

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

«06» 04 2026 г. Республика Мордовия, г. Саранск № 37-ос

Об утверждении и введении в действие
Положения о библиотеке Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

В соответствии с необходимостью актуализации локального акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотеке Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 15.02.2023 г. № 27-ос со дня издания настоящего приказа.
3. Начальнику центра информационных технологий Фошину В.Н. организовать размещение Положения о библиотеке на сайте СКИ РУК в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

Р.Р. Хайров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Саранского кооперативного института
(филиала) автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

Р.Р. Хайров

«06» апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Саранского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – СКИ), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Положение о библиотеке СКИ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «Ответственность за распространение экстремистских материалов»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 года № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- СанПиН 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»;

- Уставом Российского университета кооперации и Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

1.3. Настоящее положение включает правила пользования библиотекой и библиотечным фондом.

1.4. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Цели библиотеки соотносятся с целями СКИ: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности обучающихся, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.6. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации, настоящим положением.

1.7. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется настоящим положением.

1.9. СКИ несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.11. Библиотека обеспечивает доступность услуг для всех категорий пользователей, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Дополнительная терминология:

- Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, профессорско-педагогическим работникам, родителям (законным представителям) обучающихся – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение

поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды при условии компьютеризации библиотеки.

2.5. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации актуальных ФГОС.

2.6. Обеспечение доступности библиотечных услуг и информационных ресурсов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание универсальной безбарьерной среды.

3. Основные функции

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов СКИ, комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и электронных носителях информации, не противоречащими требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «Ответственность за распространение экстремистских материалов», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не содержащим материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов, не содержащим материалов, в свободном доступе, произведенных иностранными агентами, пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций, осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.

3.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические картотеки, электронный каталог.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

3.3.1. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

3.3.2. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

3.3.3. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС.

3.4. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

3.4.1. Удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем обучающихся;

3.4.2. Удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

3.4.3. Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы СКИ, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам;

3.4.4. Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.5. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку, в том числе способствующих реализации ФГОС:

3.5.1. Консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.
3.6. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.6.1. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей.

3.6.2. Обеспечивает доступ к адаптированным образовательным и информационным ресурсам.

3.6.3. Организует обслуживание с предоставлением необходимой помощи.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Наличие укомплектованной библиотеки, реализующей ФГОС.

4.2. Структура библиотеки: читальный зал, книгохранилище учебной литературы.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом СКИ, программами, проектами и планом работы библиотеки.

4.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования, реализации ФГОС и в пределах средств, выделяемых учредителями, СКИ обеспечивает библиотеку:

- комплектованием библиотечно-информационных ресурсов, предусмотренных в СКИ;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиНов;

- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной, копировальной и множительной техникой, необходимыми программными продуктами;

- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;

- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.5. СКИ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет ректор СКИ в соответствии с Положением о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

4.7. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка СКИ. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

4.7.1. Времени для ежедневного выполнения внутри библиотечной работы;

4.7.2. Одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Работник библиотеки имеет право:

5.1.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Российского университета кооперации и Положении о Саранском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации.

5.1.2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки

библиотечно-библиографических знаний информационной культуры.

5.1.3. Участвовать в соответствии с законодательством РФ в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

5.2. Работник библиотеки обязан:

5.2.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

5.2.2. Информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

5.2.3. Обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

5.2.4. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиям ФГОС, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

5.2.5. Не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся и документов формирования национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия и жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения. Изымать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда, инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

5.2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно проверять фонд библиотеки на наличие поступлений новых данных в Федеральный список экстремистских материалов и сверять данные с алфавитным и электронным каталогами библиотеки один раз в три месяца;

5.2.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» обеспечить защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации;

5.2.8. Не допускать поступления и распространения литературы и цифровых носителей, произведенных иностранными агентами, путем сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации. Изымать документы из фондов, оформлять и хранить в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 года №2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5.2.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» в целях исключения возможности массового распространения документов, произведенных иностранными агентами, своевременно осуществлять проверку фонда на предмет их наличия путем сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации 1 раз в три месяца;

5.2.10. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

5.2.11. Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

5.2.12. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой СКИ;

5.2.13. Отчитываться в установленном порядке перед ректором СКИ не реже 1 раза в год.

6. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

6.1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

6.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

6.1.4. Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации (далее – документы);

6.1.5. Продлевать срок пользования документами;

6.1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

6.1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на электронных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

6.1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

6.1.9. Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководству СКИ;

6.1.10. Бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными услугами;

6.1.11. На свободный доступ к библиотечным фондам и информации не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, не содержащих материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов, не произведенной иностранными агентами, входящими в реестр Иностранных агентов.

6.1.12. Получение услуг в доступном для них формате.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

6.2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;

6.2.2. Бережно относиться к документам (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иному оборудованию и инвентарю;

6.2.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

6.2.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

6.2.5. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

6.2.6. Расписываться в ведомости класса или читательском формуляре за каждый полученный документ;

6.2.7. Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

6.2.8. Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными (Материальную ответственность за обучающихся несут их родители (иные законные представители));

6.2.9. По истечении срока обучения в СКИ или работы в вузе осуществить полный возврат полученных документов.

7. Порядок записи пользователей в библиотеку

7.1. Запись обучающихся СКИ в библиотеку производится по списочному составу в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников вуза, родителей (иных законных представителей) обучающихся производится по паспорту;

7.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;

7.3. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из

фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

8. Порядок пользования читальным залом

8.1 Документы, предназначенные для работы в читальном зале, домой не выдаются.

8.2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

9. Ответственность пользователей библиотеки

9.1. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

9.2. Пользователи библиотеки, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, указанными в настоящем положении, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. В библиотеке за причинение ущерба фонду библиотеки (утрача документа (учебника), подчеркивание карандашом, ручкой, подгиб страниц, удаление страниц, картинок) могут применяться следующие виды компенсации ущерба: взимается полная стоимость документа (учебника), согласно стоимости документа (учебника) в товарной накладной с учетом его использования в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством или производится замена на аналогичный документ (учебник) с тем же автором и названием, того же или более позднего года издания.

9.4. За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 18 лет, ответственность несут их родители (законные представители). Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, регламентирована статьей 1074 Гражданского кодекса РФ.

10. Правила пользования компьютерной техникой и ресурсами INTERNET в библиотеке

10.1. К работе с компьютерами допускаются обучающиеся СКИ, имеющие необходимый минимум знаний для работы с операционной системой и программным обеспечением, установленным на компьютерах СКИ.

10.2. Компьютеры, ресурсы сети Интернет в библиотеке используются для работы с информационными системами сети Интернет, работы с прикладными программами в образовательных целях. Библиотека, обеспечивает доступ к профессиональным базам данных (электронные библиотеки), информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

10.3. Работа с компьютером осуществляется при наличии свободных рабочих мест. До начала работы пользователь должен зарегистрироваться.

10.4. При первом использовании компьютера пользователь должен пройти инструктаж у работника библиотеки о правилах пользования и эксплуатации оборудования.

10.5. За одним компьютером допускается находиться не более 2-х человек.

10.6. При обнаружении признаков некорректной работы аппаратного и программного обеспечения, заражения компьютеров вирусами и т.п., читатель обязан немедленно сообщить библиотекарю.

10.7. На рабочем компьютере в случае необходимости разрешено использовать новый чистый личный флеш-накопитель для записи информации.

10.8. Обязанности пользователя;

- Сообщать библиотекарю об используемых программных средствах и предъявлять свои диски для проверки антивирусными программами;
- При обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить библиотекарю;
- Пользователь обязан соблюдать тишину и чистоту на рабочем месте;

