**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Российского
университета кооперации
протокол от «18» апреля 2022 г. № 8

Ректор _____ Набиева А.Р.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(программа подготовки специалистов среднего звена)

уровень образования, необходимый для приема на обучение
основное общее образование

базовая подготовка

квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения
очная

для набора 2022 года

2022

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2022.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508 (с изм. и доп.).

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

согласована с представителями работодателей:

Начальник отдела по кадровой работе и
управления персоналом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия Рыбкина С.В.

Начальник управления установления социальных
выплат Государственного учреждения – Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Республике Мордовия Ушакова Н.В.

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданско-правовых дисциплин от 18 марта 2022 г., протокол № 7.

одобрена Научно-методическим советом Института 11 апреля 2022г., протокол № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1	Общая характеристика образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы для разработки образовательной программы	9
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
2.1	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.2	Требования к результатам освоения образовательной программы	10
3	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
3.1	Обеспечение системы оценки качества освоения программы	19
3.2	Организация процедуры государственной итоговой аттестации	20
4	СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
4.1.	Учебно-методическое обеспечение	22
4.2.	Кадровое обеспечение	23
4.3.	Материально-техническое обеспечение	23
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	25
6	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Учебный план	
	Календарный учебный график	
	Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки	
	Рабочие программы дисциплин	
	Рабочие программы профессиональных модулей	
	Рабочие программы междисциплинарных курсов	
	Рабочие программы практик	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Рабочая программа воспитания.	
	Календарный план воспитательной работы	
	Анкета для определения уровня воспитанности	
	Рецензии представителей профильных организаций, предприятий	

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей регионального рынка труда и требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (с изм. и доп.).

ОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ППССЗ). ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Целью ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, подготовка выпускников, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами ППССЗ являются подготовка юриста, имеющего практический опыт, обладающего знаниями, умениями и компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного успешно работать в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда России. Задачами в области воспитания является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе.

К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (на базе среднего общего образования) в очной форме обучения, независимо от применяемых

образовательных технологий составляет 1 год 10 месяцев или 95 недель, в том числе:

Таблица 1 – Срок получения среднего профессионального образования по специальности базовой подготовки

Структура ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки, недель
Обучение по учебным циклам	61
Учебная практика	8
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	13
Всего:	95

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования не более чем на 1 год и составляет 2 года 6 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

В соответствии с ФГОС СПО, по результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, выпускнику присваивается квалификация – юрист.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;

– профессионального;

и разделов:

– учебная практика;

– производственная практика (по профилю специальности);

– производственная практика (преддипломная);

– промежуточная аттестация;

– государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: максимальный объем часов 102 часа, обязательный объем – 68 часов, из них на освоение основ военной службы отводится 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 68,85 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 31,15%.

Дисциплины вариативной части учебных циклов определены и введены в учебный план специальности с учетом потребностей работодателей. Кроме того, часть часов вариативной части направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Перечень учебных дисциплин, введенных в ППССЗ приведен в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень учебных дисциплин, введенных в ППССЗ

Индекс	Наименование дисциплины
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.03	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Арбитражный процесс
ОП.18	Жилищное право
ОП.19	Уголовное право
ОП.20	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе
ОП.21	Основы организации и создания кооперативного бизнеса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Продолжительность каникул,

предоставляемых обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации, определяется календарным учебным графиком.

Для обучающихся предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Обязательным разделом ППССЗ является практика, представляющая собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

По каждому виду практики в программах практик определены цели, задачи и формы отчетности.

Структура и объем ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Структура и объем ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Структура программы	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, (час./нед.)		В том числе часов обязательных учебных занятий, час.	
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ
ППССЗ по специальности				
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	124	340	64
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	154	100	108
Профессиональный учебный цикл, в том числе	1608	748	1072	512
Общепрофессиональные дисциплины	1144	630	762	436

Профессиональные модули	464	118	310	76
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	2268	1026	1512	684
Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.		288	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.		144	
Промежуточная аттестация	3 нед.			
Государственная итоговая аттестация	6 нед.			

