

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация юрист

Программа учебной практики ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г., № 508.

Программа:

согласована с представителями работодателей:

Трофимова Татьяна Александровна  
Заместитель директора Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по городскому округу Саранск»  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Переpletчикова Марина Евгеньевна  
Директор государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по г.о. Саранск»  
\_\_\_\_\_ (подпись)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Научно-методического совета 08.04.2019 г. протокол №11.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |          |
|---|----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ   | 4        |
| 1.1. Место практики в структуре образовательной программы   | 4        |
| 1.2. Цель и задачи практики   | 4        |
| 1.3. Продолжительность практики   | 5        |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ  | 5        |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ  | 5        |
| 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  | 8        |
| 4.1. Общие требования к организации практики  | 8        |
| 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики   | 9        |
| 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной<br>и дополнительной учебной литературы  | 9        |
| 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных<br>баз данных, информационных справочных систем ресурсов<br>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 15<br>15 |
| 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из<br>числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 15       |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ   | 16       |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ   | 17       |
| 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики  | 17       |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня<br>освоения компетенций   | 17       |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые<br>для оценки уровня освоения компетенций  | 18       |

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

### 1.2. Цель и задачи практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОП СПО (ППСЗ) по основному виду профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

уметь:

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Продолжительность практики: 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

| ОК     | Наименование результатов практики  |
|--------|--|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  |
| ОК 12. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   |

профессиональных компетенций (ПК):

| ПК      | Наименование результатов практики   |
|---------|---|
| ПК 2.1  | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии          |
| ПК 2.2  | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии                              |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код, наименование)       | Виды работ   | Наименование тем, содержание   | Количество часов |
|---|--|--|------------------|
| ОК 1. ОК 4.                                       | Изучение системы федеральных, региональных и местных органов социальной защиты населения, их основных функций и задач. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов и учреждений социальной защиты населения.                      | Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения   | 6                |
| ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 9.               | Изучение системы обязательного государственного социального страхования и органов, осуществляющих управление социальным страхованием. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных внебюджетных фондов. Решение ситуационных задач. | Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов.   | 6                |
| ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 9.               | Изучение понятия и видов обращений граждан. Исследование порядка формирования ответов на письменные обращения граждан. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. Решение ситуационных задач.   | Тема 3. Организация деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда по рассмотрению заявлений, жалоб и предложений граждан.   | 6                |
| ОК 1.   | Заполнение и составление типовых бланков, личных дел и др. документации.   | Тема 4. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, др. социальных выплат и их хранение  | 6                |
| ОК 1. ОК 4. ОК 7. ОК 9. ПК 2.3.                   | Изучение особенностей инклюзивного образования. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих права инвалидов в сфере занятости и трудоустройства. Решение ситуационных задач. Оформление дневника по учебной практике.   | Тема 5. Правовое регулирование организации и деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов                          | 6                |
| ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.3. | Исследование системы органов и учреждений, осуществляющих социальную защиту детей, оставшихся без попечения родителей. Решение ситуационных задач. Составление отчета по учебной практике.   | Тема 6. Организационно-правовые основы деятельности органов и учреждений социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей | 4                |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| ОК 1. ОК 2. ОК 3.<br>ОК 4. ОК 6. ОК 7.<br>ОК 8. ОК 9. ОК 11. | Анализ кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Изучение основных положений кодекса профессиональной этики работника Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по городскому округу Саранск». Решение ситуационных задач. Составление отчета по учебной практике. | Тема 7. Правовое регулирование культуры поведения работников органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России | 2 |
|--|--|--|---|

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Правоприменительная деятельность органов и учреждений социальной защиты населения в РФ.
2. Общая характеристика требований, предъявляемых к работнику органов социальной защиты населения.
3. Порядок оформления пенсионных дел сотрудников уголовно-исполнительной системы.
4. Значение антикоррупционного законодательства в сфере социальной защиты населения.
5. Особенности социальной защиты населения в зарубежных странах.
6. Особенности профессионального труда социального юриста.
7. Пробелы в законодательстве о социальной защите населения и способы их преодоления.
8. Проблемы реализации права на социальное обеспечение в РФ.
9. Принцип доступности социальной защиты населения, механизм обеспечения его реализации.
10. Актуальные проблемы социальной защиты населения в РФ.
11. Законодательство Республики Мордовия в сфере социального обеспечения.
12. Организационно-правовые основы планирования работы управления Пенсионного фонда города или района.
13. Правовой статус Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.
14. Организация работы с письменными обращениями граждан в органах и учреждениях социальной защиты населения.
15. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения.
16. Организация деятельности территориального отделения Пенсионного фонда России по Республике Мордовия.
17. Стационарные и полустационарные учреждения социальной защиты населения.
18. Дети как субъекты права на социальную защиту.
19. Организация деятельности по персонифицированному учету в системе обязательного пенсионного страхования.

