

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент в коммерческих организациях»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения 2 года; заочная форма обучения 2 года 5 месяцев.

Объем практики:

в зачетных единицах: 18 з.е.

в академических часах: 648ч.

Манин Петр Владимирович Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая: Программа практики. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019. – 39 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях» составлена Маниным П.В., к.э.н., доцентом кафедры менеджмента и индустрии питания Саранского кооперативного института (филиала) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №322.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента и индустрии питания от 22.03.2019 г., протокол №8

Зав. кафедрой менеджмента и индустрии питания \_\_\_\_\_ П. В. Манин

одобрена Научно-методическим советом института  
08.04.2019 г., протокол №11

© Саранский кооперативный институт (филиал)  
АНОО ВО Центросоюза РФ  
«Российский университет кооперации», 2019  
© Манин П.В., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Программа практики	4
1.	Цель и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	9
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
II	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
1.	Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	19
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций.	20
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	26
4.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	27
	Приложения	29

## I. Программа практики

### 1. Цель и задачи практики

*Цель практики* – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности по избранному направлению подготовки через непосредственное участие в работе организаций, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основными *задачами практики* являются:

- формирование у студентов навыков применения теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам профиля, выбора оптимальных методик исследований;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, с профессиональной деятельностью;
- формирование профессиональных навыков по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- получение опыта разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;
- получение навыков использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- приобретение профессионального опыта использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- овладением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

### 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая проводится на базе предприятий (организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) на основании заключенных с ними договоров.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая направлена на формирование следующих компетенций:

- *профессиональные компетенции (ПК):*
  - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
  - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
  - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
  - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
  - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1	Знать: инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Знать: особенности формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	
	Уметь: применять на практике инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Уметь: разрабатывать организационные структуры управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	
	Владеть: инструментами и методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Отчет по практике
	Владеть: навыками формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	
ПК-2	Знать: теоретические аспекты разработки корпоративной стратегию, программы организационного развития и	Отчет по

	изменений и обеспечения их реализацию	практике
	Знать: методический инструментарий разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализацию	
	Уметь: использовать навыки поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Отчет по практике
	Уметь: координировать деятельность исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Владеть: навыками поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Отчет по практике
	Владеть: навыками координации деятельности исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализацию	
ПК-3	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Отчет по практике
	Знать: особенности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
	Уметь: применять на практике методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Отчет по практике
	Уметь: осуществлять управление корпоративными финансами предприятия	
	Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Отчет по практике
	Владеть: навыками создания подразделения управления корпоративными финансами на предприятии.	
ПК4	Знать: теоретические аспекты использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Отчет по практике
	Знать: методический инструментарий управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения.	
	Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.	Отчет по практике
	Уметь: применять методический инструментарий управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
	Владеть: навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Отчет по практике
	Владеть: методическим инструментарием управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения	Отчет по практике
ПК-5	Знать: теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Отчет по практике

	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
	Уметь: использовать на практике теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Отчет по практике
	Уметь: применять на практике методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	
	Владеть: навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Отчет по практике
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Отчет по практике

#### 4. Место, практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент в коммерческих организациях».

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 12 недель, 648 – часов.

#### 6. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	30	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	- сбор и систематизация необходимой информации об изучаемом объекте; - выполнение индивидуальных	576	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>

		заданий в соответствии с программой практики; - осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работника организации.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	42	<i>Опрос Защита отчета</i>
		Итого	648	

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической обучающемуся необходимо овладеть:

- навыками управления организациями, подразделениями и группами (командами) сотрудников.
- навыками разработки стратегии и программы организационного развития объекта исследования;
- методами управления корпоративными финансами объекта исследования;
- навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на объекте исследования, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- методами экономического и стратегического анализа внутренней и внешней среды объекта исследования.

В период прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической обучающийся полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка предприятия или организации, в котором ее проходит.

Обучающиеся при прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка принимающей организации, выполнять соответствующие его статусу функциональные обязанности и нести ответственность за результаты своей деятельности наравне со штатными сотрудниками, следовать инструкциям и указаниям руководителя практики от принимающего предприятия (организации);
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- по завершении практики предоставить руководителю отчет о прохождении практики, включающий выполнение индивидуального задания.



На обучающихся, работающих в период практики на оплачиваемых должностях, заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись, или производится запись в имеющуюся у обучающегося трудовую книжку.

Для регламентации процесса прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической и более глубокого изучения и анализа различных аспектов организационно – управленческой и аналитической деятельности коммерческой организации обучающемуся выдается задание в соответствии с содержанием практики и с учетом специфики предприятия (организации).

Вопросы и задания соответствуют организационно-управленческой, аналитической деятельности обучающегося и направлены на изучение организационной структуры, корпоративной стратегии (в том числе, финансовой) и программы организационного развития предприятия и оценку ее эффективности, исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия, ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, характеристику управленческой деятельности предприятия и т.д.

