**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММа**

**государственной итоговой аттестации**

Код и наименование специальности:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

**Бухгалтер**

2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственногообразовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года № 69.

**Программа государственной итоговой аттестации разработана совместно** с представителями работодателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов и бухгалтерского учета от 05 апреля 2024г., протокол № 9

одобрена Научно-методическим советом Саранского кооперативного института (филиала) от 08 апреля 2024 г., протокол №8.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.Ю. Кузнецова/

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ………………………………………….………. | 4 |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……………………………….…… | 4 |
| 3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……………………………………………….. | 4 |
| 4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……………………………………………………………….. | 6 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…………………….. | 6 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020);
4. Положением о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 16.05.2016, № 440-од);
5. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 15.01.2018 № 01-04/06 (в ред. от 19.05.2020 № 01-04/319));
6. Положением по выпускной квалификационной работе (дипломной работы) по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 22.08.2018 № 01-04/628).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, порядок формирования и работы которой предусмотрен Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приказ от 15.01.2018 № 01-04/06 (в ред. от 19.05.2020 № 01-04/319)).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа итоговой государственной аттестации, требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), а так же критерии оценки знаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующие видам деятельности:

**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

К основным видам деятельности также относится освоение обучающимися еще одного вида деятельности:

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир.

**3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 05.02.2018 № 69, (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020) государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля команды получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами профессиональной деятельности по ФГОС.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены с учетом ОПОП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении.

Темы дипломных работ (проектов) ежегодно определяются на заседании кафедр филиала и утверждаются ректором филиала в начале учебного года. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования

Закрепление тем дипломных работ (проектов) за обучающимися оформляется локально-нормативным актом филиала.

Для подготовки дипломной работы (проекта) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости консультант(ы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший условия договора об обучении в части оплаты, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами

Защита дипломных работ (проектов) проводится по расписанию.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется в соответствии с требованиями.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и графиком учебного процесса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, имеют возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Дипломная работа (проект) является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке бухгалтеров и является обязательным этапом государственной итоговой аттестации.

Дипломная работа (проект) имеет своей основной целью выяснение подготовленности выпускника для самостоятельной работы в соответствии с полученной квалификацией и основными видами деятельности.

Дипломная работа (проект) специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения прохождения обучающимся производственных практик.

Дипломная работа (проект) представляет собой самостоятельную систематизацию и обобщение материала, подтверждающее освоение обучающимся компетенций по каждому из основных видов деятельности по специальности.

Руководитель дипломной работы (проекта) назначается из числа ведущих преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета; также руководителями могут быть высококвалифицированные специалисты бухгалтерской сферы, экономисты.

В случае необходимости, кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и педагогических сотрудников других кафедр филиала, высших учебных заведений, а также специалистов других учреждений и организаций.

Дипломные работы (проекты) подлежат проверке на наличие заимствований текстов.

После прохождения проверки на наличие заимствований текстов дипломная работа (проект) с отчетом о результатах проверки представляется на отзыв руководителю. Руководитель подписывает дипломную работу (проект) и вместе со своим письменным отзывом представляет ее на рассмотрение кафедрой не позднее, чем за две недели до защиты. На заседании кафедры рассматривается вопрос о допуске работ к защите. Заведующий кафедрой решение о допуске к защите оформляет соответствующей записью на титульном листе дипломной работы (проекта).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы (проекта) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки ДР представлены в разделе 5 настоящего документа).

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При условии успешной защиты дипломной работы (дипломной работы), государственная итоговая аттестация завершается выдачей диплома государственного образца с присвоением квалификации «Бухгалтер».

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка дипломной работы (дипломной работы), вопросы и особые мнения членов комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы (проекты) хранятся в архиве филиала не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ (проектов) решается организуемой по приказу ректора экспертной комиссией, которая представляет предложения об уничтожении дипломных работ (проектов).

Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах филиала.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ. // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2021.]
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
9. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
10. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета, финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
12. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
13. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету вместе с Положением по бухгалтерскому учету» Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
16. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
17. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
18. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
19. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]
23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]. – Электрон.дан. – [М., 2023.]

**Основная литература**

1.Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157276>

2.Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017292>

**Дополнительная литература**

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (СПО). - ISBN 978-5-91134-855-7. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт].- URL: https://znanium.com/catalog/product/1099268 1.Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
3. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: [https://znanium.com/catalog/product/1158082http://www.iprbookshop.ru/83806.html](https://znanium.com/catalog/product/1158082http:/www.iprbookshop.ru/83806.html)
4. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Cреднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982611
5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2019. — 255 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06873-1. -Текст: электронный // ЭБС «Bооk.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931227>
6. 1.План счетов бухгалтерского учета. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. - ISBN 978-5-16-004709-6. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт].- URL: <https://znanium.com/catalog/product/780672>
7. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141793>

**Современные профессиональные базы данных (СПБД)**:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Библиотека компании "IPR Media" - <https://portal.rucdirect.ru:9000/>
4. Прайм-тасс – Агентство экономической информации - [http://www.prime-tass.ru](http://www.prime-tass.ru/)

**Информационные справочно-правовые системы:**

1 [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) — Справочная правовая система «Консультант Плюс».

2 [www.garant.ru](http://www.garant.ru/) —Справочная правовая система «Гарант».

3 Поисковые системы Yandex,Google, Rambler, Yahoo и др.

**Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks

5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

**Состав лицензионного программного обеспечения:**

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office:
   1. Microsoft Word - текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.
   2. Microsoft Excel - программа для работы с электронными таблицами.
   3. Microsoft PowerPoint - программа подготовки презентаций и просмотра презентаций.

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств разработан для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69 (с изменениями и дополнениями от 17.12.2020).

В рамках специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено освоение следующей квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер» (указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующие видам деятельности (далее ВД), предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

**ВД. 1Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Основные виды деятельности | Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Бухгалтер |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Бухгалтер |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Бухгалтер |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Бухгалтер |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир | Осваивается квалификация «Кассир» |

Номенклатура модулей

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена: очный.

2. Формы участия: индивидуальная.

3. Вид аттестации: ГИА

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

5. Необходимые приложения: основные сведения об организации, устав организации, приказ об учетной политике, платежные поручения, товарные накладные, счета-фактуры, остатки по счетам, выписки из банка для расчетных счетов, информация для учета материальных запасов, для учета затрат, для учета готовой продукции, для учета денежных средств и прочее.

**Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Задание модуля 1: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

− сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

− исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;

− сгруппировать оформленные и проверенные документы;

− занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

− отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

− первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

− учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотносальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

**Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Задание модуля 2: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

− произвести расчеты по оплате труда;

− определить суммы удержаний из заработной оплаты сотрудников;

− отразить списание недостачи;

− отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

− документы по начислению и удержанию из заработной платы;

− учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91).

**Модуль 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Задание модуля 3: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

− оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

− оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

− уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

− документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет; − учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69

**Модуль 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Задание модуля 4: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

− определить остатки по счетам на отчетную дату;

− определить финансовый результат деятельности организации;

− провести реформацию баланса.

Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%; − сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; − рассчитать уровень существенности ошибки.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочноправовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

− бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

− необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

**ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Организация бухгалтерского учёта на предприятии: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.
3. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации.
4. Бухгалтерский учет в условиях электронного документооборота.
5. Документальное оформление и учет движения денежных средств.
6. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах.
7. Документальное оформление и учет денежных средств с использованием пластиковых карт.
8. Организация бухгалтерского учета основных средств, порядок их поступления и выбытия.
9. Первичный, аналитический и синтетический учёт основных средств.
10. Бухгалтерский учет амортизации основных средств и методы её начисления.
11. Бухгалтерский учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.
12. Документальное оформление, учет и анализ движения основных средств.
13. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.
14. Бухгалтерский учет амортизируемого имущества.
15. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
16. Бухгалтерский учет капитальных вложений во внеоборотные активы.
17. Документальное оформление и учет движения материально–производственных запасов.
18. Документальное оформление, учет и анализ движения материально–производственных запасов.
19. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.
20. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
22. Документальное оформление и учет потерь от брака.
23. Документальное оформление, учет и оценка незавершенного производства.
24. Документальное оформление, учет расходов и калькулирование себестоимости продукции.
25. Документальное оформление и учет затрат вспомогательного производства.
26. Характеристика готовой продукции, планирование и синтетический учет.
27. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
28. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
29. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции (выполнению работ и оказанию услуг).
30. Документальное оформление и учет товаров на предприятии розничной торговли.
31. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли.
32. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятии розничной торговли.
33. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
34. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженностей.

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

1. Бухгалтерский учет собственного капитала.
2. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами.
3. Бухгалтерский учет уставного капитала.
4. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
5. Бухгалтерский учет резервного капитала и целевого финансирования.
6. Бухгалтерский учет оплаты труда и расчетов с персоналом.
7. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
8. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы.
9. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности.
10. Формирование и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
11. Формирование и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
12. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
13. Организация и бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
15. Инвентаризация и ее значение в сохранности имущества организации.
16. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации денежных средств.
17. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации основных средств.
19. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
20. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей.

**ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
2. Организация и бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
3. Организация и бухгалтерский учет расчетов по региональным налогам и сборам.
4. Организация и бухгалтерский учет расчетов по местным налогам и сборам.
5. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
6. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
7. Организация и бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
8. Организация и бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
9. Организация учета и налогообложения на предприятии малого бизнеса.
10. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на предприятии при упрощенной системе налогообложения.
11. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей.
12. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения предприятий находящихся на ЕСХН.
13. Состав и порядок составления налоговой отчетности экономического субъекта.
14. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
3. Состав, содержание и аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
4. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения экономического субъекта.
6. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
7. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах деятельности экономического субъекта.
8. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
9. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
10. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
11. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
12. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
13. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности экономического субъекта на основе данных бухгалтерской отчетности.
14. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта на основе бухгалтерской отчетности.
15. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта на основе данных бухгалтерской отчетности.
16. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и анализ денежных потоков экономического субъекта.
17. Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала.
18. Пояснения к бухгалтерской отчетности: техника составления и аналитические возможности.
19. Анализ показателей эффективности использования основных средств на основе бухгалтерской отчетности.
20. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
21. Анализ финансовых ресурсов экономического субъекта

**ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).**

1. Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир».
2. Организация кассовой работы экономического субъекта.
3. Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт.
4. Документальное оформление и учет кассовых операций в иностранной валюте.
5. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги.
6. Особенности документального оформления и учета при осуществлении кассовых операций с применением контрольно-кассовой техники.
7. Документальное оформление и учет отражения результатов ревизии кассовых операций.
8. Инициативная тема студента (по согласованию с выпускающей кафедрой).

**ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ СТАРТАПА (по согласованию с выпускающей кафедрой):**

1. Стартап-проект по оптимизации системы налогообложения экономического субъекта.
2. Стартап-проект по оптимизации уплаты налога на прибыль экономического субъекта.
3. Стартап-проект по оптимизации уплаты налога на добавленную стоимость.
4. Стартап-проект по анализу финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности его банкротства.
5. Стартап-проект по анализу рентабельности и оценке эффективности деятельности экономического субъекта.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной дипломной работы (проекта) и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

«Высокий» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хороший» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Достаточный» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ДР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Недостаточный» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ДР;

- 4 балла за оформление;

- 2 балла за презентацию работы;

- 4 балла за ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора.

При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка.

Защитившему, дипломную работу (проект), решением заседания государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «Бухгалтер» в соответствии с полученной специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).