

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института  
(филиала) автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»  
профессор Михаил Федорович Кевбрин  
«15» сентября 2015 г.



**Положение об отделе аспирантуры и магистратуры  
Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО ЦС РФ  
«Российский университет кооперации»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел аспирантуры и магистратуры (далее – Отдел) Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» (далее – Институт) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, решениями учредителя Института по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел создан как необособленное структурное подразделение Института и подчиняется в рамках научной и учебной работы с магистрами и аспирантами – проректору по учебной работе Института.

1.3. Отдел создается и реорганизуется приказом ректора Российского университета кооперации.

1.4. Основной целью деятельности Отдела является ведение образовательной деятельности в сфере высшего образования.

1.5. Работниками отдела аспирантуры и магистратуры являются:  
начальник отдела аспирантуры и магистратуры, специалист отдела аспирантуры и магистратуры.

1.6. Отдел возглавляется начальник отдела аспирантуры и магистратуры.

1.7. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются должностные инструкции начальника отдела аспирантуры и магистратуры, специалиста отдела аспирантуры и магистратуры Саранского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации».

1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Института.

1.9. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеют статус, права и обязанности аспиранта Института.

## **2. Функции отдела магистратуры и аспирантуры**

2.1. Для решения поставленной цели Отдел:

2.1.1. Планирует подготовку магистров и аспирантов с учетом реального состояния образовательного рынка, перспективной потребности, возможностей Института обеспечивать привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных научных руководителей, консультантов;

2.1.2. Планирует прием в магистратуру и аспирантуру в сроки, устанавливаемые Российской университетом кооперации;

2.1.3. Формирует составы комиссий по организации и проведению приема вступительных экзаменов, которые утверждаются Российской университетом кооперации;

2.1.4. Готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в магистратуру и аспирантуру;

2.1.5. Организует прием вступительных экзаменов и заседания приемной комиссии по зачислению в магистратуру и аспирантуру;

2.1.6. Формирует и оформляет приказы об отчислении, переводе на последующие курсы обучения обучающихся;

2.1.7. Осуществляет ведение личных дел обучающихся;

2.1.8. Организует совместно с учебно-методическим советом Института, а также с руководителями факультетов и кафедр учебную работу обучающихся в соответствии с образовательными программами высшего образования;

2.1.9. Формирует составы и организует работу комиссий по приему кандидатских экзаменов, устанавливает сроки проведения сессий, оформляет документы о сдаче кандидатских экзаменов;

2.1.10. Ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в региональный отдел статистики, федеральный орган исполнительной власти;

2.1.11. Сотрудничает с филиалами Института по вопросам подготовки обучающихся.

2.1.12. Подготавливает информацию по запросам, ответы на обращения граждан;

2.1.13. Вносит предложения по совершенствованию подготовки обучающихся для рассмотрения их на ректорате, Ученом совете Института;

### **3. Руководство магистратурой**

- 3.1. Общее руководство реализацией программ магистратуры в Институте и контроль всех аспектов реализации магистерских программ осуществляют отдел аспирантуры и магистратуры совместно с заведующими кафедрами.
- 3.2. Контроль всех аспектов реализации магистерских программ на каждом факультете и выпускающих кафедрах осуществляется деканом и заведующими кафедрами.
- 3.3. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретному направлению осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы и научными руководителями магистрантов.
- 3.4. Руководитель магистерской программы осуществляет разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией общенациональной содержательной части магистерской программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организовывает защиту магистерских диссертаций по программе, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов. Руководитель магистерской программы назначается из числа штатных научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет, и утверждается приказом ректора. По решению Ученого совета соответствующего факультета Института руководство магистерскими программами может быть поручено кандидатам наук, имеющим ученое звание доцента.
- 3.5. Научный руководитель магистранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план, организовывает утверждение этого плана на заседании кафедры и контролирует его выполнение по всем разделам содержания образовательной и научной частей. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой магистрантом выпускной магистерской диссертации. В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель магистранта находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы. Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами.

#### **4. Руководство аспирантурой**

- 4.1. Общее руководство реализацией программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и контроль всех аспектов реализации указанных программ в Институте осуществляется отдел аспирантуры и магистратуры совместно с заведующими кафедрами.
- 4.2. Контроль всех аспектов реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на каждом факультете и выпускающих кафедрах осуществляется начальником отдела аспирантуры и магистратуры, заведующими кафедрами.
- 4.3. Непосредственное руководство подготовкой аспирантов по конкретному направлению осуществляется научными руководителями аспирантов. Научный руководитель может руководить не более 5 аспирантами.
- 4.4. Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет разработку рабочего учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, руководит реализацией общенациональной содержательной части программы, определяет содержание блока специальных дисциплин, отвечает за качество подготовки аспирантов по программе в целом, проводит оценку и корректировку тематики научных докладов аспирантов, организовывает их защиту, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей аспирантов.
- 4.5. Научный руководитель аспиранта осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью аспиранта, совместно с аспирантом составляет его индивидуальный план работы, организовывает утверждение темы диссертационного исследования и научного доклада аспиранта на заседании кафедры и контролирует выполнение индивидуального плана работы аспиранта по всем разделам. Темы диссертационного исследования утверждаются Ученым советом института. Научный руководитель осуществляет также руководство подготовкой аспирантом выпускной квалификационной работы. В части реализации индивидуального плана аспиранта научный руководитель аспиранта находится в непосредственном подчинении у соответствующего заведующего кафедрой. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5. Права отдела аспирантуры и магистратуры**

5.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и сотрудников структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.1.2. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения учебных мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций, рекомендаций вышестоящих организаций, решений Ученого совета Российской университета кооперации, решений Ученого совета и ректората Института по вопросам подготовки магистров и аспирантов;

5.1.3. Представлять интересы Института во всех государственных, общественных и иных учреждениях по вопросам, связанным с деятельностью Института в области подготовки магистров и аспирантов;

5.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

5.1.5. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя и руководства Института предложения по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела, в том числе совершенствованию его деятельности;

5.1.6. Конкретные права начальника Отдела и специалиста Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. Ответственность отдела аспирантуры и магистратуры**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Института и вводятся в действие приказом ректора.