается задание в соответствии с содержанием программы практики исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы и с учетом специфики предприятия.

Вопросы и задания соответствуют организационно-управленческой и аналитической видам деятельности обучающегося и направлены на изучение производственной специализации предприятия, анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, выявление проблем деятельности предприятия в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и разработку методических и практических рекомендаций по формированию стратегии изменений исследуемой организации в соответствии с темой исследования.

7. Формы отчетности по практике

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами (дневник, подписанный руководителем практики от предприятия; характеристика) руководителю практики от института.

Все оформленные отчетные документы по преддипломной практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2);
- отчет о преддипломной практике (приложение 3).

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет о преддипломной практике состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка использованных источников литературы, приложений.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита

отчета по преддипломной практике проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения преддипломной практики, объект, выполняемые функции, информационная база исследования; цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:

1. Производственная специализация предприятия. В данном разделе дается общая характеристика предприятия: наименование предприятия, организационная структура предприятия, форма собственности; виды и цели деятельности, позволяющие охарактеризовать предприятие; миссия предприятия, основные стратегические концепции развития, цели владельцев бизнеса и руководства предприятия, стратегия предприятия. В данном разделе должна быть представлена информация о конкурентной среде, а также сильных и слабых сторонах развития объекта исследования.

2. Анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В данном разделе проводится анализ экономических показателей деятельности предприятия за предшествующие годы по ассортименту, общему объему; анализ финансовых результатов деятельности предприятия в целом, а также производства и реализации отдельных видов продукции; анализ эффективности использования ресурсов предприятия.

3. Выявление проблем деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР. Название и содержание данного раздела определяются особенностями исследования обучающегося (выбранной темой выпускной квалификационной работы).

4. Разработка методических и практических рекомендаций по формированию стратегии изменений исследуемого предприятия в соответствии с темой исследования. Название и содержание данного раздела определяются особенностями исследования обучающегося (выбранной темой выпускной квалификационной работы).

Заключение - отражаются общие выводы, вытекающие из представленного отчета. В заключении отражается степень решения поставленных проблем, дается общая характеристика выполненного исследования, рекомендации по возможному применению полученных результатов; описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список использованных источников литературы: в список литературы включаются кроме научной и учебной литературы также документы нормативно-правового характера, регламентирующие деятельность предприятий (организаций).

Приложения. В приложении приводятся различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (предприятия), где

обучающийся проходил преддипломную практику, графические и прочие материалы, разработки, в создании которых студент принимал участие.

Можно также в этом разделе представить иллюстративный и фотоматериал (фото офиса, топографическое месторасположение на карте города или района, изображение главной страницы веб-сайта компании и пр.). Наличие приложений в отчете обязательно.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе преддипломной практики.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть отчета выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 x 297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы. Название заглавий частей печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Название таблицы должно быть четким и ярким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Графики, диаграммы и схемы в тексте именуются рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться по тексту после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Общий объем отчета - 30-50 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- дневник,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты обработки собранной информации;
- заключение,
- список использованных источников литературы,
- приложения.

После прохождения преддипломной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем преддипломной практики от института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Процесс защиты предполагает определение руководителем преддипломной практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных знаний и умений. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

б) основная литература

1.Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939606>

2.Мешков В.Р. Технологии эффективного менеджмента: инновационные механизмы развития систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Мешков, и др. — Москва: Русайнс, 2017. — 138 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922795>

3.Основы бизнес-анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бариленко под ред. и др. — М.: КноРус, 2018. — 270 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927850>

4.Никифорова Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87162.html>

5.Агафонов В.А. Системный анализ в стратегическом управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Агафонов. — М.: Русайнс, 2018. - 227 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925854>

6.Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003543>

7.Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Лахметкина под ред. и др. — М.: КноРус, 2016. — 262 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929459>

в) дополнительная литература

1.Оксинойд К.Э. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / К.Э. Оксинойд. — М.: КноРус, 2017. — 472 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920403>

2.Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2016. - 372 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937403>

3.Пуляева В.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: монография / В.Н. Пуляева. — М.: КноРус, 2018. — 126 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://book.ru/book/930488>

