

Саранский кооперативный институт (филиал)
автономной некоммерческой образовательной
организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Саранского
кооперативного института
(филиала)

Российского университета
кооперации

от «02» 09 2024 г.

№



Хайров Р.Р.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОММУНИКАЦИЯМИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКОЙ САРАНСКОГО КООПЕРАТИВНОГО ИНСТИТУТА
(ФИЛИАЛА)
АНОО ВО ЦС РФ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность управления коммуникациями и молодежной политикой Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Институт).

1.2. Управление коммуникациями и молодежной политикой (далее - Управление) является структурным подразделением Института. В своей работе Управление непосредственно подчиняется ректору Института.

1.3. Управление создается в целях:
осуществление информационно-просветительской, консультативно-методической работы с абитуриентами по вопросам профессионального самоопределения личности; организационная деятельность по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи; приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностноориентированного подхода;

успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи, организации сотрудничества работников института с социально активными и творческими студентами института, единения студенчества образовательной организации, развития внутрестуденческих связей, развития и распространения в институте инновационных подходов к управлению в молодёжной среде, способствующих совершенствованию и развитию общественной деятельности.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Российского университета

кооперации, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале), Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета института, а также настоящим положением.

1.5. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Института в порядке, установленном уставом университета.

1.6. Управление возглавляет начальник управления. Состав и структура Управления формируются согласно штатному расписанию.

1.7. Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора. На время отсутствия начальника Управления (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления. На начальника Управления возлагается также персональная ответственность за:

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Управления;

- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Института.

1.9. Ответственность других работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

1.10. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Управления.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностноориентированного подхода, а также формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций у студентов

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами являются: организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования региона; обеспечение формирования контингента студентов по номенклатуре специальностей подготовки Института;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Института;

- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, колледжей, предприятий;

- оказание консультативно-методической помощи в профессиональном

самоопределении выпускников образовательных учреждений региона и привлечение абитуриентов в Институт;

осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института с помощью современных информационно-технических средств и технологий;

координация работы деканатов, кафедр Института по вопросам профориентации; проведение работы со студентами и выпускниками в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, проведения тренингов, информирования о тенденциях спроса на специалистов, организации профильных научных исследований, создания соответствующих баз данных и др.;

проведение конференций, презентаций, выставок, семинаров, специализированных мероприятий, совещаний по проблемам, связанным с занятостью студентов и молодых специалистов с высшим и послевузовским образованием;

анализ потребностей предприятий и организаций региона в специалистах, заканчивающих Институт;

анализ состояния молодежной политики;

разработка предложений по реализации прав молодежи и участие молодежи в конкретных мероприятиях региона;

содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики;

приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи

содействие развитию студенческого самоуправления Института;

содействие реализации социальных проектов и инициатив студенческой молодёжи;

сотрудничество с общественными организациями и органами власти по решению проблем студенчества и молодёжи;

организация досуга студентов;

активизация культурно-массовой работы.

3. Функции

3.1. Управление осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников школ:

предоставляет абитуриентам информацию о направлениях и специальностях, проводит презентации Института для старшеклассников общеобразовательных учреждений, выпускников колледжей и оказывает помощь в выборе направления обучения;

оказывает помощь администрациям образовательных учреждений региона, занимающихся профориентационной деятельностью;

принимает участие в выставках вузов, проводимых на базе образовательных учреждений региона;

оповещает администрации школ и школьников о проводимых мероприятиях на базе Института (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, фестивали, конкурсы, Ярмарки вакансий и т.д.);

организует и проводит ознакомительные экскурсии в Институт.

3.2. Управление проводит работу со студентами:

- осуществляет индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации;

организация, разработка и осуществление комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы;

аккумулирование ресурсов, необходимых для молодежи и молодежных организаций (информационные, технические, научно- методические и др.);'

предоставление необходимых консультационных услуг молодежи и молодежным организациям; услуг по обучению и повышению квалификации молодежи, представителей молодежных организаций;

оказание методической, организационной и иной поддержки молодежи и молодежным организациям в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики в Институте.

3.3. Управление проводит работу по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы в Республике Мордовия и готовит отчет в аппарат Антитеррористической комиссии в Республике Мордовия.

4. Права и обязанности

4.1. Управление для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

запрашивать от структурных подразделений Института необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей;

подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов Института по проблемам профориентации и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению;

инициировать проведение общевузовских мероприятий по направлениям деятельности отдела;

вносить предложения руководству Института по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества профориентационной работы;

пользоваться бесплатно услугами библиотеки и сетью Internet (в рамках предоставленного Институт лимита);

устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела;

повышать квалификацию сотрудников отдела;

вносить предложения о необходимости командирования специалистов Управления;

участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на Управление;

созывать в установленном порядке совещания с привлечением ответственных представителей других структурных подразделений, необходимых для реализации функций Управления, участвовать в проводимых в Институте мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Управления

в установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, утвержденные руководством Института, планами проектов и штатным расписанием;

представлять Институт во внешних организациях по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики Института;

участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;

4.2. Управление в лице начальника и работников Управления обязаны обеспечивать:

выполнение стоящих перед Управлением задач на основе современных методов управления;

своевременное и качественное исполнение Управлением решений и поручений органов управления Института по входящим в компетенцию Управления вопросам;

организацию взаимодействия со структурными подразделениями Института, кафедрами, деканатами и ректоратом;

подготовку оперативных отчетных материалов о выполняемой работе и проектах Управления;

соблюдение конфиденциальности информации в подразделении и выполнение работниками требований внутренних нормативных документов Института, регламентирующих вопросы защиты информации;

соблюдение в Управлении трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

выполнение в Управлении требований охраны труда и пожарной безопасности;

участие в совещаниях, обсуждениях и комиссиях администрации и ректората Института.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Управление подготавливает необходимые аналитические отчеты и справки согласно приказам и распоряжениям руководства Института.

5.2. Начальник Управления отчитывается по ключевым позициям

деятельности Управления на заседаниях ректората.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник и работники Управления несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за неправомерное и (или) незаконное использование персональных данных.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждением ректора Института.

7.2. Начальник Управления ведет учет изменений в работе Управления, по мере необходимости вносит предложения руководству об изменении и дополнении Положения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ректором Института.

7.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Управления обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.