Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации
от «03» 02 2021 г. № 246-л
_____ Хайров Р.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН САРАНСКОГО КООПЕРАТИВНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) АНОО ВО ЦС РФ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность кафедры гражданско-правовых дисциплин Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее - Институт).

1.2. Кафедра гражданско-правовых дисциплин является структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, воспитательную, организационно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

Кафедра гражданско-правовых дисциплин во взаимодействии с другими подразделениями Института обеспечивает качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями образовательных стандартов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников потребительской кооперации и других организаций.

1.3. Кафедра гражданско-правовых дисциплин создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Российского университета кооперации (далее – Университета).

1.4. В своей деятельности кафедра гражданско-правовых дисциплин руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решениями Центросоюза РФ, Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», Положением о Саранском кооперативном институте (филиале), решениями Ученых советов Университета и Института, Политикой Российского университета кооперации в области качества, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.5. Руководство деятельностью кафедры гражданско-правовых дисциплин осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором Университета.

1.6. Заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин подчиняется ректору Института, проректорам по направлениям деятельности и непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.7. Научно-педагогический состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, утвержденным ректором Университета. В состав кафедры гражданско-правовых дисциплин входят: доценты, старшие преподаватели, преподаватели (по дисциплинам СПО), а также учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Кафедра гражданско-правовых дисциплин имеет собственное наименование, обособленные в рамках Института помещения, закрепленные за ней технические средства обучения, учебное оборудование. Кафедра гражданско-правовых дисциплин ведет делопроизводство, учебную, научную и методическую документацию.

1.9. Кафедра гражданско-правовых дисциплин имеет статус выпускающей и отвечает за подготовку обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.10. Работа кафедры гражданско-правовых дисциплин осуществляется в соответствии с годовым планом.

1.11. Отчет о работе кафедры гражданско-правовых дисциплин составляется заведующим кафедрой в соответствии с утвержденной схемой и в установленные сроки.

1.12. Отчет о работе кафедры гражданско-правовых дисциплин в целом либо по отдельным направлениям может заслушиваться на Ученом совете факультета и Ученом совете Института.

2. Основными задачами кафедры гражданско-правовых дисциплин являются:

2.1. Обеспечение высокого качества профессионального образования на основе современных представлений о его фундаментальности и в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями, необходимыми умениями и навыками для системы потребительской кооперации и других отраслей в сфере экономической, общественной и государственной жизни.

2.3. Организация образовательного процесса по дисциплинам кафедры гражданско-правовых дисциплин в соответствии с современными требованиями к содержанию учебного материала и методике его преподавания.

2.4. Использование в образовательном процессе новейших педагогических технологий, компьютерной техники, форм и методов активного и интерактивного обучения.

2.5. Обеспечение органической связи между учебной, научной и воспитательной деятельностью. Реализация воспитательных задач по формированию личности современного специалиста через содержание основной образовательной программы.

2.6. Создание условий для самостоятельной работы студентов, формирования у обучающихся креативного мышления, умения работать в команде, развитие аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности, потребности к самообучению.

2.7. Организация научно-методической работы преподавателей кафедры, направленной на обеспечение методического сопровождения преподаваемых кафедрой учебных дисциплин.

2.8. Организация и повышение эффективности практического обучения студентов, совершенствование содержания семинарских, практических и других занятий. Организация и контроль за прохождением студентами всех видов практик, предусмотренных образовательными программами.

2.9. Организация и проведение на кафедре исследований по актуальным проблемам прикладной науки, системы потребительской кооперации, а также по заказам других хозяйствующих субъектов.

2.10. Расширение и укрепление связей с кооперативными организациями системы Центросоюза РФ, оказание им практической помощи в соответствии с профилем кафедры.

2.11. Организация обмена опытом среди научно-педагогических работников Института, Университета, повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей, а также учебно-вспомогательного персонала.

