

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

« 19 » 02 2019 г. Мытищи Московской области № 01-04/1652

Об утверждении Правил приема в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/20 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36, на основании решения Ученого совета от 14 февраля 2019 г. протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемые Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор




А.А. Максаев

Проект приказа представил начальник отдела приема,
перевода и восстановления обучающихся
IP 6009

 Д.В. Рудаков

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

 В.Ю. Дианова

Начальник управления качества
образовательной деятельности

 В.Н. Гомзякова

Адвокат по соглашению

 О.Ю. Фетисова

Разослать: отделу приема, перевода и восстановления, институтам
(филиалам), филиалам.

Рекомендованы к утверждению Ученым советом Российского университета кооперации 14 февраля 2019 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 19. 02. 2019 № 01-04/165

Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее институты (филиалы), филиалы (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам СПО в Университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения.

За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется прием только в головную организацию на очную форму обучения по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения граждан, имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящим пунктом.

При приеме на обучение по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами приема.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Университет

6. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется Приемной комиссией Российского университета кооперации (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

7. Университет проводит прием отдельно для обучения в Университете, и для обучения в каждом из его филиалов. Для организации и проведения приема поступающих в институте (филиале), филиале создается приемная подкомиссия института (филиала), филиала (далее – Приемная подкомиссия филиала). Руководитель института (филиала), филиала является членом Приемной комиссии – руководителем Приемной подкомиссии филиала.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором Университета.

8. Работу Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, (ответственный секретарь Приемной подкомиссии филиала) который назначается ректором Университета.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

10. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия (Приемная подкомиссии филиала) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1);
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение 2).

13. Университет ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты), а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационные стенды).

15. Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) на официальных сайтах Университета и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности; в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия (Приемная подкомиссия филиала) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Заявление подается на русском языке.

Прием документов начинается 03 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очную форму у лиц, поступающих для обучения по специальности 42.02.01 Реклама, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Университет на заочную форму обучения осуществляется до 15 ноября.

18. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1-18.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
дата рождения;
реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;
необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или факт ознакомления с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:
получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Прием документов в электронной форме не осуществляется.

Документы, направленные по почте, принимаются при условии их поступления в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил приема.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

27. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования.

28. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием утвержденным председателем Приемной комиссии (руководителем Приемной подкомиссии филиала).

29. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также порядок деятельности апелляционной комиссии определены положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным председателем приемной комиссии.

VIII. Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

35. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке приоритета:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 “Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития”;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья “Абилимпикс”;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом “Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров “Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)” либо международной организацией “WorldSkills International”.

36. При приеме на обучение по образовательным программам СПО Университетом учитывается наличие договора о целевом обучении с организациями в порядке приоритета:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ “О промышленной политике в Российской Федерации”;

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

IX. Зачисление в образовательную организацию

37. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

на очную форму обучения до 19 августа;

на заочную форму обучения до 19 ноября.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов:

на очную форму обучения - 22 августа;

на заочную форму – 21 ноября.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемной комиссии (Приемной подкомиссии филиала) и на официальных сайтах Университета.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

38. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Зачислению подлежат лица:

1) имеющие наивысший средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывающийся по общеобразовательным предметам;

2) при равном среднем балле - результаты освоения общеобразовательных предметов соответствующих образовательной программе СПО (Приложение 3).

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, учитывается наличие договора о целевом обучении;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, учитываются результаты индивидуальных достижений.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ
НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно- заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	■		
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее общее			
3	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	основное общее	■		
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	■		
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее общее	■		
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	основное общее	■		
7	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	среднее общее	■		■
8	38.02.06	Финансы	основное общее	■		
9	38.02.07	Банковское дело	среднее общее	■		
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее	■		■
11	42.02.01	Реклама	среднее общее	■		■
12	43.02.11	Гостиничный сервис	основное общее	■		
			среднее общее			

ВОЛГОГРАДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно-заочная	заочная
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	■		■
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее общее			
			основное общее	■		
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее	■		■
			основное общее	■		■

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	■		■
2	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	среднее общее	■		■
3	19.02.10	Технология продукции общественного питания	основное общее	■		■
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее общее	■		■
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	основное общее	■		■
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	среднее общее	■		■
7	38.02.07	Банковское дело	основное общее	■		■
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее	■		■
9	43.02.11	Гостиничный сервис	основное общее	■		■
			среднее общее	■		■

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно-заочная	заочная
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	■		
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее общее			
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее	■		
4	38.02.07	Банковское дело	среднее общее	■		

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	основное общее	■		
2	15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	среднее общее	■		
3	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	основное общее	■		
4	19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее общее	■		
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	■		
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее общее	■		■
7	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее	■		■
8	38.02.07	Банковское дело	среднее общее	■		■
9	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее	■		■

ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно- заочная	заочная
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	основное общее среднее общее	■		
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее среднее общее	■		■
3	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	основное общее среднее общее	■		
4	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	основное общее среднее общее	■		
5	38.02.07	Банковское дело	основное общее среднее общее	■		
6	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее среднее общее	■		■

САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно- заочная	заочная
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	основное общее среднее общее	■		
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	основное общее среднее общее	■		
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее среднее общее	■		■
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее среднее общее	■		■

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения		
				очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	основное общее	■		
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее общее			
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	основное общее	■		■
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее общее	■		■
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	основное общее	■		
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	среднее общее	■		
7	38.02.07	Банковское дело	основное общее	■		
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее общее	■		■

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА КОТОРЫЕ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ
НА МЕСТА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Форма обучения	
				очная	очно- заочная
1	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	основное общее	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	основное общее	<input checked="" type="checkbox"/>	

Соответствие общеобразовательных предметов
образовательной программе СПО и их приоритетность

№ п/п	Код специальности	Наименование специальностей	Профилирующие предметы с приоритетностью
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Физика
2	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Физика
3	15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Физика
4	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия
5	19.02.10	Технология продукции общественного питания	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия
6	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. История
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык
8	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык
9	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык
10	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Химия
11	38.02.06	Финансы	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык
12	38.02.07	Банковское дело	1. Математика (Алгебра и начала анализа) 2. Русский язык 3. Иностранный язык
13	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык
14	42.02.01	Реклама	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык
15	43.02.11	Гостиничный сервис	1. Русский язык 2. История 3. Иностранный язык

