

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная
Квалификация выпускника бухгалтер

Саранск 2018

Камдин А.Н., Шичкина Е.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 27с.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69 и учебным планом.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Условия подготовки и порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
3	Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	14
4	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	17
5	Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по профессиональным модулям ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	22
6	Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	25

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки от 31.01.2014г. №74; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69; Положением о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 14.07.2014г., № 703-од); Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од); Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям среднего профессионального образования (Приказ от 18.04.2013 г. № 381-од).

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования, содержание и процедуру подготовки и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения, завершающих обучение в 2020 году.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018

года № 69 и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од) итоговая государственная аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, порядок формирования и работы которой предусмотрен Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од).

Программа итоговой государственной аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а так же критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2. Условия подготовки и порядок проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих образование, является обязательной. Обучающиеся, успешно завершившие полный курс теоретического обучения допускаются к государственной итоговой аттестации, которая включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении .

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) ежегодно определяются на заседании кафедр Института и утверждаются Научно-методическим советом института в начале учебного года.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) за обучающимися оформляется приказом ректора Университета.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости консультант(ы). Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы) предусмотрены Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям среднего профессионального образования (Приказ от 18.04.2013 г. № 381-од)

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами

Порядок проведения итоговой государственной аттестации, а так же порядок подачи и рассмотрения апелляций утвержден Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од).

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится по расписанию, утвержденному деканом факультета среднего профессионального образования на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. На защиту отводится до 45 минут на каждого обучающегося. Процедура защиты включает доклад (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 06.05.2014 г. № 468-од) и Положения по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям среднего профессионального образования (Приказ от 18.04.2013 г. № 381-од).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке бухгалтеров и является обязательным этапом государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы в соответствии с полученной квалификацией и основными видами деятельности.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения прохождения обучающимся производственных практик.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное исследование, подтверждающее освоение обучающимся компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

При формировании задания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее последующего выполнения выпускники реализуют следующие профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) назначается из числа ведущих преподавателей кафедры бухгалтерского учета и информационных технологий. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты организаций потребительской кооперации

В случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций.

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) подлежат проверке на наличие заимствований текстов в соответствии с Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований текстов, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации 26.11.2014г., № 1180-од.

После прохождения проверки на наличие заимствований текстов выпускная квалификационная работа (дипломная работа) с отчетом о результатах проверки направляется на рецензирование и представляется на отзыв руководителю. Руководитель подписывает выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на рассмотрение на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до защиты. На заседании кафедры рассматривается вопрос о допуске работ к защите. Заведующий кафедрой решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульном листе выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), государственная итоговая аттестация завершается выдачей диплома государственного образца с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации по

неуважительной причине или получившие на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) неудовлетворительные результаты, отчисляются из института и представляют к повторной защите переработанную, актуализированную работу или работу по вновь избранной теме не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка выпускной квалификационной работы (дипломной работы), вопросы и особые мнения членов комиссии.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы (дипломные работы) хранятся в архиве института не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ (дипломных работ) решается организуемой по приказу ректора экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Лучшие выпускные квалификационные работы (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах института.

3 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к их структуре, рецензированию, защите и организации хранения утверждены Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования (Приказ от 18.04.2013 г. № 381-од).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) обучающихся осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы, объемом не менее 35, но и не более 55 страниц печатного текста.

Содержание дипломной работы должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого обучающегося.

Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, предмет и методы исследования,
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы,
- практическая часть, которая состоит из сбора и систематизации информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования, оценки результативности,
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов,
- список использованных источников,

– приложения.

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются преподавателями института или специалистами, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных работ). Рецензенты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) назначаются заведующим кафедрой. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы (дипломной работы); оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; отметку выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

4 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Качество выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	<p>Общие компетенции</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных</p>	<p>Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</p> <p>10 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	

<p>ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных</p>	Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
	Правильность выполнения расчетов	1	
	Обоснованность выводов	1	

<p>инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>				
--	--	--	--	--

	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>				
2.		Оформление ВКР 4 балла	<p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями метод. рекомендаций</p>	1	
				1	
				1	
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР</p> <p>Грамотность речи и правильность использования</p>	1	
				1	

			профессиональной терминологии		
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
		ВСЕГО:		20	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление работы;
- презентация выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на защите;
- ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВКР;
- 4 балла за оформление;
- 2 балла за презентацию работы;
- 4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора.

При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка.

