АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» САРАНСКИЙ КОПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММ ПРАКТИК

УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки

38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль)образовательной программы

Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 История

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение и применение исторических знаний для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения исторические знаний для познания конкретных проблем, решения практических профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– движущие силы и закономерности исторического процесса, этапы развития истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире.

– цели и задачи самоорганизации и самообразования в плане реализации теоретических основ исторического познания, методов исторической науки при анализе процессов, явления и событий прошлого, а также современных социально-значимых проблем.

Уметь:

– воспринимать, обобщать и анализировать историческую информацию;

– извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;

– понимать гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству;

– пользоваться различными источниками исторической информации в целях самообразования, применять методы исторического познания для

интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетентности.

Владеть:

– методикой анализа исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, методами аргументирования своей точки зрения по вопросам исторического развития с гражданской позиции;

– навыками познавательной деятельности, а также способами адекватного оценивания исторического опыта и результатов своей деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1.Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси

2.Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

3.Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

4.Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

5.Россия в начале XX века.

6.Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса 1914-1920 гг.

7.Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая отечественная война.

8.Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

9. Становление российской государственности, внешняя политическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Правоведение

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель - усвоение студентами основных понятий и теоретических положений основных отраслей российского права. Полученные теоретические основы правовых знаний должны способствовать выработке практических навыков, применения действующего российского законодательства с учетом специфики профильной профессиональной подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата.

Задачи: выработать позитивное отношение к праву и закону, научиться понимать базовые принципы и положения нормативно-правовых актов; научиться принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; уметь анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные правовые принципы современного российского законодательства; правовую основу базовых общественных отношений;

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

Владеть: навыками решения юридической ситуации на основе полученных знаний; применения НПА в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основные положения теории государства и права
2. Основы конституционного права
3. Основы административного права
4. Основы гражданского права
5. Основы трудового права
6. Основы семейного права
7. Правовые основы предпринимательской деятельности
8. Основы финансового права
9. Основы уголовного права
10. Основы экологического права
11. Правовые основы защиты государственной тайны

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Информационные системы и технологии

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умение управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Задачи дисциплины:

– познакомить студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;

– сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

– научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– выработать способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к Базовой части Б1. «Дисциплины (модули)» Б1.Б.03 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; современные программные продукты,

необходимые для решения экономико-статистических задач; состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; роль и место автоматизированных информационных систем в экономике, принципы построения и использования автоматизированных систем учета, анализа и аудита; телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах; нормативные правовые акты в области защиты информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;

Уметь: решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации;

Владеть навыками: работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Информация, информационные процессы.
2. Информационные системы.
3. Информационные технологии
4. Информационные системы и технологии в управлении предприятием
5. Информационные системы и технологии в маркетинге предприятия
6. Проектирование и организация информационных систем
7. Информационные технологии основных функций бизнеса.
8. Защита информации в экономических информационных системах

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме курсовой работы, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Маркетинг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса

Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: получение обучающимися необходимых теоретических знаний, а также практических умений и прикладных навыков в области проведения стратегического маркетингового анализа рынков товаров и услуг, а также формирования маркетинговых программ, позволяющих обеспечить эффективное принятие управленческих решений в сфере маркетинга, таких как: выявление новых рыночных возможностей фирмы и внедрение продуктовых инноваций, учет требований потребителей к товару и формирование спроса на товар на разных географических рынках и сегментах, позиционирование товаров и услуг; разработка программ маркетинга и маркетинговых стратегий и другие.

Задачи дисциплины заключаются в изучении теоретических положений маркетинга и целей исследования рынков и рыночных процессов, привитии навыков практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации, выработке умения принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях в рамках формирования эффективного комплекса (товар, цена, коммуникации, сбыт) маркетинга и службы маркетинга, системы планирования, управления и контроля маркетинговой деятельности, сегментирования рынка и позиционирования товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока Б1. «Дисциплины (модули)» Б1.Б.04 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-2 – Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")

ПК-25 – Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: методологию исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; теоретические основы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке,

сегментирования рынка: формирования потребительской аудитории, и целевых сегментов ИКТ-рынка и комплекса маркетинга: осуществления взаимодействия с потребителями, организация продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Уметь: проводить исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; описывать целевые сегменты ИКТ-рынка.

Владеть: навыками исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", описания целевых сегментов ИКТ-рынка.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Современное понимание концепции маркетинга.
2.Маркетинговая среда и разнообразие рынков.
3. Методическое и информационное обеспечение исследования рынка.
4. Сегментация рынка и позиционирование товара.
5. Покупательское поведение потребителей на различных типах рынка.
6. Прогнозирование рынка и его элементов.
7. Товар и товарная политика в комплексе маркетинга.
8. Цена и ценовая политика в комплексе маркетинга.
9. Продвижение товара и система маркетинговых коммуникаций.
10. Система распределения в комплексе маркетинга.
11. Организация управления маркетингом. Планирование и контроль маркетинга.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.05 Безопасность жизнедеятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области безопасности жизнедеятельности, ответственности за последствия своей профессиональной деятельности, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Задачи:

– приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

– овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

– формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

– формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

– формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

– формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части Блока Б1. «Дисциплины (модули)» Б1.Б.05 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-9 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек среда обитания»;

– правовые, нормативно технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;

– основы физиологии и рациональные гигиенические условия жизнедеятельности;

– анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

– средства и методы повышения безопасности и экологии технических средств и технологических процессов;

– методы исследования устойчивости функционирования

производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях и разработке модели их последствий.

Уметь:

– проводить контроль параметров среды и уровня негативных воздействий на их соответствия нормативным требованиям;

– эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;

– разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологии производственной деятельности;

– планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;

– осуществлять безопасную и экологическую эксплуатацию систем и объектов;

– планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях.

Владеть навыками:

–оценки качества гигиенических условий труда и профилактики вредного воздействия опасных факторов на организм человека.

– оказания первой медицинской помощи в различных чрезвычайных ситуациях;

– правильной организации рабочего места;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности.

Негативные факторы в системе «человек-среда обитания»

Чрезвычайные ситуации

Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Устойчивость функционирование объектов экономики.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Охрана труда на предприятиях отрасли

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Управление карьерой и тайм-менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование знаний у обучающегося в области управления своей карьерой и временем, умений ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи дисциплины:

– ознакомление обучающихся с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально - и социально- психологическом феномене;

– освоение основных положений, принципов, методов и стратегий карьерного менеджмента;

– получение практических навыков управления карьерой работников, овладение приемами формирования кадрового резерва.

– развитие у обучающихся способности к проведению аналитической и исследовательской работы в области управления карьерой.

– изучение сущности, технологий и приемов тайм-менеджмента;

– овладение приемами тайм менеджмента;

– формирование навыков планирования, анализа, организации и управления временем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.06 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основы самоорганизации и самообразования, в том числе: особенности деловой карьеры, ее виды (классификации на основании возможности, времени и характера осуществления); этапы формирования и реализации деловой карьеры; объективные и субъективные критерии успешности карьеры; основные технологии и методы планирования профессиональной и должностной карьеры; типологию карьерных ориентаций личности, типы личности, отражающие предрасположенность к разным типам карьеры; меры, способствующие развитию профессиональной и должностной карьеры; общую концепцию тайм-менеджмента, процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне, методологию анализа в тайм – менеджменте, организации использования времени.

Уметь: осуществлять процессы самообразования и самоорганизации, в том числе: составлять индивидуальные планы карьеры на основании анализа карьерных ориентаций личности, учета индивидуальных и личностных качеств, фаз профессионального продвижения, этапов карьеры и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по развитию профессиональной и должностной карьеры; анализировать факторы,

влияющие на успешность карьеры; совершенствовать управление карьерой, служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; творчески применять в решении практических задач инструменты целеполагания и расстановки приоритетов; осуществлять учет рабочего времени; методически правильно планировать личное и рабочее время; расстанавливать приоритеты в тайм-менеджменте, распределять рабочую нагрузку, использовать инструменты оптимизации использования времени.

Владеть: навыками самообразования и самоорганизации, в том числе: использования современных технологий планирования карьеры, диагностики и анализа карьерного потенциала сотрудников, карьерной среды и карьерного пространства организаций; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, современными технологиями управления развитием персонала (управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала); навыками методически правильного планирования личного и рабочего времени; расстановки приоритетов в тайм-менеджменте, распределения рабочей нагрузки, использования инструментов оптимизации использования времени, ведение хронометража.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Деловая карьера.

2.Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджеров.

3.Индивидуальное управление деловой карьерой.

4.Диагностика и развитие карьерной компетентности.

5.Теория и практика трудоустройства.

6.Карьера молодого специалиста.

7.Тайм-менеджмент как основа эффективного развития личности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, курсовой проект.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.07 Философия

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции у обучающегося в области философского знания, а также представление о современных философских проблемах природы, человека и общества.

Задачи: изучить предмет, характерные черты, основные функции философии; сформировать высокие гражданские и нравственно-профессиональные качества у обучающегося; привить навыки к научно-исследовательской работе и самостоятельному решению современных проблем, выдвигаемых жизнью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.07 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– научную, философскую и религиозную картину мироздания, их фундаментальные понятия и принципы;

– сущность, назначение и смысл жизни человека; соотношение биологического и социального в человеке; сущность и структура личности; соотношение свободы и необходимости;

– сущность и структуру сознания и познания; многообразие форм и методов познания; теорию истины;

– роль науки в жизни общества и личности, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные проблемы; соотношение науки и веры;

– теорию диалектики и ее методологическую роль для познавательной и практической деятельности бакалавров;

– сущность, структуру законов и движущих сил общества; разнообразие методологических принципов анализа общества в истории философии XX века;

– материальную и духовную жизнь общества; соотношение культуры и цивилизации; глобальные проблемы современности.

