

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования
Центросоюза Российской
Федерации «Российский
университет кооперации»
Саранский кооперативный
институт (филиал)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Саранского
кооперативного института
(филиала) Российского
университета кооперации

от «28» 12 2024 г. № 198-ос



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

1. Общие положения

1.1. «Кодекс профессионально-педагогической этики» (далее по тексту - Кодекс) является нормативным актом филиала.

1.2. Настоящий акт принимается в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Действие пунктов настоящего Кодекса распространяется на всех членов трудового коллектива филиала (администрацию и работников).

1.4. Настоящий Кодекс определяет основные этические правила поведения работников и направлен на создание максимально комфортных условий работы и учебно-педагогического процесса, благоприятного психологического климата для общения между собой, со студентами и коллегами. Выполнение его требований направленно на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых отношений в филиале в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально психологического и морального климата в коллективе, соблюдение педагогической и профессиональной этики в филиале.

1.5. Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса - укрепление корпоративной культуры филиала, повышение авторитета преподавателей и его работников.

1.6. Каждый преподаватель и работник филиала, выполняя нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление имиджа филиала и деловой репутации.

2. Права и обязанности работников

Научно-педагогическая деятельность обязывает:

2.1. Принимать активное участие в определении путей развития педагогического процесса и науки, а также направлений их использования в интересах человечества: анализировать необходимые социальные условия в каждом конкретном случае и информировать общественность о возможных социальных последствиях; участвовать как в подготовке, так и в реализации принятых решений, их контроле и анализе их последствий.

2.2. Проводить научные исследования и передавать свои профессиональные знания; проявлять инициативу при выборе предмета и методов исследования, при обеспечении

доступа к источникам информации, необходимой для выполнения своих обязанностей; выявлять, анализировать и полностью осознавать риск, связанный с проведением научных исследований.

2.3. Общаться и обмениваться информацией, полученной как в ходе собственных исследований, так и из внешних источников; сотрудничать и содействовать здоровой конкуренции между работниками науки, распространению знаний в гуманных целях; использовать современные средства коммуникации для обеспечения доступа к научной информации и стимулирования дискуссий, как в рамках научного сообщества, так и в масштабах общества в целом, содействовать конструктивному диалогу с людьми.

2.4. Создавать, использовать и распространять знания, как индивидуально, так и сообщая, благодаря контактам и сотрудничеству - прямая обязанность научных работников.

2.5. Все члены трудового коллектива, независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину и профессиональную этику. Профессорско-преподавательский состав филиала должен соблюдать этические нормы поведения, соответствующие общественному положению преподавателя, не только в филиале, но и в быту и общественных местах.

2.6. Права и обязанности работника должны быть четко определены законодательными документами и посредством коллективного договора между работодателем и профсоюзной организацией работников филиала.

2.7. Руководящие работники демократическими методами определяют условия труда и стиль сотрудничества, принятые в образовательных учреждениях.

2.8. Продвижение работников по служебной лестнице должно быть обеспечено такими факторами как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность.

2.9. Работники, добросовестно исполняющие свои трудовые обязанности, имеют право на поощрение (объявление благодарности, выдачи премии, награждение ценным подарком и т.д. Другие виды поощрений работников за труд определяются Уставом, Положением о филиале, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам (ст. 191 ТК РФ).

Сотрудники и профессорско-преподавательский состав филиала *не имеют права:*

2.10. Публично унижать личное достоинство коллег, студентов.

2.11. Обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег.

2.12. Проводить в филиале коммерческую рекламу.

2.13. Появляться в филиале в нетрезвом виде и (или) курить.

2.14. Принимать от студентов денежные и иные материальные вознаграждения.

2.15. Удалять студента с учебного занятия, если он не нарушает дисциплину и не мешает учебному процессу.

2.16. Опаздывать на работу и сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины.

2.17. Проявлять грубость и невнимательность при выполнении своих служебных обязанностей.

2.18. Пользоваться мобильной связью во время занятий.

2.19. Проводить контрольные, зачетные и экзаменационные процедуры формально с заниженными или завышенными требованиями.

2.20. Изменять критерии оценивания или условия сдачи экзамена или зачета.

Кроме того, *запрещается*'.

2.21. Отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы для выполнения разного рода мероприятий (в том числе совещаний, заседаний и т.п.) и поручений;

2.22. Входить в учебную аудиторию после начала занятия; таким правом в случаях, предусмотренными локальными нормативными актами пользуются лица, уполномоченные на осуществление контроля посещаемости и проведения занятий, а в неотложных случаях и иные работники филиала.

2.23. Делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий в присутствии обучающихся.

2.24. Вести себя аморально.

3. Деловой этикет в филиале

3.1. В процессе *речевого общения* необходимо соблюдать деликатность и корректность.

3.2. В филиале необходимо соблюдать *деловой стиль в одежде*, для которого характерны строгость, аккуратность, опрятность.

4. Заключительные положения

4.1. Работники филиала обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

4.2. В случае нарушения норм настоящего Кодекса, рассмотрение вопросов привлечения к ответственности осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс могут вноситься по предложениям сотрудников филиала на основании решения общего собрания трудового коллектива.