Защитившему, выпускную квалификационную работу (дипломную работу), решением заседания государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «Бухгалтер» в соответствии с полученной специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5 Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) по профессиональным модулям ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.
3. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
4. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации.
5. Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.
6. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации.
7. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации.
8. Учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
9. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
10. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
11. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.
12. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.
13. Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.
14. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.
15. Документальное оформление и учет движения основных средств.
16. Учет аренды основных средств.
17. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.
18. Учет долгосрочных инвестиций.
19. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
20. Документальное оформление и учет движения материально–производственных запасов.
21. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.
22. Методы оценки материально–производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
23. Организация бухгалтерского учета транспортно-заготовительных расходов.
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
25. Система учета производственных затрат и их классификация.
26. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
27. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
28. Документальное оформление и учет потерь от брака.
29. Документальное оформление, учет и оценка незавершенного производства.
30. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
31. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.
32. Учет реализации готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

33. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции (выполнению работ и оказанию услуг).
34. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли.
35. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
36. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли.
37. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
39. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

40. Учет собственного капитала организации.
41. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
42. Бухгалтерский учет уставного капитала.
43. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
44. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
45. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
46. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
47. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
48. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
49. Порядок и учет удержаний из заработной платы.
50. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
51. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
52. Учет прямых расходов организации.
53. Инвентаризация и ее значение в сохранности собственности организации.
54. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации основных средств организации.
55. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.
56. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

57. Организация и бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
58. Организация и бухгалтерский учет расчетов по региональным налогам и сборам.
59. Организация и бухгалтерский учет расчетов по местным налогам и сборам.
60. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
61. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
62. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
63. Организация и бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
64. Организация учета и налогообложения на предприятии малого бизнеса.
65. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии при упрощенной системе налогообложения.

66. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей.
67. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения предприятий находящихся на ЕСХН.
68. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения предприятий находящихся на ЕНВД.

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

69. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
70. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
71. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
72. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
73. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.
74. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
75. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
76. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
77. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.
78. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
79. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
80. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
81. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности.
82. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.
83. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
84. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.
85. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
86. Формирование и анализ чистой прибыли организации.
87. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
88. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
89. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
90. Анализ показателей деловой активности организации.
91. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.
92. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.
93. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

94. Возникновение и история развития профессии «Кассир».

95. Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир».
 96. Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт.
 97. Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте.
 98. Документальное оформление и учет отражения результатов ревизии кассовых операций.
 99. Особенности документального оформления при осуществлении кассовых операций с применением ККТ.
100. Инициативная тема студента (по согласованию с выпускающей кафедрой).

6 Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

Законы. Указы. Постановления:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I, II, III. офиц. текст по состоянию 22.06.2017 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая и вторая по [Текст]: офиц. текст состоянию на 31.05 2018 г. – // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: от 30.12.2001 № 197-ФЗ.: офиц текст по состоянию на 18.07.2018 г. – // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк. – М. Консультант плюс, 2018 г.

4. О бухгалтерском учете [Текст]: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г №402–ФЗ. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации № 34н от 29.07.1998 г.: в новой ред. утверждено Приказом Минфина России от 11.04.2018 г. № 186н// Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика

организации» ПБУ 1/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» ПБУ 4/1999 г.: утверждено Приказом Минфина России от 06.07.99 г. № 34н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально производственных запасов» ПБУ 5/2001 г.: утверждено Приказом Минфина России от 09.06.01г. № 44 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018г.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001: утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. №26н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018г.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999: утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018г.

11.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999.: утверждено Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 г.: утверждено Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 160н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

13.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/2002 г.: утверждено Приказом Минфина России от 19

ноября 2002 г. 115н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 г. [Текст]: утверждено Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 г. № 126н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 г. утверждено Приказом Минфина России от 28 июня 2010 г. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: [Текст]: Приказ Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

17. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: утверждены приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. № 119н. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018г.

18. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: утверждены Приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н. // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс, 2018 г.

20. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (от 19 июня 2012 г. № 383-П) // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

21. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке

ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» утверждено (в ред. 19.06.2017) // Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- М. Консультант плюс 2018 г.

- основная литература

1. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478840>

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с.– ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473834>

3. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412023>

- дополнительная литература

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-18-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014.-510 с.

2. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395354>

3. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Н. Самохвалова. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 232 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504958>

4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков Н. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. – ЭБС Znanium.com
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511230>

5. Широбоков В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В.Г. Широбоков. — М.: КноРус, 2016. — 667 с. – ЭБС book.ru
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920741>

- Интернет – ресурсы
 1. <http://minfin.ru/ru/> -Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.
 2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»
 3. <http://www.buh.ru/>. «Интернет-ресурс для бухгалтеров»
 4. <http://www.klerk.ru/> «Бухгалтеру»

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahooидр.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»
4. Электронно- библиотечная система IPRbooks
5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»