

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«12» 04 2017

г. Мытищи Московской области

№ 355-09


Об установлении схем оплаты
образовательных услуг в головном
вузе и филиалах

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить схемы образовательных услуг в головном вузе и институтах (филиалах) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 10.03.2017 № 214 - од «Об установлении схем оплаты образовательных услуг в головном вузе и филиалах».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления бухгалтерского учета, контроля и отчетности, главного бухгалтера Е.Н. Маркелову.

Ректор



А.Е. Бусыгин

Схемы оплаты образовательных услуг

1. Образовательные услуги по программам среднего профессионального и высшего образования по всем формам обучения, независимо от реализации образовательных технологий, должны быть оплачены одним из указанных способов:

1.1 **Единовременная оплата** – за весь период обучения разовым платежом в размере, утвержденном приказом ректора о стоимости образовательных услуг:

| Форма обучения | Виды оплаты | Сроки оплаты |
|--------------------|----------------|--|
| Все формы обучения | Разовый платеж | не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора (дополнительного соглашения) /с момента выхода из академического отпуска |

1.2 **Ежегодная оплата** – за весь учебный год в размере, утвержденном приказом ректора о стоимости образовательных услуг:

| Форма обучения | Виды оплаты | Сроки оплаты |
|---------------------|--|--|
| Все формы обучения* | Разовый платеж для студентов первого года обучения или вышедших из академического отпуска в размере годовой стоимости обучения | не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора/с момента выхода из академического отпуска |
| | Разовый платеж для студентов второго и последующих лет обучения (за исключением вышедших из академического отпуска) в размере годовой стоимости обучения | не позднее 1 августа |

* Для студентов первого года обучения из числа, переведенных из других ВУЗов и восстановленных студентов на весенний семестр – разовый платеж со сроком оплаты: не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора в размере $\frac{1}{2}$ годовой стоимости обучения.

1.3 **Посеместровая оплата** – отдельно за осенний и весенний семестры, в размере

в размере ½ годовой стоимости обучения, утвержденной приказом ректора о стоимости образовательных услуг:

| Форма обучения | Виды оплаты | Сроки оплаты |
|--------------------|--|--|
| Все формы обучения | 1-ый платеж для студентов первого года обучения или вышедших из академического отпуска | не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора/с момента выхода из академического отпуска |
| | 1-ый платеж для студентов второго и последующих лет обучения (за исключением вышедших из академического отпуска) | не позднее 1 августа |
| | 2-ой платеж для любого курса (за исключением последнего года обучения) | не позднее 1 февраля |
| | 2-ой платеж для последнего года обучения | не позднее 15 ноября |

1.4 Помесячная оплата – за каждый месяц предоставления образовательных услуг размере 1/10 годовой стоимости обучения, утвержденной приказом ректора о стоимости образовательных услуг:

| Форма обучения | Виды оплаты | Сроки оплаты |
|---|--|--|
| Все формы обучения, кроме формы обучения с применением дистанционных технологий | 1-ый платеж для студентов первого года обучения или вышедших из академического отпуска | не позднее 7 календарных дней с момента подписания договора/с момента выхода из академического отпуска** |
| | 1-ый платеж студентов второго и последующих лет обучения (за исключением вышедших из академического отпуска) | не позднее 1 августа |
| Заочная форма | 2-ой платеж | не позднее 25 ноября |
| | 3-ий платеж | не позднее 25 декабря |
| | 4-ый платеж | не позднее 25 января |
| | 5-ый платеж | не позднее 25 февраля |
| | 6-ой платеж | не позднее 25 марта |
| | 7-ой платеж | не позднее 25 апреля |
| | 8-ой платеж | не позднее 25 мая |
| | 9-ый платеж | не позднее 25 июня |
| | 10-ый платеж | не позднее 25 июля |
| | Очная форма, Очно-заочная форма | 2-ой платеж |
| 3-ий платеж | | не позднее 25 октября |
| 4-ый платеж | | не позднее 25 ноября |
| 5-ый платеж | | не позднее 25 декабря |

| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| | 6-ой платеж | не позднее 25 января |
| | 7-ой платеж | не позднее 25 февраля |
| | 8-ой платеж | не позднее 25 марта |
| | 9-ый платеж | не позднее 25 апреля |
| | 10-ый платеж | не позднее 25 мая |

**Для студентов вышедших из академического отпуска годовая стоимость обучения текущего года рассчитывается индивидуально в соответствии с датой выхода из академического отпуска.

Если дата второго платежа ранее расчетной даты первого платежа, то считать дату второго платежа равной дате первого.

2. Для студентов выпускных курсов всех форм обучения и студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий используются только единовременная, ежегодная и посеместровая схемы оплаты.

3. Для студентов первого года обучения из числа переведенных из других ВУЗов и восстановленных студентов используются только единовременная и ежегодная схемы оплаты.

4. В исключительных случаях ректор Университета и руководители институтов (филиалов), филиалов вправе на основании письменного заявления Заказчика/Обучающегося, оформленному до установленной договором очередной даты платежа, перенести дату оплаты образовательных услуг на более поздний срок.

При изменении даты оплаты в обязательном порядке заключается дополнительное соглашение с измененными датами оплаты. К экземпляру дополнительного соглашения в обязательном порядке прикрепляется заявление Заказчика/Обучающегося об изменении дат оплаты по договору, согласно утвержденным правилам оказания образовательных услуг.