20. Правовое регулирование проведения экспертизы нетрудоспособности граждан РФ.
21. Источники финансирования социальной защиты населения.
22. Значение негосударственных пенсионных фондов в системе государственного социального страхования России.
23. Актуальные проблемы социального обслуживания граждан РФ.
24. Особенности юридической ответственности за нарушение законодательства, содержащего нормы социального обеспечения.
25. Меры социальной защиты судей в России.
26. Правовой статус учреждений медико-социальной экспертизы Минтруда России.
27. Система государственных услуг, предоставляемых инвалидам в РФ.
28. Контроль и надзор за исполнением законодательства в области социальной защиты граждан РФ.
29. Способы защиты права на социальное обеспечение.
30. Государственное управление социальной защитой населения.
31. Общая характеристика информационных баз данных, применяемых в работе органов и учреждений социальной защиты населения.
32. Система органов и учреждений социальной защиты населения Республики Мордовия.

#### 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителю практики от образовательного учреждения: организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Саранского кооперативного института (Филиала) университета кооперации. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы, подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течении последних 3х лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;
- анализирует отчетную документацию студентов, проходящих учебную



практику, в части освоения ими общих и профессиональных компетенций;

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года;

Студенты допускаются к выполнению практических занятий только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

#### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации проводится в кабинете права социального обеспечения, оборудованном столами, стульями, учебной доской. Кабинет оснащен наглядными плакатами: «Организационно-правовые формы социального обеспечения», «Метод права социального обеспечения», «Пенсия и пособия», «Принципы права социального обеспечения», «Получите СНИЛС себе и детям», «Пенсионный фонд России онлайн», «Белая зарплата – основа будущей пенсии».

Необходимые материалы для проведения учебной практики:

- инструктивный материал;
- нормативно-правовые акты;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации,

Технические средства:

- информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

#### 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

##### а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

3. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-(с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
5. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
6. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
7. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-(с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
8. О негосударственных пенсионных фондах: Федеральный закон от 07 мая 1998 г. № 75-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
9. Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
10. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
12. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
13. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
14. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
17. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

19. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

20. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей : Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1(с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

22. О Фонде социального страхования Российской Федерации: Указ Президента РФ от 07 августа 1992 г. № 822 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

23. О мерах по социальной защите военнослужащих, бывших военнослужащих и членов их семей : Указ Президента РФ от 28 декабря 1992 г. № 1659 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

24. О мерах по обеспечению социальной защиты работников органов прокуратуры Российской Федерации и Следственного комитета Российской Федерации, расположенных в г. Байконуре на период аренды комплекса «Байконур» Российской Федерацией, и членов их семей : Указ Президента РФ от 02 февраля 2011 г. № 130 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

25. О мерах по усилению социальной защиты военнослужащих внутренних войск, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы и членов их семей : Указ Президента РФ от 02 октября 1992 г. № 1153 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

26. О дополнительных мерах по социальной защите членов семей пропавших без вести при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и направленных для восстановления экономики и социальной сферы Чеченской Республики граждан : Указ Президента РФ от 12 июня 1996 г. № 861 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

27. О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций : Указ Президента РФ от 05 ноября 1992 г. № 1335 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

28. О дополнительных мерах по усилению социальной защиты детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) : Указ Президента РФ от 29 октября 2009 г. № 1219 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

29. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России) (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)»): Постановление ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

30. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

31. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (вместе с «Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних», «Примерным положением о социальном приюте для детей», «Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей»): Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2000 г. № 896 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

32. О детском доме семейного типа (вместе с «Правилами организации детского дома семейного типа»): Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 195 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