4.Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006759>

5.Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

6.Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 2 [Электронный ресурс]: сборник статей / В.И. Бережной, Е.В. Бережная, О.В. Бережная, Г.Г. Суспицына, Н.В. Дешевова. — М.: Русайнс, 2018. — 240 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926659>

7.Общий и финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.М. Узденова, А.И. Аджиева, О.Б. Скрипник, С.А. Лочан, Л.С. Боташева и др. — М.: Русайнс, 2018. — 247 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926553>

8.Лужнова Н. В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71330.html>

9.Бариленко В.И. Методология бизнес-анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бариленко. — М.: КноРус, 2018. — 190 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926935>

10. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнева. — М.: Дашков и К, 2019. — 294 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85277.html>

11. Голов Р.С. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев. - М.: Дашков и К, 2018. - 368 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415324>

г) Интернет – ресурсы

<http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»

<http://www.panor.ru/journals/innov/> - журнал «Инновационный

менеджмент»

<http://www.finman.ru/> - журнал «Финансовый менеджмент»

<https://finanec.ru/> - научно-аналитический журнал «Финансовая

экономика»

<http://bmpravo.ru/> - Научно-практический, экономико-правовой журнал

«Бизнес, менеджмент и право»

<http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml> - журнал «Бренд-

менеджмент»

<http://www.zhuk.net/> - журнал «Управление компанией»

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант.

<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

КонсультантПлюс.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)
- СПС Консультант Плюс
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант")

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организации, учреждения, предприятия, являющиеся базами практик обеспечивают рабочее место обучающегося оборудованием, достаточным для достижения целей практики.

В процессе практики предполагается использование следующих наглядных технических и электронных средств обучения:

1. Наглядные пособия: документация предприятия.
2. Электронные средства обучения: компьютерные программы предприятия.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Менеджмент в коммерческих организациях»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента могут проверяться во время беседы с руководителем практики.

- степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК-1	Знать: инструменты и методы научного исследования - анализ, синтез, индукция , дедукция и т.д.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-2	Знать: особенности принятия управленческих решений в нестандартных ситуациях	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Знать: особенности проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ПК-1	Знать: инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	Знать: особенности формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями .	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Знать: теоретические аспекты разработки корпоративной стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методический инструментарий разработки корпоративной стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	Знать: особенности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Знать: теоретические аспекты использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методический инструментарий управления бизнес-процессами, подготовки аналитических	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным	Знает на базовом уровне, с	Ответ содержит большое	

	материалов по результатам их применения.	объеме	ым и замечаниями	ошибками	количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Знать: теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели						
ОК-1	Уметь: применять на практике инструменты и методы научного исследования анализ, синтез, индукция , дедукция и т.д	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-2	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОПК-3	Уметь: проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-1	Уметь: применять на практике инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами)	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество	2-5

	сотрудников, проектами и сетями.	объеме	замечаниями		ошибок/ответ не дан	
	Уметь: разрабатывать организационные структуры управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ..	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Уметь: использовать навыки поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: координировать деятельность исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Уметь: применять на практике методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: осуществлять управление корпоративными финансами предприятия	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	Уметь: применять методический инструментарий управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Уметь: использовать на практике теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: применять на практике методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеет						
ОК-1	Владеть: инструментами и методами инструментами и методами научного исследования - анализ, синтез, индукция , дедукция и т.д.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет с навыками с незначительным и замечаниями	Владеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
ОК-2	Владеть: навыками действий в нестандартных ситуациях, и способностью нести социальную этическую ответственность за принятые решения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет с навыками с незначительным и замечаниями	Владеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОПК-3	Владеть: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость	Владеет навыками на высоком	Владеет с навыками с незначительным	Владеет на базовом уровне,	Ответ содержит большое количество	2-5

	избранной темы научного исследования	уровне и в полном объеме	ым и замечаниями	с ошибками	ошибок/ответ не дан	
ПК-1	Владеть: инструментами и методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: навыками формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Владеть: навыками поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: навыками координации деятельности исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

		объеме				
	Владеть: навыками создания подразделения управления корпоративными финансами на предприятии.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Владеть: навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований..	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: методическим инструментарием управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Владеть: навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	ВСЕГО:					48-120