- Правила техники безопасности и электробезопасности;
 - Правила пользования компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет.
- 10.9. Правила работы с компьютером, локальной сетью и сервисами Интернет:
- Включение, выключение и перезагрузку компьютеров производит только библиотекарь.
 - Для хранения текущей информации компьютер не предназначен. Программы и файлы пользователей, записанные или оставленные в компьютере, удаляются через 3 дня.
 - По окончании работы необходимо: а) Закрыть все окна выполняющихся приложений; б) Удалить временные файлы из компьютера.
- 10.10. Права пользователя:
- Работать на компьютере с программами, входящими в пакет MS Office.
 - Осуществлять доступ к ресурсам Интернет.
 - Использовать рабочий стол компьютера для временного хранения информации или сохранять информацию на личных флэш-накопителях.
 - Обращаться за консультацией к библиотекарю по вопросам работы с компьютером.
- 10.11. Пользователю запрещается:
- Входить в библиотеку в верхней одежде;
 - Приносить с собой и употреблять пищу, напитки;
 - Использовать компьютер в игровых целях;
 - Собираться группами (более двух человек) на рабочих местах;
 - Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров;
- Использовать оборудование и ресурсы сети библиотеки для:
- Распространения информации, задевающей честь и достоинство граждан;
 - Деятельности, противоречащей национальным интересам Российской Федерации;
 - Действий, запрещенных положением статей Уголовного кодекса РФ в части преступлений в сфере компьютерной информации;
 - Изменять конфигурацию и настройки ПК, параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.);
 - Подключать к компьютерам или перемещать периферийные устройства (мышь, клавиатура, наушники и др.);
 - Добавлять или удалять дополнительные компоненты в уже установленных программах;
 - Копировать программные средства, скачивать из Интернета и загружать игровые программы;
 - Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

11. Выявление в фонде и условия хранения экстремистских материалов

11.1. В целях исключения возможности свободного доступа читателей к экстремистским материалам в СКИ ведется следующая работа:

11.1.1 Библиотекарь регулярно отслеживает обновление Федерального списка, оперативно информирует об изменениях членов комиссии по проверке библиотечного фонда;

11.1.2. Осуществляется блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список;

11.1.3. При обнаружении в фонде СКИ экстремистских материалов, включенных в Федеральный список и не являющиеся обязательным экземпляром СКИ, составляется Акт о наличии документа экстремистского содержания в фонде библиотеки;

11.1.4. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки фонда, не являющиеся обязательным экземпляром СКИ, исключаются из фонда и уничтожаются в

присутствии членов создаваемой по данному случаю комиссии, что подтверждается оформлением соответствующего акта.

12. Работа с документами, произведёнными иностранными агентами

12.1. С целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведёнными, распространёнными и (или) направленными иностранными агентами, а также лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами) в СКИ ведется следующая работа:

12.1.1. Библиотекарь регулярно отслеживает обновление списка лиц, признанных иностранными агентами, оперативно проверяет библиотечный фонд;

12.1.2. Библиотекарь ежеквартально проводит проверку библиотечного фонда на наличие в нем материалов авторов из списка лиц, признанных иностранными агентами;

12.1.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе;

12.1.4. Документы, произведённые иностранными агентами, не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий;

12.1.5. По результатам сверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов.

13. Контроль

13.1. Контроль за исполнением данного положения возлагается на библиотекаря СКИ и начальника учебно-методического управления СКИ.

14. Ответственность

14.1. Ответственность за выполнение данного положения несет библиотекарь СКИ.

К настоящему Положению прилагаются:

1. Приложение 1 – Журнал сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ (ФСЭМ);
2. Приложение 2 – Акт о выявлении материалов экстремистского содержания.

Приложение 1
к Положению о библиотеке Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских
материалов, опубликованным на официальном сайте
Министерства юстиции РФ (ФСЭМ)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Дата анализа ФСЭМ	Дата сверки библиотечного фонда	Результат сверки	Ф. И. О., должность и подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 2
к Положению о библиотеке Саранского
кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

АКТ №
о выявлении материалов экстремистского содержания

« ____ » _____ 202__ г.

(должность и Ф. И. О. должностных лиц, проводивших сверку библиотечного фонда с ФСЭМ)
составил настоящий акт о нижеследующем:

В период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
была проведена сверка библиотечного фонда Саранского кооперативного института
(филиала) Российского университета кооперации с федеральным списком экстремистских
материалов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции РФ. В
результате проверки выявлены издания, подлежащие изъятию, а именно:

- 1.
- 2.