Уметь:

– обосновать свою мировоззренческую и гражданскую позицию; ориентироваться в сложных, противоречивых событиях современной экономической, политической и культурной жизни страны и международных отношениях;

– использовать философскую теорию и метод для организации межличностных отношений в коллективе, в сфере управленческой деятельности и бизнесе;

– пользоваться современной философской литературой для самостоятельного мировоззренческого самообразования.

Владеть:

– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности.

2. Становление и развитие философии: основные направления и школы.

3. Структура и система философского знания. Учение о бытии. Философская теория развития.

4. Сознание и познание.

5. Философская антропология. Современные концепции человека

6. Общество и личность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.08 Экономическая теория

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)
2. Цели и задачи дисциплины

Цель: дать бакалаврам общее представление о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи: формирование у бакалавров экономического мировоззрения; теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей; формирование навыков использования на практике базовых знаний и методов экономической теории: анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений, анализа ситуаций на конкретных рынках, опыта аргументированных суждений по экономическим вопросам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.08 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе обучения бакалавр должен обладать следующим набором

компетенций:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: понятийно-категориальный аппарат и основные теоретические положения всех разделов дисциплины; основные проблемы экономики, их многообразие и взаимосвязь с иными общественными процессами;

Уметь: рассчитывать наиболее важные коэффициенты и показатели, такие как валовой, предельный и средний доход, средние и предельные издержки, бухгалтерская и экономическая прибыль, равновесная рыночная цена, уровень инфляции и безработицы и т.д.; адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к профессиональным задачам;

Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач;методикой расчета основных экономических микро- и макро показателей: валовой, предельный и средний доход, средние и предельные издержки, бухгалтерскую и экономическую прибыль, равновесную рыночную цену, уровень инфляции и безработицы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение в экономическую теорию
2. Микроэкономика
3. Макроэкономика
4. Проблемы переходной экономики

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.09 Физическая культура и спорт

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование физической культуры

личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.09 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-8 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, развитии и совершенствовании физических способностей;

– факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью.

– физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;

– резервы человеческого организма.

Уметь:

– следить за личной гигиеной;

– контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений;

– повышать уровень сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;

– повышать уровень здоровья, физической и умственной работоспособности;

Владеть навыками:

– выполнения комплексов физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;

– самостоятельного развития основных физических качеств.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2. Социально-биологические основы физической культуры
3. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений
8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов
11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 Иностранный язык

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного

использования, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи:

– усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области владения иностранным языком;

– формирование умений свободно общаться на иностранном языке, используя разные способы общения (устные и письменные);

– усвоение теоретических знаний, грамматических основ, обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла;

– овладение лексическим минимумом иностранного языка общего и профессионального характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.10 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основы грамматических, лексических и фонетических структур иностранного языка;

– лексический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

– извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

– навыками литературной и деловой устной и письменной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Социально-бытовой

2. Социально-культурный

3. Учебно-познавательный

4. Профессионально-ориентированный

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ЗЕТ (432час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: Теоретическое и практическое освоение студентами теоретических основ, принципов построения аппаратного и программного обеспечения вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций и практических навыков работы как с локальными вычислительными сетями, так и с глобальной вычислительной системой Интернет.

Основные задачи: глубокое изучение студентами способов и методов решения задач, связанных с управленческим учетом с использованием компьютерной техники; теоретических основ автоматизированной обработки учета информации, возможностей аппаратного и программного обеспечения, а также проблематики компьютерных систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.11 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов.

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы построения и организацию функционирования ПЭВМ, вычислительных систем, их функциональную и структурную организацию;

– методы и средства передачи и обработки информации на различных этапах при её перемещении по сети;

– технико-эксплутационные и технико-экономические показатели сетевых аппаратных и программных средств.

Уметь:

– эффективно использовать аппаратные средства ПЭВМ и вычислительных сетей при решении задач;

– проводить анализ и оценивать эффективность их функционирования;

– использовать средства телекоммуникаций.

Владеть навыками:

– Работы в локальных и глобальных вычислительных сетях.

– Применения средств телекоммуникаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение
2. Физические основы вычислительных систем
3. Основы построения и функционирования вычислительных машин
4. Классификация и структура вычислительных сетей (ВС)
5. Структура и характеристики систем телекоммуникаций
6. Телекоммуникационные системы.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Архитектура предприятия

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и навыков проектирования архитектуры предприятия; изучение основных положений, правил и формирования информационной базы предприятия.

Задачи:

- формирование системы знаний студентами о порядке формирования архитектуры предприятия: основные этапы и модели;

- использование полученных знаний в профессиональной деятельности для принятия соответствующих управленческих решений и оценки применения информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.12 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 – проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать**:**

– основные положения архитектуры предприятия с целью анализа и обобщения;

– информацию из различных источников для рациональных ИС и ИКТ-решений;

– основные положения взаимодействия с клиентами и партнерами управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

– проектную деятельность на основе стандартов управления проектами.

Уметь:

– обобщать, анализировать информацию из различных источников для управления бизнесом;

– взаимодействовать с клиентами и партнерами в процессе управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

– планировать и организовать проектную деятельность на основе стандартов управления проектами.

Владеть:

– навыками анализа и обобщения архитектуры предприятия из различных источников информации;

– навыками принятия ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом;

– навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

– навыками планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Моделирование бизнес-процессов
2. Управление жизненным циклом информационных систем
3. Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
4. Комплексные системы управления в структуре архитектуры предприятий и бизнеса

5. Моделирование бизнес-процессов
6. Управление жизненным циклом информационных систем
7. Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 Информационная безопасность

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью является формирование у обучаемых знаний в области теоретических основ информационной безопасности и навыков практического обеспечения защиты информации и безопасного использования программных средств в вычислительных системах.

Задачи: изучение основных правовых методов обеспечения информационной безопасности, теоретических основ шифрования, как метода защиты информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.13 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-1– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности$

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия$

ПК-21– умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате изучения дисциплины слушатель должен

Знать:

– основы информационной безопасности и защиты информации;

– принципы криптографических преобразований;

– типовые программно-аппаратные средства и системы защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду.

Уметь:

– реализовывать мероприятия для обеспечения на предприятии (в организации) деятельности в области защиты информации;

– проводить анализ степени защищенности информации и осуществлять повышение уровня защиты с учетом развития математического и программного обеспечения вычислительных систем;

– разрабатывать средства и системы защиты информации.

Владеть навыками:

– типовых разработанных средств защиты информации и возможностях их использования в реальных задачах создания и внедрения информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основные понятия информационной безопасности. Виды угроз и уровни обеспечения безопасности.

2. Основные стандарты и технические спецификации в области информационной безопасности. Введение в криптографию.

3. Компьютерные вирусы, защита от компьютерных вирусов.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Управление информационными ресурсами и системами

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины: усвоение фундаментальных принципов построения, управления и поддержки информационных систем, а также приобретения навыков практического использования важнейших технических и программных средств управления сложными ресурсами и системами.

Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с существующими методическими подходами и технологическими средствами управления информационными ресурсами и системами.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.14 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– технологии управления программными комплексами;

– основы теории и общие методологические принципы формирования, движения и изменения информации;

– методы проектирования, разработки и создания программных управляющих комплексов.

Уметь:

– формулировать и решать задачи проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;

– ставить задачи на разработку управляющих воздействий программных модулей;

- использовать современные инструментальные средства, поддерживающие создание информационных систем.

Владеть:

– работы в программных средах создания проектов..

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Понятие ИТ-сервиса.
2. Функциональные области управления службой ИС.
1. Общие сведения о библиотеке ITIL.
2. Процессы поддержки ИТ-сервисов.
3. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
4. Соглашение об уровне сервиса.
1. Методологическая основа построения управляемых ИС.
2. Инструментарий управления ИТ-инфраструктурой.
1. Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Методология Microsoft по эксплуатации ИС.
1. Групповые политики.
2. Безопасный доступ в сеть.
3. Аутентификация пользователей.
4. Защита коммуникаций
5. Защита от вторжений и вредоносного ПО.
6. Безопасность мобильных пользователей корпоративных систем.

7. Службы терминалов.

8. Защита данных.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 Менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование системы теоретических знаний и практических умений в области теории и практики управления организациями, изучение основных подходов в менеджменте, приобретение практических навыков в реализации функций управления, овладение основами системного мышления.

Задачи:

− формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях, принципах и методах управления;

− усвоение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;

− ознакомление с важнейшими законодательными и нормативными документами и специальной литературы в области менеджмента;

− изучение роли менеджмента в успешном функционировании предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.15 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– сущность менеджмента, как науки и искусства;

– характеристики и особенности управления в условиях рыночной экономики;

- миссию, цели и стратегии развития организаций;
- системный, функциональный, процессный и ситуационный подходы в управлении;
- разработку, принятие и реализацию управленческих решений;
- коммуникативные аспекты управления;
- организацию труда руководителя;
- лидерство в менеджменте;
- содержание корпоративной социальной ответственности;
- методы управления конфликтами;
- подходы к оценке эффективности менеджмента;

Уметь:

- формулировать миссию организации;
- осуществлять построение «дерева целей»;
- выбирать стратегию развития организации на основе различных подходов;
- проектировать организационные структуры управления;
- организовывать управленческий контроль;
- строить современные схемы мотивации персонала;
- разрабатывать варианты управленческих решений;
- выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от контекста.

