|  |
| --- |
| Утверждаю |
| Проректор по учебной и научной работе |
| Башкирского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Российский университет кооперации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Нурлыгаянова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О Всероссийском конкурсе бизнес-планов по созданию и развитию потребительских обществ**

**среди студентов**

Уфа - 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского конкурса бизнес-планов по созданию и развитию потребительских обществ среди студентов.

1.2. Конкурс изначально имеет Всероссийский статус, а в случае участия в конкурсе участников из иностранных государств автоматически приобретает Международный статус.

1.3. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

1.4. Всероссийский конкурса бизнес-планов по созданию и развитию потребительских обществ проводится в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.5. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Всероссийский конкурса бизнес-планов по созданию и развитию потребительских обществ среди студентов проводится в целях формирования познавательных интересов у обучающихся к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, развития индивидуального и коллективного научного творчества, усиления мотивации к проведению научных исследований, а также развития творческой и научной активности обучающихся.

2.2. Задачи:

- выявление талантливых обучающихся;

- выявление наиболее перспективных проектов и научно-исследовательских работ;

- повышение конкурентоспособности научно-исследовательских работ и разработок;

- стимулирование дальнейшего профессионального образования молодежи;

- привлечение наиболее активной части обучающихся к участию в самостоятельных научных исследованиях.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредителем и организатором конкурса является Башкирский кооперативный институт (филиал) АНОО ВО Российский университет кооперации.

3.2. Экспертами конкурса являются кандидаты и доктора наук, практики, имеющие опыт профессиональной деятельности не менее 10 лет.

3.3. Общее руководство и координация проведения Конкурса возложена на Оргкомитет. Для оценки научных работ формируется экспертная комиссия. Персональный состав Оргкомитета и экспертной комиссии утверждается решением учредителей при объявлении конкурса.

3.4. Оргкомитет конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;

- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;

- определяет критерии оценки работ;

- осуществляет руководство и контроль экспертной комиссии;

- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников Конкурса для оценки в экспертную комиссию, оформляет необходимые документы по Конкурсу;

- организует работу по взаимодействию с региональными органами государственного управления;

- осуществляет поиск и привлечение к организации конкурса региональных потребительских союзов и потребительских обществ;

- организует награждение участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет Конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

3.6. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертной комиссией конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе могут принимать участие студенты вузов очной и заочной форм обучения.

4.2. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные одним или двумя авторами.

4.3. Представленная работа на конкурс может быть выполнена только под руководством одного научного руководителя.

4.4. Автор конкурсной работы и его научный руководитель могут представлять только одно учреждение.

4.5. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;

- написанные от руки;

- написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;

- не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 6 настоящего Положения о конкурсе.

4.6. Научный руководитель конкурсной работы не может выступать в качестве соавтора работы, а также не может участвовать в конкурсе в качестве участника.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в один этап, один раз в год.

5.2. Подробная информация о дате проведения мероприятия публикуется на сайте: https://ufa.ruc.su/

5.3. Для участия в конкурсе, участники или представитель участника (в т. ч. представляющая организация, ведомство и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (см. п. 6. Положения).

5.4. В течение трех рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты, с которого был представлен пакет конкурсных документов.

5.5. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов по телефону Оргкомитета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или обратиться на соответствующую электронную почту конкурса.

5.6. Подготовленные конкурсные работы должны иметь одного научного руководителя, являющегося компетентным специалистом в данной области.

5.7. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом Конкурса.

5.8. После обработки конкурсных документов Оргкомитетом, и допуска их к участию в конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним по направлениям конкурса, и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертную комиссию.

5.9. Экспертная комиссия рассматривает конкурсные работы в открытом порядке.

5.10. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

5.11. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающими.

5.12. До принятия решения экспертной комиссией учитываются следующие критерии оценки научных работ:

- правильность оформления научной работы (в соответствии с п. 7 настоящего Положения);

- актуальность темы;

- глубина исследования, логичность и ясность изложения, степень обоснованности выводов и предложений;

- степень проработанности темы;

- научная новизна, уровень самостоятельности, оригинальность авторского подхода и решений.

5.13. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет конкурса. На основании протокола экспертной комиссии Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса.

5.14. Рецензии участникам конкурса Оргкомитетом не предоставляются. Представленные на Конкурс материалы не рецензируются. По итогам конкурса подача апелляции не предусмотрена.

5.15. Участники конкурса, получившие призовые места, награждаются дипломами «Призёр I, II или III степени Всероссийского конкурса бизнес-планов по созданию и развитию потребительских обществ среди студентов».

5.16. Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника.

5.17. Научные руководители, подготовившие призеров, награждаются дипломом «За подготовку призера(ов) конкурса» и «За подготовку лауреата (ов) конкурса».

5.18. Наградные документы участникам конкурса и руководителям отправляются в электронном виде на электронную почту, указанную в заявке.

5.19. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полное использование авторского текста и присвоение результатов исследования, а также выявления факта повторного участия НИР или проекта в конкурсе, фальсификации отчета проверки текста на уникальность через любую систему «Антиплагиат», Оргкомитет вправе отказать участнику в выдаче документов, подтверждающих его участие.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

6.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать обязательный пакет конкурсных документов:

- заявка для участия в конкурсе. Если работу подготовили несколько авторов, то заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности;

- конкурсная работа оформленная в соответствии с Положением п. 7;

- отчет об уникальности текста работы через систему «Антиплагиат»;

- заполненный файл – визитка научного руководителя;

- сканированное (сфотографированное) Согласие на участие в конкурсе.

6.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов (файл заявки на участие, текст работы, отчет об уникальности текста работы, сканированную или сфотографированную квитанцию об оплате целевого взноса, заполненный файл – визитка научного руководителя, согласие на участие в конкурсе) необходимо прислать на электронную почту конкурса nauka-bki@mail.ru и дождаться ответа о регистрации.

6.3. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

6.4. В случае обнаружения вышеперечисленного, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать его повторно.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

С РАБОТОЙ

7.1. Текст конкурсной работы представляется на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык) в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (кегль), междустрочный интервал: полуторный. Выравнивание по ширине страницы.

7.2. Текст работы должен быть не более 30 страниц машинописного текста.

7.3. Если участников несколько, то на каждого участника готовится и высылается отдельный пакет документов в заархивированном виде (zip, rar).

 7.4. Процент уникальности текста должен составлять не менее 50%.

7.5. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

7.6. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

7.7. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

7.8. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.

7.9. Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник, а также его научный руководитель.

8. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

8.1. E-mail: nauka-bki@mail.ru.

8.2. Контактный телефон: 8 (987) 25-35-596 (начальник научного отдела и допобразования Никитина Анжелика Александровна).