

Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора Саранского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

от « 28 » _____ 2024 г. *21.05.24*
_____ Хайров Р.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением института, создается и ликвидируется приказом ректора Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Института).

1.2. Центр информационных технологий реализует постановления ректората по проведению единой политики информатизации, координации деятельности структурных подразделений института в плане внедрения, поддержки и развития новых информационных технологий в образовательный процесс.

1.3. Деятельность центра информационных технологий направлена на осуществление комплекса работ, связанных с:

- освоением, адаптацией, внедрением и использованием информационных технологий, производственных процессах;
- комплексной автоматизацией информационных процессов: техническому и программному обеспечению информационных процессов;
- внедрению новых информационных технологий в практику работы Института.

1.4. Центр информационных технологий подчиняется ректору Института.

1.5. Центр информационных технологий возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института.

1.6. Работники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по начальника центра.

1.7. В своей деятельности центра руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами; нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, других министерств и ведомств Российской Федерации; решениями Ученого и Научно-методического советов Института; Уставом и иными локальными нормативными актами Института; настоящим Положением.

1.8. На период временного отсутствия начальника руководство центром возлагается на одного из инженеров.

1.9. Деятельность центра информационных технологий осуществляется в координации с другими структурными подразделениями Института.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Определение технической и производственной политики Института в области информатизации, автоматизации и компьютеризации, выбор и экспертиза необходимого программного и технического обеспечения, создание автоматизированных рабочих мест работников Института.

2.2. Оптимизация технологических процессов Института на основе использования новых и информационных технологий.

2.3. Внедрение и поддержка системы дистанционного обучения.

2.4. Внедрение, развитие, совершенствование и администрирование интегрированной автоматизированной системы электронного документооборота.

2.5. Организация доступа пользователей к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам.

2.6. Контроль правильности эксплуатации компьютерной техники.

2.7. Оказание помощи сотрудникам Института в освоении новых, модернизации и сопровождении действующих информационных технологий на базе современных технических средств и содействие в повышении квалификации.

2.8. Разработка методических рекомендаций, технологической документации по вопросам эксплуатации компьютерной техники и программных продуктов.

2.9. Создание предложений по вопросам компьютерного и программного обеспечения при разработке целевых и перспективных программ, положений, планов и других документов Института.

2.10. Внедрение и расширение телекоммуникационных связей с другими ВУЗами.

2.11. Участие в исследовательской работе Института по профилю деятельности центра.

2.12. Ведение статистического учета проделанной центром информационных технологий работы.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение функционирования Электронной информационно-образовательной среды и электронного документооборота, осуществление взаимодействия с разработчиками по вопросам совершенствования системы и ее адаптации к потребностям Института.

3.2. Проведение настройки серверных модулей и автоматизированных рабочих мест (АРМ), обновление версий программного обеспечения.

3.3. Освоение и адаптация новых информационных технологий и компьютерной техники, поступающей в институт, предназначенной для использования в составе АРМ сотрудников и студентов.

3.4. Проведение установки, отключения и технического обслуживания серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и периферийных компьютерных устройств, используемых в институте.

3.5. Контроль технического состояния компьютеров, периферийного и сетевого оборудования.

3.6. Поддержка работоспособности архива электронных документов Института.

3.7. Взаимодействие с внешними организациями и провайдерами по вопросам функционирования корпоративной информационной сети и сети Интернет.

3.8. Изучение и внедрение передового опыта информатизации и автоматизации, распространение собственного опыта.

3.9. Проведение архивного копирования данных, хранящихся на сервере Института.

3.10. Разработка нормативных документов по эффективной и безопасной эксплуатации компьютерного оборудования и программных средств.

3.11. Организация консультационной и методической помощи сотрудникам Института при внедрении новых программных продуктов на автоматизированных рабочих местах. Проведение обучения сотрудников Института методам работы с компьютерной техникой и правилами ее эксплуатации.

3.12. Участие в разработке программ обучения сотрудников Института по вопросам использования новых информационных технологий, правильной эксплуатации компьютерной техники и программного обеспечения, резервного копирования электронной информации и др.

3.13. Внесение предложений в проекты учебных планов и курсов повышения квалификации работников Института.

3.14. Разработка основных направлений, программ и методик исследований по профилю работы центра, их проведение, составление отчетов и рекомендаций по итогам проведенных с участием центра исследований, внедрение результатов исследований в практику работы центра.

3.15. Обеспечение участия в подготовке статистических и аналитических материалов по вопросам информатизации и автоматизации

института, в разработке комплексных целевых программ и проектов.

3.16. Участие в организации и проведении научно-практических конференций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Соблюдение интересов Института, выполнение поставленных задач.

4.2. Руководство центром осуществляет начальник, подчиняющийся ректору Института.

4.3. Начальник центра информационных технологий несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в подразделении.

4.4. Сотрудники центра назначаются и освобождаются от работы ректором Института по представлению начальника центра.

4.5. Обязанности сотрудников центра определяются должностными инструкциями.

4.6. Работники центра, виновные в причинении ущерба программным и техническим средствам, несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.7. Трудовые отношения работников центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.