УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Саранского кооперативного
института (филиала)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет
кооперации»
Кондрашкина И.И.
«08» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
краткосрочных курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности»

Цель: формирование компетенций, направленных на овладение техники делового общения и развитие навыков успешного переговорщика; способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
Трудоемкость обучения: 72 часа, в т. ч. 28 часов самостоятельной работы.
Форма обучения: без отрыва от работы.
Режим занятий: 11 часов в неделю, 4 недели.

Индекс	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Текущий контроль, шт.			Промежуточная аттестация	
				лекции	лабораторные работы	практические занятия,		Тест	Курсовая	Реферат, др.	Диф.зачет	Зачет
1	Личность делового человека: психологический портрет	10	8	4		4	2					
2	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	12	8	4		4	4			X		
3	Современное деловое общение: значение, нравственные основы делового общения	26	16	8		8	10					
4	Формы и методы деловой коммуникации.	12	6	4		2	6					
5	Этикет делового общения. Деловой стиль	12	6	4		2	6			X		
	Итого:	72	44	24		20	28					
ИА	Зачет											**Зачет**
	Всего:	**72**	**Четыре недели**									