33. О Фонде социального страхования Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

34. Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования: Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. № 857 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

35. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий: Постановление Правительства РФ от 02 октября 2014 г. № 1015 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

36. Об издании разъяснений по единообразному применению Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай

временной нетрудоспособности и в связи с материнством» : Постановление Правительства РФ от 17 октября 2009 г. № 826 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

37. Об утверждении Положения об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 17 июля 2000 г. № 529 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

38. О порядке обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством осужденных к принудительным работам, привлеченных к труду : Постановление Правительства РФ от 05 мая 2012 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

39. О порядке приравнивания к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при определении стажа работы в указанных районах и местностях работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пунктами 1 - 10 и 16 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» : Постановление Правительства РФ от 14 июля 2014 г. № 651 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

40. О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (вместе с «Положением о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации») : Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2014 г. № 1386 (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

41. Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» : Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 884н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

42. Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 30 июня 2014 г. № 425н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

43. Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Дом-интернат для умственно отсталых детей»: Постановление Минтруда РФ от 08 августа 2002 г. № 54 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

44. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 939н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

45. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 938н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

46. Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. № 935н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

47. Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: Приказ Минтруда России от 01 ноября 2016 г. № 600н (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

48. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания: Приказ Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

49. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постановление Правления ПФ РФ от 20 августа 2013 г. № 189п // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

#### б) основная литература

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В.П. Галаганов. — М.: КноРус, 2018. — 153 с.— ЭБС book.ru  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925994>

#### в) дополнительная литература

1.Энциклопедия социальных практик поддержки пожилых людей в Российской Федерации [Электронный ресурс]/Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. - М.: Дашков и К, 2016. - 552 с. – ЭБС Znanium.com  
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/532949>

2.Замараева З.П. Социальная защита и социальное обслуживание населения [Электронный ресурс]: учебник /З.П. Замараева. - М.: Дашков и К, 2017. - 174 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937246>

3.Ермаков Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс] /Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512011>

4.Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для СПО/ Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой.. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.— ЭБС «ЭИ Юрайт»

Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-metodika-socialnoy-raboty-433873)

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

[www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена разработка индивидуального учебного плана с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья открыт доступ к электронно-библиотечным системам и обширной коллекции аудиозаписей: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по гражданскому процессу и т.д.

Так электронная-библиотечная система «IPRbooks», обладает всеми опциями для инвалидов различных нозологий. Библиотечный фонд «IPRbooks» располагает учебной литературой для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, специальными учебными пособиями и учебниками для обучающихся с нарушениями зрения, слуха. Специальная версия сайта «IPRbooks» для слабовидящих и слабослышащих расположена по адресу <http://www.iprbookshop.ru/special>.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушениями слуха. Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В установленные сроки сдает руководителю практики от института: заполненный дневник, индивидуальное задание на практику, график прохождения практики, аттестационный лист, характеристику.

Отчет по итогам учебной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики.

Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания руководителю практики и/или на кафедру, отвечающую за проведение практики. Отчет должен содержать: титульный лист; текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики); приложения к отчету. В качестве приложения обучающийся оформляет заполненные типовые бланки документов для назначения пенсий, пособий и иных видов социального обеспечения.

Отчет состоит из трех частей: введение, основная часть и заключение. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;



«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются организационный, основной и завершающий этап.

| №<br>п/п | Контролируемый этап практики  | Код<br>компетенц<br>ии | Наименование<br>оценочного средства                      |
|----------|---|------------------------|--|
| 1.       | <i>Организационный этап</i>   |                        |  |
|          | Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий на практику  |                        | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| 2.       | <i>Основной этап</i>  |                        |  |
|          | Выполнение учебных заданий, составление таблиц, схем, анализ нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере социального обеспечения, решение практических ситуаций. |                        | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| 3.       | <i>Завершающий этап</i>   |                        |  |
|          | <i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>  |                        | <i>Отчет по практике</i>                                 |

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: «достаточный», «недостаточный».