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена является практическая подготовка, ориентированная на профессиональную подготовку обучающихся, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки представлен в Приложении 4.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО в части содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (с изм. и доп.);

– Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утв. приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134;

– Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

– Положение о Саранском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

– локальные акты Российского университета кооперации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– документы правового характера;

– базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

– пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации приводятся в таблице 4:

Таблица 4.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

2.2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки юрист должен обладать общими компетенциями (ОК) (таблица 5):

Таблица 5 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Умения:** описывать значимость своей будущей профессии **Знания:** сущность и социальную значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Умения:** распознавать задачу в профессиональном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Знания:** актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; методы и способы выполнения профессиональных задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Умения:** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** стандартных и нестандартных ситуаций, алгоритмы принятия решений
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Умения:** применять средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных

		задач; использовать современное программное обеспечение **Знания:** современные средства и устройства информатизации; программное обеспечение в профессиональной деятельности и порядок их применения
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Умения:** направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением **Знания:** основы организации работы команды (подчиненных)
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования **Знания:** современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, повышения квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	**Умения:** определять актуальность правовой базы **Знания:** содержание нормативных правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда **Знания:** основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; правила безопасности при ведении профессиональной деятельности; требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	**Умения:** соблюдать правила делового этикета, применять психологические

		основы общения, нормы и правила поведения Знания: правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	**Умения:** применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** сущность коррупции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 6):

Таблица 6 – Виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

		знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания.
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	иметь практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; уметь: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; знать: государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, пере-	иметь практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государ-

	вод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; уметь: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных

		выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; уметь: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); знать: основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

		основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	иметь практический опыт: подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

		выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Обеспечение системы оценки качества освоения программы

Качество образовательной программы и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем проведения периодического анкетирования на степень удовлетворенности обучением в вузе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках оценки качества образовательной программы. Работодатели участвуют в разработке образовательной программы, что подтверждается рецензиями на основную профессиональную образовательную программу и отдельные ее элементы.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, аудиторной контрольной работы, защиты курсовой работы проводится за счет часов, отведенных на обучение по соответствующей дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу, практике. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена по модулю – за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации.

Выполнение курсовой работы является видом учебной деятельности по дисциплине и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции и включающие: типовые практические задания, задачи, тесты, тематику курсовых работ, рефератов и др., вопросы и задания для подготовки к контрольным работам, зачетам и экзаменам.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для разработки фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для разработки фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям с целью их максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций обучающихся.

Оценка результатов освоения юношами основ военной службы осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении ими программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

3.2 Организация процедуры государственной итоговой аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, и государственный экзамен (демонстрационный экзамен).

Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом ректора Института.

Выпускная квалификационная работа по ППССЗ выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой самостоятельное творческое исследование обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна иметь актуальность, самостоятельный характер исследования и практическую значимость.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен (демонстрационный экзамен) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Результатами государственной итоговой аттестации являются оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций и соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебно-методическое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. В состав учебно-методической документации входят: рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы и др.

Рабочая программа учебной дисциплины (междисциплинарного курса) определяет назначение и место учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в системе подготовки по образовательной программе, цели изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения и контроля, требования к результатам освоения: компетенциям, знаниям и умениям, приобретаемому практическому опыту (для междисциплинарных курсов). Рабочие программы разрабатываются для всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочая программа профессионального модуля представляет собой комплект документов, включающий в себя рабочие программы междисциплинарных курсов, программы учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), входящих в состав профессионального модуля в соответствии с учебным планом, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В период освоения ППССЗ каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета

кооперации обеспечивает каждому обучающемуся доступ к электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями).

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся дисциплин профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях Института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Институтом.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В Саранском кооперативном институте при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена разработка индивидуального учебного плана с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Срок получения среднего профессионального образования увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Официальный сайт Института имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих людей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья открыт доступ к электронно-библиотечным системам и обширной коллекции аудиозаписей: учебные издания, энциклопедии по разным наукам, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по финансам, кредиту, психологии, классическая и художественная литература и т.д. Так электронная-библиотечная система «IPRbooks», обладает всеми опциями для инвалидов различных нозологий. Библиотечный фонд «IPRbooks» располагает учебной литературой для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, специальными учебными пособиями и учебниками для обучающихся с нарушениями зрения, слуха. Специальная версия сайта «IPRbooks» для слабовидящих и слабослышащих расположена по адресу http://www.iprbookshop.ru/special.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура».