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по форме, установленной в программе практики; дневник, подписанный руководителем практики от предприятия (организации); характеристику.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической от института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

- титульный лист (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2);
- отчет о выполнении программы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической.

## 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том

числе технологической состоит из введения, основной части (разделенной на главы), заключения, списка литературы, приложений.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, подшиты в папку, пронумерованы, структурированы. Защита отчета по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической проводится в установленные кафедрой сроки после прохождения практики.

Во введении раскрываются цели и задачи прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической, объект, выполняемые функции, информационная база исследования; цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:

1. Характеристика объекта практики и анализ основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия: наименование предприятия, организационная структура, собственность; виды и цели деятельности, позволяющие охарактеризовать предприятие; миссия предприятия, основные стратегические концепции развития, цели владельцев бизнеса и руководства предприятия, стратегия предприятия. Проводится анализ основных показателей деятельности предприятия за предшествующие годы; анализ финансовых результатов деятельности предприятия в целом, а также производства и реализации отдельных видов продукции; анализ эффективности использования экономических ресурсов предприятия.

2. Исследование действующего механизма управления на предприятии.

В данном разделе необходимо выявить особенности управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями проанализировать систему управления организацией. Провести оценку действующей организационной структуры предприятия (определить тип организационной структуры и провести оценку ее эффективности). Проанализировать функции управления и особенности работы менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой). Изучить штатное расписание предприятия и должностные обязанности функциональных руководителей. Провести оценку применяемых методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Целесообразно оценить роль и место в структуре управления таких функциональных областей менеджмента как: финансовый менеджмент, управление производством, риск – менеджмент, управление человеческими ресурсами, управление маркетингом, управление качеством товаров и услуг, управление безопасностью и др. Изучить специфику разработки управленческих решений. В процессе анализа должны быть выявлены: достоинства подсистемы управленческой деятельности; недостатки

подсистемы сферы управленческой деятельности. Должны быть выявлены причины этих недостатков (проблем).

### 3. Стратегический анализ деятельности предприятия.

В данном разделе необходимо дать краткую характеристику рынка, на котором работает предприятие; сделать сравнительный конкурентный анализ с выявлением сильных и слабых стороны конкурентов и рассматриваемого предприятия; оценить сегментные группы потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.); проанализировать способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.); оценить корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и особенности их реализации оценить систему продвижения; определить виды стратегий, реализуемые фирмой; выяснить, кем осуществляется стратегическое управление; оценить, как формируются и выполняются стратегические цели и стратегии фирмы; перечислить основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.

### 4. Исследование особенностей работы кадровой службы

Необходимо перечислить функции отдела кадров (кадровой службы); рассмотреть основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д. за 2-3 года; указать основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена; указать формы повышения квалификации, используемые на предприятии; представить статистику профессионального обучения; рассмотреть применяемую на фирме процедуру аттестации персонала.

Заключение - отражаются общие выводы, вытекающие из представленного отчета. В заключении отражается степень решения поставленных проблем, дается общая характеристика выполненного исследования, рекомендации по возможному применению полученных результатов; описание навыков и умений, приобретенных за время практики.

Список использованных источников: в список литературы включаются кроме научной и учебной литературы также документы нормативно-правового характера, регламентирующие деятельность предприятий (организаций).

Приложения. В приложении приводятся различные документы, характеризующие специфику деятельности организации (предприятия), где обучающийся проходил производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическую, графические и прочие материалы, разработки, в создании которых обучающийся принимал участие.

Можно также в этом разделе представить иллюстративный и фотоматериал (фото офиса, топографическое месторасположение на карте города или района, изображение главной страницы веб-сайта компании и

пр.). Наличие приложений в отчете обязательно.

Содержание и объем отчета должны соответствовать программе производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической. При направлении на одну базу практики нескольких обучающихся, каждый из них представляет самостоятельный отчет.

Текстовая часть отчета выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 x 297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Рекомендуются выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с третьей страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Каждая часть отчета начинается с новой страницы. Название заглавий частей печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Название таблицы должно быть четким и ярким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Графики, диаграммы и схемы в тесте именуются рисунками. Таблицы и рисунки должны помещаться по тексту после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них по тексту. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Общий объем отчета - 30-50 страниц.

