

Уважаемые аспиранты, магистранты и студенты!

Саранский кооперативный институт АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации» с **01 ноября по 30 ноября 2021 г.** проводит **дни студенческой науки «Роль молодежи в развитии науки в вузе»**

В дни студенческой науки пройдут научные мероприятия на базе

экономического факультета:

1.1 *Круглый стол:* «Развитие финансово-экономического инструментария обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта» (срок проведения: 16 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой финансов и бухгалтерского учета к.э.н. доцент Захаркина Р.А.);

1.2 *Круглый стол:* «Цифровые технологии в учетно-аналитической деятельности организации» (срок проведения: 13 ноября 2021 г. (отв. доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета к.э.н. Бушева А.Ю.);

1.3 *Фестиваль презентаций:* «(Не) Реальная экономика: кто, что, как?» – срок проведения 25 ноября 2021 г., (отв. зав. кафедрой экономики, к.э.н. доцент Скворцова М.А.). Мероприятие проводится кафедрой экономики Саранского кооперативного института (филиала) РУК совместно с кафедрой статистики, эконометрики и информационных технологий в управлении Мордовского государственного университета имени Н.П. Огарёва и кафедрой менеджмента и экономики образования Мордовского государственного педагогического института имени М.Е. Евсевьева;

1.4. *Студенческая научная конференция:* «Новые импульсы развития экономики: вопросы научных исследований» – срок проведения 26 ноября 2021 г., (отв. зав. кафедрой экономики и информационных технологий, к.э.н. доцент Скворцова М.А.).

1.5 *Студенческая научная конференция:* «Трансформация информационной среды общества» - срок проведения 19 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой экономики и информационных технологий, к.э.н. доцент Скворцова М.А.).

1.5. *Круглый стол:* «Здоровье формирующие технологии в физическом воспитании студентов» – срок проведения 24 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой физического воспитания и специальной подготовки, д.п.н., профессор Извеков В.В.)

факультета права и управления:

1.6 *Круглый стол:* «Частно-правовые отношения: актуальные аспекты правового регулирования» – срок проведения 12 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.п.н., доцент Панфилов М.А.);

1.8. *Круглый стол:* «Актуальные вопросы публично-правовых отношений в Российской Федерации» – срок проведения 19 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент Ямбушев Ф.Ш.);

1.10 *Круглый стол:* «Перспективы развития уголовного законодательства и расследования преступлений» – срок проведения 19 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент Жадяева М.А.)

1.11 *Круглый стол:* «Экстремизм и терроризм в современном мире» – срок проведения 19 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент Жадяева М.А.)

1.12 *Круглый стол:* «Перспективы развития современного менеджмента и организации деловых коммуникаций на русском и иностранном языках» - срок проведения 23 ноября 2021 г. (отв. зав. кафедрой менеджмента и индустрии питания к.э.н., доцент Келейникова С.В.).

По итогам научных мероприятий планируется издание сборника материалов, который будет размещен на сайте Саранского кооперативного института <http://www.saransk.ruc.su>. Организационный взнос не предусмотрен.

Материалы принимаются до 10 ноября 2021 г. по адресу:

Саранский кооперативный институт АНОО ВО
ЦС РФ «Российский университет кооперации»
430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.Транспортная,17, к.411.
Тел: 8 (834-2) 35-65-43, доп. 108 или 139

E-mail: ezotova@ruc.su; t.v.dvoretskaya@ruc.su

Контактные лица: Зотова Елена Викторовна, Дворецкая Татьяна Викторовна

Требования к оформлению материалов: объем – до 5 страниц, шрифт Times New Roman, размер 14, MS Word, интервал одинарный; поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Заголовок печатать **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ** без переносов слов, жирно, выравнивание по левому краю, точку в конце заголовка не ставить. Ниже, через один интервал – инициалы и фамилия автора, курс, специальность, степень, звание, должность научного руководителя, под ними название учебного заведения – *курсивом*. Пример:

СУДЕБНАЯ РЕФОРМА В РОССИИ

П.И. Петров, студент 4 курса направления «Юриспруденция»

Саранский кооперативный институт (филиал) РУК

Научный руководитель: Ямбушев Ф.Ш, к.ю.н., доцент, декан юридического факультета

Основной текст статьи (объем до 5 стр., может включать формулы, таблицы, рисунки, фотоматериалы и т.п);

список использованной литературы, оформленный согласно ГОСТу 7.0.5.2008. В списке литературы нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Для связи с текстом статьи порядковый номер в списке литературы указывают в ссылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом статьи.

Цитирование и сокращения:

- условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании в основном тексте статьи (в заголовке, аннотации сокращения не допускаются);
- все цитируемые источники должны быть указаны в ссылках в конце статьи;
- в списке цитируемой литературы источники должны располагаться в порядке упоминания в тексте статьи;
- в тексте статьи номер источника заключается в квадратные скобки. Ссылки в тексте оформляются по следующему образцу: [1, с. 195], [4].

Рисунки и таблицы

- допускаются импортированные рисунки только в формате jpg;
- рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом, исходя из логики изложения;
- рисунки должны сопровождаться подписью и иметь сквозную нумерацию;
- допускаются формулы в редакторе Microsoft Word для Windows;
- таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;
- таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия;
- шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц;

Представленные материалы должны быть тщательно научно и литературно отредактированы. Оригинальность текста не должна быть ниже 50%.

Материалы (печатные и электронные носители) не возвращаются и не рецензируются.

Тезисы, поступившие позднее указанных в информационном письме сроков, а также не удовлетворяющие требованиям к оформлению, не принимаются и назад не высылаются.