

Приложение № 1 к приказу от «__» _____ 202_ г.
«О создании антитеррористической группы, утверждении
Положения об антитеррористической группе, утверждении
Должностных инструкций заместителя председателя и членов
группы по антитеррористической деятельности в
Саранском кооперативном институте (филиале)
Российского университета кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института
(филиала) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

«__» _____ 202_ г.
Р.Р. Хайров

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе в Саранском кооперативном
институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об антитеррористической группе (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и права антитеррористической группы на территории Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Институт).

1.2. Антитеррористическая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Антитеррористической комиссии Республики Мордовия, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы», утвержденного Президентом РФ 30.12.2023 г., в Институте создана антитеррористическая группа по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (здания и территории);

- защищенность от проникновения в здание и на территорию Института членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Институте.

1.6. Требования данного Положения распространяются на всех сотрудников, преподавателей, обучающихся и посетителей Института, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Института.

2. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ГРУППА

2.1. Антитеррористическая группа Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее АТГ) назначается приказом ректора. В состав АТГ включаются: ректор (председатель АТГ), начальник административно-хозяйственного управления, проректор по внеучебной работе, деканы факультетов и другие лица по усмотрению ректора.

2.2 Работа антитеррористической группы осуществляется на основании настоящего Положения.

Антитеррористическая группа:

- разрабатывает планы работы АТГ;
- разрабатывает планы совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- осуществляет проведение инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Института;
- проводит разъяснительную работу среди работников Института в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3 АТГ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в полгода. По мере необходимости АТГ совместно с территориальными органами МВД проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Института.

2.4. Антитеррористическая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения ректора Института;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений АТГ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Председатель антитеррористической группы:

- осуществляет руководство деятельностью АТГ;
- подписывает принятые АТГ решения;
- принимает решение о проведении совещаний АТГ при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

Приложение № 1 к приказу от «__» _____ 202_ г.
«О создании антитеррористической группы, утверждении
Положения об антитеррористической группе, утверждении
Должностных инструкций заместителя председателя и членов
группы по антитеррористической деятельности в
Саранском кооперативном институте (филиале)
Российского университета кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института
(филиала) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

«__» _____ 202_ г.
Р.Р. Хайров

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе в Саранском кооперативном
институте (филиале) автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об антитеррористической группе (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и права антитеррористической группы на территории Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Институт).

1.2. Антитеррористическая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Антитеррористической комиссии Республики Мордовия, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Саранский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. В целях реализации «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы», утвержденного Президентом РФ 30.12.2023 г., в Институте создана антитеррористическая группа по профилактике экстремизма и обеспечению антитеррористической безопасности.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснение сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечение молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (здания и территории);

- защищенность от проникновения в здание и на территорию Института членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Институте.

1.6. Требования данного Положения распространяются на всех сотрудников, преподавателей, обучающихся и посетителей Института, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Института.

2. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ГРУППА

2.1. Антитеррористическая группа Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее АТГ) назначается приказом ректора. В состав АТГ включаются: ректор (председатель АТГ), начальник административно-хозяйственного управления, проректор по внеучебной работе, деканы факультетов и другие лица по усмотрению ректора.

2.2 Работа антитеррористической группы осуществляется на основании настоящего Положения.

Антитеррористическая группа:

- разрабатывает планы работы АТГ;
- разрабатывает планы совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- осуществляет проведение инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Института;
- проводит разъяснительную работу среди работников Института в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

2.3 АТГ проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в полгода. По мере необходимости АТГ совместно с территориальными органами МВД проводит полное детальное обследование антитеррористической защищенности Института.

2.4. Антитеррористическая группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения ректора Института;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений АТГ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

3.1. Председатель антитеррористической группы:

- осуществляет руководство деятельностью АТГ;
- подписывает принятые АТГ решения;
- принимает решение о проведении совещаний АТГ при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами АТГ;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

3.2. Члены антитеррористической группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя АТГ;
- в случае необходимости направлять руководителю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ВСЕХ УРОВНЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИМ ПРОЯВЛЕНИЯМ

4.1 Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- действия работников и должностных лиц Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения;
- проведение мероприятий по эвакуации людей;
- порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера;
- о мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- порядок ликвидации последствий террористических воздействий;
- инвентаризация и осмотр всех помещений в здании Института и прилегающей территории.

4.2. Инструктаж проводится членами АТГ Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ЗАПАСНЫХ ВХОДОВ-ВЫХОДОВ

5.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, здание корпуса, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Института.

Инвентаризация проводится АТГ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

5.3. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений.

5.4. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у коменданта Института.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРОВ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ ИНСТИТУТА

6.1. Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

- дать указание на узел громкоговорящей связи Института о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

- принимать доклады от ответственных лиц по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, дать указание на оповещение об открытии объекта.

9.13. Сотрудник Института, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

9.14. Ответственное лицо, при проведении эвакуации обязано:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть территориального органа МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- постоянно находиться на связи с ректором Института или лицом, его замещающим и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- немедленно провести, на закрепленных за ними участках территории и помещениях Института, оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места;

- при получении из дежурной части МВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Института.

9.15. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Института и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Института и убыть к местам отключения;

- после окончания мероприятий по эвакуации – восстановить энерго- и газоснабжение объекта.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Работники Института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении.

11.2. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.

- распределяет обязанности между членами АТГ;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

3.2. Члены антитеррористической группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя АТГ;
- в случае необходимости направлять руководителю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ВСЕХ УРОВНЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИМ ПРОЯВЛЕНИЯМ

4.1 Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

- противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- действия работников и должностных лиц Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения;
- проведение мероприятий по эвакуации людей;
- порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера;
- о мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;
- порядок ликвидации последствий террористических воздействий;
- инвентаризация и осмотр всех помещений в здании Института и прилегающей территории.

