Приложение № 1 к приказу
от «25» августа 2026 г. № 93-ос

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»
_____ Р.Р. Хайров
«25» августа 2026 г.

РЕГЛАМЕНТ
учета и контроля посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент учета и контроля посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Российского университета кооперации, в том числе:

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Российском университете кооперации, утвержденными приказом ректора Российского университета кооперации от 28.08.2025 №01-04/676;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 28.08.2025 №01-04/681.

2. Обязанности студентов

2.1. Студенты Саранского кооперативного института (филиала) (далее – Институт) обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в институте действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и система

отработки пропущенных студентом занятий (уроков, лекций, практических и лабораторных занятий).

2.3. Студенты обязаны посещать все занятия, включенные в расписание.

2.4. Невыполнение обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана является основанием для подготовки ходатайства деканом факультета перед ректором Института о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (замечание, выговор, отчисление).

3. Посещаемость занятий

Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами занятий возложен на старост групп, преподавателей, кураторов.

3.2. Староста учебной группы обязан:

– в журнале учета посещаемости отмечать явку каждого студента;

– после окончание занятий староста сверяет список отсутствующих с куратором, и выясняют причины их отсутствия или опоздания;

– информировать куратора о пропусках учебных занятий.

3.3. Преподаватель обязан:

– ежедневно проверять наличие студентов на занятии;

– отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку «н» в журнале учебной группы.

3.4. Куратор группы обязан:

– иметь расписание занятий учебной группы;

– принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях;

– ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;

– ежемесячно представлять декану факультета итоги посещаемости студентов за месяц;

– информировать заместителя декана о пропусках учебных занятий студентами без уважительных причин;

– информировать родителей студентов о пропусках учебных занятий;

– проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия.

3.5. Заместитель декана обязан:

– еженедельно проверять ведомость посещаемости студентами учебных занятий;

– регулярно проводить анализ посещаемости занятий и принимать необходимые меры;

– организовать работу кураторов и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;

– применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины.

Документальное оформление неявки на занятия

3.6. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора.

Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

– в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;

– в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

– если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.7. В исключительных случаях, при разъяснении мотивированного отсутствия на занятиях, деканом факультета причина отсутствия может быть признана как уважительная. Решение выносится деканом на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств, и согласования с куратором.

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработка устанавливается преподавателем.

4. Правила отработки пропущенных занятий студентами

Пропущенные учебные занятия студент обязан отработать в двухнедельный срок.

4.1. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

– самостоятельно выполнять все домашние задания;

– брать задания у преподавателей, чтобы изучить пропущенный материал.

4.3. При пропуске теоретических занятий студент обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и представить его преподавателю, ответить на основные вопросы темы.

4.4. Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме.

4.5. Срок проведения отработки пропущенных занятий для каждого студента устанавливается преподавателем индивидуально.

4.6. Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели и декан, заместитель декана обязаны проводить индивидуальные беседы.

4.7. В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) декан может освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

4.8. Отработка пропусков занятий практического обучения:

4.9. Занятия практического обучения студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

4.10. Студент обязан посещать все семинары, практические занятия и все виды практик.

4.10. Отработка пропущенных занятий (лабораторных работ и практических работ) должна быть закончена до окончания семестра.