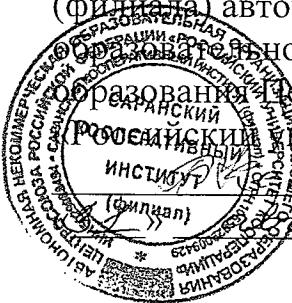


УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института
(филиала) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего



Кевбрин Б.Ф.
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
САРАНСКОГО КООПЕРАТИВНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
АНОО ВО ЦС РФ «РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общеинститутской кафедры Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Институт).

1.2. Общеинститутская кафедра является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, воспитательную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

Общеинститутская кафедра во взаимодействии с другими подразделениями Института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями государственных и федеральных образовательных стандартов, при наличии аспирантуры и докторантуре готовит аспирантов и докторантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников потребительской кооперации и других организаций.

1.3. Общеинститутская кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.4. В своей деятельности общеинститутская кафедра руководствуется: Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законодательными и нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность; решениями и нормативными актами Центросоюза РФ; Уставом Университета; Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее – Университет), Положением о Саранском кооперативном институте; решениями Ученых советов; приказами и распоряжениями ректора, проректоров, деканов факультетов; политикой в области качества; настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью общеинститутской кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на должность в

соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором Института.

1.6. Заведующий общеинститутской кафедрой подчиняется ректору Института, проректорам по направлениям деятельности и непосредственно декану факультета, в состав которого входит общеинститутская кафедра.

1.7. Профессорско-преподавательский состав общеинститутской кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Институте. В состав общеинститутской кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, стажеры, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, соискатели, в том числе работающие по месту нахождения Института, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Общеинститутская кафедра имеет собственное наименование, обособленные в рамках Института помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Общеинститутская кафедра ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.9. Организационную структуру общеинститутской кафедры утверждает ректор Института. В состав общеинститутской кафедры могут входить: учебный или методический кабинет, лаборатории и другие вспомогательные учебные подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

1.10. Общеинститутская кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку специалистов по конкретному направлению подготовки (специальности)).

1.11. Работа общеинститутской кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, в котором предусматриваются все направления деятельности, включая совместную работу с профессорско-преподавательским составом (ППС) Университета.

1.12. Отчет о работе общеинститутской кафедры составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденной схемой и в установленные сроки.

1.13. Отчет о работе общеинститутской кафедры в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Ученом совете факультета и Ученом совете Института.

2. Задачи общеинститутской кафедры

Основными задачами общеинститутской кафедры являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей экономики.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью общеинститутской кафедры. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы профессорско-преподавательского состава общеинститутской кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых общеинститутской кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов. Совершенствование содержания семинарских, практических, лабораторных и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.9. Организация и проведение на общеинститутской кафедре исследований по актуальным проблемам прикладной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в решении конкретных хозяйственных вопросов.

2.11. Организация обмена опытом среди профессорско-преподавательского состава Института, Университета и иногородних структурных подразделений – филиалов, повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Формирование у студентов кооперативной идеологии. Распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

3. Распределение обязанностей сотрудников общеинститутской кафедры в условиях сетевой формы организации деятельности Института

3.1 Заведующий общеинститутской кафедрой обязан:

В области образовательного процесса:

- Своевременно и качественно планировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности;
- Решать вопросы содержания подготовки студентов по данной ООП

ВО и СПО в части формирования перечня дисциплин, устанавливаемых Университетом, в том числе определяемых по выбору студентов с учетом требований Института;

- Планировать, обеспечивать, руководить разработкой и контролировать на основании утвержденных учебных планов создание комплекта необходимого программного и учебно-методического обеспечения, учебно-методических комплексов по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, программ всех видов практик, итоговой аттестации выпускников преподавателями общеинститутской кафедры, включая преподавателей, работающих в Институте; организует процедуру их согласования и утверждения в установленном порядке;

- Организовывать обсуждения на заседаниях общеинститутских кафедр учебно-методических разработок ППС кафедры, содержания, прохождения экспертизы на соответствие ГОС (ФГОС) ВО и СПО, рецензирования, утверждения и представление в установленном в Институте порядке для тиражирования;

- Обеспечивать учебно-методической и методической документацией все территориальные подразделения Института, где ведется учебный процесс по дисциплинам кафедры;

- Распределять нагрузку преподавателей кафедры, в т.ч. задействованных в образовательном процессе в филиалах с участием проректора по учебной работе и/или начальника учебного управления, с учетом квалификации преподавателя, объема работы по обеспечению учебного процесса, в т.ч. руководства курсовыми и дипломными проектами (работами) и участие в итоговой аттестации выпускников, руководства подготовкой магистров, соискателей, аспирантов и докторантов по установленной форме;

- Проводить своевременный и точный расчет часов по дисциплинам общеинститутской кафедры, реализуемой в Институте, на текущий и планируемый учебный год;