Владеть:

- устной и письменной коммуникации в группе;
- оценки последствий принимаемых управленческих решений;
- планирования рабочего времени, рациональной организации труда;
- разрешения конфликтов;
- предупреждения и минимизации последствий стрессов на работе;
- диагностики корпоративного климата;
- построения и организации деятельности управленческой команды.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Теоретические и методологические основы менеджмента.

1. Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике
2. Менеджер в системе менеджмента
3. Менеджмент как наука
4. Принципы менеджмента

Раздел II.Функции менеджмента.

5. Цели и стратегии развития компаний
6. Внутрифирменное планирование и бюджетирование
7. Организационные структуры управления (ОСУ)
8. Мотивация как функция управления
9. Контроль в системе менеджмента

Раздел III. Технологии менеджмента.

10. Коммуникационный менеджмент и информационное обеспечение управления
11. Управленческие решения: разработка, принятие и реализация
12. Организация личного труда руководителя (самоменеджмент)
13. Управление проектами

Раздел IV. Человеческий фактор в управлении

14. Организационная культура
15. Организационное поведение
16. Лидерство и власть в менеджменте
17. Конфликты и стрессы в менеджменте
18. Эффективность менеджмента

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Международный культурный обмен и деловые коммуникации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины: формирование у студентов знаний и умений в сфере взаимодействия национальных деловых культур. Для достижения данной цели служат следующие задачи:

– целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций;

– усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций;

– приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;

– формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и профессиональной деятельности;

– формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);

– формирование умений изменять свой стиль общения в

зависимости от ситуации и аудитории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.16 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– теоретические основы деловых коммуникаций;
– коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;
– устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
– международные особенности культурного обмена;
– основы коммуникационного менеджмента

Уметь:

– организовывать межличностное и межкультурное взаимодействие для решения задач межличностного и делового общения;
– использовать на практике устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
– анализировать коммуникационные техники и технологии, оценивать их эффективность;
– учитывать международные особенности деловых коммуникаций;
– совершенствовать коммуникационные навыки.

Владеть:

– соблюдения этических, логических и риторических норм деловых взаимоотношений;
– выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации;
– применения на практике методов коммуникационного менеджмент

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1.Теоретические основы международного культурного обмена и деловых коммуникаций

2. Коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров

3. Устные и письменные стратегии деловой коммуникации

4. Техники и технологии деловых коммуникаций

5. Межкультурные особенности деловых коммуникаций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б3.Б.17 Базы данных

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины: Теоретическое и практическое освоение студентами методов проектирования баз данных и их последующей эксплуатации. Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний и практических умений и навыков в области управления данными, достаточных для дальнейшего продолжения образования и самообразования в области разработки и эксплуатации информационных систем на основе баз данных.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.17 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать: место и роль баз данных в информационных системах, основы организации промышленных систем управления базами данных; современное состояние и тенденции развития систем управления базами данных; уровни представления данных, основные модели данных, методы организации, поиска и обработки данных; операции реляционной алгебры; нормальные формы схем отношений; типы целостности данных, методы обеспечения целостности данных; способы обеспечения безопасности в современных СУБД, принципы управления доступом к базе данных и аудита обращений к базе данных; способы хранения записей и отношений; способы индексирования, типы индексов, свойства данных, влияющие на эффективность индексирования; способы ввода данных в базу данных; языки запросов, их классификацию и области применения; SQL: язык описания

данных и язык манипулирования данными; операторы выборки, добавления, модификации и удаления данных языка запросов SQL; способы обеспечения независимости и защиты данных с использованием представлений и хранимых процедур; способы применения триггеров для обеспечения целостности данных и для реализации бизнес-логики; возможности генераторов отчетов и способов создания отчетов; способы доступа к данным из прикладных программ; возможности генераторов приложений баз данных, языки 4 поколения; способы обеспечения многопользовательского конкурентного доступа к базам данных; транзакции и их свойства; локальные и распределенные транзакции; основные свойства объектно-ориентированных баз данных; средства объектно-реляционного отображении.

Уметь: выполнять инфологическое проектирование баз данных методом «сущность-связь»; выполнять логическое проектирование реляционных БД; выполнять нормализацию схем отношений реляционных БД; создавать и удалять базы данных, управлять их размером; создавать, модифицировать и удалять таблицы БД; применять ограничения целостности; выбирать типы индексов, создавать и настраивать индексы; формулировать запросы на выборку, добавление, модификацию и удаление данных на языке SQL; создавать, модифицировать и удалять представления; создавать, запускать, модифицировать и удалять хранимые процедуры; создавать, модифицировать и удалять триггеры; использовать транзакции; строить отчеты с использованием генераторов отчетов; использовать генераторы приложений баз данных; разрабатывать приложения баз данных, выполняющиеся на компьютере пользователя; разрабатывать приложения баз данных с веб-интерфейсом; формулировать простые запросы на OQL; использовать средства объектно-реляционного отображения.

Владеть навыками: современных методов и средств организации централизованных и распределенных баз данных, моделей данных (основной акцент — на классической реляционной модели), концептуального моделирования предметной области, даталогического проектирования, использования языков запросов SQL и QBE, создания программных приложений, обращающихся к базам данных. В качестве сервера баз данных использовать Microsoft SQL Server, в качестве инструментального языка программирования — язык C#.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение в базы данных.
2.Инфологическое моделирование предметной области.
3. Логическая организация баз данных.
4. Основы теории реляционных баз данных.
5. Проектирование реляционных баз данных.
6. Целостность баз данных.
7. Физическая организация базы данных.
8. Организация ввода данных в базу данных.
9. Табличные языки запросов.
10. Язык SQL.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы,

самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме курсовой работы, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 Предметно-ориентированные экономические системы

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи освоения учебной дисциплины: Содержание дисциплины призвано формировать у студентов теоретические знания и практические навыки по организации автоматизированной обработки информации в важнейших экономических информационных системах (ЭИС).

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение общих способов, методов, принципов работы и разработки информационных систем используемых в различных сферах;
- приобретение способностей и навыков работы на компьютере в постановке, информатизации, формализации, алгоритмизации, автоматизации и реализации прикладных задач экономики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.18 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные ИС и ИКТ управления бизнесом; основные технологии программирования; методы проектирования, внедрения и

организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ; принципы построения и архитектуру вычислительных систем; рынки программно-информационных продуктов и услуг.

Уметь: проектировать, внедрять и организации эксплуатацию ИС и ИКТ; выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом .

Владеть: методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования в управлении экономическими объектами.

2. Понятие информационных систем в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях.

3. Банковских информационные системы.

4. Информационные технологии управления предприятием.

5. Информационные системы и технологии в торговле.

6. Экономические информационные системы электронного офиса.

7. Глобальные информационные технологии.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Управление проектами

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Управление проектами» является выработка базовых знаний в области управления проектами; навыков коллективной (командной) и индивидуальной разработки проектов на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления проектами.

Знания и умения в области управления проектами о взаимодействии

основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в проектном процессе необходимых ресурсов и составляющих систему управления проектом элементов необходимы менеджерам в практической деятельности для создания организаций, эксплуатации и их развития.

Задачи дисциплины:

− усвоение рыночного подхода в системе экономики планирования реализации проектов;

− изучение методологии анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений;

− изучение методических основ управления рисками проектов;

− развитие навыков по технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.Б.19 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

– современную концепцию управления проектами;

– методологические основы управления логистическими проектами;

– методы разработки проекта логистической системы;

– современные тенденции в развитии организационных структур управления логистикой и организационных структур управления проектами;

– источники и организационные формы финансирования проектов;

– методы разработки проектной документации;

– методы проведения экспертизы и оценки эффективности логистического проекта;

– функции управления проектами в логистике;

– методы управления работами, ресурсами,

– рисками и коммуникациями логистического проекта;

– методы и процессы управления качеством проекта.

Уметь:

– разрабатывать сетевые модели и сетевые графики;

– выявлять проектные приоритеты; разрабатывать проектную документацию.

Владеть: навыками практического применения методов расчета

окупаемости проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Проект как объект управления.
2. Разработка организационной структуры проекта.
3. Организационные и инвестиционные проекты.
4. Участники проекта.
5. Порядок обоснования и финансирования проектов.
6. Управление проектом.
7. Планирование проекта.
8. Управление бюджетом проекта.
9. Учет и контроль хода реализации проекта.
10. Методы проектного анализа.
11. Анализ альтернативных проектов и критерии оценки их эффективности.
12. Завершение проекта.
13. Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними.
14. Технические средства управления проектами.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Программирование

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 ЗЕТ (468час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение и освоение базовых понятий, методов и приемов программирования, применяемых на всех основных этапах жизненного цикла программы; формирование компетенций программирования алгоритмов линейной, разветвляющейся, циклической и смешанной структур.

Задачи дисциплины:

– формирование базовых теоретических понятий, лежащих в основе процесса конструирования программ;

– формирование у студентов практических умений и навыков программирования, направленных на использование в круге предметной области направления подготовки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: типы трансляторов языков программирования, синтаксис основных операторов языков программирования, основные среды программирования и их функциональные возможности, типы базовых алгоритмических структур.

уметь: анализировать и комментировать синтаксические и семантические ошибки, возникающие в процессе проектирования и тестирования программ; составлять блок-схемы при решении задач; составлять программы различной структуры с применением основных операторов языка программирования; применять различные функции обработки переменных разного типа; использовать графические средства языков программирования.