2.12. Формирование у студентов кооперативной идеологии, распространение среди населения знаний об основах кооперации, пропаганда кооперативных идей, кооперативных принципов и кооперативных ценностей.

3. Обязанности заведующего кафедрой:

3.1. В области образовательного процесса:

- своевременно и качественно планировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности;
- осуществлять подбор научно-педагогических работников с учетом требований образовательных стандартов к кадровому обеспечению образовательного процесса, вносить предложения об изменении штатного расписания кафедры;
- планировать, обеспечивать, руководить разработкой и контролировать на основании утверждённых учебных планов создание преподавателями кафедры гражданско-правовых дисциплин необходимого учебно-методического обеспечения по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, программ всех видов практик, итоговой аттестации выпускников;
- организовывать обсуждения на заседаниях кафедры учебно-методических разработок преподавателей кафедры, их содержания, прохождения экспертизы на соответствие ФГОС высшего и среднего профессионального образования, рецензирования, утверждения и представление в установленном в Институте порядке для тиражирования;

- распределять нагрузку преподавателей кафедры, доводить информацию о распределении утвержденной нагрузки кафедры до преподавателей на плановый период для включения в их индивидуальные планы работ;

- утверждать и согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

- определять оптимальный объем заданий для самостоятельной работы, проведение консультаций по их выполнению преподавателями кафедры, контроль за ходом самостоятельной работы студентов и оценки её результатов;

- координировать создание фондов оценочных средств контроля знаний студентов и выпускников;

- заключать долгосрочные договоры с предприятиями и организациями о сотрудничестве в сфере практики и трудоустройства студентов, осуществлять контроль за ходом всех видов практики студентов, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки, и их эффективностью;

- проводить работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, позволяющей выполнять требования образовательных стандартов по практической подготовке студентов;

- развивать сотрудничество с кафедрами Института, Университета и других вузов страны;

- осуществлять контроль за соблюдением учебной дисциплины, как студентами, так и преподавателями кафедры, за ходом учебного процесса по дисциплинам кафедры;

- не допускать срывов учебных занятий по вине кафедры гражданско-правовых дисциплин (независимо от причин), обеспечивать замены преподавателя в случае его болезни, либо в связи с другими непредвиденными обстоятельствами;

- готовить проекты приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей;

- обеспечивать необходимые условия для работы государственной аттестационной комиссии;

- организовывать проведение итоговой государственной аттестации выпускников;

- организовывать участие кафедры в профориентационной работе по набору абитуриентов на направления подготовки (специальности), по которым ведется подготовка в Институте, в проведении «Дня открытых дверей», других рекламных мероприятий по набору студентов;

- анализировать результаты и подводить итоги всех видов деятельности кафедры;

- составлять отчеты о работе кафедры гражданско-правовых дисциплин по утвержденной форме;

- проводить заседания кафедры гражданско-правовых дисциплин по необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

- контролировать ведение документации кафедры гражданско-правовых дисциплин в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- выполнять поручения руководства Института, связанные с выполнением функций руководителя кафедры.

В области научно-исследовательской, организационно-методической деятельности:

- организовывать и осуществлять общее руководство научными исследованиями, проводимыми кафедрой;

- осуществлять научное руководство одной или несколькими темами научно-исследовательских работ (далее - НИР) или самостоятельно осуществлять исследование по профилю кафедры;

- определять приоритетные направления научно-исследовательской работы по профилю кафедры с учетом имеющегося научного потенциала Института и Университета;

- организовывать и устанавливать научные и научно-производственные связи с родственными кафедрами других вузов, а также научными и научно-производственными организациями по профилю кафедры;

- разрабатывать, организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение плана научно-исследовательской работы кафедры;

- назначать рецензентов (оппонентов) для подготовки рецензий (отзывов) на научные материалы представленные на рассмотрение кафедры.

Заведующий кафедрой выполняет иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Положением об Институте и вытекающие из целей деятельности кафедры.