- Доводить информацию о распределении утвержденной нагрузки кафедры до преподавателей на плановый период для включения в их индивидуальные планы работ;

- Утверждать и согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры Института;

- Организовывать проведение учебного процесса по дисциплинам кафедры в Институте, осуществлять комплексное методическое обеспечение учебного процесса по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам, контролировать своевременное и качественное составление учебно-методической документации преподавателями общеинститутской кафедры;

- Определять оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями общеинститутской кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценка её результатов;

- Координировать создания банка данных оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников;

- Организовывать и руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям (специальностям) выпускающих общеинститутских кафедр. Подбор баз практики, контроль за ходом практики и её эффективностью;
- Контролировать ход учебного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры;
- Проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами вычислительной техники, позволяющим выполнить требования ГОС (ФГОС) ВПО и СПО по практической подготовке студентов;
- Развивать сотрудничество с родственными кафедрами Института, Университета и других вузов страны;
- Контролировать за соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями общеинститутской кафедры, контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры;
- Не допускать срывов учебных занятий по вине общеинститутской кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами;
- Проводить текущую аттестацию студентов с последующим анализом её результатов и принятием мер по совершенствованию образовательного процесса;
- Утверждать выпускникам тем дипломных работ и научных руководителей;
- Обеспечивать необходимых условий для работы государственной аттестационной комиссии;
- Организовывать проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- Организовывать участия кафедры в профориентационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Институте, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов;
- Анализировать результаты и подводить итоги всех видов деятельности общеинститутской кафедры;
- Составлять отчеты о работе общеинститутской кафедры по утвержденной форме с учетом данных о выполнении учебных поручений ППС Института, представляемых начальником учебного управления Института по установленной форме;
- Проводить заседания общеинститутской кафедры по необходимости, но не реже 1 раза в месяц с привлечением ППС Института., Университета, в т.ч. посредством Интернет-технологий;
- Вести документацию общеинститутской кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
- Осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением

преподавателями и сотрудниками кафедры Института учебной и трудовой дисциплины, качеством методического обеспечения и научно-исследовательской работы общеинститутской кафедры;

- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтом, Университетом и касающихся деятельности общеинститутской кафедры;

- Выполнять поручения руководства Института, Университета, связанные с выполнением функций руководителя общеинститутской кафедры и с функциональными обязанностями преподавателя.

В области научно-исследовательской, научно-методической деятельности:

- Организовывать и осуществлять общее руководство научными исследованиями, проводимыми общеинститутской кафедрой и созданными при ней научными и научно-производственными подразделениями независимо от места их осуществления (Институт или Университет);

- Осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее – НИР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры;

- Определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю общеинститутской кафедры с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы Института и Университета;

- Объединять усилия профессорско-преподавательского состава общеинститутской кафедрой, задействованного в работе Института и Университета, по выполнению госбюджетных и внебюджетных научных исследований;

- Организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры, в т.ч. координация этой работы ППС общеинститутской кафедрой, задействованного в регионах-расположениях филиалов Университета;

- Независимо от места осуществления деятельности (Институт или Университет) разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение планов: научно-исследовательской деятельности общеинститутской кафедры и созданных при ней научных подразделений; подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации; научных публикаций и реализации научной продукции; научной работы студентов на кафедре; участия ученых и профессорско-преподавательского состава кафедры и научных сотрудников, созданных при ней научных подразделений и обучающихся на кафедре студентов в научных семинарах, конференциях, научных школах, симпозиумах, конкурсах на лучшую научную продукцию и др.;

- Обеспечивать аспирантов, докторантов и соискателей общеинститутской кафедры научной тематикой, научным руководством и научно-экспериментальной базой;

- Назначать рецензентов (оппонентов) для проведения научной

экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации, подготовленных научным и преподавательским составом общеинститутской кафедры.

В области подборки и расстановки кадров:

- Своевременно вносить в адрес руководства Института представления об изменении штатного расписания кафедры;

- Обосновывать штатное расписание общеинститутской кафедры и осуществлять защиту штатов перед руководством факультета, администрации Института;

- Представлять к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательский состав, к назначению на штатные должности – научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений;

- Разрабатывать должностные инструкции сотрудников общеинститутской кафедры;

- Контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке;

- Оказывать консультационную помощь начинающим преподавателям, в т.ч. посредством Интернет-технологий.

Заведующий общеуниверситетской кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Институте и вытекающие из целей деятельности кафедры.