владеть: навыками применения основных приёмов и технологий программирования, методами математической постановки задачи и её трансформации в алгоритм и программу, навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по программированию.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Этапы решения задачи на компьютере
2. Базовые понятия программирования
3. Введение в программированиена языкеTurbo-Pascal
4. Основные приёмы программирования на языке TurboPascal
5. Матричные исчисления на языке TurboPascal
6. Подпрограммы в языкеTurbo-Pascal
7. Графика в Turbo-Pascal.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового проекта, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Проектирование информационных систем

Уровень высшего образования Прикладной бакалавриат

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель – изучение теоретических основ построения информации, ее разновидностей, структурной организации данных, методов и средств описания и проектирования экономических информационных систем (ЭИС) и их подсистем, анализа способов формализованного преобразования описаний экономических информационных систем.

Задачи дисциплины – подготовить студентов профессиональной деятельности проводить предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: сущность, архитектуру, направление развития, принципы использования информационных экономических систем; основные этапы проектирования информационных систем; содержание и методы канонического проектирования экономических информационных систем; структуру информационно-логической модели ИС; классификации и основные особенности CASE-систем разработки ИС;

уметь: проектировать системы экономической документации; разрабатывать программную документацию; разрабатывать функциональные модели и модели данных; разрабатывать пользовательский интерфейс; использовать инструментальные средства проектирования ИС;

владеть навыками:

применения ЭВМ для проектирования информационных экономических систем; выбора различных инструментальных средств

проектирования информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы проектирования экономических информационных систем.
2. Функциональные подсистемы ЭИС.
3. Обеспечивающие подсистемы ЭИС
4. Методологические основы проектирования экономических информационных систем
5. Каноническое проектирование экономических информационных систем.
6. Автоматизированное проектирование ЭИС.
7. Необходимость защиты информации в ЭИС и виды угроз.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового проекта, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Разработка сайтов и мобильных приложений

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами функционирования и построения гипертекстовых программных систем; освоение языков программирования Web-сайтов и Web-интерфейсов к базам данных.

Задачи дисциплины:

– формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью к разработке приложений для сетей Интернет;

– анализ механизмов функционирования гипертекстовых программных систем;

– изучение Интернет-технологий и Интернет-программирования, используемых для разработки подобных систем;

– выработка умений построения и исследования распределенных приложений и интерактивных Интернет-страниц;

– обучение использованию Интернет-технологий на практике.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.03 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ДПК-1 – способность организации работ по созданию и редактированию контента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– динамическую и статическую модель обмена гипертекстовой информации;

– основные протоколы стандарты и технологии, используемые на практике;

– методы построения и стандарты в области разработки Интернет-ресурсов, форматы хранения графической информации, принципы построения клиентских и серверных компонентов;

– возможности языков JavaScript, VBScript, ASP, Perl, PHP для программирования;

– этапы производства программного продукта;

– методы и средства тестирования программ;

– способы эффективной реализации Web-интерфейсов к базам данных;

– протоколы обмена информацией Web-серверов и клиентских браузеров.

Уметь:

– использовать основные модели, методы и средства информационных технологий и способы их применения для решения задач в предметных областях;

– использовать языки JavaScript, VBScript, ASP, Perl, PHP для программирования Web-сайтов и Web-интерфейсов;

– использовать объектно-ориентированные методы и средства разработки алгоритмов и программ, способы отладки, испытания и документирования программ;

– разрабатывать Интернет приложения с применением современных средств разработки.

Владеть навыками:

– культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

– разработки гипертекстовых программных систем;

– работы со средствами разработки и отладки клиентских и серверных частей Интернет приложений.

5. Содержание дисциплины.

1. Обзор сетевых технологий

2. Протокол HTTP

3. Технологии создания клиентских и серверных обработчиков

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Электронный бизнес

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение взаимосвязи и основных особенностей классического и электронного бизнеса; формирование навыков анализа организации-объекта и выбора информационных партнеров и инструментальных средств; системное применение полученных навыков в реализации проекта электронной организации.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с основными принципами организации электронного бизнеса;

– обучение инфраструктуре современного электронного бизнеса в различных странах;

– обучение технологиям ведения деятельности в сети Интернет.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.04 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом;

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: роль и место электронного бизнеса в торговле, основные направления его развития; основные подходы, методы и средства электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Уметь: осуществлять выбор требуемой технологии разработки приложений; создавать HTML-формы, передавать содержимое форм на сервер; проектировать структуру электронного магазина; устанавливать соединение с базами данных средствами PHP; формировать SQL-запросы; сохранять информацию профайла клиента; создавать покупательские корзины; создавать XML-документы.

Владеть навыками: методами решения прикладных задач в области электронной торговли.

5. Содержание дисциплины.

1. Основные понятия электронного бизнеса.
2. Нормативно-правовая база межведомственного взаимодействия
3. компаний электронного бизнеса
4. Кластеры ЭБ и бизнес-модели в Интернет
5. Основные формы присутствия компаний в Интернете.
6. Платежные системы.
7. Электронный брендинг и маркетинг
8. Электронные торги,
9. Государственные закупки. Государственные услуги для электронного бизнеса
10. Мобильный электронный бизнес. Электронный бизнес в социальных сетях.
11. Информационная безопасность электронного бизнеса.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управление разработкой информационных систем

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях

малого и среднего бизнеса

Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Управление разработкой информационных систем» являются получение студентами знаний о методах и средствах управления разработкой информационных систем (ИС), основанных на CASE-технологиях, а также формирование навыков их самостоятельного применения при управлении разработкой ИС в сфере экономики и управления.

Задачи дисциплины – подготовить студентов профессиональной деятельности, проводить предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.05 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-24 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ;

– методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов;

– современные методы, средства, стандарты информатики для решения прикладных задач различных классов;

– архитектуру информационных систем предприятий и организаций;

Уметь:

– проектировать, внедрять и организации эксплуатацию ИС и ИКТ;

– проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов;

– выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем;

– управлять проектами ИС на всех стадиях жизненного цикла, оценивать эффективность и качество проекта;

– применять современные методы управления проектами и сервисами

ИС;

Владеть:

– методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.

– навыками применения современных программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов;

– навыками управления проектами по информатизации прикладных процессов и систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Общая характеристика процесса проектирования.
2. Этапы проектирования ИС
3. Методология управления ИТ-проектами
4. Рациональный процесс управления ИТ-проектами Rational Unified Process (RUP). Язык моделирования UML
5. ИТ-проект информационной системы
6. Оценка экономической эффективности проекта информационной системы.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового проекта, экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Экономика фирмы

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины «Экономика фирмы» является приобретение обучающимися комплексных знаний об организационно - экономическом механизме функционирования фирмы и методах управления эффективностью ее деятельности с использованием современных стандартов и методик, а также учетом социально-значимых проблем и процессов, происходящие в обществе.

Для достижения этой цели в процессе изучения дисциплины решаются задачи:

- научить раскрывать взаимосвязи между показателями хозяйственно-финансовой деятельности фирмы, оценивать эффективность работы фирм;

- познакомить с методологией планирования, экономического обоснования управленческих решений, принципами и методами разработки стратегии развития фирмы; принципами и методами разработки товарной, ценовой, инновационной, инвестиционной политики, политики формирования экономического потенциала;

- сформировать умение использовать законодательные акты, нормативно- правовые документы, стандартные методики, собирать и обрабатывать необходимые материалы в соответствии с поставленными задачами в сфере функционирования фирмы.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.06 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность фирмы; принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности фирм.

Уметь: осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности фирм; оценивать варианты управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности фирм.

Владеть: современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности фирм, обоснования управленческих решений; методами оценки экономического потенциала фирм; методами оценки эффективности деятельности фирмы и выявления резервов ее повышения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Фирма и предпринимательство в конкурентной среде экономики
2. Организация производства и управления на фирме
3. Основные средства фирмы
4. Оборотные средства фирмы
5. Трудовые ресурсы фирмы
6. Инновационная и инвестиционная политика фирмы
7. Расходы фирмы
8. Цена и ценовая политика фирмы

9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы

6. Виды учебной работы - лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель данной дисциплины - сформировать системное базовое представление, первичные знания, умения и навыки студентов по основам инженерии знаний и нейроинформатики, как двум направлениям построения интеллектуальных систем.

Задачи дисциплины:

- дать общие представления о прикладных системах искусственного интеллекта;
- дать представление о роли искусственного интеллекта и нейроинфоратики в развитии информатики в целом, а также, в научно-техническом прогрессе;

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.07 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать: основные методы представления и решения интеллектуальных задач; модели представления знаний и методы вывода, структуру экспертных систем и основные принципы их разработки.

Уметь: использовать типовые инструментальные средства для создания

конкретных экспертных систем в различных предметных областях.

Владеть: методами и средствами представления знаний, языками программирования интеллектуальных систем; методами поиска решений, применяемыми в системах искусственного интеллекта.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение. Этапы развития и основные направления искусственного интеллекта (ИИ).

2. Формально-логические модели представления знаний.

3. Сетевые модели представления знаний.

4. Инженерия знаний. Этапы формализации знаний.

5. Структура и функции экспертных систем (ЭС).

6. Механизмы поиска решений в ЭС.

7 Области применения ЭС.

