

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Управление малым бизнесом»

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 5 лет

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

Манин П.В., Солдаткина С.М., Келейникова С.В., Имяреков С.М., Копылова Е.В. Программа государственной итоговой аттестации. – Саранск: Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2017. – 33 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

Программа государственной итоговой аттестации (для набора 2015 года):

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента и торгового дела от 5 июля 2017 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой
менеджмента и торгового дела _____ Л.М. Лохтина

одобрена Научно-методическим советом института
28 августа 2017 г., протокол №18

© Саранский кооперативный институт (филиал)
АНОО ВО Центросоюза РФ
«Российский университет кооперации», 2017
© Манин П.В., Солдаткина С.М.,
Келейникова С.В., Имяреков С.М.,
Копылова Е.В., 2017

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
3.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и (или) подготовке к государственному экзамену	13
4.	Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (примерные вопросы государственного экзамена)	16
5.	Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации	26
6.1.	Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена (<i>если предусмотрен</i>)	26
6.2.	Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	27
6.3.	Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО	31

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» включает:

а) защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым бизнесом» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности и риска.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
Общекультурные компетенции				
1	ОК-1	Знает основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Владеет навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Умеет анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	Знает основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	Знает специфику установления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Умеет устанавливать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеет навыками установления коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	ОК-5	Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОК-6	Знает методы самоорганизации и самообразования	Умеет самоорганизовываться и самообразовываться	Владеет навыками самоорганизации и самообразования
7	ОК-7	Знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеет навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

				деятельности
8	ОК-8	Знает приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Умеет использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеет навыками использования приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции				
8	ОПК-1	Знает инструменты поиска, методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Умеет владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
9	ОПК-2	Знает методику принятия организационно-управленческих решений	Умеет находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеет навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
10	ОПК-3	Знает методологию проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умеет участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владеет навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
11	ОПК-4	Знает приемы и методы делового общения и публичных выступлений, вести	Умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Владеет навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний,

		переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	электронные коммуникации	осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
12	ОПК-5	Знает методику составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Умеет составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
	ОПК-6	Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умеет принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	ОПК-7	Знает методы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции				

ПК-1	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Знает различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Умеет использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Знает теоретические и методологические основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умеет использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Знает основные методы финансового	Умеет применять основные методы	Владеет навыками применения основных

		менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	ПК-5	Знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеет навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	ПК-6	Знает способы и методы участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Умеет участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеет навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	ПК-7	Знает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария

			согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	ПК-8	Знает теоретические и методологические основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Умеет применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	ПК-9	Знает способы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методы анализа рыночных и специфических рисков, а также методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Умеет выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеет навыками оценивания воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
	ПК-10	Знает методы	Умеет применять	Владеет навыками

		количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
	ПК-11	Знает методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Умеет использовать навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	ПК-12	Знает способы организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеет навыками организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	ПК-13	Знает основы моделирования бизнес-процессов и	Умеет моделировать бизнес-процессы и использовать методы	Владеет навыками моделирования бизнес-процессов и

		использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	ПК-14	Знает основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, использовать методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Владеет навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	ПК-15	Знает методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Владеет навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	ПК-16	Знает методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Умеет проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы *и (или) подготовке к государственному экзамену*

Выпускная квалификационная работа выявляет степень подготовленности выпускника к самостоятельной практической деятельности, уровень теоретических знаний и практических навыков в соответствующей области, способность обеспечить эффективную разработку организационно-экономических проблем управления развитием предприятий и организаций.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- обобщение, закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении научной или прикладной экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с видами деятельности выпускника по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом»;

- развитие навыков ведения самостоятельного исследования и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности в области экономических и управленческих проблем; навыков работы с экономической информацией, методическими материалами, отчетной, статистической и нормативно-плановой документацией предприятий и организаций;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в области менеджмента;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов самостоятельного исследования;

- демонстрацию уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым бизнесом».