При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, уровень подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение

определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Задания к теме 1 «Государственные органы социальной защиты населения»

Заполните таблицу «Система государственных органов социальной защиты населения»

| Орган социальной защиты населения   | Структура и органы управления | Полномочия | Нормативно-правовой акт, регулирующий деятельность |
|---|-------------------------------|------------|--|
| Правительство РФ  |                               |            |  |
| Министерство труда и социальной защиты РФ                                       |                               |            |  |
| Министерство здравоохранения  |                               |            |  |
| Пенсионный фонд Российской Федерации  |                               |            |  |
| Фонд социального страхования  |                               |            |  |
| Фонд обязательного медицинского страхования                                     |                               |            |  |
| Правительство Республики Мордовия   |                               |            |  |
| Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия |                               |            |  |
| Районные (городские) учреждения   |                               |            |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| социальной защиты населения Республики Мордовия               |  |  |  |
| Центры социального обслуживания населения Республики Мордовия |  |  |  |

Задания к теме 2. Организационно-правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов.

Заполните таблицу «Организационные-правовые основы управления обязательным социальным страхованием в РФ»

| Вид страхования | Фонд, осуществляющий управление | Виды страхового обеспечения | Нормативно-правовой акт |
|-----------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                 |                                 |                             |                         |
|                 |                                 |                             |                         |

Задача 1. Сидоренко Г.Г. обратился в Пенсионный фонд России по месту своего жительства с заявлением, в котором просил назначить ему страховую пенсию по старости. В результате рассмотрения его заявления ТО ПФР было установлено, что за последние 3 года его работы в ПАО «Ростелеком» работодателем не уплачивались страховые взносы в фонд. Сидоренко обратился к адвокату за консультацией. В роли адвоката дайте клиенту консультацию.

Задача 2. Гражданка А. получила полис обязательного медицинского страхования в г. Москве. Во время проживания у родственников в Московской области заболела ОРЗ и решила обратиться к терапевту в местную поликлинику. В поликлинике терапевт отказал ей в приеме на том основании, что полис получен в г. Москве, а не в Московской области, и порекомендовал обратиться за медицинской помощью по месту постоянного жительства.

Правомерны ли действия терапевта? Если нет, то какие положения, и какого закона он нарушил?

К кому в поликлинике необходимо обратиться гражданке А. с жалобой на действия терапевта?

Кто должен представлять интересы гражданки А. в описанном случае?

Задача 3. Принятый на работу в автотранспортное предприятие слесарь Федотов в первый день своей работы во время обеденного перерыва был укушен собакой, случайно забежавшей на территорию данного предприятия. В связи с полученной травмой учреждение медико-социальной экспертизы установило Филину потерю 10% профессиональной трудоспособности. Имеет ли Федотов право на страховые выплаты как пострадавший от несчастного случая на производстве?

Задания к теме 3 «Организация деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда по рассмотрению заявлений, жалоб и предложений граждан»

Задача 1. Бердяева 25 лет, являющаяся студентка 3 курса заочной формы обучения МГУ обратилась в ФСС с заявлением, в котором просила назначить ей пособие по беременности и родам. К своему заявлению она приложила листок нетрудоспособности и справку с места учебы.

Имеет ли Бердяевой право на получение указанного пособия?

Какие документы необходимы для назначения пособия по беременности и родам?

Составьте проект ответа на обращение Бердяевой.

Задача 2. Кирьякова Н.И., 50 лет обратилась в ТОПФР с заявлением о назначении ей страховой пенсии досрочно, указав на то, что она проработала 15 лет в текстильной промышленности, 2 года по списку № 1, и 3 года по списку № 2. К своему заявлению она приложила заверенные копии необходимых документов. Пенсионным фондом было отказано в назначении указанной пенсии.

Правомерен ли отказ?

В роли специалиста ТОПФР дайте мотивированный ответ Козловой.

Задача 3. В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

*Правомерно ли заявление гражданина?*

Документально оформите проект ответа.