3.2 Организация учебного процесса общеинститутской кафедры в условиях сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется во взаимодействии с проректором по учебной работе (и/или начальником учебного управления), которые обязаны:

- Своевременно и качественно распределять учебные поручения между преподавателями общеинститутской кафедры, и представлять данные сведения зав. общеинститутской кафедрой и/или в учебно-методическое управление Института;

- Контролировать проведение учебного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры, своевременную подготовку методического обеспечения учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам, порученного ГПС кафедры, задействованному в учебном процессе;

- Контролировать ход учебного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры;

- Участвовать в своевременном и точном расчете часов по дисциплинам общеинститутской кафедры, на текущий и планируемый учебный год совместно с зав. общеинститутской кафедрой и/или учебно-методическим управлением Института;

- Своевременно вносить письменные представления в адрес заведующих общеинститутских кафедр о необходимости изменения привлекаемого к реализации учебного процесса в филиале ППС общеинститутской кафедры;

- Согласовывать отчетные сведения о работе, выполнении поручений преподавателей по установленной форме;

- Участвовать в заседаниях общеинститутской кафедры по приглашению зав. общеинститутской кафедрой посредством Интернет-технологий;
- Вести учебно-методическую документацию Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, контролировать своевременное и качественное заполнение и ведение плановой и отчетной документации ППС, задействованного в реализуемом учебном процессе;
- Не допускать срывов учебных занятий по вине общеинститутской кафедры (независимо от причин), обеспечение замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами, осуществление контроля за ходом учебного процесса по дисциплинам общеинститутской кафедры, соблюдением учебной дисциплины как студентами, так и преподавателями в Институте;
- Обеспечивать учебные занятия необходимыми средствами обучения: компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами, формами и бланками деловой документации и т.п.;
- Подбирать базы практики по согласованию с заведующим общеинститутской кафедрой, вести контроль за ходом практики и её эффективностью;
- Утверждать согласованные с зав. общеинститутской кафедры индивидуальные планы работы преподавателей, задействованных в учебном процессе в Институте;
- Организовывать сбор и передачу сведений зав. общеинститутской кафедры (и/или декану соответствующего факультета) по результатам проведения курсовых экзаменов и зачетов, проводимых ППС кафедры в Институте;
- Обеспечивать условия проведения и подведение итогов работы государственных аттестационных комиссий в Институте, предоставление отчета в Университет;
- Организовывать участие ППС, задействованного в учебном процессе в Институте, в профориентационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Институте, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов;
- Осуществлять контроль за качеством учебного процесса, соблюдением преподавателями и сотрудниками Института учебной и трудовой дисциплины;
- Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Институтом и Университетом, его структурными подразделениями и касающихся организаций образовательного процесса;
- Выполнять поручения руководства Института, Университета, факультета, связанные с выполнением с функциональных обязанностей преподавателей, задействованных в реализуемом в Институте учебном процессе;
- Обосновывать предложения по изменению привлеченного к работе в Институте штатного состава ППС общеинститутской кафедры перед руководством общеинститутской кафедры, участию в конкурсе на замещение

вакантных должностей профессорско-преподавательский состав, к назначению научных сотрудников и сотрудников учебно-вспомогательных подразделений;

- Согласовывать должностные инструкции сотрудников общеинститутской кафедры;

- Контролировать выполнение сотрудниками функциональных обязанностей и прохождение ими аттестации в установленном порядке;

- Оказывать консультационную помощь работающим в Институте начинающим преподавателям.

3.3 Преподавательский состав общеинститутской кафедрой, в т.ч. действованный в образовательной и научно-исследовательской деятельности в регионах расположения филиалов Университета в условиях сетевой формы реализации обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководства кафедры и соответствующего факультета и иные локальные нормативно-правовые акты;

- Обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов и качество подготовки выпускников, формируя у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду;

- Своевременно планировать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность в условиях работы общеинститутской кафедры, участие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, подготовку учебно-методической документации, научных публикаций; научную работу студентов, участие в научных семинарах, конференциях и др.;

- Своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством общеинститутской кафедры;

- Проводить на высоком профессиональном уровне все виды занятий, поручаемых руководством кафедры в соответствии с утвержденными ректором учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и учебным расписанием, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководство курсовыми и дипломными работами. При невыполнении преподавателем общеинститутской кафедры всех видов работы заведующий кафедрой вправе соответственно увеличивать ему объем учебной нагрузки;

- Рационально организовывать самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности;

- Осуществлять комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания,

рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и дипломных работ), в том числе электронных, в соответствии с изменениями в содержании учебного материала и методиках преподавания;

- Руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлениям (специальностям) выпускающих общеинститутских кафедр;

- Создавать оценочные средства контроля знаний студентов и выпускников;

- Управлять самостоятельной работой студентов в процессе обучения дисциплинам общеинститутской кафедры;

- Своевременно уведомлять заведующего общеинститутской кафедрой о невозможности выполнения учебных поручений и о ее причинах;