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы выпускной квалификационной работы;

- теоретические исследования состояния заданной проблемы или задачи, анализ зарубежного и отечественного опыта, раскрытие сущности исследуемых категорий и явлений;

- анализ состояния объекта исследования за определенный период с применением различных современных аналитических подходов и методов;

- разработка и обоснование практических рекомендаций и предложений по повышению эффективности производства, оптимизации управления, финансовому оздоровлению предприятия, повышению уровня его финансовой устойчивости.

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Правильный выбор темы имеет важное значение.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ определяются кафедрой менеджмента и торгового дела. Кафедра несет ответственность за соответствие тематики выпускной квалификационной работы профилю направления. При этом студенту предоставляется право

выбора темы выпускной квалификационной работы и определение объекта исследования, исходя из его интереса к проблеме и возможности получения по ней конкретных экономических данных. Обучающиеся имеют право предложить собственную тему, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из своих научных интересов, а также возможностей сбора теоретического и фактического материала в конкретной организации по месту прохождения практики или месту работы.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретного предприятия, организации.

В случае, если тему предлагает сам студент по согласованию с организацией (заказная тема), следует учесть, что формулировка темы выпускной квалификационной работы должна быть краткой, конкретной (с указанием предприятия) и отражать суть работы. Возможна разработка комплексной темы несколькими студентами, каждый из которых разрабатывает отдельные составные части, в целом представляющие единый законченный выпускной квалификационный проект в соответствии с поставленными в работе задачами.

В соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы объектом исследования, на базе которого осуществляется ее выполнение, может быть предприятие промышленности, торговли, общественного питания, услуг различной организационно-правовой формы или его структурное подразделение, объединение предприятий, организации потребительской кооперации РФ.

Выбрав тему, обучающийся подает письменное заявление на ее утверждение на выпускающую кафедру менеджмента и торгового дела, где заведующий рассматривает тему на предмет актуальности и соответствия профилю подготовки и, одновременно, с учетом выбранной темы, утверждает научного руководителя.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя оформляется соответствующим приказом, после которого изменение темы допускается только в срок до окончания первой недели периода прохождения преддипломной практики, при наличии мотивированного заявления студента, согласия научного руководителя и ходатайства выпускающей кафедры.

Тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования. Обучающийся должен добросовестно использовать данные отчетности и опубликованные материалы отечественных и зарубежных авторов. Основные положения, выводы и рекомендации работы

должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики, иметь расчетно-аналитическую часть.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает наличие введения, трех глав с несколькими параграфами в каждой, выводов (заключения), списка использованных источников и, при необходимости, приложений. Объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) должен быть в пределах 70 страниц текста. На структуру выпускной квалификационной работы существенно влияют ее характер (расчетно-аналитический, проблемно-исследовательский) и характер материала.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297) шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14) с межстрочным интервалом –1,5. Поля верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Цвет шрифта черный, полужирное выделение не допускается. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с автоматическим переносом слов и абзацным отступом 1,25.

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу и по результатам проверки работы пишет отзыв и прикладывает к нему отчет о проверке работы на наличие заимствования текста.

Допуск к защите оформляется заведующим кафедрой менеджмента и торгового дела с учетом письменного отзыва научного руководителя. К защите в Государственной экзаменационной комиссии допускаются работы, выполненные в установленный срок, по содержанию и оформлению, отвечающие установленным требованиям.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Подготовка презентации выпускной квалификационной работы – завершающий этап ее выполнения. Предпочтительнее вместо раздаточного материала на бумажном носителе подготовить презентацию выпускной квалификационной работы на слайдах.

