

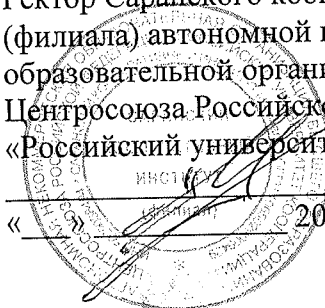
Приложение № 2 к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
«О создании антитеррористической группы, утверждении  
Положения об антитеррористической группе, утверждении  
Должностных инструкций заместителя председателя и членов  
группы по антитеррористической деятельности в  
Саранском кооперативном институте (филиале)  
Российского университета кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института  
(филиала) автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

Р.Р. Хайров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя председателя группы по антитеррористической деятельности в  
Саранском кооперативном институте (филиале) автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего образования Центросоюза  
Российской Федерации «Российский университет кооперации»

### 1. Общие положения

1.1. Заместитель председателя группы по антитеррористической деятельности в своей работе руководствуется Уставом Российского университета кооперации, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, Положением об антитеррористической группе и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заместитель председателя группы по антитеррористической деятельности подчиняется непосредственно председателю АТГ.

### 2. Право

2. Заместитель председателя группы по антитеррористической деятельности имеет право:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обслуживающего персонала Института;

2.3. запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава Института необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Института;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

### 3. Обязанности

3. На заместителя председателя группы по антитеррористической деятельности возлагаются следующие обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Институте;

3.3. поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории городского округа Саранск по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

3.6. обеспечивать функционирование Института при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Института;

3.8. контролировать проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

3.9. осуществлять руководство по разработке наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;

3.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедшие в Институте;

3.11. участвовать в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;

3.12. обеспечивать соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;

3.13. рассматривать обращения студентов, их законных представителей, ведение их приема, в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке;

3.14. устранять причины и условия, способствующие умышленному повреждению, порчи имущества Института, техногенным авариям и происшествиям;

3.15. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Института, проведением ремонтно-строительных работ. Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.