- Принимать участие в научно-исследовательской, научно-методической, научно-производственной или иной творческой деятельности по профилю кафедры и по указанным видам деятельности;

- Самостоятельно осуществлять научные исследования и/или руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ в регионе расположения Института по профилю общеинститутской кафедры в соответствии с планами общеинститутской кафедры;

- Предлагать и обосновывать направления научно-исследовательской работы по профилю общеинститутской кафедры, приоритетные для региона расположения Института с учетом имеющегося научного потенциала и научно-экспериментальной базы Института, Университета;

- Устанавливать организационно-методические и научные связи с родственными кафедрами других вузов, научными и научно-производственными организациями в регионе расположения Института по профилю общеинститутской кафедры, согласовывая действия с зав. общеинститутской кафедрой Института;

- Участвовать в обеспечении студентов аспирантов, докторантов и соискателей общеинститутской кафедры на базе Института научной тематикой, осуществлять их научное руководство, а также руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- Осуществлять поиск и привлечение рецензентов (оппонентов) для проведения рецензирования выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в Институте, и научной экспертизы и подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы, представление к публикации, подготовленных научным и преподавательским составом общеинститутской кафедры, задействованным в работе на базе Института;

- Реализовывать воспитательные задачи в ходе обучения, использование различных форм и методов воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе

индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.);

- Принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых общеинститутской кафедрой и соответствующим факультетом, ППС – посредством Интернет-технологий;
- Систематически заниматься повышением своей квалификации;
- Своевременно подводить итоги и представлять промежуточные результаты деятельности по окончанию семестров и итоговые за учебный год зав. общеинститутской кафедрой по установленной форме.

4. Права общеинститутской кафедры

4.1. общеинститутская кафедра имеет право:

- Владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, закрепленными за общеинститутской кафедрой в Институте;
- Издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю общеинститутской кафедры в изданиях Института и других издательствах;
- Проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю общеинститутской кафедры;
- Вносить предложения руководству Института по изменению структуры общеинститутской кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса;
- Избирать и разрабатывать, по согласованию с ректором Института, методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами;
- Реализовывать права, указанные в ГОС (ФГОС) ВО и СПО, при формировании соответствующей основной образовательной программы подготовки специалиста;
- Самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, факультета или ректора;
- Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;
- Высказывать и доводить до сведения руководства Института мнения по вопросу о допуске к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсе для замещения вакантных должностей;
- Ставить перед руководством Института и соответствующего факультета вопрос о пригодности отдельных студентов к продолжению обучения и о целесообразности их дальнейшего обучения;
- Обучать на кафедре соискателей ученых степеней, а также докторантов

и аспирантов сверх плана приема на договорной основе;

- Участвовать в заключении ог имени Института договоров о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг;

- Выступать в структуре Института как единый научно-педагогический коллектив с объединенными источниками финансирования и экономического стимулирования работ профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала;

- Устанавливать перечень наименований дисциплин, определяемых по выбору студентов и количество часов на их изучение в рамках требований ГОС (ФГОС) ВО и СПО;

- Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных ГОС (ФГОС) ВО и СПО на её изучение, по видам учебных занятий;

- Устанавливать темы курсовых и дипломных работ.

Кафедра имеет иные права, вытекающие из смысла норм об автономии и академических свободах вузов, преподавателей и сотрудников, содержащихся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе Университета, Положении о Саранском кооперативном институте и иных локальных нормативно-правовых актах.

4.2 Преподаватели и сотрудники общеинститутской кафедры имеют право:

- Избирать и быть избранными в органы управления Института;

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов Института, Университета, услугами учебных, научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института, Университета на основании соответствующих договоров;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Требовать от руководства Института, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Университета, Положении о Саранском кооперативном институте и иных локальными нормативно-правовыми актами, оптимального сочетания аудиторной и внеаудиторной нагрузки и т.п.;

- Выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;

- Проводить открытые занятия и посещать занятия других

преподавателей по согласованию с ними;

- Требовать объективной оценки своей деятельности при аттестации, решении вопроса о присвоении разряда, об избрании по конкурсу и т.п.;

- Вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т.п.;

- Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, Положением о Саранском кооперативном институте и иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.3 Для обеспечения эффективности образовательного и научного процесса кафедры института на заседании кафедры путем голосования членов кафедры избирается заместитель заведующего кафедрой на общественных началах.

В своей деятельности заместитель заведующего кафедрой руководствуется должностной инструкцией заведующего кафедрой.

5. Ответственность общеинститутской кафедры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение общеинститутской кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

5.2. Заведующий общеинститутской кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на общеинститутскую кафедру;

- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников общеинститутской кафедры;

- качество подготовки выпускников Института по дисциплинам общеинститутской кафедры.

5.3. Ответственность заведующего общеинститутской кафедрой, преподавателей, включая преподавателей, работающих по месту нахождения Института, и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.