4.2. Инструктаж проводится членами АТГ Института по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ЗАПАСНЫХ ВХОДОВ-ВЫХОДОВ

5.1. Для сосредоточения сил образовательного учреждения по контролю за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию, в служебные, технические помещения, здание корпуса, проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Института.

Инвентаризация проводится АТГ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

5.3. Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица, ответственные за объект, при плановых осмотрах территории и помещений.

5.4. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у коменданта Института.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРОВ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ ИНСТИТУТА

6.1. Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянку автотранспорта вблизи стен зданий.

6.2. Осмотры проводятся сотрудниками охранного предприятия, с которым заключен договор оказания охранных услуг через каждые 3 (три) часа.

6.3. Результат осмотра фиксируется в Журнале проверки территории, находящемся на посту охраны.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам, преподавателям и работникам Института о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

7.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи дежурной охраной Института для всех категорий информируемых.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;

- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

7.3. Наглядная информация – памятки для студентов, преподавателей и работников Института по антитеррористической защищенности, размещенные на официальном сайте Института и стенде «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОК ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Институте.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;

- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;

- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Института;

- организации оповещения;

- организации эвакуации персонала.

8.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

а) 1-при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;

б) 2-обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;

в) 3-эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно.

При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Института.

Тренировки 1 – 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Института.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Института.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

8.3. Антитеррористическая группа разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласовывая их при необходимости с территориальными органами МВД, и утверждает у ректора Института.

8.4. Руководство всеми тренировками возлагается на заместителей председателя группы по антитеррористической деятельности

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ ИЛИ ПРЕДМЕТОВ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ О МИНИРОВАНИИ И ПРИ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ

9.1. Минирование территории Института – наиболее вероятное проявление террористической деятельности. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании помещения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на объекте.

Решение об эвакуации людей с территории Института принимается исключительно руководством Института по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах.

О минировании помещения или территории сообщается в дежурные части территориального органа МВД и ФСБ, руководству Института или наоборот.

Кроме этого, дежурная часть МВД обязана передавать в Институт полную информацию о минировании Института, поступившую из централизованных источников – пульт «112» и др., по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов, о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.) и об окончании выполнения этих мероприятий.

9.2. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов МВД, охраны, должностных лиц и работников Института. Ректор Института и сотрудники охраны перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть МВД, должностных лиц Института и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

9.3. При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его, а также другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

9.4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, метры:

- Тротиловая шашка 20 г – 45
- Тротиловая шашка 400 г – 55
- Граната РГД-5 – 30
- Граната Ф-1 – 200
- Мина МОН-50 – 85
- Сумка (кейс) – 230
- Дорожный чемодан – 350

- Автомобиль типа ВАЗ – 450
- Автомобиль типа «Волга» - 580
- Микроавтобус – 920
- Грузовой автомобиль – 1250

9.5. Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей, определяются:

- лица, ответственные за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав, в рабочее и нерабочее время;

- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном расстоянии от периметра образовательного учреждения;

- порядок связи с районами сбора;

- порядок оповещения ответственных лиц за эвакуацию и выставление оцепления.

9.6. Ректор Института информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на объектах и территории.

Руководители структурных подразделений в нерабочее время вызываются по решению ректора Института.

9.7. Сотрудник Института, при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;

- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;

- сообщить о находке охраннику или в ректорат Института либо начальнику штаба ГО

и ЧС лично или по телефону;

- далее действовать по данным ему указаниям.

9.8. Ректор Института при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством МВД и охраной Института;

- при принятии руководством МВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений Института по эвакуации людей.

9.10. Сотрудник Института, при получении сообщения о минировании какого-либо помещения Института, обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;

- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;

- немедленно сообщить все полученные сведения охраннику или в ректорат Института либо начальнику штаба ГО и ЧС лично или по телефону;

- далее действовать по данным ему указаниям.

9.11. Охранник, при получении сообщения о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании ректору или лицу, его замещающему;

- незамедлительно сообщить все сведения в дежурную часть территориального органа

МВД;

- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью МВД;

- при поступлении из дежурной части МВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

9.12. Ректор, получив сообщения о минировании Института, обязан:

- сообщить о минировании Института в территориальный орган МВД;

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством

МВД;

- при принятии руководством МВД решения на эвакуацию людей координировать

действия подразделений Института по эвакуации людей;

- дать указание на узел громкоговорящей связи Института о передаче объявлений о закрытии данного объекта;

- принимать доклады от ответственных лиц по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, дать указание на оповещение об открытии объекта.

9.13. Сотрудник Института, при получении сообщения об эвакуации, обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

9.14. Ответственное лицо, при проведении эвакуации обязано:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть территориального органа МВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;

- постоянно находиться на связи с ректором Института или лицом, его замещающим и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;

- немедленно провести, на закрепленных за ними участках территории и помещениях Института, оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);

- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыли в район сбора;

- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации ректору и далее выполнять его указания;

- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации, оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места;

- при получении из дежурной части МВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии Института.

9.15. Ответственные за отключение от энерго- и газоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с руководством Института и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;

- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энерго- и газоснабжения, доложить об этом руководству Института и убыть к местам отключения;

- после окончания мероприятий по эвакуации – восстановить энерго- и газоснабжение объекта.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Работники Института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации и вступает в силу с момента издания приказа об утверждении.

11.2. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.