8 Генетические алгоритмы.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление ИТ-сервисами и контентом

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о современных тенденциях управления интегрированными сервисами, платформами, контентом.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о видах контента;

– изучение процесса создания и использования информационных сервисов;

– приобретение навыков управления процессами создания и использования информационных сервисов.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.08 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– виды контента (как информационных ресурсов предприятия, так и Интернет-ресурсов);

– процессы управления жизненным циклом цифрового контента;

– процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

– рынки программно-информационных продуктов и услуг;

– методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ.

Уметь:

– управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;

- управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

- проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных ИС и ИКТ.

Владеть:

– методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;

– методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

– методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. ИТ-сервис – основа деятельности современной ИС службы.
2. Решения по управлению информационными системами.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Рынки информационно-коммуникационных технологий

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: освоение основных понятий, истории развития рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденций мирового и российского рынка, а также структуры рынка и особенностей организации продаж, получение системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка ИТ, его основных участниках, принципах организации отделов маркетинга и продаж решений в области информационных технологий в компаниях.

Задачи освоения учебной дисциплины заключаются в развитии знаний и практических навыков в сфере анализа и прогноза развития рынка ИКТ, в том числе практических навыков по разработке методики сбора, обработки и представления информации о конкретном рынке ИКТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом, развитии знаний и практических навыков в сфере разработки и реализации маркетинговых стратегий на рынке ИКТ, в области организации отделов маркетинга и продаж, организации, планировании и контроле маркетинговой деятельности на рынке ИКТ, развитии знаний и практических навыков в области управления продажами, подготовки и презентации коммерческих предложений по решениям в области информационных технологий, направленных на реализацию ИТ-стратегий компаний.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.09 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий.

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

ПК-25 – способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: составляющие рынка информационно-коммуникационных

технологий, об основных источниках информации относительно рынка информационно-коммуникационных технологий, методы проведения анализа рынка информационно-коммуникационных технологий, основные подходы к ценообразованию на рынке информационных продуктов, методы оценки эффективности инвестиций в информационные технологии, о перспективных для России информационно-коммуникационных технологий, организационные формы предприятий в сфере информационного производства и информационного бизнеса; виды, целевое и функциональное назначение электронных платежных систем; особенности ценообразования на рынке ИКТ; перспективы развития информационного бизнеса; теоретические основы работы с информацией из различных источников; исследования и анализа рынка ИС и ИКТ; анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продажи в среде Интернет; описания целевые сегменты ИКТ-рынка.

уметь: применять методики сбора, обработки и представления информации о том или ином сегменте рынка информационно-коммуникационных технологий, анализировать варианты вывода или продвижения продукции на рынке информационно-коммуникационных технологий, проводить сравнительную оценку конкурентоспособности информационных продуктов и услуг; осуществлять моделирование деятельности фирмы на рынке информационных услуг и продуктов; разрабатывать модели ценообразования для различных видов информационных продуктов и услуг; работать с информацией из различных источников; проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; способность позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет; описывать целевые сегменты ИКТ-рынка.

владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области рынка информационно-коммуникационных технологий, использовать современные образовательные технологии, навыками проектирования проблемно-ориентированных информационные модулей, выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом, разработки моделей ценообразования информационных продуктов и услуг; технологией работы с информацией из различных источников; методикой исследования и анализа рынка ИС и ИКТ; методикой анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; технологию позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями, организации продажи в среде Интернет; способами описания целевые сегменты ИКТ-рынка.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Информационные системы в торговле
2. Информационные системы в логистике

3. Комплексные системы управления в структуре архитектуры предприятий и бизнеса
4. Электронный бизнес
5. Информационные системы управления производственной деятельностью
6. Инженерия знаний и интеллектуальные системы
7. Информационные системы экономического анализа
8. Информационные системы экономического мониторинга
9. Автоматизация учета товаров
10. Автоматизация учета управления закупками и продажами товаров
11. Информационные технологии финансового анализа и планирования

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 ИТ-инфраструктура предприятия

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «ИТ-инфраструктура предприятия» является получение студентами теоретических знаний в области развития и управления ИТ-инфраструктурой предприятия, а также практических навыков, позволяющих определять и минимизировать затраты на ИТ.

Задачи: Научить студента проектировать и создавать более эффективные приложения, обеспечивая возможность принятия ключевых решений на ранних этапах создания проекта, правильно выбирать необходимые технологии, шаблоны и ресурсы. Выполнять требования при разработке распределенных приложений, как по функциональности, так и по качеству.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.10 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-24 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– компоненты архитектуры информационных технологий;

– структуру, состав, задачи и значение ИТ-инфраструктуры предприятия;

– основные процессы ИТ-инфраструктуры;

– методологии построения и управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

– классификацию и характеристики аппаратных и программных средств;

– основные стандарты в области применения информационных технологий;

– рекомендации международных стандартов по управлению ИТ-услугами;

– основные факторы, определяющие надежность и эффективность функционирования информационных систем;

– методы организации технического обслуживания и эксплуатации информационных систем;

– методы и системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

Уметь:

– выполнять формализацию требований к разрабатываемой ИТ-инфраструктуре предприятия;

– обосновывать выбор технических и программных средств ИТ-инфраструктуры предприятия;

– оптимизировать ИТ-процессы;

– определять ресурсы, необходимые для обеспечения надежности функционирования информационных систем;

– анализировать показатели эффективности информационных систем;

– организовывать работы по обеспечению качественного обслуживания и эксплуатации информационных систем.

Владеть навыками:

– установления соответствия целей и задач ИТ-организации бизнес-целям и стратегии предприятия или компании;

– консультирования в области организации управления ИТ;

– выполнения работ по анализу и оценке процессов управления ИТ предприятия;

– обоснования ценности для бизнеса работ по улучшению процессов управления ИТ;

– разработки системы метрик для оценки процессов управления ИТ, связанной с метриками предприятия или организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Архитектура информационных технологий. Понятие ИТ - инфраструктуры предприятия.

2. Информационные технологии и архитектура предприятия. Процесс разработки архитектуры предприятия.

3. Концепции управления ИТ-инфраструктурой предприятия: ITIL, COBIT. Основы процессного управления ИТ.

4. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия: MOF (Микрософт), ITSM (HP).

5. Построение оптимальной ИТ -инфраструктуры предприятия на основе бизнес-стратегии предприятия.

6. Организация технического обслуживания и эксплуатации информационных систем.

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Бизнес-проектирование

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели дисциплины: Сформировать компетенции обучающихся в области современных информационных систем бизнес планирования; их структуры, свойств и видов, а также конкретных программных решений по автоматизации бизнес планирования.

Основные задачи: глубокое изучение студентами способов и методов решения задач бизнес планирования на компьютере, теоретических основ автоматизированной обработки учета информации, возможностей

аппаратного и программного обеспечения, а также проблематики компьютерных систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.11 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-26 – способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-28 – способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: роль и место автоматизированных информационных систем бизнес планирования, основные направления их развития; основные подходы к автоматизации предприятий; методы и средства автоматизированных информационных технологий бизнес планирования; виды автоматизированных информационных технологий, используемых для анализа и планирования деятельности предприятия;

Уметь: применять современные автоматизированные информационные технологии для анализа и планирования деятельности предприятия; автоматизировать аналитические процессы на предприятии, качественно, своевременно анализировать, планировать и прогнозировать финансовые изменения; квалифицированно выбирать, внедрять и сопровождать автоматизированные и информационные системы бизнес планирования на предприятии; составлять бизнес план предприятия с использованием программных продуктов по автоматизации бизнес планирования;

Владеть навыками: методами решения прикладных задач финансового анализа, планирования и прогнозирования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Роль и место автоматизированных информационных систем бизнес планирования, основные направления их развития.
2. Виды автоматизированных информационных технологий, используемых для анализа и планирования деятельности предприятия.
3. Информационная инфраструктура предприятия.
4. Аналитическая пирамида.
5. Системы бизнес интеллекта.
6. Аналитические приложения. BSC-системы.
7. Системы корпоративного планирования и бюджетирования.
8. Системы консолидации финансовой отчетности.
9. BI-приложения.
10. Системы бизнес моделирования.
11. Системы статистического анализа данных.
12. Экспертная система поддержки принятия решений.
13. Управление эффективностью бизнеса. Функциональность и архитектура BPM-систем.
14. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert.

15. Зарубежные информационные системы бизнес планирования.
16. Зарубежные информационные системы бизнес планирования.

6. Виды учебной работы - лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, курсовой проекта экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Высшая математика

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: использовать математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока Б1. «Дисциплины (модули)» Б1.В.12 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

ДПК-2 – способность использовать математический аппарат для обработки, анализа и систематизации информации для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Уметь: использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

Владеть: соответствующим математическим аппаратом для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.
Тема 1. Основы линейной алгебры.
Тема 2. Системы линейных алгебраических уравнений.
Тема 3. Элементы аналитической геометрии.
Раздел 2. Основы математического анализа.
Тема 4. Введение в математический анализ.
Тема 5. Дифференциальное исчисление.
Тема 6. Интегральное исчисление.
Тема 7. Функции многих переменных.
Раздел 3. Ряды.
Тема 8. Числовые ряды. Степенные ряды.
Раздел 4. Гармонический анализ.
Тема 9. Разложение функций в ряды Фурье.
Раздел 5. Дифференциальные уравнения.
Тема 10. Линейные дифференциальные уравнения первого и второго порядка
Тема 11. Использование дифференциальных уравнений при решении экономических задач.
Раздел 6. Функции комплексного переменного.
Тема 12. Функции комплексного переменного.
Раздел 7. Вероятность и математическая статистика.
Тема 13. Теория вероятностей.
Тема 14. Основы математической статистики

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Основы бизнеса

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины заключается в сформировании компетенции обучающегося в области создания, организации и ведения бизнеса, необходимые для использования в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются**:**

– обеспечить получение студентами знаний об организации и функционировании бизнеса,

– показать роль государства в развитии бизнеса;

– научить студентов организовывать бизнес, создавать новое предприятие;

– познакомить студентов с развитием малого, среднего и крупного бизнеса в России;

– сформировать умение использовать законодательные акты, нормативно-правовые документы, составлять бизнес-план в соответствии с поставленной задачей;

– научить методике составления основных разделов бизнес-плана для создания нового малого и среднего бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.01.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

Знать:

– понятия и виды, значение, формы бизнеса;

– действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам создания, организации и развития бизнеса;

– теоретические основы бизнеса (предпринимательства), которые, в частности, включают:

– раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.

