

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРООСЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Ректор _____ Р.Р. Хайров

«28»

2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ КОММУНИКАЦИЙ И РАЗВИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел коммуникаций и развития студенческого потенциала (далее Отдел) является структурным подразделением Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Институт, Филиал). В своей работе отдел непосредственно подчиняется ректору Института.

1.2. Отдел создается в целях:

- осуществление информационно-просветительской, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности; организационная деятельность по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи; приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностноориентированного подхода;

- успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи, организации сотрудничества работников института с социально активными и творческими студентами института, единения студенчества образовательной организации, развития внутрестуденческих связей, развития и распространения в институте инновационных подходов к управлению в молодежной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета института, а также настоящим положением.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института в порядке, установленном уставом института.

1.5. Отдел возглавляет руководитель отдела. Состав и структура Отдела формируются согласно штатному расписанию.

1.6. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора. На время отсутствия руководителя отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель

отдела. На руководителя отдела возлагается также персональная ответственность за:

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности отдела;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Института.

Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

1.8. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода, а так же формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций у студентов Института

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования региона;
- обеспечение формирования контингента студентов по номенклатуре специальностей подготовки Института;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Института;
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, колледжей, предприятий;
- оказание консультативно-методической помощи в профессиональном самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в Институт;
- осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института с помощью современных информационно-технических средств и технологий;
- координация работы деканатов, кафедр Института по вопросам профориентации;
- проведение работы со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством

профориентации, анкетирования, тестирования, проведения тренингов, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований, создания соответствующих баз данных и др;

- проведение конференций, презентаций, выставок, семинаров, специализированных мероприятий, совещаний по проблемам, связанным с занятостью студентов и молодых специалистов с высшим и послевузовским образованием;

- анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах, заканчивающих Институт;

- анализ состояния молодежной политики;

- разработка предложений по реализации прав молодежи и участие молодежи в конкретных мероприятиях региона;

- содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики;

- приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

- развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи

- содействие развитию студенческого самоуправления Института;

- содействие реализации социальных проектов и инициатив студенческой молодёжи;

- сотрудничество с общественными организациями и органами власти по решению проблем студенчества и молодёжи;

- организация досуга студентов;

- активизация культурно-массовой работы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников школ:

- предоставляет абитуриентам информацию: о направлениях и специальностях

- проводит презентации Института для старшеклассников общеобразовательных учреждений, выпускников колледжей и оказывает помощь в выборе направления обучения;

- оказывает помощь администрациям образовательных учреждений региона, занимающихся профориентационной деятельностью;

- принимает участие в выставках вузов, проводимых на базе образовательных учреждений региона;

- оповещает администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе Института (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, Ярмарки вакансий и т.д.);

- организует и проводит ознакомительные экскурсии в Институт.

3.2. Отдел проводит работу со студентами:

- осуществляет индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации;

- организация, разработка и осуществление комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;

- аккумуляция ресурсов, необходимых для молодежи и молодежных организаций (информационные, технические, научно-методические и др.);

- предоставление необходимых консультационных услуг молодежи и молодежным организациям; услуг по обучению и повышению квалификации молодежи, представителей молодежных организаций;

- оказание методической, организационной и иной поддержки молодежи и молодежным организациям в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики в Институте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Института необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

- подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов Института по проблемам профориентации и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

- инициировать проведение общеузовских мероприятий по направлениям деятельности отдела;

- вносить предложения руководству Института по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества профориентационной работы;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки и сетью Internet (в рамках предоставленного Институту лимита);

- устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела;

- повышать квалификацию сотрудников отдела;
- вносить предложения о необходимости командирования специалистов Отдела;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Отдел
- созывать в установленном порядке совещания с привлечением ответственных представителей других структурных подразделений, необходимых для реализации функций Отдела, участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;
- в установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, утвержденные руководством Института, планами проектов и штатным расписанием;
- представлять Институт во внешних организациях по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики Института;
- участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;

3.2. Отдел в лице руководителя и работников Отдела обязаны обеспечивать:

- выполнение стоящих перед Отделом задач на основе современных методов управления;
- своевременное и качественное исполнение Отделом решений и поручений органов управления Института по входящим в компетенцию Отдела вопросам;
- организацию взаимодействия со структурными подразделениями Института, кафедрами, деканатами и ректоратом;
- подготовку оперативных отчетных материалов о выполняемой работе и проектах Отдела;
- соблюдение конфиденциальности информации в подразделении и выполнение работниками требований внутренних нормативных документов Института, регламентирующих вопросы защиты информации;
- соблюдение в Отделе трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение в Отделе требований охраны труда и пожарной безопасности;
- участие в совещаниях, обсуждениях и комиссиях администрации и ректората Института.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Отдел подготавливает необходимые аналитические отчеты и справки согласно приказам и распоряжениям руководства Института.

