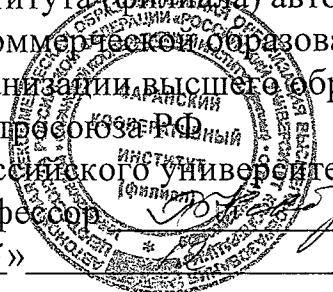


УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Саранского кооперативного  
института (филиала) автономной  
некоммерческой образовательной  
организации высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»  
профессор   
«07» 2015 г.  
Б.Ф. Кевбрин

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о ректорате Саранского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее по тексту - Ректорат, Институт, Университет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Российский университет кооперации», иными локальными и распорядительными актами Института и Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората и порядок его работы,

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно - совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления институтом, и подготовку рекомендаций к ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и локальными нормативными актами Университета и Института.

1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Института, по решению ректора - руководители структурных подразделений Института, председатель студенческого профкома.

1.7. Настоящее Положение утверждается и изменяется приказом ректора Института.

## II. Основные задачи Ректората

2.1. Обеспечение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института.

2.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.5. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Института.

2.6. Выработка решений по вопросам учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно-издательской, кадровой, правовой, административно-хозяйственной, финансовой и иных сфер деятельности Института,

2.7. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности их исполнителей.

## III. Основные функции Ректората

3.1. Организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

3.2. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.3. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Институтом, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах и услугах.

3.5. Проводит мероприятия по увеличению доходной части Бюджета Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных Университетом средств.

3.6. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для представления в Университет и иные вышестоящие органы о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3.7. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей.

3.8. Анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института.

3.9. Выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.10. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института.

3.11. Дает работникам и структурным подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, приказов, распоряжений и поручений ректора Института и иных локальных и нормативных документов.

3.12. Рассматривает вопросы о награждении или представлении к награждению сотрудников Института, добившихся значительных успехов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.13. Обеспечивает хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства.

#### IV. Полномочия Ректората

4.1. Контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов.

4.2. Вносит предложения в Университет по изменению структуры и штатной численности структурных подразделений Института.

4.3. Запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.4. Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан.

4.5. Дает работникам Института обязательные для выполнения указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов,

4.6. Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных и правовых актов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.7. В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с

органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

4.8. Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

## V. Порядок работы Ректората

5.1. Заседания Ректората проводятся согласно плану работы Института один раз в неделю.

Заседания Ректората проводит ректор, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института.

5.3. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Ректората.

5.4. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами и распоряжениями ректора Института.