Структура отчета:

- титульный лист,
- дневник,
- основная часть отчета, в которой представлены результаты

обработки собранной числовой информации;

- заключение,
- список использованных источников,
- приложения

После прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической обучающиеся представляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от института. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

Процесс защиты предполагает определение руководителем производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного окончания практики.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/)

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

#### б) основная литература

1. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939606>

2. Мешков В.Р. Технологии эффективного менеджмента: инновационные механизмы развития систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Мешков, и др. — Москва: Русайнс, 2017. — 138 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922795>

3. Основы бизнес-анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бариленко под ред. и др. — М.: КноРус, 2018. — 270 с. - ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927850>

4. Никифорова Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250 с. — ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87162.html>

5. Агафонов В.А. Системный анализ в стратегическом управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Агафонов. — М.: Русайнс, 2018. - 227 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925854>

6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003543>

7. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Лахметкина под ред. и др. — М.: КноРус, 2016. — 262 с. - ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929459>

в) дополнительная литература

1.Оксинойд К.Э. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / К.Э. Оксинойд. — М.: КноРус, 2017. — 472 с. — ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920403>

2.Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2016. - 372 с. - ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937403>

3.Пуляева В.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: монография / В.Н. Пуляева. — М.: КноРус, 2018. — 126 с. — ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://book.ru/book/930488>

4.Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Бухалков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006759>

5.Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с. - ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>

6.Современные проблемы экономики и менеджмента поиск решений. Том 2 [Электронный ресурс]: сборник статей / В.И. Бережной, Е.В. Бережная, О.В. Бережная, Г.Г. Суспицына, Н.В. Дешевова. — М.: Русайнс, 2018. — 240 с. — ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926659>

7.Общий и финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.М. Узденова, А.И. Аджиева, О.Б. Скрипник, С.А. Лочан, Л.С. Боташева и др. — М.: Русайнс, 2018. — 247 с. — ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926553>

8.Лужнова Н. В. Стратегическое маркетинговое управление [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 289 с. — ЭБС «IPRbooks»  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71330.html>

9.Бариленко В.И. Методология бизнес-анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бариленко. — М.: КноРус, 2018. — 190 с. - ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926935>

10. Сафронова Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнева. — М.: Дашков и К, 2019. — 294 с. — ЭБС «IPRbooks»  
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85277.html>

15

11.Голов Р.С. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев. - М.: Дашков и К, 2018. - 368 с. - ЭБС Znanium.com



Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415324>

г) Интернет – ресурсы

<http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование»

<http://www.panor.ru/journals/innov/> - журнал «Инновационный

менеджмент»

<http://www.finman.ru/> - журнал «Финансовый менеджмент»

<http://finanec.ru/> - научно-аналитический журнал «Финансовая

экономика»

<http://bmpravo.ru/> - Научно-практический, экономико-правовой журнал

«Бизнес, менеджмент и право»

<http://www.grebennikov.ru/brand-management.phtml> - журнал «Бренд-

менеджмент»

<http://www.zhuk.net/> - журнал «Управление компанией»

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал Гарант.

<http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

КонсультантПлюс.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)
- СПС Консультант Плюс
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организации, учреждения, предприятия, являющиеся базами практик обеспечивают рабочее место обучающегося оборудованием, достаточным для достижения целей практики.

В процессе прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической предполагается использование следующих наглядных технических и электронных средств обучения:

1. Наглядные пособия: документация предприятия.
2. Электронные средства обучения: компьютерные программы предприятия.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными



возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): «Менеджмент в коммерческих организациях»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

### Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций студента при защите отчета.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента могут проверяться во время беседы с руководителем практики.
- степень владения профессиональными умениями – при подготовке отчета.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

5. По итогам защиты отчета в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
Теоретические показатели						
ПК-1	Знать: инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: особенности формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями .	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Знать: теоретические аспекты разработки корпоративной стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методический инструментарий разработки корпоративной стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Знать: современные методы управления корпоративными финансами для решения	Знает верно и в полном	Знает с незначительн	Знает на базовом уровне, с	Ответ содержит большое	

	стратегических задач.	объеме	ым и замечаниями	ошибками	количество ошибок/ответ не дан	
	Знать: особенности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Знать: теоретические аспекты использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методический инструментарий управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Знать: теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели						
ПК-1	Уметь: применять на практике инструменты и методы управления организациями, подразделениями, группами (командами)	Умеет правильно и в полном	Умеет с незначительным и	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество	2-5

	сотрудников, проектами и сетями.	объеме	замечаниями		ошибок/ответ не дан	
	Уметь: разрабатывать организационные структуры управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Уметь: использовать навыки поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: координировать деятельность исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Уметь: применять на практике методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: осуществлять управление корпоративными финансами предприятия	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Уметь: использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований..	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5

	Уметь: применять методический инструментарий управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	Уметь: использовать на практике теоретические аспекты экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Уметь: применять на практике методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Умеет правильно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеет						
ПК-1	Владеть: инструментами и методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет с навыками с незначительным и замечаниями	Владеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: навыками формирования организационных структур управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями .	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет с навыками с незначительным и замечаниями	Владеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2	Владеть: навыками поэтапной разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и	Владеет навыками на высоком	Владеет с навыками с незначительным	Владеет на базовом уровне,	Ответ содержит большое количество	2-5