3.2 Преподаватели кафедры гражданско-правовых дисциплин обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения ректора, распоряжения руководства кафедры и соответствующего факультета и иные локальные правовые акты;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов и качество подготовки выпускников, формируя у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду;

- своевременно планировать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность в условиях работы кафедры, участвовать в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, подготовке учебно-методической документации, научных публикаций; руководить научной работой студентов, участвовать в научных семинарах, конференциях и др.;

- своевременно и качественно выполнять учебные поручения и иные функциональные обязанности, возложенные на них руководством кафедры;

- проводить на высоком профессиональном уровне все виды занятий в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и учебным расписанием, своевременно и качественно осуществлять методическое обеспечение преподаваемых ими дисциплин, индивидуальной работы со студентами, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- рационально организовывать самостоятельную работу студентов, формировать у них необходимые умения, навыки и творческие способности;

- руководить учебной, производственной и преддипломной практиками студентов по направлению кафедры;

- создавать оценочные средства контроля знаний студентов и выпускников;

- управлять самостоятельной работой студентов в процессе обучения по дисциплинам кафедры;

- принимать участие в научно-исследовательской, организационно-методической или иной деятельности по профилю кафедры;

- реализовывать воспитательные задачи в ходе обучения, использовать различные формы и методы воспитания студентов (через содержание учебного материала, путем проведения мероприятий воспитательного характера, в ходе индивидуальных и групповых бесед со студентами, тематических дискуссий и т.п.);

- принимать участие в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой и соответствующим факультетом;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- своевременно подводить итоги и представлять промежуточные результаты деятельности по окончанию семестров и итоговые за учебный год заведующему кафедрой по установленной форме.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра гражданско-правовых дисциплин имеет право:

- владеть и пользоваться оборудованием, средствами обучения, помещениями, закрепленными за кафедрой в Институте;

- издавать учебную, методическую и научную литературу по профилю кафедры в изданиях Института и других издательствах;

- проводить научные и методические конференции по тематике, соответствующей профилю кафедры;

- вносить предложения руководству Института по изменению структуры кафедры, закреплению за кафедрой учебных дисциплин, внесению изменений и дополнений в учебные планы, другие конструктивные предложения по повышению эффективности образовательного процесса;

- избирать и разрабатывать методику проведения всех учебных занятий, направления и методы проведения научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами;

- принимать решение о рекомендации кандидатур к избранию на вакантные должности кафедры.

Кафедра имеет иные права, содержащиеся в действующем законодательстве об образовании РФ, Уставе Университета, Положении о Саранском кооперативном институте (филиале) и иных локальных нормативно-правовых актов.

4.2. Преподаватели и сотрудники кафедры гражданско-правовых дисциплин имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Института;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов Института, Университета, услугами учебных, научных подразделений, а также

услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института, Университета на основании соответствующих договоров;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требовать от руководства Института, а также от руководства кафедры и соответствующего факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Университета, Положения о Саранском кооперативном институте (филиале) и иных локальных нормативно-правовых актов и т.п.;

- выбирать активные методы обучения, методы проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов, апробировать новые методы и методики учебной и научной работы, если это не ведет к понижению качества учебного процесса и научных исследований;

- проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними;

- участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей по кафедре;

- вносить предложения и высказывать пожелания по вопросам организации учебного процесса, при составлении расписания учебных занятий и т.п.

Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) и иными локальными нормативно-правовыми актами.

4.3. Для обеспечения эффективности образовательного и научного процесса кафедры института на заседании кафедры путем голосования членов кафедры избирается заместитель заведующего кафедрой на общественных началах. В своей деятельности заместитель заведующего кафедрой руководствуется должностной инструкцией заведующего кафедрой.

5. Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой своих функций, предусмотренных настоящим положением, несет весь коллектив кафедры.

5.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- подбор, расстановку и деятельность преподавателей и сотрудников кафедры;

- качество подготовки выпускников Института по дисциплинам кафедры.

5.3. Ответственность заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.