Задания по теме 4 «Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, др. социальных выплат и их хранение»

Заполните следующие типовые формы документов:

А)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |             |  |
| Серия, номер                                     |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Дата рождения                                    |  |             |  |
| Место рождения                                   |  |             |  |
| Срок действия документа                          |  |             |  |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения  
организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>удостоверяющего<br>личность представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>подтверждающего полномочия<br>представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Срок действия полномочий   |  |             |  |

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*:

- ☐ данные документа, удостоверяющего личность;
- ☐ фамилию, имя, отчество;
- ☐ дату рождения;
- ☐ адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания *(нужное)*
- ☐ фамилию, имя, отчество представителя гражданина;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;
- ☐ данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;
- ☐ адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания  
Представителя гражданина *(нужное подчеркнуть)*;
- ☐ другие \_\_\_\_\_

*(указать, какие данные подлежат изменению)*

в связи с

---

*(указать причину внесения изменений)*

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон “О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”);

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:



| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя),  
нужное подчеркнуть)*

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

| Дата<br>заполнения<br>заявления | Подпись гражданина<br>(представителя) | Расшифровка подписи<br>(фамилия, инициалы) |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                 |                                       |  |

Б)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший(ая) в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |             |  |
| Серия, номер                                     |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Дата рождения                                    |  |             |  |
| Место рождения                                   |  |             |  |
| Срок действия документа                          |  |             |  |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*  
 адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Срок действия полномочий   |  |             |  |

3. Прошу доставлять пенсию (иную ☐ пенсионеру ☐ представителю  
(сделать отметку в соответствующем квадрате)  
по ☐ месту ☐ месту ☐ месту фактического

☐ месту нахождения организации (заполняется при подаче заявления представителем –  
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | через организацию почтовой связи:<br><i>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)</i> |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения в кассе организации   |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения на дому<br><i>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</i>                       |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | через кредитную организацию:<br><i>(указывается полное наименование кредитной организации)</i> |
| <input type="checkbox"/> | на счет <i>(указывается номер счета получателя)</i>  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:<br><i>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)</i> |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения в кассе организации   |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения на дому<br><i>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</i>   |

4. Я предупрежден(а), что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон “О страховых пенсиях”). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

☐ пенсионеру ☐ представителю (сделать отметку в  
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | через организацию почтовой связи:<br><i>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)</i> |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения в кассе организации   |
| <input type="checkbox"/> | путем вручения на дому<br><i>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</i>                       |

|  |   |
|--|---|
|  | через кредитную организацию: _____<br><div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>(указывается полное наименование кредитной организации)</i></div> на счет _____<br><div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>(указывается номер счета получателя)</i></div>   |
|  | через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии: _____<br><div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)</i></div> путем вручения в кассе организации<br>путем вручения на дому _____<br><div style="text-align: right; margin-right: 50px;"><i>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</i></div> |
|  |   |
|  |   |

5. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”);

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

С положениями, указанными в пункте 5 настоящего заявления, ознакомлен(а).

6. Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5 – 5.2, 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ “О национальной платежной системе”, предусматривающих использование национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки пенсий и иных социальных выплат.

| Дата заполнения<br>заявления | Подпись гражданина<br>(представителя) | Расшифровка подписи<br>(фамилия, инициалы) |
|------------------------------|---------------------------------------|--|
|                              |                                       |  |

В)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ВЫПЛАТНОГО ДЕЛА

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |             |  |
| Серия, номер                                     |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Дата рождения                                    |  |             |  |
| Место рождения                                   |  |             |  |
| Срок действия документа                          |  |             |  |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес места нахождения  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>удостоверяющего<br>личность представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>подтверждающего полномочия<br>представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Срок действия полномочий   |  |             |  |

3. Прошу запросить мое выплатное дело из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по  
прежнему месту

\_\_\_\_\_,  
жительства, месту пребывания, фактического проживания)  
осуществлявшего выплату \_\_\_\_\_

(указывается вид пенсии)  
по адресу \_\_\_\_\_

(адрес, по которому доставлялась пенсия по прежнему месту жительства,  
месту пребывания, фактического проживания)

Пенсия выплачена по \_\_\_\_\_

(месяц и год)

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ “О страховых пенсиях” (далее – Федеральный закон



“О страховых пенсиях”), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации” (далее – Федеральный закон “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ “О накопительной пенсии”;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ “О государственной социальной помощи”);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”, статья 24 Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации”);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона “О страховых пенсиях”);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона “О страховых пенсиях”;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя),  
нужное подчеркнуть)*

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

| Дата заполнения заявления | Подпись гражданина (представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|---------------------------|------------------------------------|---|
|                           |                                    |   |