Уметь:

– анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– работать с информацией из различных источников;

– выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

– планировать работу с кадрами;

– принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

Владеть навыками:

– информационной базой управленческих решений;

– планирования производственной деятельности;

– разработки бизнес-планов;

– современных концепций операционной деятельности;

– экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; планирования операционной (производственной) деятельности организаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Система современного бизнеса.

2.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Формы организации бизнеса: индивидуальные предприниматели и юридические лица.

3.Лицензирование, разрешения, правила, обязанности.

4.Основные положения финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Финансовая деятельность малых предприятий.

6. Инфраструктура бизнеса.

7. Реорганизация и ликвидация бизнеса.

8. Бизнес-планирование.

9.Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.

10. Проверки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании понимания основных

юридических принципов и аспектов осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации, а так же сформирование у обучающихся представления о юридических ситуациях, которые могут возникнуть в их профессиональной деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности с тем, чтобы они могли эффективно ими управлять.

Задачи:

- приобретение умения и навыков анализировать законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность, формирование умения анализировать и толковать конкретные нормы предпринимательского права;

- приобретение навыков решения конкретных юридических задач (казусов), отражающих общественные отношения в предпринимательской деятельности, с использованием справочных правовых систем;

- формирование умения грамотно обосновать свою позицию по дискуссионным вопросам, а также делать сравнительный анализ юридических документов с использованием справочных правовых систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.01.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: современное состояние правового обеспечения бизнес-среды и особенности функционирования российских рынков, роль государства в согласовании экономических интересов граждан и бизнес-сообщества; основы правового обеспечения основных направлений создания и функционирования бизнеса.

Уметь: находить юридически грамотные организационно-управленческие решения в сфере предпринимательства и нести за них ответственность; ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих предпринимательскую деятельность

Владеть: навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа правовой информации при проведении обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия; навыками использования правовых методов для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Общая характеристика предпринимательской деятельности.
2. Правовое обеспечение функционирования организационно-правовой формы юридического лица.

3. Объекты предпринимательской деятельности.

4. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.

5. Правовое обеспечение договорной работы.

6. Правовое обеспечение соблюдения трудового законодательства.

7. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

8. Виды юридической ответственности в бизнесе.

9. Правовое обеспечение претензионно-исковой работы: формы и способы защиты прав предпринимателя.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Информационные системы экономического анализа

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Формирование знаний, умений и практических навыков в области автоматизированных информационных систем экономического назначения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.02.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия о современных информационных системах экономического назначения, направлениях их развития; информационных технологиях автоматизации учетно-аналитических задач; систему методических приемов и способов ведения различных видов экономического учета, формирования экономической отчетности в условиях использовании инструментария прикладных систем экономического назначения.

Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании программных продуктов экономического назначения; проводить анализ экономических информационных потоков как базы различных видов учета.

Владеть: навыками работы с готовыми прикладными системами экономического назначения; методиками оценки объективности и достоверности экономических данных и экономической отчетности, сформированной на базе программного обеспечения комплексной автоматизации учетно-аналитических процедур.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Организация и принципы функционирования автоматизированных информационных системы экономического назначения.

2. Система «1С:Предприятие 8». Подготовка информационной базы.

3. Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда.

4. Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции.

5. Обобщения учетных данных и получение результатной информации.

6. Анализ данных и прогнозирование в информационных системах экономического назначения

7. Сложные аналитические отчеты в информационных системах экономического назначения

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизация обработки экономической информации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Формирование знаний, умений и практических навыков в области автоматизированных информационных систем экономического назначения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Б1.В.ДВ.02.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные понятия о современных информационных системах экономического назначения, направлениях их развития; информационных технологиях автоматизации учетно-аналитических задач; систему методических приемов и способов ведения различных видов экономического учета, формирования экономической отчетности в условиях использовании инструментария прикладных систем экономического назначения.

Уметь: отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании программных продуктов экономического назначения; проводить анализ экономических информационных потоков как базы различных видов учета.

Владеть: навыками работы с готовыми прикладными системами экономического назначения; методиками оценки объективности и достоверности экономических данных и экономической отчетности, сформированной на базе программного обеспечения комплексной автоматизации учетно-аналитических процедур.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Организация и принципы функционирования автоматизированных информационных системы экономического назначения.

2. Система «1С:Предприятие 8». Подготовка информационной базы.

3. Автоматизация учета денежных средств, расчетов по оплате труда.

4. Автоматизация учета основных средств, НМА, материалов, товаров, продукции.

5. Обобщения учетных данных и получение результатной информации.

6. Анализ данных и прогнозирование в информационных системах экономического назначения

7. Сложные аналитические отчеты в информационных системах экономического назначения

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерный дизайн

Уровень высшего образования Прикладной бакалавриат

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и навыков в области освоения методов и алгоритмов создания плоских и трехмерных реалистических изображений в памяти компьютера и на экране дисплея.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.03.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: методы визуального представления информации; математические основы компьютерной графики и геометрического моделирования; особенности восприятия растровых изображений; методы квантования и дискретизации изображений; системы кодирования цвета, алгоритмы растрирования и геометрические преобразования.

уметь: применять на практике алгоритмы компьютерной графики, создавать геометрические модели объектов.

владеть: специальной терминологией; методами геометрического моделирования; моделями графических данных и технических средств компьютерной графики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Области применения компьютерной графики. Тенденции построения современных графических систем.

2. Графическое ядро, приложения, инструментарий для написания приложений. Стандарты в области разработки графических систем.

3. Технические средства компьютерной графики: мониторы, графические адаптеры, плоттеры, принтеры, сканеры. Графические процессоры, аппаратная реализация графических функций.

4. Понятия конвейеров ввода и вывода графической информации. Системы координат, типы преобразований графической информации.

Принципы построения «открытых» графических систем.

5.2D- и 3D-моделирование в рамках графических систем. Проблемы графического моделирования.

6. Виды геометрических моделей, их свойства, параметризация моделей. Геометрические операции над моделями.

7. Алгоритмы визуализации: отсечения, развертки, удаления невидимых линий и поверхностей, закраски. Способы создания фотореалистичных изображений.

8. Основные функциональные возможности современных графических систем. Организация диалога в графических системах. Классификация и обзор современных графических систем.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Компьютерная графика и графические редакторы

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

– освоение студентами методов компьютерной геометрии, растровой и векторной графики;

– приобретение навыков самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины и решения типовых задач;

– приобретение навыков работы с графическими библиотеками и в современных графических пакетах и системах;

– усвоение полученных знаний студентами, а также формирование у них мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.03.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: Методы и средства компьютерной графики и геометрического моделирования; основы векторной и растровой графики; теоретические аспекты фрактальной графики; основные методы компьютерной геометрии; алгоритмические и математические основы построения реалистических сцен; вопросы реализации алгоритмов компьютерной графики с помощью ЭВМ;

уметь: программно реализовывать основные алгоритмы растровой и векторной графики; использовать графические стандарты и библиотеки;

владеть: основными приемами создание и редактирования изображений в векторных редакторах; навыками редактирования фотореалистичных изображений в растровых редакторах.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение
2. Представление цвета в компьютере
3. Фракталы
4. Алгоритмы растеризации
5. Алгоритмы обработки растровых изображений
6. Фильтрация изображений
7. Векторизация
8. Двухмерные преобразования
9. Преобразования в пространстве
10. Проекции
11. Изображение трехмерных объектов
12. Удаление невидимых линий и поверхностей
13. Методы закраски
14. Библиотека OpenGL
15. Аппаратные средства компьютерной графики

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Системы поддержки принятия решений

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - приобретение студентами теоретических знаний и устойчивых навыков практического решения задач принятия решений, описываемых математическими и имитационными моделями различных типов

Основная задача дисциплины: освоение методов и средств формализации предметных задач с помощью математических моделей, умение формализовать задачу принятия решения в условиях определенности, в условиях неопределенности, в условиях риска, стохастическую задачу принятия решений, многокритериальную задачу принятия решений, освоение алгоритмов и методов нахождения оптимального решения в зависимости от типа поставленной задачи

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.04.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– методологические основы теории принятия решений, значения для практики и перспективы развития;

– принципы и основные этапы количественного обоснования принимаемых решений; критериев, функций полезности и моделей принятия решений в условиях неопределенности.

Уметь:

– выполнять постановку задачи, применять методы и алгоритмы принятия решений в условиях полностью и частично определенной информации.

Владеть:

– технологией качественного и концептуального описания анализируемой проблемы;

– математической постановки задачи, выбора метода решения и разработки алгоритма его реализации;

– выполнения расчетов, оценки их точности и подготовки рекомендаций

5. Содержание разделов, тем учебной дисциплины.