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Саранск, ул. Транспортная, д.17. Возле входной группы в здание – вывеска с названием организации, графиком работы, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются: визуальная (в виде контрастно окрашенной поверхности) предупредительная информация о препятствии (перед дверными проемами, лестницами, поворотами путей), информационно-навигационной поддержка; тактильная плитка перед наружной и внутренними лестницами; широкие коридоры, дверные проемы, позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В Институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение для обучающихся с различными нозологиями оборудовано поручнями, крючками для одежды, кнопкой вызова помощника.

В учебных помещениях имеется возможность оборудования 1 – 2 места для студентов-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушениями слуха.

Для студентов с нарушениями зрения доступно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, а также наличие версии сайта Института для слабовидящих, отвечающей требованиям существующих ГОСТов.

Обучающиеся обеспечиваются программным обеспечением, адаптированным для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В том числе Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в фор-

матах AVI, MPEG, DivX, WMV, пакет Microsoft Office, позволяющий использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта, экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (специальные возможности операционной системы Microsoft Windows).

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Института «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Института «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Института «_____» _____ 20___ г. протокол № _____ , Ученого совета Университета «_____» _____ 20___ г. протокол № _____

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 4

Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	238
ОП.03	Административное право	16
ОП.05	Трудовое право	48
ОП.06	Гражданское право	60
ОП.07	Семейное право	32
ОП.08	Гражданский процесс	16
ОП.09	Страховое дело	16
ОП.17	Арбитражный процесс	18
ОП.19	Уголовное право	16
ОП.20	Основы правового регулирования взаимоотношений в обществе	16
ПЦ	Профессиональный цикл	440
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	244
	в том числе:	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	60
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	40
УП.01	Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	196
	в том числе:	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	52
УП.02	Учебная практика Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	108
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки:		822

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (на базе среднего общего образования)
Саранского кооперативного института (филиала)
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».
Для набора 2022 г.

Реализуемая в Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя перечень следующих обязательных документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик (учебной, производственных практик по профилю специальности и преддипломной), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Структура программы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения составляет на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация юрист.

Все дисциплины, предусмотренные ФГОС, представлены в учебном плане, который имеет последовательный и логически выдержанный характер.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и предусматривает теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Объем и содержание учебных дисциплин направленны на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, в конечном итоге способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Содержание рецензируемой ППССЗ направлено на овладение обучающимися знаниями, умениями и практическим опытом, необходимыми для осуществления трудовой деятельности в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Предусматривается активное использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповые дискуссии; разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры.

Реализация ППССЗ осуществляется научно-педагогические кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), и опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели систематически проходят повышение квалификации.

Сильной стороной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) является внедрение в учебный процесс практической подготовки, которая ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся и способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Начальник отдела по кадровой работе и
управления персоналом
Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Рыбкина С.В.

Рецензия
на образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (на базе среднего общего образования)
Саранского кооперативного института (филиала)
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».
Для набора 2022 г.

Представленная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя перечень следующих обязательных документов: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик (учебной, производственных практик по профилю специальности и преддипломной) и программы государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание ППСЗ основаны на положениях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с учебным планом структура программы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

Нормативный срок освоения ППССЗ в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация юрист.

Все дисциплины, предусмотренные ФГОС, представлены в учебном плане, который имеет последовательный и логически выдержанный характер.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и предусматривает теоретическое обучение, практики, экзамены по профессиональным модулям, подготовку выпускной квалификационной работы, каникулы.

Объем и содержание учебных дисциплин направленны на формирование у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций,

предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, в конечном итоге способствующих их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Рецензируемая ППССЗ нацелена на подготовку будущего специалиста к следующим видам профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание рецензируемой ППССЗ направлено на развитие общих компетенций у выпускников, на овладение ими знаниями и профессиональной подготовкой, необходимой для осуществления трудовой деятельности в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Предусматривается активное использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповые дискуссии; разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры.

Кроме того, образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) предусматривает практическая подготовка, которая ориентирована на профессиональную подготовку обучающихся и способствует формированию общих и профессиональных компетенций.

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация ППССЗ осуществляется научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели систематически проходят повышение квалификации.

Сильной стороной рецензируемой образовательной программы является особая ее актуальность в современной России, глубокое содержательное наполнение теоретического и практического обучения.

В целом, рецензируемая образовательная программа отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и может быть использована для подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Начальник управления установления социальных выплат Государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия Ушакова Н.В.

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