После доклада студента председатель комиссии оглашает отзывы на выпускную квалификационную работу и предоставляет слово студенту для ответа на замечания, отмеченные научным руководителем. Студент отвечает на критические замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Затем члены Государственной аттестационной комиссии задают

студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по четырех бальной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Оценка по защите и работе выводится как итог мнений присутствовавших на защите членов Государственной аттестационной комиссии. Оценки оглашаются Председателем Государственной экзаменационной комиссии после завершения всех запланированных на данный день защит.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
(*примерные вопросы государственного экзамена*)

1. Анализ и управление собственным капиталом организации
2. Анализ и совершенствование управления оборотным капиталом организации
3. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии.
4. Анализ и совершенствование системы мотивации персонала малого предприятия.
5. Анализ стратегического управления на предприятии малого бизнеса
6. Анализ и управление запасами в организации
7. Внедрение автоматизированных систем управления организацией
8. Внешняя и внутренняя среда деятельности малого предприятия.
9. Диагностика финансового состояния предприятия как элемент системы антикризисного управления
10. Использование инструментов маркетинга в антикризисном управлении предприятием.
11. Исследование процесса принятия и реализации управленческих решений в организации
12. Исследование поведения потребителей продукции (работ, услуг) на рынке.
13. Исследование мотивационной структуры персонала организации и разработка предложений по ее совершенствованию
14. Исследование процесса мотивации в организации и разработка направлений его совершенствования
15. Инструменты эффективного управления финансовым состоянием организации.
16. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его совершенствования.
17. Моделирование бизнес-процессов в организации
18. Методы и показатели оценки результативности управления

19. Методы менеджмента и их применение в практике управления малым предприятием.
20. Организация стратегического управления на малом предприятии
21. Обоснование оптимального ассортимента продукции предприятия.
22. Оптимизация работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации).
23. Оптимизация управления экономическими ресурсами малого предприятия
24. Организация коммерческой деятельности предприятия малого (среднего) бизнеса и пути ее совершенствования.
25. Организация и методика принятия финансовых решений в организации
26. Особенности организации и управления финансами на малом предприятии
27. Особенности управления персоналом в малом (среднем) бизнесе.
28. Особенности организационной кадровой работы на малом предприятии.
29. Оценка эффективности труда персонала предприятия.
30. Оценка эффективности управленческих решений на предприятии.
31. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия.
32. Организационная культура предприятия и рекомендации по ее совершенствованию
33. Определение стоимости и оптимизации структуры капитала организации
34. Повышение эффективности управления малым бизнесом
35. Повышение эффективности системы управления человеческими ресурсами на малом предприятии.
36. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии.
37. Повышение эффективности инновационных процессов на предприятии (организации).
38. Пути совершенствования управления нововведениями на предприятии.
39. Проектирование информационной системы управления предприятием (организации)
40. Проблемы управления человеческими ресурсами в современных системах менеджмента.
41. Разработка эффективной системы принятия управленческих решений на предприятии.
42. Разработка эффективной структуры управления предприятием.
43. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач по повышению конкурентоспособности.
44. Разработка товарной политики предприятия (организации).

45. Разработка мероприятий и управление финансовым оздоровлением неплатежеспособного предприятия (организации).
46. Разработка и принятие управленческих решений в организации малого бизнеса.
47. Разработка стратегии управления мотивацией персонала организации.
48. Развитие деятельности предприятия на основе реализации инвестиционного проекта.
49. Совершенствование системы материального стимулирования труда работников в организации.
50. Совершенствование управления по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
51. Совершенствование управления по формированию и поддержанию в организации эффективной корпоративной культуры.
52. Совершенствование организации управления малым предприятием.
53. Совершенствование корпоративной культуры для формирования лояльности персонала организации.
54. Совершенствование информационного обеспечения процессов управления на малом предприятии
55. Совершенствование процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системе управления малым предприятием.
56. Совершенствование сбытовой политики предприятия на основе реализации концепции «сквозной» логистики.
57. Совершенствование управления бизнес процессом производства
58. Совершенствование системы материального и морального поощрения персонала на предприятии.
59. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии.
60. Системы управления товарными запасами и направления их совершенствования на предприятии.
61. Совершенствование процесса разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия
62. Совершенствование управления инвестиционной политикой предприятия и ее роль в регулировании кризисных ситуаций.
63. Система маркетинговой информации в управлении предприятием и пути её совершенствования.
64. Система управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии.
65. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием.
66. Совершенствование организации и управления сбытом продукции на предприятии.
67. Совершенствование ценовой политики на предприятии.
68. Совершенствование управления персоналом в организации.
69. Управление конкурентоспособностью предприятия (товара, услуги).