1. Методологические основы процессов принятия решений.

2. Задачи принятия решения в условиях неопределенности.

3.Задачи принятия решения в условиях определенности.

4. Современные системы поддержки принятий решений (СППР).
5. Методологические основы процессов принятия решений.
6. Задачи принятия решения в условиях неопределенности.
7. Задачи принятия решения в условиях определенности.
8. Современные системы поддержки принятий решений (СППР).

6. Виды учебной работы: – лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Хранилища данных

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины: Целью преподавания дисциплины является приобретение студентами теоретических и практических знаний в области хранилищ данных (технологии и подходы к созданию предметно-ориентированных, интегрированных, неизменяемых, поддерживающих хронологию наборов данных, организованных для целей поддержки принятия решений).

Задачами дисциплины являются:

изучение основных понятий и принципов построения хранилищ данных;

освоение основных технологий для создания хранилищ данных;

изучение программных средств, используемых при создании хранилищ данных;

формирование практических навыков проектирования хранилищ данных;

формирование навыков работы с научной литературой..

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.04.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных

источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов.

В результате изучения дисциплины слушатель должен

Знать:

– терминологию в области хранилищ данных;
– структуру хранилищ данных;
– современные подходы к созданию хранилищ данных;
– программные средства разработки хранилищ данных.

Уметь:

– разрабатывать структуру хранилищ данных;
– анализировать многомерные данные посредством OLAP-технологий;
– принимать управленческие решения на основе анализа данных.

Владеть навыками:

– Современных методов и средств организации хранилищ данных, разработки структур хранилищ данных, ориентироваться в терминологии хранилищ данных, использования программных средств разработки хранилищ данных.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Технология хранения данных при принятии решений
2. Хранилище данных (Data Warehousing) в виде ненормализованных баз данных
3. Многомерные системы управления базами данных - МСУБД
4. Заполнение хранилища данными
5. Создание многомерного хранилища данных (куба)
6. Технология аналитической обработки данных (OLAP)
7. Клиент Microsoft Data Analyzer
8. Аналитические возможности Analysis Manager
9. Интеграция Web - технологии и технологии Хранилища
10. Поддержка распределенных данных

6. Виды учебной работы - лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса

Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель: комплексное изучение информационных технологий и систем, обеспечивающих реализацию концепций и базовых подходов управления взаимоотношениями с клиентами и поддержку принятия решений в реализации маркетинговой деятельности; а также получение знаний и освоение навыков планирования, организации работ, учета, контроля и анализа процессов и этапов взаимодействия с клиентами с использованием информационных систем управления CRM-класса.

К задачам дисциплины относится изучение:

– сущности и роли информации в системе управления взаимоотношениями с клиентами;

– цели, задач и этапов формирования системы информационного обеспечения управления взаимоотношениями с клиентами;

– роль и место информационных ресурсов и систем в экономической деятельности, тенденции и особенности CRM-систем и решений в реализации маркетинговой деятельности.

– опыта эксплуатации и функционирования CRM-систем в современной экономике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.05.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины «Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

– методологию управления взаимоотношениями с клиентом;

– особенности функционирования информационных системы для автоматизации процессов управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-система);

– представление данных для анализа руководством и принятия управленческих решений;

– методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных CRM-систем.

Владеть

– навыками работы с программами CRM-класса для управления процессами управления взаимоотношений с клиентами;

– методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания CRM-систем.

Уметь

– применять основные методы и приемы проектирования процессов управления взаимоотношений с клиентами компанией с помощью методологии и средств автоматизации CRM;

– выполнять рациональный анализ и выбор средств автоматизации процессов управления взаимоотношений с клиентами;

– проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию корпоративных CRM-систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение в управление взаимоотношениями с клиентами.

CRM как концепция управления.

Методология и процессы управления взаимоотношениями с клиентами

Функциональность информационных систем управления взаимоотношениями с клиентами.

Архитектура, состояние рынка и особенности проектов по внедрению систем управления взаимоотношениями с клиентами.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Информационный менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по выбору рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для достижения стратегических целей предприятия, консультированию заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом, организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом и информационной безопасностью ИТ-

инфраструктуры предприятия.

Задачами освоения являются:

– формирование знаний о сущности информационного менеджмента и его месте в системе управления организацией;

– формирование теоретических знаний, умений и навыков в области рационального выбора и использования ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом; консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ для эффективного функционирования предприятия; взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом и информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.

– формирование практических умений и навыков анализировать условия функционирования предприятия и обосновывать решения задач информатизации предприятия, а также определять эффективность выбранного решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.05.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основных технологий создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;

– назначение и функции операционных систем.

Уметь:

– оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;

– распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;

– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах

данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;

– наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть навыками:

– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;

– ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;

– автоматизации коммуникационной деятельности;

– соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;

– эффективной организации индивидуального информационного пространства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Сущность и методы информационного менеджмента
2. Функции информационного менеджмента
3. Современные информационные технологии и системы в экономике
4. Формирование информационной системы на предприятии. Корпоративные информационные системы.
5. Внедрение ИС и оценка экономической эффективности применения ИТ в деятельности предприятия
6. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации и его связь с информационными технологиями
7. Функциональное моделирование в организации информационного менеджмента
8. Обеспечение информационной безопасности в системе информационного менеджмента6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Продвижение товаров и услуг

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование знаний у обучающегося знаний, позволяющих проводить более эффективную коммуникационную политику на рынке.

Задачи дисциплины:

– получение знаний и навыков организации и проведения программ маркетинговых коммуникаций;

– формирование умений анализировать внутреннюю маркетинговую среду, сильные и слабые стороны управления продвижением новых товаров организации;

– приобретение навыков эффективного проведения, планирования и расчета бюджета коммуникационных программ по продвижению товаров и услуг;

– формирование знаний у обучающихся в области привлечения потребителей;

– ознакомление студентов с концептуальными основами процесса продвижения, с современными инструментами привлечения потребителей;

– формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг, а также о необходимости оценки мероприятий с точки зрения результативности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.06.01 основной профессионально образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-10 – Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

ПК-27 – Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические аспекты организация взаимодействия с клиентами и партнерами (формирования системы продвижения) в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; методологию позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями с целью организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Уметь: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами (формировать систему продвижения) в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудитории и осуществлять взаимодействия с потребителями с целью их привлечения и организации продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Владеть: навыками организация взаимодействия с клиентами и партнерами (формирование системы продвижения) в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями с целью организации продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; лучшими практиками продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Роль и место продвижения товаров и услуг в деятельности организации.
2. Современные инструменты продвижения товаров и услуг.
3. ATL-средства продвижения товаров и услуг.
4. BTL-средства продвижения товаров и услуг.
5. Стратегические вопросы организации процесса продвижения товаров и услуг.
6. Интегрированные маркетинговые коммуникации в системе маркетинга организации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Технология организации продаж в социальных сетях

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - подготовить специалиста, осознающего, что степень экономической эффективности процессов организации продаж в социальных сетях зависит от процессов предпродажной подготовки, исследования рынков сбыта, организации взаимодействия с клиентами и партнерами, особенностей позиционирования товаров и услуг, системы распределения продукта и прочих составляющих изучаемой дисциплины. Технологию организации продаж следует рассматривать как основу успеха предприятия, функционирующего в социальных сетях.

Задачи освоения дисциплины: изучить основные термины и определения в сфере технологии организации продаж в социальных сетях; идентифицировать основные этапы процесса продажи в социальных сетях; овладеть навыками определения потребностей клиента, формирования соответствующего запросу предложения, особенности позиционирования и презентации товаров и услуг в социальных сетях; овладеть методами продвижения и стимулирования продаж товаров и услуг в социальных сетях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.06.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

ПК-10 – Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

ПК-27 – Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: теоретические аспекты организации продаж в социальных сетях, в том числе, организации взаимодействия с клиентами и партнерами, позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в процессе установления контакта продавца с покупателем, определения типов клиентов, формирования индивидуального подхода к клиенту, анализа потребностей клиента, презентации товара (услуги), установления цены, ведения переговоров с клиентом и заключения сделки; лучшие практики продвижения и стимулирования продаж инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Уметь: организовать продажи в социальных сетях, в том числе, организовать взаимодействие с клиентами и партнерами, позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с

потребителями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в процессе установления контакта продавца с покупателем, определения типов клиентов, формирования индивидуального подхода к клиенту, анализа потребностей клиента, презентации товара (услуги), установления цены, ведения переговоров с клиентом и заключения сделки; использовать лучшие практики продвижения и стимулирования продаж инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

Владеть: навыками организации продаж в социальных сетях, в том числе, организации взаимодействия с клиентами и партнерами, позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке, формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в процессе установления контакта продавца с покупателем, определения типов клиентов, формирования индивидуального подхода к клиенту, анализа потребностей клиента, презентации товара (услуги), установления цены, ведения переговоров с клиентом и заключения сделки; лучшие практики продвижения и стимулирования продаж инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Технология организации продаж в социальных сетях: понятие, содержание, специфика.

2. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: подготовительный этап.

3. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: установление контакта продавца с покупателем.

4. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: типы покупателей. Индивидуальный подход к клиенту.

5. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: анализ потребностей клиента.

6. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: позиционирование и презентация товара (услуги).

7. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: преодоление возражений клиентов.

8. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: переговоры о цене.

9. Этап процесса организации продаж в социальных сетях: завершающая стадия продажи.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Стратегический менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-

	процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических основ стратегического менеджмента и практических навыков владения ими при принятии управленческих решений.