Г)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)  
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |             |  |
| Серия, номер                                     |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Дата рождения                                    |  |             |  |
| Место рождения                                   |  |             |  |
| Срок действия документа                          |  |             |  |

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения  
организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>удостоверяющего<br>личность представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>подтверждающего полномочия<br>представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Срок действия полномочий   |  |             |  |

3. Прошу восстановить выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- ☐ страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- ☐ страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой
- ☐ страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной пенсии;
- ☐ страховой пенсии по старости;
- ☐ доли страховой пенсии по старости;
- ☐ накопительной пенсии;
- ☐ пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;

- ☐ пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ социальной пенсии по старости;
- ☐ социальной пенсии по инвалидности;
- ☐ социальной пенсии по случаю потери кормильца;
- ☐ пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- ☐ пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- ☐

---

*(дополнительный выбор) (указывается гражданином)*

4. Я предупрежден(а):

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, а также об изменении места жительства не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

в) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

г) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

д) о необходимости в случае выбора опекуном (попечителем) доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

е) о возможности доставки пенсии только через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях»;

ж) о направлении выплатного дела в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с адресом, выбранным мной для доставки пенсии.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя)*

*(нужное подчеркнуть)*

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями пункта 4 настоящего заявления ознакомлен(а).

| Дата<br>заполнения<br>заявления | Подпись гражданина<br>(представителя) | Расшифровка подписи<br>(фамилия, инициалы) |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                 |                                       |  |

Д)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ПОЛУЧЕННЫХ СУММ  
ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,

(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  |             |  |
| Серия, номер                                     |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Дата рождения                                    |  |             |  |
| Место рождения                                   |  |             |  |
| Срок действия документа                          |  |             |  |

В настоящее время государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, или муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, или должность государственной гражданской службы Российской Федерации, или должность муниципальной службы (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ замещаю, ☐ не замещаю

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения  
организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>удостоверяющего<br>личность представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| Наименование документа,<br>подтверждающего полномочия<br>представителя |  |             |  |
| Серия, номер   |  | Дата выдачи |  |
| Кем выдан  |  |             |  |
| Срок действия полномочий   |  |             |  |

3. Прошу производить удержания из

\_\_\_\_\_  
(указывается вид пенсии)

с 1 \_\_\_\_\_ согласно пункту 22 Правил выплаты пенсии, осуществления контроля  
(месяц, год)

за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н (зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2014 № 35495) (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ в размере \_\_\_\_\_ %,

☐ в твердой \_\_\_\_\_ руб.

в счет погашения излишне выплаченных сумм пенсии в размере \_\_\_\_\_ руб.

*(указывается размер  
излишне  
полученной суммы  
пенсии)*

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя)  
(нужное подчеркнуть))*

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

| Дата<br>заполнения<br>заявления | Подпись гражданина<br>(представителя) | Расшифровка подписи<br>(фамилия, инициалы) |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                 |                                       |  |

Задания по теме 5 «Правовое регулирование организации и деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов»

Задача 1. В центр занятости для регистрации в качестве безработного с целью трудоустройства обратился мужчина 45 лет, имеющий инвалидность III группы по общему заболеванию. У него были все необходимые для регистрации документы. Однако инспектор центра занятости отказал ему в регистрации. Инвалид обратился к юристу. Каковы действия юриста в данном случае?

Задача 2. В службу занятости пришел молодой человек инвалид вместе со своей матерью. Мать возмущена отношением работодателя к ее сыну, считает, что с сыном грубо обращаются и его эксплуатируют. Собирается подать жалобу в прокуратуру за нарушение прав инвалида. Ваши действия. Как нужно действовать?

Задача 3. В отдел социальной защиты обратилась мать ребенка 5 лет с тяжелой формой инвалидности. Она с ребенком осталась одна без жилья. Отец ушел из семьи, а квартира ранее была съемная. Состояние ребенка не позволяет устроиться на работу, ребенок нуждается в постоянном уходе. Какие варианты решения данной проблемы можете предложить?



Задача 4. В учреждении среднего профессионального образования г. Саранска были установлены более продолжительные сроки обучения для инвалидов, обучающихся по очной форме обучения, а для инвалидов-студентов заочной формы обучения сроки образования увеличены не были по сравнению с общеустановленными. Правомерно ли поступает учреждение образования?