Шкала оценивания:
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	107 - 120	высокий
хорошо	83 – 106	хороший
удовлетворительно	59 – 82	достаточный
неудовлетворительно	58 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения
преддипломной практики

1. Особенности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
2. Инструменты и методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализации.
3. Современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
4. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
5. Методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
6. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики. Методика оценки и прогнозирования.
7. Исследование системы управления предприятием посредством социально-экономического экспериментирования.
8. Использование тестирования как метода в исследования систем управления.
9. Имитационное моделирование систем управления.
10. Экспертные оценки в исследовании систем управления.
11. Методы диагностики системы управления предприятием.
12. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
13. Сетевые организационные структуры. Виртуальные предприятия.
14. Психологические аспекты контроля.
15. Предпосылки использования контроллинга в практике отечественного менеджмента.
16. Зарубежный и отечественный опыт мотивации труда.
17. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
18. Факторы влияния внешней и внутренней среды предприятий при разработке решений.
19. Инновационная программа менеджера.
20. Зарубежный опыт работы с кадрами.
21. Особенности деловой этики зарубежных партнеров.
22. Современные теории стилей. Харизматические личности.
23. Бюрократизм как стиль управления, его причины, формы проявления и меры предупреждения.
24. Современное отношение к стрессу. Допустимая степень стресса.
25. Стрессоустойчивость менеджеров.

26. Внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации) предприятия.

27. Организация управления на предприятии.

28. Порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений.

29. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам преддипломной практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень владения компетенциями, предусмотренными программой практики;
- в срок и в полном объеме представил все отчетные документы по практике, которые с точки зрения содержания и оформления соответствуют предъявляемым требованиям;
- представил положительную характеристику с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры;
- в срок представил все отчетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь несущественные замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил положительную характеристику с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, не допуская существенных неточностей.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения компетенциями, предусмотренными программой практики;
- в срок представил все отчетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил характеристику с места прохождения практики с несущественными замечаниями;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, допуская существенные неточности.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он:

- не продемонстрировал в ходе практики удовлетворительный уровень владения компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры;

- отчет по практике, в котором освещены не все разделы практики;
- представил характеристику с места прохождения практики с существенными замечаниями;
- не дает удовлетворительных ответов на вопросы по практике;
- не полностью выполнил программу практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра менеджмента и торгового дела

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.04.02 Менеджмент,
программа магистратуры
«Менеджмент в коммерческих организациях»
Ивановой Екатерины Ивановны

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

обучающегося _____ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра менеджмента и торгового дела

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

адрес организации:

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики:

Цель преддипломной практики приобретение практических, профессиональных навыков и сбор материалов для подготовки аналитической части выпускной квалификационной работы, а также апробация на практике рекомендаций и методик по теме исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

- профессиональных (ПК):

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:

1. Производственная специализация предприятия.
2. Анализ основных экономических показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
3. Выявление проблем деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.
4. Разработка методических и практических рекомендаций по формированию стратегии изменений исследуемого предприятия в соответствии с темой ВКР.

Планируемые результаты практики:

Знать:

- основы абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- методология осуществления действий в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения;
- методику проведения самостоятельных исследований, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- специфику разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;
- современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, особенности подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Уметь:

- абстрактно мыслить, проводить анализ, синтез;

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Владеть навыками:

- абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- осуществления действий в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятые решения;
- проведения самостоятельных исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
- управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;
- использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Руководитель практики от
института

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
----------------------	-------------------	--------------------

Руководитель практики от
организации

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
----------------------	-------------------	--------------------

Задание принято к исполнению: _____	_____ (Ф.И.О. обучающегося)	_____ (подпись)
-------------------------------------	--------------------------------	--------------------

«__» _____ 201__ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики от
организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент в коммерческих организациях»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством _____

Прошла(ел) преддипломную практику

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения				
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования				
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы				

	организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию				
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач				
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения				
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения преддипломной практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент в коммерческих организациях»

группа _____ курс _____ форма обучения (очная/заочная)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ,
поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.