	обеспечения их реализации	уровне и в полном объеме	ым и замечаниями	с ошибками	ошибок/ответ не дан	
	Владеть: навыками координации деятельности исполнителей при разработке корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	Владеть: методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: навыками создания подразделения управления корпоративными финансами на предприятии.	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	Владеть: навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований..	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: методическим инструментарием управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	



		объеме				
ПК-5	Владеть: навыками экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-5
	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Владеет навыками на высоком уровне и в полном объеме	Владеет навыками с незначительным и замечаниями	Владеет навыками на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	<i>ВСЕГО:</i>					30-75

Шкала оценивания:  
для проведения зачета с оценкой

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	66 -75	высокий
хорошо	52 - 65	хороший
удовлетворительно	40 - 51	достаточный
неудовлетворительно	39 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

1. Особенности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
2. Инструменты и методы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализации.
3. Современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
4. Количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
5. Методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
6. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики. Методика оценки и прогнозирования.
7. Исследование системы управления предприятием посредством социально-экономического экспериментирования.
8. Использование тестирования как метода в исследования систем управления.
9. Имитационное моделирование систем управления.
10. Экспертные оценки в исследовании систем управления.
11. Методы диагностики системы управления предприятием.
12. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
13. Сетевые организационные структуры. Виртуальные предприятия.
14. Психологические аспекты контроля.
15. Предпосылки использования контроллинга в практике отечественного менеджмента.
16. Зарубежный и отечественный опыт мотивации труда.
17. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
18. Факторы влияния внешней и внутренней среды предприятий при разработке решений.
19. Инновационная программа менеджера.
20. Зарубежный опыт работы с кадрами.
21. Особенности деловой этики партнеров.
22. Современные теории стилей. Харизматические личности.
23. Бюрократизм как стиль управления, его причины, формы проявления и меры предупреждения.
24. Современное отношение к стрессу. Допустимая степень стресса.

25. Стрессоустойчивость менеджеров.

26. Внутренние и внешние факторы, определяющие выбор производственного направления (специализации) предприятия.

27. Организация управления на предприятии.

28. Порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его структурных подразделений.

29. Оценка эффективности принимаемых управленческих решений

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Зачет с оценкой «отлично» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень владения компетенциями, предусмотренными программой практики;
- в срок и в полном объеме представил все отчетные документы по практике, которые с точки зрения содержания и оформления соответствуют предъявляемым требованиям;
- представил положительную характеристику с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы магистратуры;
- в срок представил все отчетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь несущественные замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил положительную характеристику с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, не допуская существенных неточностей.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения компетенциями, предусмотренными программой практики;
- в срок представил все отчетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил характеристику с места прохождения практики с несущественными замечаниями;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, допуская существенные неточности.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если он:

- не продемонстрировал в ходе практики удовлетворительный уровень владения компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры;
- отчет по практике, в котором освещены не все разделы практики;
- представил характеристику с места прохождения практики с существенными замечаниями;
- не дает удовлетворительных ответов на вопросы по практике;
- не полностью выполнил программу практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Кафедра менеджмента и торгового дела

ОТЧЕТ

о производственной практике, практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление 38.04.02 Менеджмент,  
программа магистратуры  
«Менеджмент в коммерческих организациях»  
Ивановой Екатерины Ивановны

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе  
технологической

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сроки прохождения практики:



№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
		зачета с оценкой.	

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра менеджмента и торгового дела

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в коммерческих организациях»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику, практику по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическую

для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

адрес организации:

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики:

*Цель практики* – формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по избранному направлению подготовки через непосредственное участие в работе организаций, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая направлена на формирование следующих компетенций:

- *профессиональных (ПК)*:

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления

корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Основная часть отчета должна содержать 4 раздела:

1. Характеристика объекта практики и анализ основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
2. Исследование действующего механизма управления на предприятии.
3. Стратегический анализ деятельности предприятия.
4. Исследование особенностей работы кадровой службы.

Планируемые результаты практики:

Знать:

- основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- специфику разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;
- современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, особенности подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Уметь:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Владеть навыками:

- управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития

и изменений и обеспечения их реализации;

- использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

- применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

- использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности	

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент в коммерческих организациях»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

под руководством \_\_\_\_\_

Прошла(ел) производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическую

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал сформированность компетенции:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции			
		высокий	средний	низкий	недостаточный
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями				
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию				
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач				
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения				

	прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения				
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде				

Общая характеристика обучающегося: за время прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ....

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

профиль «Менеджмент в коммерческих организациях»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения (очная/заочная)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации (ее адрес: область, район, город))

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и  
достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ,  
поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал собран полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.