Задания по теме 6 «Организационно-правовые основы деятельности органов и учреждений социальной защиты по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей»

Задача 1. В отдел социальной защиты одного из районов г. Саранска обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

Определите нормы права, подлежащие применению в данном случае.

Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?

Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Задача 2. Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

Какие варианты решения проблем Вы можете предложить.

Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Задача 3. Пожилая женщина (72 года), являющаяся инвалидом третьей группы, похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

Имеет ли она право на помещение в указанное учреждение?

Задания по теме 7 «Правовое регулирование культуры поведения работников органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России»

В учреждение социальной защиты населения Октябрьского района г. Саранска обратился за правовой консультацией Иванов Д.Г., 80 лет. Во время консультации работником учреждения в адрес Иванова Д.Г. были высказаны грубости и нецензурная брань. Имеются ли со стороны работника учреждения нарушения норм этики и правил поведения?

## Тестовые задания

### Вариант 1

1. Решение об образовании государственных внебюджетных фондов на федеральном уровне принимает:

- Правительство РФ
- Федеральное Собрание
- Президент РФ
- Представительные органы субъектов РФ

2. Средства государственных внебюджетных фондов находятся в собственности:

- государства
- физических и юридических лиц, уплачивающих взносы
- государства и плательщиков взносов в фонды

3. Правовое регулирование деятельности государственных внебюджетных фондов осуществляется:

- Федеральным законом "О федеральном бюджете"
- Бюджетным Кодексом РФ
- Трудовым Кодексом РФ
- всеми перечисленными нормативными документами

4. Доходы внебюджетных фондов могут формироваться за счет:

- добровольных взносов юридических и физических лиц
- обязательных платежей, установленных законодательством РФ
- и добровольных, и обязательных платежей

5. Имущество государственного внебюджетного фонда закрепляется за ним:

- на праве хозяйственного ведения
- на праве оперативного управления
- по решению Совета (правления) государственного внебюджетного фонда

- в полном объеме и является собственностью данного фонда

6. Органом, осуществляющим последующий контроль за целевым использованием средств внебюджетных фондов, является:

- Счетная палата
- Минфин РФ
- Казначейство
- Центральный комитет по внебюджетным фондам

7. Средства бюджета Пенсионного фонда РФ являются:

- собственностью Пенсионного фонда
  - федеральной собственностью
  - собственностью Правительства РФ
  - собственностью регионального отделения Пенсионного фонда РФ
- 8.Целью формирования Пенсионного фонда РФ является:
- аккумуляция и перераспределение денежных средств
  - государственное управление финансами пенсионного обеспечения
  - финансирование выплат различным категориям нетрудоспособного населения в виде трудовых, военных и социальных пенсий
  - социальное обеспечение граждан
- 9.Деятельность отделения Пенсионного фонда в субъектах РФ регулируется следующими нормативными актами:
- законодательством РФ
  - законодательством РТ
  - распоряжениями Правления Пенсионного фонда в РФ
  - распоряжениями ревизионной комиссии фонда
- 10.Коэффициент индексации пенсий и ее периодичность определяется:
- Правительством РФ
  - Пенсионным фондом РФ
  - Президентом РФ
  - Государственной Думой РФ
- 11.Если по заявлению застрахованного средства его пенсионных накоплений переданы в негосударственный пенсионный фонд, то накопительная пенсия будет выплачиваться:
- Пенсионным фондом России
  - негосударственным пенсионным фондом
  - службой социального обеспечения
- 12.Федеральным государственным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа государственной службы не менее:
- 10 лет
  - 15 лет
  - 20 лет
  - 25 лет
- 13.Функция расчета и выплаты государственных пенсий в России в настоящее время возложена на:
- Пенсионный фонд России
  - Органы социального обеспечения
  - Органы социальной защиты
- 14.Пенсия за выслугу лет не назначается следующим гражданам:
- военнослужащим
  - участникам ВОВ
  - федеральным государственным служащим
- 15.На Пенсионный фонд России в системе обязательного пенсионного страхования возложены функции:
- страховщика и страхователя