70. Управление профессиональной адаптацией персонала на предприятии.

71. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности предприятия.

72. Управление производственной деятельностью предприятия.

73. Управление коммерческой деятельностью предприятия.

74. Управление финансовой деятельностью предприятия.

75. Управление финансами предприятия малого бизнеса.

76. Управление деловой карьерой на предприятии.

77. Управление конфликтами и стрессами на предприятии.

78. Управление источниками образования и расходованием финансовых ресурсов на предприятии.

79. Управление процессами образования, распределения и использования прибыли на малом предприятии.

80. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии.

81. Управление финансовой устойчивостью предприятия.

82. Управление оборотными средствами предприятий и совершенствование системы их финансирования.

83. Управление производительностью труда на предприятии

84. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов предприятия

85. Формирование и развитие организационной культуры предприятия (организации)

86. Формирование оптимальной системы стратегического управления предприятием (организацией)

87. Формирование эффективной системы управления изменениями в организации

88. Финансовый анализ и его роль в принятии управленческих решений на предприятии.

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Гарант.

Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]/ Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] /Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197 (с последующими изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] / Информационно-правовая система Консультант плюс.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221190/

б) основная литература

1. Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Сотникова. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501180>

2. Максимцов М.М. Современный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник /М.М. Максимцов М.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.- ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469777>

3. Бондаренко В.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.В. Бондаренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478432>

4. Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462572>

5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с. — ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/652550>

9. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

10. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ЭБС « IPRboks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>

11. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Парахина, А.С. Максименко, С.В. Панасенко. — М. : КноРус, 2017. — 496 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920261>

12. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415041>

17. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 313 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411733>

18. Сорокина Л.А. Менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Сорокина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 142 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872918>

19. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427320>

20. Фомичев А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2016. - 372 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937403>

21. Васин С.М. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504476>

в) дополнительная литература

1. Резник С.Д. Карьерный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443291>

2. Резник С.Д. Персональный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522696>

3.Зарецкий А.Д. Менеджмент : учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. — М.: КноРус, 2016. — 267 с.- ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929536>

4.Шоба В. А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Шоба. — Новосибирск : Новосибирский гос. технический университет, 2014. — 108 с. -ЭБС «IPRbooks»

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44949.html>

5.Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453430>

6.Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с.- ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/810004>

7.Синицына О.Н. Маркетинг[Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Синицына. — М. : КноРус, 2016. — 210 с. – ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918689>

8.Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Черняк В.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872519>

9.Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие /Н.П. Любушин - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 441 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884002>

10.Чараева М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Чараева. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503293>

11.Управление малым бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Абрамова, Г. И. Болкина, А. Д. Буриков и др.; под общ. ред. В. Д. Свирчевского. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427320>

12. Хуснутдинов Р.Ш. Экономико-математические методы и модели: учебное пособие / Р.Ш. Хуснутдинов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430259>

13. Романова М.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

14. Барышева А.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Барышева. - М.: Дашков и К, 2017. - 380 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415304>

15. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/420359>

16. Логинов В.Н. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Логинов. — М.: КноРус, 2015. — 217 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917608>

17. Ивасенко А.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, Е.Н. Плотникова. - М.: КноРус, 2017. - 168 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926578>

18. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398643>

19. Савченко А.Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Савченко. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 228 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432687>

20. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Дорофеев и др. — М.: КноРус, 2015. — 310 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916611>

21. Булат Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Е. Булат. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488066>

22. Соколова О. Н. Документационное обеспечение управления в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — М.: КноРус, 2016. — 156 с. — ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918509>

23. Шапиро С.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро. — М.: КноРус, 2016. — 346 с. -

ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916572>

24. Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Самарина. — М. : КноРус, 2015. — 222 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/915944/view2/1>

25. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427320>

26. Мамедова Н.А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Мамедова, Е.А. Девяткин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 152 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/612686>

27. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538741>

28. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с. - ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882400>

29. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429542>

30. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – ЭБС Znanium.com

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478645>

31. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин; под ред. Е. А. Олейникова. — М.: КноРус, 2016. — 215 с. - ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919981>

32. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. — М.: КноРус, 2016. — 503 с.- ЭБС book.ru

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920562>

г) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)
2. СПС КонсультантПлюс

3. СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант")

д) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;

4. <http://www.edu.ru/> федеральный портал «Российское образование»

5. <http://www.panor.ru/journals/innov/> - журнал «Инновационный менеджмент»

6. <https://finanec.ru/> -журнал «Финансовая экономика»

7. <http://bmpravo.ru/> - журнал «Бизнес, менеджмент и право»

8. <http://www.grandars.ru/student/fin-m/finansovyy-menedzhment.html> - сайт «Энциклопедия экономиста»

9. <https://finacademy.net/materials/article/chto-takoe-finansovuj-menedgment> - сайт Финансовая Академия Актив

10. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://institutions.com/> - Экономический портал: Документы, аналитические обзоры, статистика

11. <http://www.marketologi.ru> - сайт Гильдии маркетологов.

12. <http://www.marketcenter.ru> - сайт системы межрегиональных маркетинговых центров.

13. <http://www.cfin.ru> - сайт публикаций журналов «Маркетинг в России и за рубежом» и «Практический маркетинг».

14. <http://www.Marketing.spb.ru> – энциклопедия маркетинга

15. <http://www.top-personal.ru/> – журналы «Управление персоналом» и «Трудовое право»

16. <http://kdelo.ru/> – практический журнал по кадровой работе «Кадровое дело»

17. <http://www.hr-journal.ru/> – Электронный журнал про управление персоналом:

18. <http://www.kapr.ru/> – журнал «Кадры предприятия»

19. <http://www.hrm.ru/> – Ведущий портал о кадровом менеджменте.

20. <http://www.hr-director.ru/> – Директор по персоналу – практический журнал по управлению человеческими ресурсами

21. <http://www.pro-personal.ru/> – Информационный портал по управлению карьерой

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведении государственного экзамена (проведение государственного

экзамена не предусмотрено)

6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР						
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР
1	2	3						
Общекультурные компетенции (ОК)								
ОК-1	<i>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>		x					
ОК-2	<i>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>		x					
ОК-3	<i>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>		x	x				
ОК-4	<i>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>						x	x
ОК-5	<i>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>						x	x
ОК-6	<i>способностью к самоорганизации и самообразованию</i>		x	x	x	x	x	x
ОК-7	<i>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>							x
ОК-8	<i>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>							x
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	<i>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	x	x				x	x
ОПК-2	<i>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>				x			
ОПК-3	<i>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>				x			

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации						X	X
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			X	X			
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				X	X		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	X	X				X	X
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			X				
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			X	X			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			X			X	X
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			X	X	X		

ПК-5	<i>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>			X	X		X	X
ПК-6	<i>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>			X	X		X	X
ПК-7	<i>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i>				X			
ПК-8	<i>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</i>				X	X	X	
ПК-9	<i>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</i>			X				
ПК-10	<i>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</i>			X	X	X	X	X
ПК-11	<i>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников</i>			X		X	X	

	<i>организационных проектов</i>							
<i>ПК-12</i>	<i>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</i>			X				
<i>ПК-13</i>	<i>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>				X	X	X	X
<i>ПК-14</i>	<i>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</i>			X				
<i>ПК-15</i>	<i>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</i>			X				
<i>ПК-16</i>	<i>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</i>			X				

6.3 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОПК-1, ОПК-7	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-4	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	4
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-3, ОК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов	ОК-6, ОПК-2,	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5

	зультатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-13	Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты не обоснованы, поверхностны	2
5.Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОК-6, ОПК-6, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6.Презентация	Не менее 10 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-13	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7.Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-13	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах	3
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
35-32	отлично	высокий
31-25	хорошо	хороший
24-18	удовлетворительно	достаточный
17-14	неудовлетворительно	недостаточный