Задачи: приобретение способностей находить варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.07.01 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

В результате изучения и освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные теоретические аспекты стратегического менеджмента;

Уметь:

– оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;

– разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.

Владеть:

– способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработкой и обоснованием предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы стратегического менеджмента.
2. Планирование и управление в менеджменте.
3. Методы стратегического анализа.
4. Стратегическое планирование.

6. Виды учебной работы - лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Финансовый менеджмент

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать компетенции обучающихся в области финансового менеджмента.

Задачи дисциплины заключаются в изучении студентами теоретических основ управления финансовой деятельностью организации, предмета и методов финансового менеджмента как науки; рассмотрение системы важнейших теоретических концепций и моделей, составляющих основу современной парадигмы финансового менеджмента; ознакомление с вопросами управления текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельностью организаций; приобретение практических навыков в использовании приемов и способов по управлению финансами в организации при решении конкретных задач**.**

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к вариативной части, дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» Б1.В.ДВ.07.02 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные концепции финансового менеджмента; принципы управления капиталом организации; основные методы и приемы управления текущими затратами; методы обоснования финансовых решений; методы оценки финансовых рисков; организацию управления финансовыми потоками организации.

Уметь: обосновать эффективность привлечения средств на развитие организации; рассчитать оптимальную структуру источников финансирования; определить интервалы допустимого уровня постоянных затрат; выбрать дивидендную политику организации; оценить риск и

доходность финансовых активов; провести сравнительный анализ разных методов финансирования организации.

Владеть: формами и методами обоснования эффективности привлечения средств на развитие организации; методологией расчета оптимальной структуры источников финансирования; навыками определения интервалов допустимого уровня постоянных затрат; методологией и практическими навыками выбора дивидендной политики организации; формами и методами оценки риска и доходности финансовых активов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Введение в финансовый менеджмент;
2. Концепции финансового менеджмента;
3. Информационное обеспечение финансового менеджмента;
4. Финансовый анализ, планирование и контроль;
5. Стоимость капитала, структура капитала и дивидендная политика;
6. Управление денежными потоками;
7. Управление оборотным капиталом;
8. Управление портфелем ценных бумаг;
9. Управление основным капиталом;
10. Специальные темы финансового менеджмента.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа студентов

7. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ (216 час., 4 недели).

2. Цели и задачи практики.

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности закрепление навыков работы на персональном компьютере, закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ и закрепление навыков использования возможностей пакетов прикладных программ,

ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятия отрасли.

Для достижения данной цели решаются следующие задачи:

– закрепление и расширение навыков работы в среде Microsoft Office;

– закрепление и расширение навыков использования возможностей пакетов прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии отрасли на примере программы Project Expert;

– закрепление и расширение навыков работы с информационно-поисковыми системами в Internet;

– выполнение индивидуального задания, полученного от руководителя практики.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

4. Место практики в структуре ОПОП: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы.

5. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

ДПК-2 – способностью использовать математический аппарат для обработки анализа и систематизации информации для решения профессиональных задач.

6.Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру письменный отчет в установленной форме. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Уровень высшего образования Прикладной бакалавриат

Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость практики составляет 9 ЗЕТ (324 час., 6 недели).

2. Цели и задачи практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных дисциплин, приобретение необходимых практических навыков реализации новых информационных технологий на предприятии.

Основными задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Применение теоретических знаний в практической деятельности.
2. Приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий.
3. Полное выполнение индивидуального задания.
4. Анализ состояния хозяйственной деятельности и информатизации предприятия:

– изучение экономических характеристик предприятия, основных функций

– подразделений и должностных лиц, схем маршрутов движения документов и формирования их показателей;

– изучение средств компьютерного обеспечения;

– изучение программных средств;

– оценка уровня использования технических и программных средств.

5. Анализ технологии обработки информации, построение функциональных и информационных схем предприятий.
6. Разработка предложений по информатизации предприятия. Автоматизации решения экономических задач:

– выделение участков, информатизация которые могут принести наибольший эффект;

– определение состава технического обеспечения информатизации;

– средства программного обеспечения;

– оценка эффективности предложений по информатизации.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

4. Место практики в структуре ОПОП: практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы.

5. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

ПК-1– проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность;

ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-

инфраструктуры предприятия;

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ПК-25 – способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-26 – способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-28 – способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

ДПК-1 – способностью организовывать работу по созданию и редактированию контента.

6.Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру письменный отчет в установленной форме. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость практики составляет 6 ЗЕТ (216 час., 4 недели).

2. Цели и задачи практики.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки; сбор, анализ научно-технической информации по теме ВКР.

Основными задачами практики являются:

1. Анализ состояния хозяйственной деятельности и информатизации предприятия:

– изучение экономических характеристик предприятия, основных функций - подразделений и должностных лиц, схем маршрутов движения документов и формирования их показателей;

– изучение средств компьютерного обеспечения;

– изучение программных средств;

– оценка уровня использования технических и программных средств.

2. Анализ технологии обработки информации, построение функциональных и информационных схем предприятий.

3. Разработка предложений по информатизации предприятия. Автоматизации решения экономических задач:

– выделение участков, информатизация которые могут принести наибольший эффект;

– определение состава технического обеспечения информатизации;

– средства программного обеспечения;

– оценка эффективности предложений по информатизации.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

4. Место практики в структуре ОПОП: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы.

5. Требования к результатам практики:

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;

ОПК-3 – способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях.

ПК-1– проведение анализа архитектуры предприятия;

ПК-2 – проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;

ПК-3 – выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

ПК-4 – проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях;

ПК-5 – проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-6 – управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-

сервисов);

ПК-7 – использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;

ПК-8 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-9 – организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-10 – умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

ПК-11 – умение защищать права на интеллектуальную собственность;

ПК-12 – умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13 – умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

ПК-14 – умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;

ПК-15 – умение проектировать архитектуру электронного предприятия;

ПК-16 – умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;

ПК-20 – умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-21 – умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-22 – умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;

ПК-23 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

ПК-24 – умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

ПК-25 – способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка;

ПК-26 – способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;

ПК-28 – способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ.

ДПК-1 – способность организовывать работу по созданию и редактированию контента.

ДПК-2 – способность использовать математический аппарат для обработки анализа и систематизации информации для решения

профессиональных задач.

6.Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру письменный отчет в установленной форме. Оценка результатов практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Теория и практика кооперации

Уровень высшего образования	Прикладной бакалавриат
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность программы	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов на предприятиях малого и среднего бизнеса
Форма обучения	Очная, заочная
Квалификация выпускника	Бакалавр

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.).

2. Цели и задачи дисциплины: подготовка обучающихся к научно-исследовательской и организационно-управленческой профессиональной деятельности через овладение знаниями о кооперации как социально-экономической организации и такой организационно-правовой формы предприятия, как кооперативы для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности посредством обеспечения этапов формирования компетенций.

Задачи: изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения знаний о прошлом и настоящем кооперативного сектора экономики для познания конкретных общественных проблем, решения практических профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– общую методологию исторического познания, категориальный аппарат, позволяющий адекватно воспринимать историческую информацию, в том числе о происхождении и основных этапах становления и развития кооперативного движения, особенностях и закономерностях отечественной и международной кооперативной практики;

– цели и задачи самоорганизации и самообразования в плане реализации знаний в области формирования кооперативных образований, включая кооперативы и их объединения, особенности организации

предпринимательской деятельности в кооперативных системах, современное состояние и проблемы развития кооперации, источники формирования имущества в кооперативах, современное состояние и проблемы развития отечественной и мировой кооперации.

Уметь:

– обобщать и анализировать исторические сведения, извлекать уроки из исторических событий и на их основе осознанно применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях, чтить кооперативные ценности и принципы, понимать гражданственность и патриотизм с точки зрения социальной миссии кооперации Российской Федерации и ее роли в борьбе с бедностью;

– самостоятельно оценивать и использовать на практике новые знания, навыки и компетенции в образовательной, профессиональной деятельности: применять кооперативные методы демократического управления и контроля для повышения социально-экономической эффективности деятельности кооперативных организаций и предприятий; выявлять внутренние резервы кооперативов и находить оптимальные пути их использования; прогнозировать развитие кооперативного движения.

Владеть:

– методикой анализа и обобщения событий и фактов с позиций принципов историзма и объективности, аргументирования с гражданской позиции своей точки зрения по вопросам осмысления исторических процессов в кооперации, современного состояния и прогнозирования перспектив развития кооперативного движения в стране и мире;

– навыками познавательной и учебной деятельности, а также навыками разрешения проблем, поиска средств реализации практических задач, формами и методами самообучения и самоконтроля в плане осуществления сбора, анализа и обработки данных (статистический и иной материал), необходимых для решения экономических вопросов, включая систему кооперации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1.Сущность кооперации, кооператива, кооперативного движения. Классификация кооперативов.

2. Происхождение кооперативного движения и кооперативов.

3. Кооперативная собственность и предпринимательство.

4. Кооперативы как демократически управляемые организации.

5. Кооперация и государство. Кооперативы как юридические лица.

6. Кооперативная идеология и ее особенности.

7. Развитие кооперации в зарубежных странах.

8. Кооперативное движение в дореволюционной России.

9. Кооперация страны в советские годы.

10.Кооперация в современной России.

11.Международное кооперативное движение.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа (написание рефератов, аудиторных контрольных работ, тестирование и др.).

7. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.