- страхователя
  - страховщика
16. Проект бюджета Пенсионного фонда РФ составляется:
- органом управления Пенсионным фондом
  - Правительством РФ
  - Министерством финансов РФ
  - Президентом РФ
17. Индивидуальный (персонифицированный) учет отделениями ПФР осуществляется в целях назначения и выплаты:
- социальных пенсий
  - страховых пенсий
  - пенсий за выслугу лет
18. Назначение, расчет и выплату социальных пенсий осуществляют:
- Отделения ПФР
  - Органы социального обеспечения
  - Органы социальной защиты
19. До образования Пенсионного фонда РФ пенсионное обеспечение осуществлялось за счет средств:
- Федерального бюджета
  - Фонда государственного социального страхования
  - Региональных бюджетов
  - Пенсионных касс, действующих на предприятиях
20. Пенсионный фонд РФ применяет следующий тип пенсионной схемы:
- распределительную
  - смешанную
  - накопительную
13. Право осуществления проверки достоверности тарифов не оказания медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования имеют:
- федеральный ФОМС
  - территориальный ФОМС
  - страховые медицинские организации
  - территориальные ФОМС и страховые медицинские организации
14. Мероприятия по организации выдачи полисов по обязательному медицинскому страхованию, финансирует:
- Министерство здравоохранения
  - Федеральный ФОМС
  - Территориальный ФОМС
  - Страховая медицинская организация
15. Организацию выдачи страховых полисов на обязательное медицинское страхование, осуществляет:
- территориальный ФОМС и СМО
  - Министерство здравоохранения
  - только СМО

- только территориальный ФОМС

16. Базовая программа обязательного медицинского страхования, разрабатывается:

- Министерством здравоохранения РФ
- Правительством РФ
- Министерством финансов совместно с Министерством здравоохранения РФ
- Государственной Думой РФ

17. Договор медицинского страхования считается заключенным с момента:

- наступления страхового случая
- выплаты суммы страхового возмещения
- подписания его сторонами
- уплаты первого страхового взноса

18. Обязательное медицинское страхование обеспечивает следующие возможности для граждан:

- всем гражданам равные возможности получения медицинской помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- всем гражданам равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объемах и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования
- всем гражданам равные возможности получения дополнительных медицинских и иных услуг
- всем гражданам оказание любой медицинской помощи

19. Страхователями при обязательном медицинском страховании для неработающих граждан являются:

- лица свободных профессий
- лица, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью
- исполнительные органы государственной власти административно-территориальных образований
- работодатели

20. Взносы в ФОМС работодателями уплачиваются в следующие сроки:

- один раз в месяц
- один раз в квартал
- один раз в шесть месяцев
- один раз в год

Вопросы к собеседованию по итогам учебной практики и выполнению отчета

1. Общая характеристика принципов организации и деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.
2. Система нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
3. Обязательное государственное страхование: понятие, и цели.
4. Виды обязательного государственного страхования.
5. Обеспечение обязательного государственного страхования
6. Субъекты обязательного социального страхования.
7. Понятие пенсии и пособий, социальных выплат.
8. Государственные внебюджетные фонды: понятие и виды.
9. Источники формирования государственных внебюджетных фондов.
10. Направления расходования средств государственных внебюджетных фондов.
11. Порядок работы с обращениями граждан, поступающими в органы социальной защиты населения и органы Пенсионного фонда РФ.
12. Система органов социальной защиты населения Республики Мордовия.
13. Система социальной защиты населения.
14. Субъект и объект социальной защиты населения.
15. Организация социального обслуживания граждан в РФ.
16. Общее управление социальным обеспечением.
17. Министерство труда и социальной защиты РФ как орган, осуществляющий оперативное управление социальной защитой населения.
18. Юридические способы осуществления социального обеспечения.
19. Система учреждений медико-социальной экспертизы.
20. Понятие и виды обращений граждан, поступающих в органы социальной защиты населения.
21. Организация социально-бытового обслуживания нуждающихся граждан.
22. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.
23. Особенности организации обучения инвалидов.
24. Нормативно-правовое регулирование поведения работников ПФР и органов социальной защиты населения.
25. Правовой статус Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.
26. Структура Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.
27. Способы защиты прав на социальную обеспечение.
28. Место социального обеспечения в системе социальной защиты населения.

29. Понятие, задачи и структура ПФР.
30. Способы систематизации законодательства о социальной защите населения.